

MANUALE UTENTE

## **Comunicazione RLS all'INAIL**

*IDENTIFICATIVO*

**SW1-IN-MU-INRS-INAIL-Comunicazioni RLS**  
*VERSIONE*

**Ed. 1 Rev. 0/19-04-2018**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>3</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
0.2	APPLICABILITÀ .....	3
0.3	RIFERIMENTI.....	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI .....	3
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI.....	4
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE .....</b>	<b>6</b>
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>SCelta APPLICAZIONE DA SIDI</i> .....	6
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>SCelta PROFILO E VISUALIZZAZIONE MENU</i> .....	7
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>COMUNICAZIONE RLS</i> .....	7
3.3.1	<i>Crea comunicazione</i> .....	8
3.3.2	<i>Cruscotto</i> .....	13
3.3.3	<i>Modifica RLS</i> .....	15
3.3.4	<i>Sostituisci RLS</i> .....	17
3.3.5	<i>Visualizza Storico</i> .....	19
3.3.6	<i>Visualizza Esiti</i> .....	20
3.3.6.1	Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Inserimento RLS.....	21
3.3.6.2	Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Modifica RLS .....	24
3.3.6.3	Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Sostituzione RLS .....	26

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

## 0 Generalità

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento per la gestione delle comunicazioni dei Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ad INAIL; si propone di descrivere, nel dettaglio, le procedure di invio a INAIL delle comunicazioni di nuovi RLS e di modifica e sostituzione di RLS già comunicati, di richiesta delle relative ricevute e di consultazione degli esiti ottenuti per ogni operazione e della situazione risultante dalla sequenza di comunicazioni eseguite.

Per ciascuna funzione verranno descritte le modalità di attivazione e quelle operative per l'eventuale fase di acquisizione dei dati necessari ad effettuare le comunicazioni e/o per le operazioni di consultazione.

### 0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Sistema Informativo MIUR, e potranno essere utilizzate dalle Istituzioni Scolastiche Sedi di Direttivo e dagli Uffici periferici e centrali del MIUR per adempiere all'obbligo di invio telematico della Comunicazione RLS per Amministrazioni statali in gestione conto Stato in ottemperanza all'art. 18, lettera aa) del Decreto legislativo n. 81/2008 e in base al parere emesso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 27 giugno 2017.

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-n.m.doc	Template Manuale Utente
SW1-IN-SR-INRS-INAIL-Comunicazioni RLS 2.0.doc	Specifiche dei Requisiti Comunicazione RLS all'INAIL

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Ufficio Scolastico Provinciale
USR	Ufficio Scolastico Regionale
RLS	Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

## 0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	S. Finelli (APS)	S. Finelli (APS)	A. Fratoni (APS)	27-04-2018	Nascita del documento

## 1 Descrizione delle fasi del procedimento Amministrativo

Le utenze abilitate alla gestione delle Comunicazioni degli RLS (sedi di direttivo per l'ambito scuola e uffici MIUR per l'ambito ministeriale centrale e periferico) potranno utilizzare le seguenti funzioni:

- *Creazione e invio di una nuova Comunicazione che contempla uno o più nuovi RLS;*
- *Creazione e invio di una Comunicazione di modifica del nome e/o del cognome e/o della data di inizio validità di un RLS già comunicato;*
- *Creazione e invio di una Comunicazione di sostituzione di un RLS comunicato con un nuovo RLS;*
- *Consultazione dell'elenco degli RLS comunicati (Cruscotto);*
- *Consultazione delle comunicazioni inviate (Visualizzazione Storico), inerenti le operazioni di inserimento di nuovi RLS, modifica e sostituzione RLS;*
- *Richiesta e ricezione delle ricevute (in formato pdf) afferenti le comunicazioni inviate;*
- *Consultazione degli esiti delle comunicazioni inviate e di quelle che hanno avuto esito negativo (Visualizzazione Esiti).*

Le utenze abilitate alla gestione delle Comunicazioni ma con un contesto relativo ad una scuola non più sede di Direttivo ovvero per un ufficio non più presente in organigramma, potranno utilizzare le seguenti funzioni:

- *Consultazione dell'elenco degli RLS comunicati (Cruscotto);*
- *Consultazione delle comunicazioni inviate (Visualizzazione Storico), inerenti le operazioni di inserimento di nuovi RLS, modifica e sostituzione RLS;*
- *Richiesta e ricezione delle ricevute (in formato pdf) afferenti le comunicazioni inviate;*
- *Consultazione degli esiti delle comunicazioni inviate e di quelle che hanno avuto esito negativo (Visualizzazione Eventi).*

Per consentire l'inoltro della comunicazione di inserimento/modifica/sostituzione di un RLS ad INAIL, è necessario procedere con l'inserimento dei dati relativi al datore

Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.	Pagina 4 di 28
Uso Esterno / Non Riservato	<b>Definitivo</b>

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

di lavoro (nel caso questa è riferita a un contesto di tipo ufficio) e al/agli RLS da comunicare.

<i>Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.</i>	Pagina 5 di 28
Uso Esterno / Non Riservato	<b><i>Definitivo</i></b>

## 2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N/A

## 3 Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione

### 3.1 Funzione Elementare: *Scelta Applicazione da SIDI*

L'utente, dopo aver effettuato l'accesso a SIDI, potrà procedere con la scelta dell'applicazione "Comunicazioni RLS" all'interno della voce di menu "Adempimenti INAIL".

The screenshot displays the SIDI web application interface. At the top, the header includes the logo and name 'SIDI Sistema informativo dell'Istruzione' and the user name 'SIMONE RONCA'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'AVVISI', 'APPLICAZIONI SIDI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and 'ASSISTENZA'. The 'APPLICAZIONI SIDI' tab is active, showing a dropdown menu titled 'Applicazioni SIDI'. This menu lists various functional areas, each with a colored square icon and a dropdown arrow. The 'Adempimenti INAIL' category is expanded, showing a sub-menu with 'Denunce / Comunicazioni infortunio' and 'Comunicazioni RLS'. A blue arrow points to the 'Comunicazioni RLS' option. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

### 3.2 Funzione Elementare: *Scelta Profilo e Visualizzazione Menu*

La funzione in oggetto permette di accedere all'applicazione in modo che questo possa operare solo sui contesti sui quali è abilitato.

Attualmente il sistema prevede un unico profilo ("Utente RLS") attraverso il quale l'utente può selezionare i contesti di interesse tra quelli su cui è abilitato ad operare:



### 3.3 Funzione Elementare: *Comunicazione RLS*

Dopo la selezione del contesto, il sistema mostrerà la seguente schermata ove è presente un testo introduttivo e attraverso la quale l'utente potrà scegliere di

1. Creare una nuova comunicazione (bottone "Crea comunicazione");
2. Accedere alla pagina dedicata al Cruscotto (voce di menu "Cruscotto");
3. Accedere alla pagina dedicata all'elenco delle operazioni eseguite (voce di menu "Storico")



Qualora il contesto selezionato fosse obsoleto ("Sede amministrativa oggetto di riorganizzazione" per gli uffici o "Istituto non più sede di direttivo" per gli

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

Istituti Scolastici) l'utente potrà agire solo in modalità di consultazione. Pertanto saranno abilitate solo le voci di menu "Cruscotto" e "Storico".

### 3.3.1 Crea comunicazione

Selezionando il bottone "Crea Comunicazione" il sistema presenterà la pagina riportante le informazioni relative alla struttura di competenza (denominazione sede e codice meccanografico/ufficio).

Per procedere si dovrà selezionare "Avanti".

The screenshot shows the 'Comunicazioni RLS' header with the INAIL logo and 'Adempimenti INAIL' text. Below the header are two tabs: 'CRUSCOTTO' and 'STORICO'. The main content area is titled 'Creazione comunicazione' and contains a form with the following fields:

- Struttura di competenza
- Denominazione sede: [redacted]
- Codice meccanografico: [redacted]

Below the form is a blue button labeled 'AVANTI' with a right-pointing arrow. A blue arrow points to the button from the left.

Il sistema presenterà la pagina contenente le informazioni relative ai dati del datore di lavoro (codice fiscale, cognome e nome).

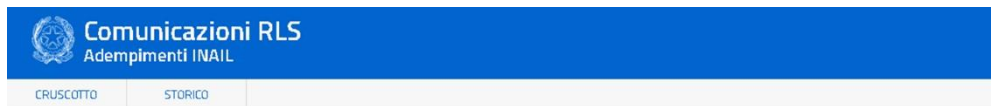
Qualora il contesto selezionato è una scuola il datore di lavoro sarà presentato automaticamente, se presente nei fascicoli, e non potrà essere modificato dall'utente operante.

Qualora il sistema non dovesse riuscire a recuperare il Datore di Lavoro per il contesto selezionato, l'applicazione non consentirà di procedere con la nuova comunicazione.

Se, invece, il contesto selezionato è un ufficio, i dati del datore di lavoro dovranno essere immessi dall'utente. Una volta selezionato il bottone "Avanti" l'applicazione provvederà a controllare la validità di detti dati (congruenza del cognome e nome con il codice fiscale e esistenza di quest'ultimo nei fascicoli dell'anagrafe scolastica).

In caso di errore dei dati immessi, l'applicazione ne darà evidenza e presenterà nuovamente la pagina dedicata ai dati del Datore di Lavoro.





## Creazione Comunicazione

Datore di lavoro

Codice fiscale:

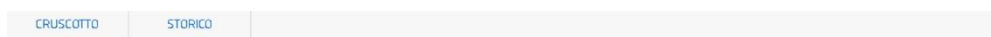
Cognome:

Nome:

>

< Indietro

Se i dati del Datore di Lavoro superano i controlli suddetti, verrà visualizzata la pagina dedicata all'inserimento dei dati inerenti i/il nuovi/o Rappresentati/e dei Lavoratori per la Sicurezza.



## Creazione Comunicazione

Elenco RLS da comunicare

1. Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Data inizio validità\*:  
 Giorno  Mese  Anno

NB. La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

+

>

< Indietro

Attraverso la pagina sopra raffigurata, l'utente potrà inserire il codice fiscale, il cognome, il nome e la data di inizio validità del RLS che si intende comunicare.

Mentre il cognome e nome immessi devono essere congruenti con il codice fiscale, la data di inizio validità dell'incarico dovrà essere antecedente o uguale alla data corrente. Inoltre non potrà essere comunicato un RLS già presente per la stessa struttura e, come per il Datore di Lavoro, l'applicazione verificherà che il codice fiscale del RLS sia presente nei fascicoli scuola.

E' possibile comunicare più di un RLS utilizzando il bottone "Aggiungi". Per eliminare un elemento dalla lista degli RLS da comunicare è possibile agire su "Elimina" posto in corrispondenza dei dati del RLS da eliminare.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti l'utente potrà procedere con l'invio della comunicazione cliccando sul bottone "Invio". Questa operazione consentirà

l'esecuzione di tutti i controlli sui dati propedeutici all'invio di una comunicazione corretta.

Di seguito alcuni esempi di messaggi di errore:

## Creazione Comunicazione

### Elenco RLS da comunicare

1. Codice fiscale\*:

Il codice fiscale è stato inserito più volte nella comunicazione oppure è stato già censito tra gli RLS comunicati (vedi cruscotto)

Cognome\*:

Nome\*:

Data inizio validità\*:

La data inserita deve essere antecedente o uguale alla data odierna

N.B. La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

[Aggiungi](#) ⊕

**INVIO** >

**Figura 1: Esempio di errore per codice fiscale già inserito nella stessa comunicazione oppure già censito tra gli RLS precedentemente comunicati e per data di validità errata (deve essere antecedente o uguale alla data odierna).**

## Creazione Comunicazione

**Elenco RLS da comunicare**

1. Codice fiscale\*:

**Il codice fiscale inserito non è stato trovato nel fascicolo scuola o amministrativo**

Cognome\*:

Nome\*:

Data inizio validità\*:

**N.B.** La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

[Aggiungi](#) ⊕

**INVIO** >

[< Indietro](#)

**Figura 2: Esempio di controllo sulla presenza del codice fiscale nel fascicolo scuola o amministrativo.**

## Creazione Comunicazione

**Elenco RLS da comunicare**

1. Codice fiscale\*:

**Il codice fiscale non corrisponde al nome o cognome inserito**

Cognome\*:

Nome\*:

Data inizio validità\*:

**N.B.** La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

[Aggiungi](#)

**INVIO**

[Indietro](#)

**Figura 3: Esempio di errore per controllo sulla congruenza del codice fiscale con il cognome e nome inseriti.**

Qualora tutti i controlli sui dati inseriti saranno superati, il sistema visualizzerà la pagina che consentirà di confermare l'esecuzione dell'invio della comunicazione ad INAIL (bottone "Conferma") oppure di tornare alla pagina precedente.

Ministero Istruzione Università ricerca

**Comunicazioni RLS**  
Adempimenti INAIL

CRUSCOTTO    STORICO

**Creazione Comunicazione**

Confermi l'invio della comunicazione?

**CONFERMA**

[Indietro](#)

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

La selezione del bottone “Conferma” farà sì che la comunicazione venga inviata all’ente assicurativo Inail. Questi eseguirà a sua volta i controlli sui dati comunicati (data di inizio validità, congruenza dei dati, RLS già comunicato, ecc.) e fornirà un riscontro positivo o negativo che verrà registrato e mostrato dall’applicazione.

In caso di invio con esito positivo il sistema presenterà le seguente pagina che riporta l’esito in formato descrittivo e i dati identificativi della comunicazione: codice identificativo INAIL (assegnato dall’ente assicurativo in caso di comunicazione valida), codice identificativo MIUR (assegnato dal sistema stesso) e data di invio della comunicazione.

In caso di invio con esito negativo il sistema visualizzerà la pagina dedicata ai dati degli RLS da comunicare e il messaggio che riporta la motivazione della problematica riscontrata. In questo caso non verrà assegnato alcun codice identificativo INAIL alla comunicazione stessa ma verrà assegnato un codice identificativo MIUR per consentire di individuare la comunicazione e consultare l’esito nell’apposita sezione e comprenderne la motivazione

L’utente potrà eseguire eventuali correzioni dei dati da inviare prima di procedere con un nuovo invio.

## Comunicazione inviata

**Comunicazione inviata correttamente**

---

- Codice INAIL: RL2018-05-09000021
- Codice MIUR: 1525877309206
- Data invio: 09-05-2018

---

La comunicazione è stata inviata correttamente

Vai al cruscotto per visualizzare l’elenco degli RLS comunicati o per inviare una nuova comunicazione

**VAI AL CRUSCOTTO**

Al termine della suddetta procedura di invio l’utente potrà selezionare il bottone “Vai al cruscotto” per visualizzare l’elenco degli RLS comunicati.

### 3.3.2 Cruscotto

L’utente, tramite il Cruscotto può:

- visionare l’elenco dei nominativi e dei dati di dettaglio degli RLS già comunicati per la struttura;

Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.	Pagina 13 di 28
Uso Esterno / Non Riservato	<b>Definitivo</b>

- creare una nuova comunicazione per inserire un nuovo (o più) RLS (“Crea Comunicazione”);
- comunicare la modifica o la sostituzione di un RLS (“Modifica”/”Sostituisci”);
- visualizzare lo storico delle comunicazioni inviate (“Visualizza storico”);
- visualizzare gli esiti delle comunicazioni inviate (“Visualizza esiti”).



Selezionando il nominativo dalla lista degli RLS comunicati, il sistema visualizzerà i dati di dettaglio della comunicazione, come mostrato nella figura di seguito riportata:

Dettaglio RLS	
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Codice fiscale:	[REDACTED]
Data validità:	19-12-2008
Tipo comunicazione:	Inserimento
Data invio comunicazione:	09-05-2018
Identificativo INAIL:	RL2018-05-09000007
Identificativo MIUR:	1525861368949

### 3.3.3 Modifica RLS

Selezionando il bottone “Modifica” posto nel Cruscotto in corrispondenza del nominativo di un RLS, il sistema presenterà le pagine dedicate ai dati della struttura, a quelli del Datore di Lavoro (il quale, in caso di ufficio, può essere modificato rispetto a quello precedentemente comunicato, vedi par. 3.3.1) e, infine, la pagina che consente di indicare il nuovo cognome e/o nome e/o data di inizio validità del RLS da comunicare.

Il sistema consente di comunicare la modifica dei dati relativi a un solo RLS per volta. A tal fine, nella sezione “RLS attuale” verranno visualizzati il codice fiscale, il cognome e nome e la data di inizio validità del RLS comunicato (non modificabili) e, nella sezione “Da modificare con:” verranno predisposti i campi che consentono l'immissione dei nuovi dati.

Possono essere modificati solo il cognome, il nome e/o la nuova data di inizio validità.

Non può essere modificato il codice fiscale.

CRUSCOTTO

STORICO

## Modifica RLS

RLS attuale

Codice fiscale:  
[REDACTED]

Cognome e Nome:  
[REDACTED]

Data di validità:  
02-02-2017

Da modificare con:

Cognome\*:  
[REDACTED]

Nome\*:  
[REDACTED]

Data inizio validità\*:  
2    Febbraio    2017

N.B. La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

**INVIO** >

< Indietro

Alla selezione del bottone “Invio” il sistema eseguirà tutti i controlli previsti per i nuovi dati immessi e, in caso di esito positivo, si può procedere con la conferma dell’invio della comunicazione (vedi par. 3.3.1).



**Comunicazioni RLS**  
Adempimenti INAIL

CRUSCOTTO

STORICO

## Modifica RLS

Confermi l'invio della comunicazione?

**CONFERMA** >

< Indietro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

La selezione del bottone “Conferma” farà sì che la comunicazione venga inviata all’ente assicurativo Inail. Questi eseguirà a sua volta i controlli sui dati comunicati (data di inizio validità, congruenza dei dati, RLS già comunicato, ecc.) e fornirà un riscontro positivo o negativo che verrà registrato e mostrato dall’applicazione.

In caso di invio con esito positivo il sistema presenterà le seguente pagina che riporta l’esito in formato descrittivo e i dati identificativi della comunicazione: codice identificativo INAIL (assegnato dall’ente assicurativo)



MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

in caso di comunicazione valida), codice identificativo MIUR (assegnato dal sistema stesso) e data di invio della comunicazione.

In caso di invio con esito negativo il sistema visualizzerà la pagina dedicata ai dati degli RLS da comunicare e il messaggio che riporta la motivazione della problematica riscontrata. In questo caso non verrà assegnato alcun codice identificativo INAIL alla comunicazione stessa ma verrà assegnato un codice identificativo MIUR per consentire di individuare la comunicazione e consultare l'esito nell'apposita sezione e comprenderne la motivazione

L'utente potrà eseguire eventuali correzioni dei dati da inviare prima di procedere con un nuovo invio.

## Modifica RLS inviata

**Operazione eseguita correttamente**

---

- Identificativo INAIL: RL2018-05-09000022
- Identificativo MIUR: 1525878555063
- 📅 Data invio: 09-05-2018

---

La modifica è stata inviata correttamente

Vai al cruscotto per visualizzare l'elenco degli RLS comunicati o per inviare una nuova comunicazione

**VAI AL CRUSCOTTO**

### 3.3.4 Sostituisci RLS

Selezionando il bottone “Sostituisci” posto nel Cruscotto in corrispondenza del nominativo di un RLS, il sistema presenterà le pagine dedicate ai dati della struttura, a quelli del Datore di Lavoro (il quale, in caso di ufficio, può essere modificato rispetto a quello precedentemente comunicato, vedi par. 3.3.1) e, infine, la pagina che consente di indicare i dati del nuovo RLS che sostituirà quello comunicato in precedenza.

Il sistema consente di comunicare la sostituzione di un solo RLS per volta. A tal fine, nella sezione “RLS attuale” verranno visualizzati il codice fiscale, il cognome e nome e la data di inizio validità del RLS comunicato da sostituire (non modificabili) e, nella sezione “Da sostituire con:” verranno predisposti i campi che consentono l'immissione dei dati del nuovo RLS.

Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.	Pagina 17 di 28
Uso Esterno / Non Riservato	<b>Definitivo</b>

CRUSCOTTO

STORICO

## Sostituisci RLS

RLS attuale

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome e Nome: [REDACTED]

Data di validità:  
04-04-2004

Da sostituire con:

Codice fiscale\*:  
INSERISCI IL CODICE FISCALE

Cognome\*:  
INSERISCI IL COGNOME

Nome\*:  
INSERISCI IL NOME

Data inizio validità\*:  
Giorno \*    Mese \*    Anno \*

N.B. La data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna

**INVIO** >

< Indietro

Alla selezione del bottone “Invio” il sistema eseguirà tutti i controlli previsti per i nuovi dati immessi e, in caso di esito positivo, si può procedere con la conferma dell’invio della comunicazione (vedi par. 3.3.1).

Ministero Istruzione Università ricerca

**Comunicazioni RLS**  
Adempimenti INAIL

CRUSCOTTO    STORICO

## Sostituisci RLS

Confermi l'invio della comunicazione?

**CONFERMA** >

< Indietro

La selezione del bottone “Conferma” farà sì che la comunicazione venga inviata all’ente assicurativo Inail. Questi eseguirà a sua volta i controlli sui dati comunicati (data di inizio validità, congruenza dei dati, RLS già comunicato, ecc.) e fornirà un riscontro positivo o negativo che verrà registrato e mostrato dall’applicazione.

In caso di invio con esito positivo il sistema presenterà le seguente pagina che riporta l’esito in formato descrittivo e i dati identificativi della comunicazione: codice identificativo INAIL (assegnato dall’ente assicurativo in caso di comunicazione valida), codice identificativo MIUR (assegnato dal sistema stesso) e data di invio della comunicazione.

In caso di invio con esito negativo il sistema visualizzerà la pagina dedicata ai dati degli RLS da comunicare e il messaggio che riporta la motivazione della problematica riscontrata. In questo caso non verrà assegnato alcun

codice identificativo INAIL alla comunicazione stessa ma verrà assegnato un codice identificativo MIUR per consentire di individuare la comunicazione e consultare l'esito nell'apposita sezione e comprenderne la motivazione

L'utente potrà eseguire eventuali correzioni dei dati da inviare prima di procedere con un nuovo invio.

## Sostituzione RLS inviata

### Operazione eseguita correttamente

Identificativo INAIL: RL2018-05-09000023

Identificativo MIUR: 1525878676471

Data invio: 09-05-2018

La sostituzione è stata inviata correttamente

Vai al cruscotto per visualizzare l'elenco degli RLS comunicati o per inviare una nuova comunicazione

**VAI AL CRUSCOTTO**

### 3.3.5 Visualizza Storico





La voce di menu "Storico" e il bottone "Visualizza Storico" presente nel Cruscotto, consentono all'utente di visualizzare l'elenco di tutte le comunicazioni inviate a INAIL andate a buon fine.

Per ognuna di esse vengono mostrati i seguenti dati:

- Identificativo INAIL (assegnato dall'ente assicurativo);
- Identificativo MIUR;
- Data e ora di invio;
- Tipologia di operazione eseguita (Inserimento, modifica, sostituzione).

Inoltre, sarà disponibile il bottone "Scarica ricevuta" il quale esegue l'invio di una richiesta a Inail per ottenere la ricevuta, in formato pdf, che attesta l'esito positivo della comunicazione precedentemente inviata.

## Storico

<b>Identificativo INAIL: RL2018-05-09000023</b>	
● Identificativo MIUR: 1525878676471	
📅 Data invio: 09-05-2018 alle 17:11	
Tipo operazione: <b>Sostituzione</b>	<a href="#">SCARICA RICEVUTA</a> 
<b>Identificativo INAIL: RL2018-05-09000022</b>	
● Identificativo MIUR: 1525878555063	
📅 Data invio: 09-05-2018 alle 17:09	
Tipo operazione: <b>Modifica</b>	<a href="#">SCARICA RICEVUTA</a> 
<b>Identificativo INAIL: RL2018-05-09000021</b>	
● Identificativo MIUR: 1525877309206	
📅 Data invio: 09-05-2018 alle 16:48	
Tipo operazione: <b>Inserimento</b>	<a href="#">SCARICA RICEVUTA</a> 
<b>Identificativo INAIL: RL2018-05-09000020</b>	
● Identificativo MIUR: 1525876969799	
📅 Data invio: 09-05-2018 alle 16:42	
Tipo operazione: <b>Sostituzione</b>	<a href="#">SCARICA RICEVUTA</a> 

### 3.3.6 Visualizza Esiti




Il bottone “Visualizza Esiti” presente nel Cruscotto, consente all’utente di visualizzare l’elenco degli esiti di tutte le comunicazioni inviate a INAIL, sia quelle andate a buon fine sia quelle che hanno avuto esito negativo.

Per ognuna di esse vengono mostrati i seguenti dati:

- Tipologia dell’operazione eseguita;
- Data di invio;
- Ora di invio;
- Esito (Positivo/Negativo);

### Visualizza esiti

3 Operazioni.

Operazione	Data Invio	Ora Invio	Esito	Azione
Sostituzione RLS	08-05-2018	11:22	POSITIVO	Dettaglio 
Modifica RLS	08-05-2018	11:06	POSITIVO	Dettaglio 
Comunicazione RLS	08-05-2018	11:01	POSITIVO	Dettaglio 

3 Operazioni.

[← Torna al cruscotto](#)

In corrispondenza di ogni esito è presente il bottone “Dettaglio” il quale consente di visualizzare ulteriori dettagli afferenti la comunicazione.

#### 3.3.6.1 Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Inserimento RLS

In caso di operazione di tipo “Comunicazione RLS” verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Identificativo INAIL (presente solo nel caso in cui la comunicazione ha avuto esito positivo);
- Identificativo MIUR;
- Codice struttura;
- Codice fiscale del datore di lavoro;
- Data e ora di invio;
- Tipo di comunicazione;
- Dati del/degli RLS comunicato/i (C.F., cognome, nome, data di inizio validità);
- Esito dell'operazione e relativa descrizione.

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

### Dettaglio operazione ×

**Identificativo INAIL: RL2018-05-08000002**

● Identificativo MIUR: 1525767582476

● Codice Struttura: [REDACTED]

● Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]

📅 Data invio: 8-5-2018 alle 10:19

Tipo comunicazione:  
**COMUNICAZIONE RLS**

RLS inseriti:

[REDACTED] (C.F. [REDACTED])  
DATA INIZIO VALIDITÀ: 5-9-2005

Esito:  
**POSITIVO**

Codice esito:  
**201**

Descrizione esito:  
**OPERAZIONE ESEGUITA CORRETTAMENTE**

### **Dettaglio esito - Esempio 1: Comunicazione di tipo Inserimento RLS con esito positivo**

**Dettaglio operazione****Identificativo INAIL:**● Identificativo MIUR: **1524823775248**

● Codice Struttura: [REDACTED]

● Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]

📅 Data invio: **27-4-2018** alle **12:09**

Tipo comunicazione:

**COMUNICAZIONE RLS**

RLS inseriti:

[REDACTED] (C.F. [REDACTED])

**DATA INIZIO VALIDITÀ: 1-1-2018**

Esito:

**NEGATIVO**

Codice esito:

**541**

Descrizione esito:

**RLS GIA' INSERITO [RLS: [REDACTED]]****Dettaglio esito - Esempio 2: Comunicazione di tipo Inserimento RLS  
con esito negativo per RLS già comunicato**

Dettaglio operazione	
<b>Identificativo INAIL:</b>	
●	Identificativo MIUR: 1524560708462
●	Codice Struttura: [REDACTED]
●	Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]
📅	Data invio: 24-4-2018 alle 11:05
Tipo comunicazione: <b>COMUNICAZIONE RLS</b>	
RLS inseriti: [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) DATA INIZIO VALIDITÀ: 24-9-2013	
Esito: <b>NEGATIVO</b>	
Codice esito: <b>900</b>	
Descrizione esito: PROBLEMI DI COLLEGAMENTO, RIPROVARE. SE IL PROBLEMA PERSISTE CONTATTARE IL SERVICE DESK.	

### Dettaglio esito - Esempio 3: Comunicazione di tipo Inserimento RLS con esito negativo per errore di collegamento con il servizio INAIL

#### 3.3.6.2 Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Modifica RLS

In caso di operazione di tipo “Modifica RLS” verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Identificativo INAIL (presente solo nel caso in cui la comunicazione ha avuto esito positivo);
- Identificativo MIUR;
- Codice struttura;
- Codice fiscale del datore di lavoro;
- Data e ora di invio;
- Tipo di comunicazione;
- Nuovi dati del RLS (C.F., cognome, nome, data di inizio validità);
- Esito dell'operazione e relativa descrizione.



**Dettaglio operazione****Identificativo INAIL: RL2018-04-26000038**

① Identificativo MIUR: 1524770752694

① Codice Struttura: [REDACTED]

① Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]

📅 Data invio: 26-4-2018 alle 21:25

Tipo comunicazione:

**MODIFICA RLS**

Nuovo RLS:

[REDACTED] C.F. [REDACTED]

DATA INIZIO VALIDITÀ: 14-1-2017

Esito:

**POSITIVO**

Codice esito:

**202**

Descrizione esito:

**OPERAZIONE ESEGUITA CORRETTAMENTE****Dettaglio esito - Esempio 4: Comunicazione di tipo Modifica RLS con esito positivo**

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

### Dettaglio operazione ×

#### Identificativo INAIL:

Identificativo MIUR: 1524758497181

Codice Struttura [REDACTED]

Codice Fiscale Datore Di Lavoro [REDACTED]

Data invio: 26-4-2018 alle 18:01

Tipo comunicazione:

**MODIFICA RLS**

Nuovo RLS:

[REDACTED] C.F. [REDACTED]

DATA INIZIO VALIDITÀ: 28-2-2010

Esito:

**NEGATIVO**

Codice esito:

523

Descrizione esito:

PARAMETRO CODICE FISCALE RLS NON VALIDO

### Dettaglio esito - Esempio 5: Comunicazione di tipo Modifica RLS con esito negativo per codice fiscale non valido

#### 3.3.6.3 Visualizza Esiti – Dettaglio Comunicazione di Sostituzione RLS

In caso di operazione di tipo “Sostituzione RLS” verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Identificativo INAIL (presente solo nel caso in cui la comunicazione ha avuto esito positivo);
- Identificativo MIUR;
- Codice struttura;
- Codice fiscale del datore di lavoro;
- Data e ora di invio;
- Tipo di comunicazione;
- Codice fiscale del RLS sostituito;
- Dati del nuovo RLS (C.F., cognome, nome, data di inizio validità);
- Esito dell'operazione e relativa descrizione.

Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.	Pagina 26 di 28
Uso Esterno / Non Riservato	<b>Definitivo</b>

**Dettaglio operazione****Identificativo INAIL: RL2018-04-23000010**

i Identificativo MIUR: 1524495007581

i Codice Struttura: [REDACTED]

i Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]

📅 Data invio: 23-4-2018 alle 16:50

Tipo comunicazione:

**SOSTITUZIONE RLS**

C.F. RLS sostituito:

[REDACTED]

Nuovo RLS:

[REDACTED] (C.F. [REDACTED])

**DATA INIZIO VALIDITÀ: 30-8-2017**

Esito:

**POSITIVO**

Codice esito:

**203**

Descrizione esito:

**OPERAZIONE ESEGUITA CORRETTAMENTE****Dettaglio esito - Esempio 6: Comunicazione di tipo Sostituzione RLS  
con esito positivo**

MANUALE UTENTE	Ed. 8 Rev. 1/20-11-2017
Denunce di Infortunio all'INAIL	SW1-IN-MU-INDI-DenunciaInfortunioINAIL-8.1.doc

## Dettaglio operazione

### Identificativo INAIL:

● Identificativo MIUR: **1524752151103**

● Codice Struttura: [REDACTED]

● Codice Fiscale Datore Di Lavoro: [REDACTED]

📅 Data invio: **26-4-2018** alle **16:15**

Tipo comunicazione:

**SOSTITUZIONE RLS**

C.F. RLS sostituito:

[REDACTED]

Nuovo RLS:

[REDACTED] (C.F. [REDACTED])

DATA INIZIO VALIDITÀ: 19-12-2007

Esito:

**NEGATIVO**

Codice esito:

**542**

Descrizione esito:

**CODICE FISCALE RLS OLD NON PRESENTE**

**Dettaglio esito - Esempio 7: Comunicazione di tipo Sostituzione RLS con esito negativo per codice fiscale precedentemente non comunicato**

Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.A.	Pagina 28 di 28
Usò Esterno / Non Riservato	<i>Definitivo</i>