



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE

Rilevazione 2017



Osservatorio Scuola Digitale

Osservatorio Scuola Digitale

Rilevazione 2017

L'applicazione "Osservatorio Scuola Digitale" è disponibile sul portale SIDI, area "Rilevazioni".

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Una volta effettuato l'accesso, l'utente avrà a disposizione nel menu dei profili le voci relative all'istituto e tutti i plessi a cui è abilitato.



I contesti che vengono visualizzati contengono:

- a) per le **istituzioni scolastiche statali**, la lista di tutti i plessi/scuole associati/e per i quali è prevista la compilazione del questionario:
- b) per le **scuole paritarie**, la scuola stessa (unico plesso).

Si specifica che per le scuole statali solo gli utenti delle sedi di direttivo possono procedere alla compilazione del questionario e che questo, pertanto, deve essere compilato dall'Istituzione Scolastica per tutti i suoi plessi/scuole. Non è prevista la rilevazione per le sezioni carcerarie ed ospedaliere, nonché per i plessi relativi alle scuole per l'infanzia, i CPIA e per le scuole serali.

Selezionando un contesto tra quelli presenti, si avrà accesso al relativo menu in cui è presente la voce: **"Rilevazioni"**, da cui si accede al questionario



Se è stato selezionato un contesto relativo all'istituto principale si avrà accesso alla schermata relativa alla rilevazione per Istituto principale su cui è riportata la descrizione della tipologia della rilevazione, lo stato, la data Inizio e la data di Fine della rilevazione stessa.

| Catalogo Rilevazioni | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|
| Rilevazione | Stato | Data Inizio | Data Fine |
| Osservatorio Scuola Digitale - Istituzione Scolastica | In compilazione | 06/07/2017 | 20/07/2017 |

Se è stato selezionato un profilo relativo al plesso si avrà accesso alla schermata relativa alla rilevazione per plesso su cui è riportata la descrizione della tipologia della rilevazione, lo stato, la data Inizio e la data di Fine della rilevazione stessa.

| Catalogo Rilevazioni | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Rilevazione | Stato | Data Inizio | Data Fine |
| Osservatorio Scuola Digitale - Plesso | Non inserita | 06/07/2017 | 20/07/2017 |

Ogni questionario si articola in più sezioni, che possono essere salvate singolarmente in momenti diversi, utilizzando il tasto "Salva", posto dopo l'ultima domanda di ogni sezione. Questo permette la memorizzazione di tutte le risposte fornite fino a quel momento per la specifica sezione.

I dati possono essere aggiornati fino a quando la rilevazione non viene definitivamente inviata con la validazione, utilizzando il pulsante in fondo all'elenco delle sezioni, o fino alla data di chiusura della rilevazione stessa.

Ogni sezione del singolo questionario è caratterizzata da uno "Stato" con cui viene indicato lo stato di compilazione della stessa. In particolare questo assumerà i seguenti valori:

- "SEZIONE NON COMPILATA": quando non è stata data ancora nessuna risposta, ma sono presenti le eventuali risposte precompilate provenienti da precedenti rilevazioni;
- "SEZIONE COMPILATA": quando è stata data una risposta a tutte le domande obbligatorie e tutte le risposte date sono correttamente compilate.

Anche l'intero questionario è caratterizzato da uno "Stato" con cui viene indicato lo stato complessivo di compilazione dell'intero questionario (ovvero di tutte le sezioni presenti) per ogni singolo plesso/scuola. In particolare questo assumerà i seguenti valori:

- "ATTESA": quando non è stata fornita ancora alcuna risposta
- "IN COMPILAZIONE": quando almeno una sezione è stata compilata dall'utente;
- "VALIDATA": quando l'utente ha completato la compilazione e sottomesso il questionario con la validazione.

I campi del questionario sono sottoposti a controlli di congruenza. Detti controlli vengono eseguiti automaticamente al salvataggio della singola sezione. Appositi messaggi diagnostici in caso di errore guideranno l'utente nella correzione del dato errato.

Il questionario destinato all'Istituzione Scolastica è composto da 8 sezioni per un totale di 16 domande, mentre quello per le scuole/plessi consta di 3 sezioni per un totale di 4 domande.

Alcune domande possono essere articolate in più sotto domande.

Le domande a cui è obbligatorio rispondere sono evidenziate da un asterisco rosso (*) all'inizio della domanda stessa.

Per ogni domanda vengono fornite delle indicazioni, scritte in *corsivo*, per aiutare a rispondere in modo corretto.

Nel questionario sono previste le seguenti tipologie di possibilità di risposta:

Numerico: prevede come risposta un intero maggiore o uguale a zero.

Testo : prevede come risposta un testo con un massimo di 140 caratteri.

Selezione singola (SI NO) : prevede come risposta la selezioni di una sola tra le possibili alternative.

Selezione multipla (Facebook Twitter Telegram): prevede come risposta la selezioni di una o più tra le possibili alternative.

Selezione a tendina: prevede come risposta la selezioni di una sola tra le possibili alternative visualizzabili aprendo la tendina stessa.

Nel questionario riservato all'Istituzione Scolastica è necessario rispondere alle domande facendo sempre riferimento alla situazione complessiva riferita alle scuole/plessi (ivi comprese le eventuali succursali) facenti capo all'istituzione scolastica stessa.

Nel questionario riservato alle singole/i scuole/plessi è necessario rispondere facendo riferimento alla specifica scuola/plesso.

Osservatorio Scuola Digitale - Istituzione Scolastica

Il questionario si articola su 8 sezioni:

1. ACCESSO
2. SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
3. AMMINISTRAZIONE DIGITALE
4. COMPETENZE DEGLI STUDENTI
5. DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO
6. CONTENUTI DIGITALI
7. FORMAZIONE DEL PERSONALE
8. ACCOMPAGNAMENTO.

Sezione 1 - ACCESSO

La sezione “**ACCESSO**” è mirata ad individuare le modalità con cui l'Istituto accede ai servizi internet.

La **domanda 1** è relativa alle utenze contrattuali per la connettività ad internet, con informazioni relative al loro numero, agli intestatari del contratto ed alla tipologia di utilizzo. In particolare:

La **domanda 1.A (obbligatoria)** è relativa al numero di utenze contrattuali attive presso l'istituzione scolastica per consentire la fruizione dei servizi internet per i diversi usi.

La **domanda 1.B (obbligatoria)** è relativa all'uso associato ai contratti di connettività ad internet, va indicato se utilizzati per uso amministrativo e/o didattico.

La **domanda 1.C (obbligatoria)** prevede che si possano selezionare più di una risposta, per identificare l'intestatario dell'utenza per la connettività ad internet e dell'uso che si fa della medesima.

Nella **domanda 1.D** va indicato in quale fascia di costo rientra **la spesa annua per la connettività ad internet a carico della scuola** selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

| |
|-------------------------|
| fino a 3.000 all'anno |
| da 3.001 a 6.000 l'anno |
| da 6.001 a 9.000 l'anno |
| oltre 9.000 l'anno |

La **domanda 2.A (obbligatoria)** specifica se l'istituto ha beneficiato di finanziamenti per la connettività ad internet **non provenienti dal MIUR**.

1. CONNETTIVITA' AD INTERNET

* 1.A. Quante utenze contrattuali per la connettività a Internet sono attivate presso l'istituzione scolastica? (numerico)

* 1.B. Esistono contratti diversi per la connettività dedicata ai servizi di segreteria amministrativa e per la connettività dedicata alla didattica?
 SI NO

* 1.C. Indicare gli intestatari delle utenze per la connettività a Internet:
(Indicare anche più di una voce se la situazione è mista)

La scuola: Per uso amministrativo Per uso didattico

Altra scuola sede di direttivo: Per uso amministrativo Per uso didattico

Il comune: Per uso amministrativo Per uso didattico

La provincia: Per uso amministrativo Per uso didattico

La regione: Per uso amministrativo Per uso didattico

Altri: Per uso amministrativo Per uso didattico

- Specificare intestatari in caso di Altri (max 140 caratteri)

1D. In quale fascia di rientra complessivamente la spesa annua per canone di connettività a Internet a carico della scuola?

2. CABLAGGIO INTERNO (LAN o WLAN)

* 2.A. Negli ultimi 2 anni scolastici, l'istituto è stato beneficiario di finanziamenti, donazioni o altre forme di sovvenzioni di provenienza diverse dal MIUR destinate in maniera esclusiva o prevalente al cablaggio interno dell'istituto?

SI NO

Sezione 2 - SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

La sezione "SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" è mirata ad individuare le dotazioni tecnologiche ed il possibile utilizzo nei diversi ambienti dell'istituto.

La **domanda 3** si riferisce alla possibilità di utilizzo di dispositivi personali (BYOD - Bring Your Own Device) per usi didattici all'interno dell'istituto, ad esempio: tablet, smartphone, pc portatili, ecc. .

Se alla **domanda 3.A** si è risposto in modo affermativo, va necessariamente risposto anche **alla domanda 3.A.1** indicando se l'istituto si è dotato di un regolamento per l'utilizzo di dispositivi personali anche per attività didattiche.

La **domanda 4** serve invece ad indicare se l'istituto ha ricevuto, negli ultimi due anni scolastici, delle **forme di finanziamento non provenienti dal MIUR** per l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche della scuola.

3. BRING YOUR OWN DEVICE (BYOD)

Uso di un dispositivo personale (pc, tablet, smartphone, ecc.) per le attività didattiche o per scopi misti

3.A. La scuola promuove l'uso di dispositivi personali per svolgere o seguire attività didattiche (BYOD)?

SI NO

3.A.1. Se SI, la scuola si è dotata un regolamento per l'uso misto di dispositivi personali (BYOD)?

SI NO

4. DOTAZIONI TECNOLOGICHE

* 4.A. Negli ultimi 2 anni scolastici, l'istituto è stato beneficiario di finanziamenti, donazioni o altre forme di destinazioni di provenienza diverse dal MIUR, per ampliare le dotazioni tecnologiche della scuola?

(es. Computer, LIM, proiettore interattivo, stampante 3d, scanner, altri kit tecnologici, ecc)

SI NO

La **domanda 5** è relativa al numero dei laboratori presenti nell'istituto, alla loro tipologia e disponibilità della connessione ad internet.

Nella **domanda 5.A (obbligatoria)** va indicato il numero complessivo dei laboratori dell'istituto. La risposta potrebbe essere già valorizzata se è stato possibile reperire le

6. LE BIBLIOTECHE

* 6.A. Quante biblioteche sono presenti, complessivamente, nell'istituto?(numerico)

* 6.B. Di cui:

non connesse ad Internet: (numerico) connesse ad Internet tramite LAN o WI-FI: (numerico)

6.C. Numero complessivo di biblioteche adeguate a svolgere didattica digitale, anche in modalità BYOD (Bring your Own Device):(numerico)

Sezione 3 – AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La sezione “AMMINISTRAZIONE DIGITALE” è mirata ad individuare il grado di digitalizzazione di alcune funzioni amministrative.

La **domanda 7** è relativa alle modalità con cui l'istituto comunica con le famiglie utilizzando strumenti digitali.

Alla **domanda 7.A (obbligatoria)** va indicato se l'istituto si avvale di strumenti digitali per comunicare con le famiglie degli studenti.

Nel caso l'istituto si avvalga di strumenti digitali per le comunicazioni con le famiglie degli studenti, nella **domanda 7.B (obbligatoria)** viene chiesto di specificare quali strumenti digitali sono utilizzati per queste comunicazioni. Possono essere selezionate al massimo tre opzioni. Nel caso si utilizzi uno strumento digitale non presente nell'elenco delle possibili opzioni, l'utente dovrà selezionare l'opzione “Altro” e specificare, nel campo testo successivo associato, quale strumento si sta utilizzando, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri.

7. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

* 7.A. La scuola utilizza sistemi di comunicazione scuola-famiglia di tipo digitale?
(ad esempio posta elettronica, PEC, social media, gruppi WhatsApp, sito web dell'istituto, software gestionale, registro elettronico, applicativi ad hoc)

SI NO

* 7.B. Quali strumenti sono utilizzati per la comunicazione/interazione nei rapporti scuola/famiglia?
(indicare massimo 3 opzioni tra gli strumenti maggiormente utilizzati)

Cartaceo

Telefono

Posta Elettronica

Posta Elettronica Certificata

Social media (per esempio, Facebook, WhatsApp, Telegram o altri sistemi di messaggistica)

Sito web dell'istituto

Software gestionale in uso nella scuola

Registro elettronico

Altro

Specificare gli strumenti utilizzati nel caso di Altro (max 140 caratteri)

La **domanda 8** è relativa al sito web della scuola e alla sua gestione.

Nella **domanda 8.A (obbligatoria)** e nelle relative sotto-domande **8.A.1**, **8.A.2**, **8.A.3**, **8.A.4**. va indicato chi si occupa delle diverse attività di gestione del sito. Per ogni domanda va selezionata una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

Risorse interne alla scuola
Fornitori esterni
In misura simile, sia risorse interne sia fornitori esterni

La **domanda 8.A 5 (obbligatoria)** si riferisce alle caratteristiche del sito web della scuola. Vanno selezionate tutte le opzioni che corrispondono alle caratteristiche del sito web della scuola.

Nella risposta alla **domanda 8.A 6** vanno indicati tutti gli account ufficiali che possiede la scuola sui social media. Nel caso la scuola fosse in possesso di un account su un social media non presente nell'elenco delle possibili opzioni, va selezionata l'opzione "Altro" e va specificato, nel campo testo successivo associato, il social media che si sta utilizzando, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri.

8. SITO WEB DELL'ISTITUTO E SOCIAL MEDIA

* 8.A Chi gestisce prevalentemente le seguenti attività relative al sito web della scuola?

* 8.A.1. Realizzazione del sito

* 8.A.2. Pubblicazioni dell'albo e della sezione 'Amministrazione trasparente'

* 8.A.3. Attività di manutenzione tecnica del sito

* 8.A.4. Gestione dei contenuti del sito

8.A.5. Il sito web della scuola: (selezionare tutte le voci rilevanti)

- E' integrato ad applicativi gestionali o amministrativi
- E' ottimizzato per l'uso attraverso dispositivi mobili
- Tiene conto delle attuali linee e disposizioni grafiche indicate nelle Linea Guida per i siti della pubblica amministrazione (design.italia.it)
- Contiene delle aree per il cui accesso è richiesta un'autenticazione
- Gestisce ruoli diversi per tipologie di utenti (amministrativi, docenti, studenti, famiglie)
- Riconosce l'autenticazione SPID

8.A.6. L'istituzione scolastica ha aperto account ufficiali sui principali social media? (indicare i social media utilizzati)

- Facebook Twitter Telegram WhatsApp Instagram Snapchat Altro

Specificare gli altri account in caso di Altro (max 140 caratteri)

La **domanda 9** è relativa alla descrizione del grado di digitalizzazione delle funzioni amministrative della scuola.

Nella **domanda 9.A (obbligatoria)** va indicato il grado di digitalizzazione di alcuni processi amministrativi della scuola. Per ogni domanda, va selezionata una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

Processo interamente digitalizzato
Processo in buona parte digitalizzato
Processo solo in minima parte digitalizzato
Processo non digitalizzato

Nella **domanda 9.B** va selezionato una opzione tra quelle disponibili per indicare **la spesa annuale sostenuta dalla scuola** per software gestionali e applicativi a supporto della digitalizzazione dei processi della scuola.

9. DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

* 9.A. Qual è il grado di digitalizzazione dei seguenti processi?

Gestione dei pagamenti (es.tasse,contributi delle famiglie etc.)

Protocollo informatico e gestione documentale

Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

Gestione economico-finanziaria e patrimoniale (es.gestione del bilancio,inventario,fatturazione etc.)

Gestione del personale

Gestione degli alunni

9.B. Qual è la stima della spesa complessiva annua per applicativi e gestionali a supporto dell'amministrazione digitale
(anche sommando i costi afferenti a più prodotti, ove necessario)

fino a 3.000 all'anno da 3.001 a 6.000 l'anno da 6.001 a 9.000 l'anno oltre 9.000 l'anno

Nella risposta alla **domanda 9.C** vanno indicate le principali esigenze della scuola in merito alla digitalizzazione delle funzioni amministrative. Per ogni domanda, va selezionata una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

Molto importante
Abbastanza importante
Poco importante
Per nulla importante

9.C. Quali sono le principali esigenze collegate all'amministrazione digitale della scuola?

Nuove soluzioni digitali

Miglioramento delle soluzioni digitali presenti

Miglioramento dell'integrazione tra soluzioni commerciali e servizi del MIUR

Supporto tecnico (help desk, assistenza e manutenzione del software)

Supporto economico

Formazione del personale

La **domanda 10** è relativa all'utilizzo del registro elettronico di classe e del registro elettronico personale del docente.

Nella **domanda 10.A (obbligatoria)** va indicato se il registro elettronico di classe viene o meno utilizzato nella scuola.

Nella **domanda 10.B (obbligatoria)** va indicato se il registro elettronico personale del docente viene o meno utilizzato nella scuola.

10. REGISTRO ELETTRONICO

* 10.A. La scuola utilizza:

* 10.A.1. Registro elettronico di classe

SI NO

* 10.A.2. Registro elettronico personale del docente

SI NO

Sezione 4 – COMPETENZE DEGLI STUDENTI

La sezione “**COMPETENZE DEGLI STUDENTI**” si riferisce alle attività svolte dalla scuola per lo sviluppo in ambito digitale delle competenze degli studenti.

La **domanda 11** è relativa ai progetti, realizzati o in corso di realizzazione nella scuola, volti ad aumentare le competenze digitali degli studenti durante gli ultimi due anni scolastici .

Nella **domanda 11.A (obbligatoria)** va indicato se la scuola ha realizzato o sono in corso di realizzazione tali progetti.

In caso di risposta affermativa alla **domanda 11.A**, è necessario rispondere alle **domande 11.A.1 (obbligatoria), 11.A.2 (obbligatoria), 11.A.3 (obbligatoria), 11.A.4 (obbligatoria)** specificando quali tra i progetti indicati sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione nella scuola negli ultimi due anni scolastici nella scuola.

Nel caso il progetto realizzato non fosse presente tra quelli elencati, l'utente dovrà rispondere affermativamente alla domanda **11.A.5 (obbligatoria)** e specificare il nome del progetto nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri.

Per ogni progetto per cui è stato risposto in maniera affermativa, si dovrà indicare il numero di studenti coinvolti, specificando il numero di studenti di scuola primaria e studenti di scuola secondaria, nel caso di istituto comprensivo.

Inoltre, per ogni progetto per cui è stato risposto in maniera affermativa, si dovranno indicare le caratteristiche richieste relative all'orario di svolgimento, selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina per ogni caratteristica:

| |
|--------------------------------------|
| Mai Raramente Spesso Sempre |
|--------------------------------------|

11. COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI

* 11.A. Nell'istituto negli ultimi 2 anni scolastici sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione progetti direttamente rivolti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti?
 SI NO

* 11.A.1. Cittadinanza digitale
('diritti della rete', educazione all'uso consapevole dei media e della rete, prevenzione del cyberbullismo, educazione all'informazione, valutazione di qualità e integrità delle informazioni, ricerca online, comprensione e uso dei dati, open government, monitoraggio civico, ecc.)
 SI NO

- Se SI indicare il numero complessivo di studenti coinvolti negli ultimi due anni (numerico)

- Se istituto comprensivo precisare: (numerico) quanti studenti per la scuola primaria quanti studenti per la secondaria di primo grado

Caratteristiche dei progetti

- principalmente in orario curricolare

- principalmente in orario extra curricolare

- in misura simile in orario curricolare ed in orario extra curricolare

Sezione 5 – DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO

La sezione “**DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO**” si riferisce a iniziative di orientamento specifico verso discipline scientifiche (STEM - Science, Technology, Engineering and Mathematics) o interventi formativi per lo sviluppo di competenze digitali.

La **domanda 12** è relativa all’attivazione di percorsi e/o iniziative relative ad alcuni particolari temi che sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione nella scuola negli ultimi due anni scolastici.

Nella **domanda 12.A (obbligatoria)** e relative sotto-**domande 12.A.1 (obbligatoria), 12.A.2 (obbligatoria), 11.A.3 (obbligatoria)**, vanno indicati se per le tematiche descritte nella domanda sono stati o meno attivati dei percorsi e/o iniziative negli ultimi due anni scolastici.

Nel caso di risposta affermativa alle domande **12.A.1 (obbligatoria)**, e **12.A.2 (obbligatoria)**, occorre specificare il nome dell’iniziativa intrapresa nel campo di testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri..

Per tutte le tematiche descritte nelle domande **12.A.1 (obbligatoria)**, e **12.A.2 (obbligatoria)**, e **12.A.3 (obbligatoria)**, va indicato il numero di studenti e studentesse coinvolti nell’iniziativa.

12. DIGITALE E LAVORO

* 12.A. Negli ultimi 2 anni scolastici la scuola ha attivato percorsi e/o organizzato iniziative relativi a temi quali:

* 12.A.1. Orientamento verso lauree o professioni scientifiche o tecnologiche (STEM)

SI NO

- Se sì, indicare nome iniziativa (max 140 caratteri)

- N. studenti coinvolti (numerico)

* 12.A.2. Studentesse in STEM

(attività specifiche per avvicinare le ragazze alle discipline scientifiche, alle competenze digitali o alle carriere digitali)

SI NO

- Se SI, indicare nome iniziativa (max 140 caratteri)

- N. di studentesse (numerico)

* 12.A.3. Fra i percorsi di Alternanza scuola lavoro sono stati attivati progetti formativi riguardanti lo sviluppo delle competenze digitali?

(Per le sole scuole secondarie di secondo grado)

SI NO

- N. studenti coinvolti (numerico)

Sezione 6 – CONTENUTI DIGITALI

La sezione “**CONTENUTI DIGITALI**” si riferisce all’uso di ambienti digitali specifici per la didattica.

La **domanda 13** è relativa all’utilizzo di soluzioni o servizi digitali sia a gratuiti che a pagamento per la didattica digitale.

Alla **domanda 13.A (obbligatoria)**, vanno selezionate tutte le opzioni attinenti alle soluzioni o ai servizi utilizzati dalla scuola. Nel caso si utilizzasse un servizio non presente nell’elenco delle possibili opzioni, va selezionata l’opzione “Altro” e va specificato la/il

soluzione/servizio utilizzato nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri..

13. AMBIENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE

* 13.A. La scuola utilizza soluzioni o servizi digitali (gratuiti o a pagamento) per:

(selezionare tutte le voci rilevanti)

- Sostenere le attività didattiche e le interazioni tra docenti e studenti in classe (ambienti di apprendimento, valutazione, etc.)
- Sostenere le attività didattiche e le interazioni tra docenti e studenti oltre la classe
- L'accesso ad archivi, risorse e piattaforme di contenuti aperti o commerciali, prodotti da soggetti terzi
- La gestione e distribuzione di contenuti didattici autoprodotti (repository*)
- Altro

- Specificare in caso di altre motivazioni (max 140 caratteri)

*Repository: ambienti e dispositivi digitali per la conservazione, la metadattazione e il recupero di contenuti di apprendimento, inclusa la pubblicazione dei materiali didattici digitali prodotti da docenti e studenti.

Sezione 7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

La sezione “CONTENUTI DIGITALI” è dedicata alle iniziative di formazione del personale docente.

La **domanda 14** è relativa a percorsi di formazione per il personale docente sul tema del digitale negli ultimi due anni scolastici, in aggiunta a quelli previsti dal PNSD, Programmazione PON e Piano per la Formazione dei docenti.

In caso di risposta affermativa alla **domanda 14.A (obbligatoria)**, vanno indicate anche il numero di persone coinvolte nei percorsi di formazione.

14. INNOVAZIONE DIDATTICA

* 14.A. Negli ultimi 2 anni scolastici la scuola ha avviato o partecipato autonomamente a percorsi di formazione sui temi del digitale per il personale docente: (in aggiunta a quelli previsti da PNSD, Programmazione PON e Piano per la Formazione dei Docenti)

SI NO

- Se SI, indicare il numero di persone coinvolte complessivamente (numerico)

Sezione 8 – ACCOMPAGNAMENTO

La sezione “ACCOMPAGNAMENTO” è dedicata alle strategie di innovazione e di formazione.

La **domanda 15** è relativa alle attività legate al PTOF e le attività afferenti al PNSD.

La **domanda 15.A** va indicato se la scuola si sia dotata o meno di una strategia interna per coordinare la programmazione delle attività afferenti al PNSD.

Nella risposta alla **domanda 15.B**, vanno selezionate tutte le opzioni attinenti agli incentivi previsti per l'Animatore Digitale.

Nel caso si utilizzasse una forma di incentivo non presente nell'elenco delle possibili opzioni, va selezionata l'opzione “Altro” e va specificato l'incentivo è utilizzato nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri. Nella risposta alla **domanda 15.C**, vanno selezionati tutti gli strumenti o approcci utilizzati dall'Animatore Digitale o dal Team per promuovere pratiche innovative a scuola. Nel

caso si utilizzasse uno strumento/approccio non presente nell'elenco delle possibili opzioni, va selezionata l'opzione "Altro" e va specificato lo strumento/l'approccio utilizzato nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri.

15. PTOF E AZIONI DI COORDINAMENTO

15.A. Oltre alla nomina dell'animatore digitale e del team per l'innovazione, la scuola si è dotata di una strategia interna per coordinare la programmazione delle attività afferenti al PNSD?
 SI NO

15.B. In riferimento all'attività dell'Animatore Digitale, è stata prevista qualche forma di incentivo? (selezionare tutte le voci rilevanti)

- Contributo attraverso funzioni strumentali
- Contributo a valere sul FIS
- Bonus merito docenti (legge 107/2015, art. 1 comma 126)
- Esonero totale/parziale dall'attività di insegnamento
- Nessuna
- Altro

- Specificare in caso di Altro (max 140 caratteri)

15.C. Quali strumenti o approcci sono stati utilizzati da AD / team per promuovere pratiche innovative a scuola

- Incontri a scuola, momenti di discussione
- Organizzazione di occasioni di formazione
- Sostegno al personale scolastico in classe
- Questionari di rilevazione
- Coordinamento progettazione su bandi
- Sostegno a progettazione su bandi da parte di altri docenti
- Eventi con soggetti esterni - coinvolgimento del territorio
- Utilizzo di applicativi digitali per lavoro collaborativo
- Creazione e condivisione di risorse digitali
- Sostegno a DS o DSGA
- Altro

- Specificare in caso di Altro (max 140 caratteri)

La **domanda 16** è relativa alle collaborazioni e ai partenariati a cui partecipa la scuola.

La **domanda 16.A** va indicato se la scuola abbia beneficiato o meno di forme di accompagnamento da parte di enti locali, come Regione, Comune ecc., per attività relative all'innovazione digitale.

In caso di risposta affermativa alla **domanda 16.A**, nella **16.A.1** andranno selezionate tutte le opzioni attinenti le eventuali forme di accompagnamento ricevute. Nel caso si utilizzasse una forma di accompagnamento non presente nell'elenco delle possibili opzioni, va selezionata l'opzione "Altro" e specificato quale tipo di accompagnamento è stato ricevuto nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri.

16. COLLABORAZIONI E PARTENARIATI

16.A. La scuola ha beneficiato di forme di accompagnamento su attività afferenti all'innovazione digitale da parte di enti locali (es. Regioni, Comuni, etc)?
 SI NO

16.A.1 Se SI, di che tipo? (selezionare tutte le opzioni rilevanti)

- Momenti formativi o di progettazione
- Incontri per creazione di reti e partenariati
- Help desk
- Altro

- In caso di Altro indicare (max 140 caratteri)

Osservatorio Scuola Digitale - Plesso

Il questionario si articola su 3 sezioni:

1. ACCESSO
2. AMMINISTRAZIONE DIGITALE
3. CAPITALE UMANO

Sezione 1 – ACCESSO

La sezione “**ACCESSO**” è mirata ad individuare le modalità con cui il plesso accede ai servizi internet.

La **domanda 1** è relativa a individuare le modalità con cui il plesso accede ai servizi internet.

La **domanda 1.A** serve per indicare se il plesso dispone o meno di una connessione ad internet.

Nel caso il plesso disponesse di una connessione ad internet, nella **domanda 1.A.1** va indicato il grado di adeguatezza di tale connessione selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

| |
|-------------------|
| SI |
| Non completamente |
| No |

Se alla domanda **1.A.1** si è risposto “NO” o “Non completamente” nella **domanda 1.A.2** va indicato il motivo della mancata adeguatezza, selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

| |
|---|
| La potenza del segnale non è mai sufficiente |
| La potenza del segnale è generalmente sufficiente ma non nei momenti di picco |
| La potenza del segnale è generalmente sufficiente ma non tutti gli spazi sono raggiunti |

Nella **domanda 1.A.3** vanno selezionate **tutte** le voci corrispondenti alle tipologie di connessioni ad internet di cui il plesso dispone.

Nella **domanda 1.A.4** va selezionata l'opzione corrispondente alla larghezza di banda in upload della connessione ad internet di cui il plesso dispone.

La larghezza della banda è la capacità di un canale (satellitare, radio, via cavo) di trasmettere/ricevere dati, la sua importanza è strettamente legata alla velocità di trasmissione. Tale valore si può ricavare, insieme al valore di download e upload, dal contratto con il fornitore del servizio

1. CONNETTIVITA' AD INTERNET

1.A. Il Plesso dispone di connessione Internet per la didattica?

SI NO

1.A.1. Se SI alla 1.A, La connettività a Internet per la didattica è adeguata?

1.A.2. Se "non completamente" o "No" alla 1.A.1, Indicare i motivi?

1.A.3. Se SI alla 1.A, specificare la tipologia:
(selezionare tutte le voci rilevanti)

- ADSL
 Fibra ottica
 Satellitare
 Ponte radio
 Connessione tramite operatore wireless Mobile (chiavetta, 3G-4G, UMTS)
 Connessione tramite operatore wireless Fisso (WISP) (wi-fi, wi-max)
 Modem telefonico tradizionale 56kbps
 Altro

- Specificare in caso di Altro (max 140 caratteri)

1.A.4. Se SI alla 1.A, indicare la larghezza della banda* in upload:

Minore o uguale a 10Mb Tra 11 e 20 Mb Tra 21 e 30Mb Tra i 31 e 100 Mb (compresi) Oltre 100 Mb

* Larghezza della banda: è la capacità di un canale (satellitare, radio, via cavo) di trasmettere dati, la sua importanza è strettamente legata alla velocità di trasmissione. Tale valore si può ricavare, insieme al valore di download e upload, dal contratto con il fornitore del servizio

La **domanda 2** individua il grado di copertura complessiva del plesso in termine di cablaggio LAN-WLAN e l'accesso ad internet nei diversi ambienti del plesso.

Nella **domanda 2.A.1** devono essere indicati il numero complessivo di aule presenti nel plesso. Successivamente va specificato il numero di aule in base alla loro disponibilità di connettività.

Nella **domanda 2.A.2** va indicato il numero complessivo delle aule in cui è possibile utilizzare dispositivi personali (BYOD) per usi didattici.

Nella **domanda 2.B.1** devono essere indicati il numero complessivo di aule presenti nel plesso utilizzate per usi didattici. Successivamente vanno indicate il numero di aule in base alla loro disponibilità di connettività.

Nella **domanda 2.B.2** va indicato il numero complessivo di altri spazi dove è possibile l'utilizzo di dispositivi personali (BYOD) per usi didattici.

2. CABLAGGIO INTERNO (LAN o WLAN), DOTAZIONI TECNOLOGICHE E DISPONIBILITÀ DI SPAZI PER LA DIDATTICA DIGITALE

* 2.A. Qual è il grado di copertura complessiva del Plesso in termini di cablaggio interno (LAN-WLAN) e di connettività ad internet?

* 2.A.1. Numero complessivo di aule attive nel Plesso (numerico)

- Numero di aule attive non cablate LAN / WLAN (numerico)

- Numero di aule attive cablate LAN / WLAN (numerico)

- Numero di aule attive connesse ad internet (numerico)

2.A.2. Numero complessivo di aule in grado di svolgere didattica digitale, anche in modalità BYOD (Bring Your Own Device): (numerico)

* 2.B.1. Numero complessivo di altri spazi utilizzabili per didattica (spazi comuni, corridoi attrezzati, sala docenti, sala riunioni, aula magna, ecc.) (numerico)

- Numero di altri spazi non cablati LAN / WLAN (numerico)

- Numero di altri spazi cablati LAN / WLAN (numerico)

- Numero di altri spazi connessi ad internet (numerico)

2.B.2. Numero complessivo di altri spazi (esclusi laboratori e biblioteche) adeguati a svolgere didattica digitale, anche in modalità BYOD (Bring Your Own Device): (numerico)

Sezione 2 – AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La sezione “AMMINISTRAZIONE DIGITALE” è mirata ad individuare il grado di digitalizzazione di alcune funzioni amministrative.

La **domanda 3** individua le modalità di utilizzo del registro elettronico nel plesso. Alle **domande 3.A (obbligatoria)**, **3.B** e **3.C (obbligatoria)**, va indicato la percentuale di utilizzo del registro elettronico nei vari aspetti richiesti selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

| |
|-----------------|
| Tutte le classi |
| Più del 50% |
| Meno del 50% |
| Nessuna classe |

3. REGISTRO ELETTRONICO

* 3.A. Indicare in quante classi del Plesso è in uso il registro elettronico di classe:

Tutte le classi

3.B. Indicare per quante classi del Plesso il registro elettronico è aperto alle famiglie:

Più del 50%

* 3.C. Quanti docenti del plesso utilizzano strutturalmente il registro elettronico del docente:

Meno del 50%

Sezione 3 – CAPITALE UMANO

La sezione “**CAPITALE UMANO**” è mirata ad individuare l’impatto tecnologico nelle attività didattiche.

La **domanda 4** individua l’utilizzo di tecnologia digitale nelle attività didattiche.

Alla **domande 4.A** va indicata la percentuale dei docenti che fanno uso di tecnologia digitale durante le loro attività didattiche. La somma dei cinque valori percentuali deve essere pari a 100.

4. INNOVAZIONE DIDATTICA

4.A. Con quale frequenza i docenti del Plesso svolgono didattica con le tecnologie digitali?
(rilevare una stima)

- Quotidianamente (% docenti) (numerico)

- Settimanalmente (% docenti) (numerico)

- Qualche volta al mese (% docenti) (numerico)

- Qualche volta all'anno (% docenti) (numerico)

- Mai (% docenti) (numerico)

Alla **domanda 4B** va indicato, per le diverse tipologie di attività didattica, la numerosità dei docenti che ne fanno uso di tecnologie digitali, selezionando una voce tra quelle presenti nel menu a tendina:

| |
|----------------------------------|
| Da tutti o quasi tutti i docenti |
| Da più della metà dei docenti |
| Da meno della metà dei docenti |
| Da meno di un terzo dei docenti |
| Da nessun docente |

Nel caso l’attività didattica in cui i docenti utilizzano tecnologie digitali non sia presente tra quelle elencate, oltre a selezionare la numerosità dei docenti, alla voce “Altro” va specificata l’attività didattica nel campo testo associato, dove si potranno inserire al massimo 140 caratteri. Alla **domande 4D** va indicato se nel plesso è presente o meno la figura di un docente per il coordinamento ed il raccordo con la programmazione delle attività afferenti al PNSD.

4.B. Per quale tipologia di attività i docenti utilizzano tecnologie digitali nella didattica?

Presentazioni del docente

Consultazione fonti e utilizzo di contenuti digitali

Lavoro collaborativo e interazione in classe o a scuola

Verifica e valutazione

Gestione di attività progettuali a distanza, oltre l'attività in classe

Condivisione di materiali (es. repository)

Collaborazione con altri docenti

Altro (es. mappe concettuali, etc.)

- Specificare In caso di Altro (max 140 caratteri)

4.C. Nel Plesso, è presente la figura di un docente per coordinamento e raccordo con la programmazione delle attività afferenti al PNSD?

SI NO