Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida

Flusso Pensioni a.s.2017/18

Guida all'utilizzo delle funzioni
per la predisposizione del flusso pensioni 2017/18

Versione 1.1 – Maggio 2018

1. **Introduzione** 3
2. **Accesso alle funzioni** 3
3. **Importa servizi preruolo** 6
4. **Interrogare posizioni** 11
5. **Interrogazioni diritto a pensione** 12

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida all'utilizzo delle funzioni per la predisposizione dei dati previdenziali richiesti da INPS e all'utilizzo delle funzioni per l'interrogazione del diritto a pensione restituito dall'ente previdenziale.

Le funzionalità descritte nel documento consentono agli utenti di individuare i periodi preruolo da inviare all'INPS e di acquisire le ulteriori informazioni richieste e non presenti a sistema, nonchè di interrogare il raggiungimento o meno del diritto a pensione calcolato da INPS.

Di seguito viene illustrato il processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS e quello per la gestione del diritto a pensione.

Processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS:

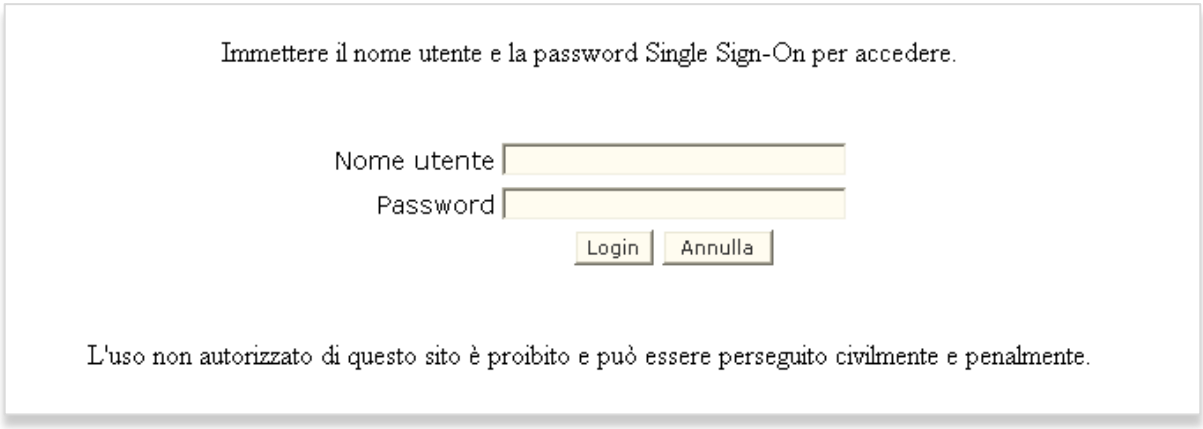
1. l'utente deve acquisire i servizi preruolo da docente e da ATA prestati dal 01.01.1988 al 30.09.2012 utilizzando la funzione del SIDI Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Pregressi e Benefici selezionando le opzioni "Gestione Servizi Non di Ruolo Docenti" e "Gestione Servizi Non di Ruolo ATA";
2. con la funzione "Comunicazione servizi INPS=>Importa servizi preruolo" l'utente deve importare i servizi di interesse, acquisire le informazioni mancanti e convalidare i periodi;
3. attraverso una procedura batch viene prodotto il file nel formato concordato con INPS con i periodi convalidati;
4. le posizioni inviate non possono essere più modificate, l'utente può solo interrogarle utilizzando le funzioni SIDI "Comunicazione servizi INPS=>Interrogare posizioni";
5. qualunque variazione da apportare a posizioni già inviate dovrà essere comunicata ad INPS puntualmente senza l'utilizzo del sistema.

Processo per la gestione del diritto a pensione:

1. attraverso una procedura batch viene caricata su SIDI l'informazione del raggiungimento del diritto a pensione per tutte le posizioni inviate da INPS e contenute in un file nel formato concordato tra le due amministrazioni;
2. UST e scuole possono convalidare la domanda di cessazione o acquisire la cessazione anche per tutte le posizioni che hanno raggiunto il diritto a pensione, ossia, per i casi in cui la domanda Polis non è stata presentata.

2. Accesso alle funzioni

Dal Portale SIDI, il portale di servizi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si può accedere, previa autenticazione alle funzionalità per la comunicazione dei servizi INPS.



Le funzioni a disposizione degli utenti sono raggiungibili dal menù:

Fascicolo Personale Scuola

Comunicazione servizi INPS

Le funzionalità possono essere utilizzate dagli utenti secondo i seguenti criteri:

- l'utente UST è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale di ruolo docente, ATA, PED e IRC titolare nella provincia operante o, se collocato fuori ruolo, con ultima titolarità nella provincia operante;
- l'utente scuola è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale docente, ATA, PED o IRC in servizio nella scuola operante. La segreteria scolastica del CPIA è competente ad operare per il personale in servizio in una sede afferente al CPIA anche se interprovinciale;
- l'utente MIUR consultazione è abilitato solo all'utilizzo delle funzioni di interrogazione per monitorare lo stato di avanzamento delle operazioni di invio dei dati all'INPS.

Entrando nella funzione, viene visualizzata una schermata per la scelta della funzione di interesse. Tale schermata presenta voci differenti a seconda dell'utente operante. L'utente MIUR visualizza solo le funzione "Interrogare posizioni" e "Interrogazioni diritto a pensione".

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Comunicazione Servizi INPS
Comunicazione servizi INPS
Importa servizi preruolo
Interrogare posizioni
Interrogazioni diritto a pensione
Torna a Pagina Iniziale

3. Importa servizi preruolo

La funzione di importazione servizi consente agli UST e alle scuole l'importazione dei servizi preruolo acquisiti nella dichiarazione servizi dello stato matricolare, l'integrazione delle informazioni e la convalida. Effettuata la convalida la posizione può essere trasmessa all'INPS.

Il sistema propone lo **Schermo 1** per la ricerca della posizione di interesse

Schermo 1

La ricerca può essere effettuata per codice fiscale o per dati anagrafici e per quest'ultimo caso cognome e nome sono obbligatori.

Cliccando sul tasto Ricerca vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale docente, ATA, PED e IRC di ruolo o collocato fuori che verificano i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 2** con il risultato della ricerca.

Schermo 2

Selezionando la lente possono verificarsi i seguenti casi:

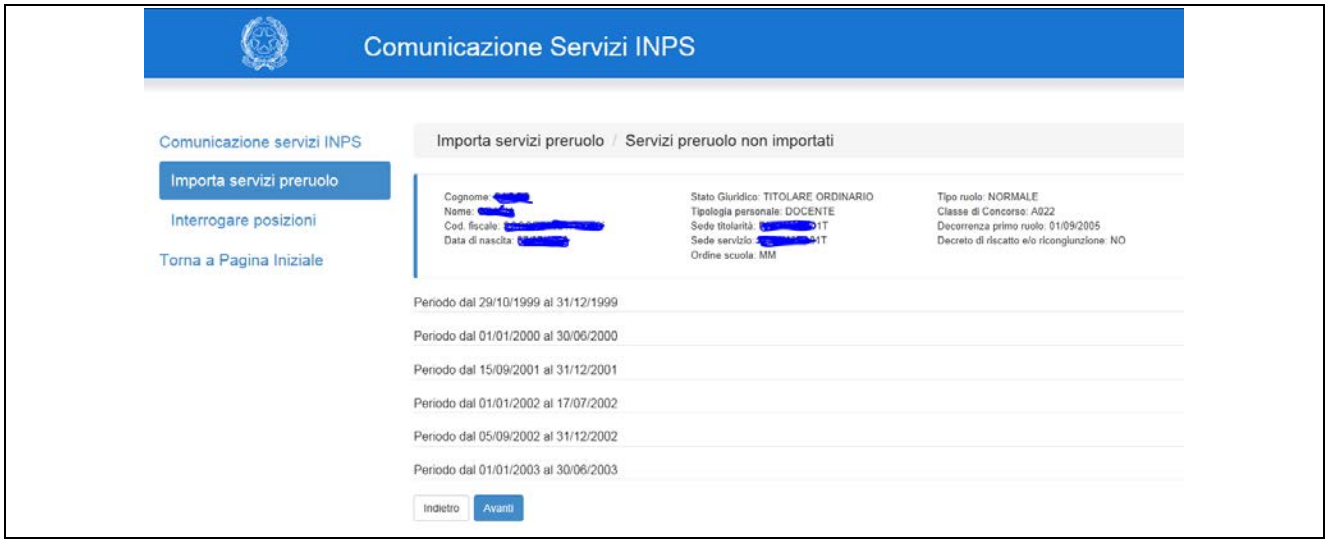
1. per la posizione in oggetto non sono ancora stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 3** con l'elenco di tutti i periodi presenti a sistema
2. per la posizione in oggetto sono già stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 4** con la lista dei periodi già frazionati per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali
3. per la posizione in oggetto sono già stati convalidati i servizi preruolo e non ancora inviati all'INPS, e viene emesso lo **Schermo 5** con la lista dei periodi per essere inviati all'INPS
4. per la posizione in oggetto i servizi sono già stati inviati all'INPS e viene emesso lo **Schermo 6** con la lista dei periodi inviati.

Caso 1

Schermo 3

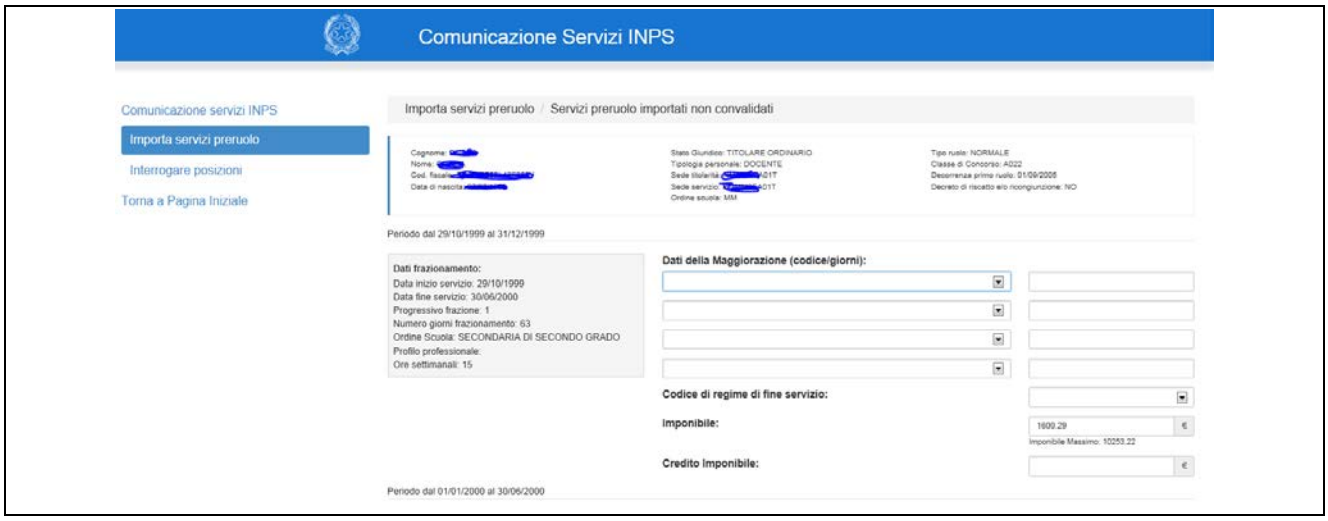
L'utente può decidere se importare tutti i periodi proposti o una parte di essi. Per facilitare la selezione di tutti i periodi è presente il tasto Seleziona/Deseleziona tutti.

Dopo la selezione dei periodi di interesse e la selezione del tasto importa servizi viene prospettato lo **schermo 3A**



Schermo 3A

I periodi importati vengono frazionati in automatico dal sistema per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali. L'ufficio deve selezionare tutti i periodi ed integrare le informazioni riportate nello **Schermo 3B**



Schermo 3B

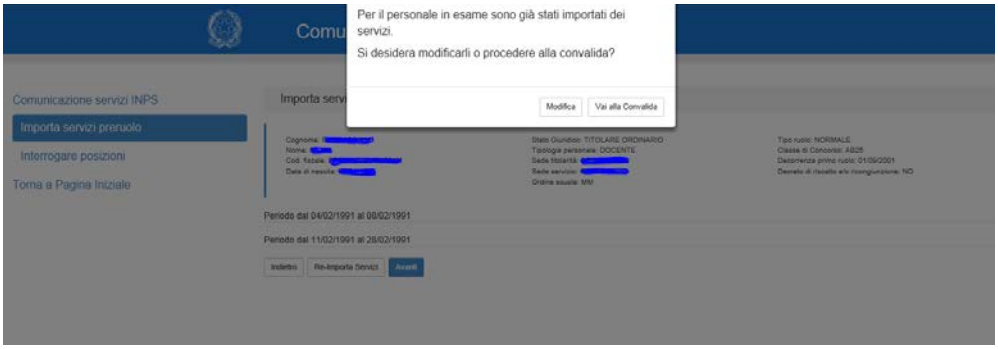
Per ogni frazione le informazioni da inserire sono:

- fino a 4 codici di maggiorazione del periodo selezionabili facoltativamente tra i valori proposti dalla tendina e in corrispondenza il numero dei giorni ai quali si applica la maggiorazione, che deve comunque essere minore o uguale alla durata del periodo frazionato;
- codice di regime di fine servizio, obbligatorio e a scelta tra TFR e TFS;
- imponibile, da indicare obbligatoriamente solo per periodi dall'1.1.1993. Il sistema propone in automatico l'importo stipendiale tabellare vigente nel periodo, riproporzionato per la durata del periodo frazionato;
- credito imponibile è facoltativo.

Terminata l'integrazione delle informazioni, sullo schermo si abilita il tasto Convalida della posizione.

Una posizione convalidata è pronta per essere inviata all'INPS.

Caso 2



Schermo 4

Poichè l'utente aveva già importato i periodi preruolo, il sistema propone un pop-up che avvisa che è possibile effettuare due operazioni:

- convalidare i periodi già importati
- modificare i periodi già importati

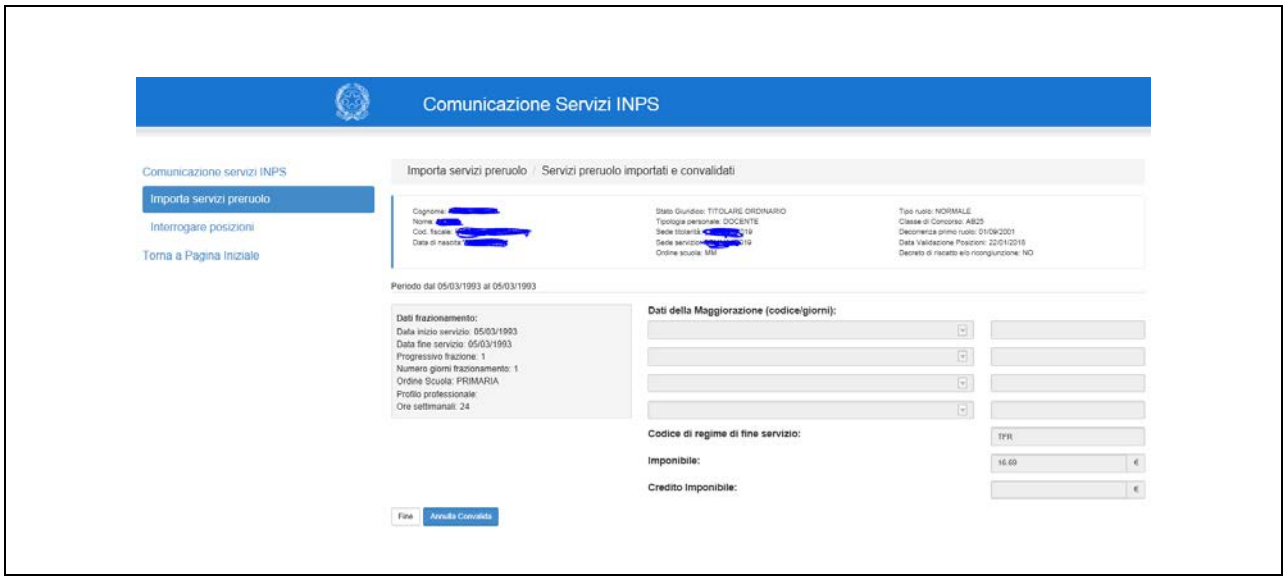
Con la convalida si predispone la posizione per l'invio all'INPS.

Scegliendo la modifica è possibile rettificare i singoli spezzoni e poi procedere con la convalida.

Sullo schermo è presente inoltra il tasto Re-importa servizi che consente di annullare tutte le operazioni effettuate sugli spezzoni e di ritornare sullo **schermo 3** con la lista dei servizi preruolo.

ATTENZIONE: questa operazione comporta la perdita di tutto ciò che è stato precedentemente acquisito!

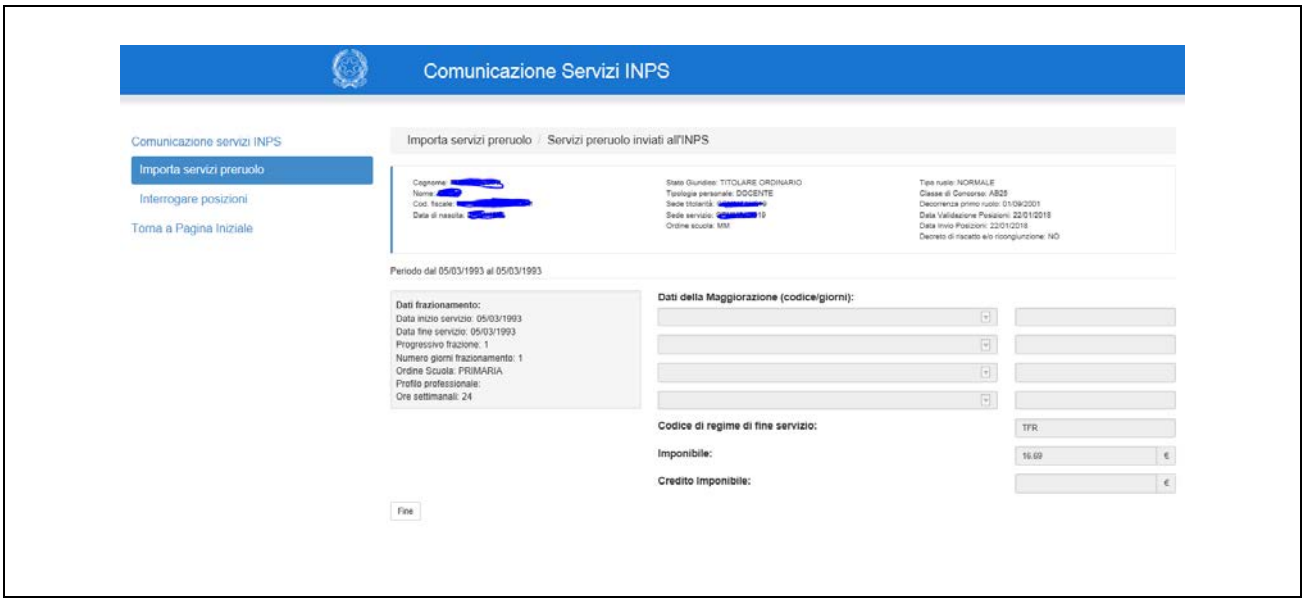
Caso 3



Schermo5

Il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato ed è abilitato il tasto annulla convalida. Selezionando il tasto viene emesso un pop-up che avvisa che togliendo la convalida, la posizione non verrà inviata all'INPS e che per procedere all'invio dovrà essere acquisita di nuovo la convalida. Eliminata la convalida la posizione può essere nuovamente messa in lavorazione e segue l'iter descritto nel **caso 2.**

Caso 4



Schermo 6

Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato. Non è possibile effettuare altre operazioni sulla posizione.

4. Interrogare posizioni

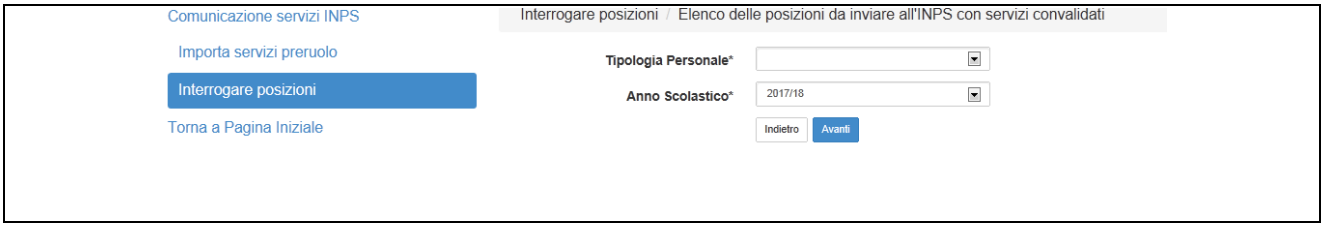
Le funzioni di interrogazioni consentono agli uffici centrali e agli uffici territoriali di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di lavorazione ed invio delle posizioni all'INPS.

Il sistema prospetta lo **schermo 7** con una tendina che contiene le tre interrogazioni disponibili:

1. elenco delle posizioni inviate all'INPS
2. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati
3. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare

Schermo 7

Selezionato uno degli elenchi viene prospettato lo **schermo 8** per la selezione dei criteri di ricerca



Schermo 8

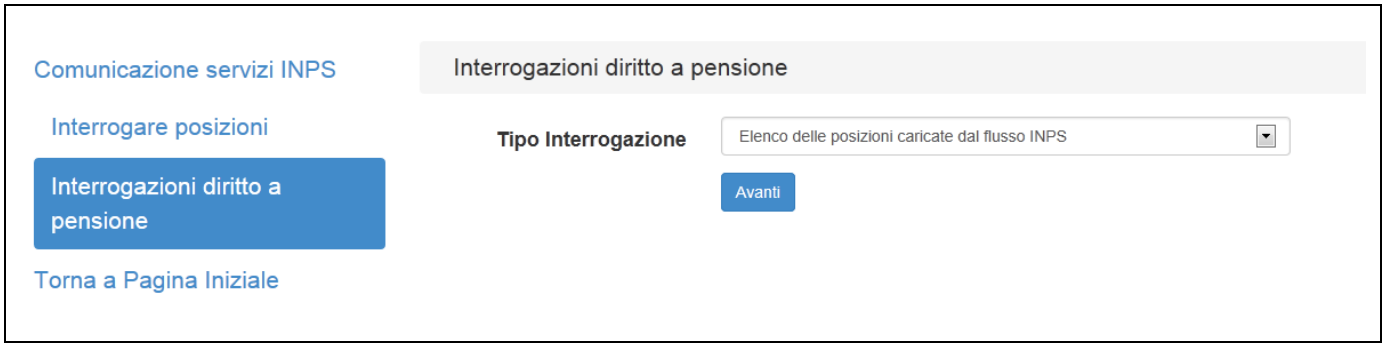
I criteri sono entrambi obbligatori e vanno selezionati tra quelli proposti dalla tendina.

L'elenco prospettato a video può essere esportato in formato excel.

5. Interrogazioni diritto a pensione

Le funzioni di interrogazioni del diritto a pensione consentono alle istituzioni scolastiche, agli uffici centrali e agli uffici territoriali di visualizzare le informazioni restituite da INPS e confrontarle con la presenza a SIDI della cessazione.

Il sistema prospetta lo **schermo 9** con una tendina che contiene le interrogazioni disponibili:



Schermo 9

L'utente MIUR ha a disposizione due interrogazioni:

1. elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS
2. elenco delle posizioni scartate durante il caricamento del flusso INPS

L'utente UST ha a disposizione due interrogazioni:

1. interrogazione singola posizione
2. elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS

L'utente scuola ha a disposizione solo l'interrogazione per singola posizione.

Selezionata l'interrogazione per singola posizione viene prospettato lo **schermo 10** per la ricerca anagrafica:

Schermo 10

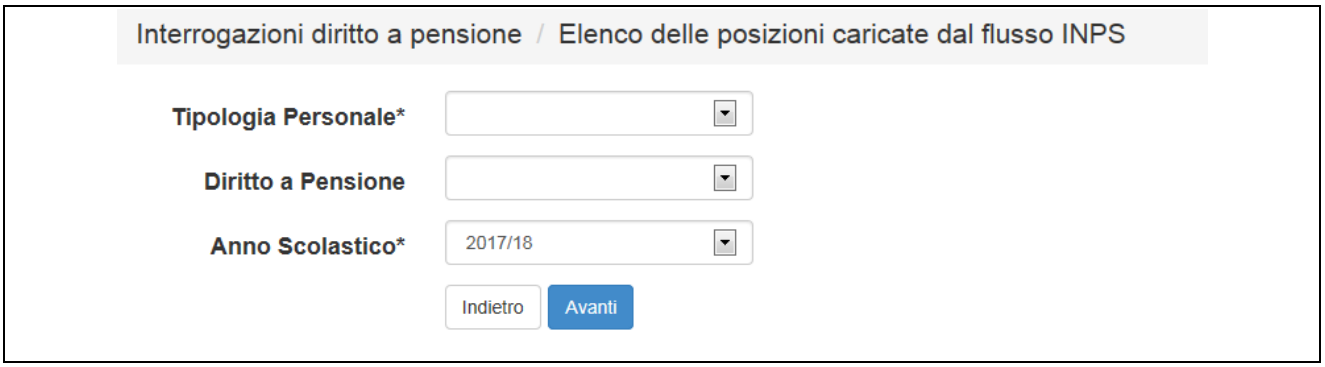
La ricerca deve essere effettuata indicando, in alternativa, il codice fiscale o i dati anagrafici.

L'interrogazione per singola posizione restituisce i dati riportati nello schermo 11, dove oltre alle informazioni restituite da INPS, sono prospettate anche alcune informazioni SIDI:

- Esistenza Domanda POLIS: presenza/assenza di istanza POLIS
- Esistenza Domanda SIDI: presenza/assenza di domanda SIDI
- Decorrenza Cessazione SIDI: eventuale data decorrenza della cessazione
- Operazione Giuridica Cessazione: eventuale codice operazione giuridica della cessazione.

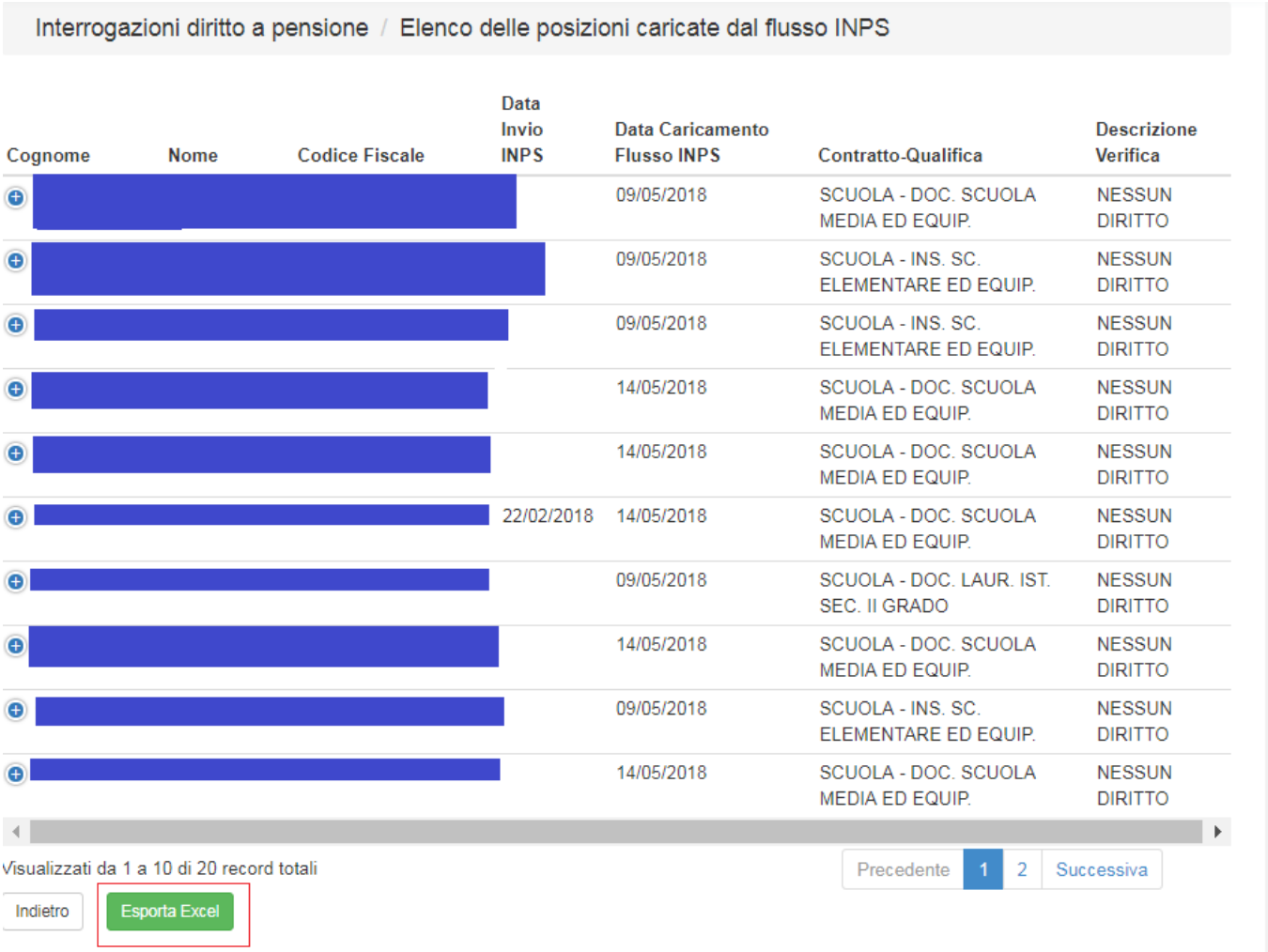
Schermo 11

L'interrogazione delle posizioni caricate dal flusso INPS prospetta lo **schermo 12** per la selezione dei criteri di ricerca proposti nella tendina.



Schermo 12

L'elenco prospettato a video riporta per ciascuna posizione individuata da nome, cognome e codice fiscale, una serie di informazioni restituite da INPS: la data dell'invio dell'eventuale servizio pre-ruolo, la data di caricamento, il tipo contratto-qualifica e la verifica del diritto a pensione, che potrà essere del tipo *Decorrenza Differita, Decorrenza Immediata, Decorrenza Immediata non MIUR* e *Nessun diritto a pensione*.



Schermo 13

L'elenco prospettato a video può essere esportato in formato excel, in cui oltre alle informazioni visualizzate sono riportate tutte quelle trasmesse da INPS.

Segue l'elenco delle informazioni restituite da INPS:

- OPZIONE PER IL CONTRIBUTIVO DONNA 57/35;
- PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE;
- ANZIANITA' ALLA CESSAZIONE (AA*MM*GG) ovvero l'anzianità complessiva maturata fino alla cessazione espressa in anni*mesi*giorni;
- ETA' ANAGRAFICA ALLA CESSAZIONE (AA*MM*GG) ovvero l'età anagrafica alla cessazione della posizione elaborata da INPS espressa in anni*mesi*giorni;
- CONTRATTO- QUALIFICA: testo contenente la qualifica della posizione elaborata da INPS;
- CODICE VERIFICA: codice che riporta il risultato della verifica INPS, possibili valori: DIF, IMM, IMN e NDP;
- DESCRIZIONE VERIFICA: descrizione del risultato della verifica INPS, "decorrenza differita" se codice verifica = 'DIF'; "decorrenza immediata" se codice verifica = 'IMM'; "decorrenza immediata non MIUR" se codice verifica = 'IMN'; "nessun diritto" se codice verifica ='NDP'.
- DATA DI CESSAZIONE: data di cessazione per la quale viene verificato il diritto della posizione da parte di INPS;
- DATA RAGG. REQUISITO: data del raggiungimento del diritto a pensione;
- DATA DI DECORRENZA DELLA PENSIONE: data decorrenza della pensione;
- DATA DECORR. FORZATA: data decorrenza della pensione eventualmente impostata dall'operatore;
- NOTA OPERATORE: eventuali annotazioni da parte dell'operatore INPS;

In base alle indicazioni fornite da INPS i codici di verifica " DIF: Diritto a pensione con decorrenza differita" e "IMN: Decorrenza immediata non MIUR" devono essere considerati come il codice "NDP: Nessun diritto a pensione " ovvero, non conseguimento del diritto a pensione per il 01 settembre dell'anno solare in corso.