

MANUALE UTENTE

**Determinazione organico di diritto
Scuola secondaria di I grado**

IDENTIFICATIVO

SI-SO-MU-Determinazione organico di diritto Scuola Secondaria di I Grado-7.0

VERSIONE

Ed. 7 Rev. 0 15-03-2017

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	5
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
0.2	APPLICABILITÀ	5
0.3	RIFERIMENTI	5
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	5
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	5
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	7
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	9
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	10
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	11
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	12
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE ALUNNI, CLASSI E SOSTEGNO	14
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	14
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	23
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO	25
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	25
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	27
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO	29
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	29
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	31
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE DATI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN ETÀ ADULTA	32
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	32
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	33
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE SCUOLE SENZA PREVISIONE DI ORGANICO	34
3.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	34
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	34
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE POSTI SU SEDI CARCERARIE	35
3.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	35
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	36
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: GESTIONE ORGANICO SCUOLE OSPEDALIERE	37
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	37
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	40
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE POSTI PER SPERIMENTAZIONE DI ORGANICO FUNZIONALE D'ISTITUTO	41
3.8.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	41
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	43
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: GESTIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE	44
3.9.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	44
3.9.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	48
3.10	FUNZIONE ELEMENTARE: RILEVAZIONE CONSISTENZA INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	50
3.10.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	50
3.10.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	52
3.11	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE POSTI SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO	53
3.11.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	53
3.11.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	54
3.12	FUNZIONE ELEMENTARE: AZZERAMENTO ORE RESIDUE	55
3.12.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	55
3.12.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	57
3.13	FUNZIONE ELEMENTARE: CALCOLO ORGANICO	58
3.13.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	58
3.13.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	60
3.14	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA ORGANICO AUTONOMIA	61

3.14.1	Modalità operative di acquisizione dati	61
3.14.2	Azioni del Sistema Informativo	62
3.15	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA POSTI DI POTENZIAMENTO SU ISTITUZIONE SCOLASTICA	63
3.15.1	Modalità operative di Acquisizione Dati	63
3.15.2	Azioni del Sistema Informativo	65
3.16	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ALUNNI, CLASSI E ORGANICO	66
3.16.1	Modalità operative di acquisizione dati	66
3.16.2	Azioni del Sistema Informativo	69
3.17	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE CATTEDRE	70
3.17.1	Modalità operative di acquisizione dati	70
3.17.2	Azioni del Sistema Informativo	71
3.18	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO	72
3.18.1	Modalità operative di acquisizione dati	72
3.18.2	Azioni del Sistema Informativo	73
3.19	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DATI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN ETÀ ADULTA	74
3.19.1	Modalità operative di acquisizione dati	74
3.19.2	Azioni del Sistema Informativo	75
3.20	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE SCUOLE CON PREVISIONE NON COMPLETA	76
3.20.1	Modalità operative di acquisizione dati	76
3.20.2	Azioni del Sistema Informativo	77
3.21	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DATI SINTETICI PER PROVINCIA	78
3.21.1	Modalità operative di acquisizione dati	78
3.21.2	Azioni del Sistema Informativo	81
3.22	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORE AGGIUNTIVE	82
3.22.1	Modalità operative di acquisizione dati	82
3.22.2	Azioni del Sistema Informativo	83
3.23	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ALUNNI, CLASSI, ORGANICO – O.D. ANNO PRECEDENTE	84
3.23.1	Modalità operative di acquisizione dati	84
3.23.2	Azioni del Sistema Informativo	86
3.24	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORGANICO SEDI CARCERARIE	87
3.24.1	Modalità operative di acquisizione dati	87
3.24.2	Azioni del Sistema Informativo	88
3.25	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORGANICO SCUOLE OSPEDALIERE	89
3.25.1	Modalità operative di acquisizione dati	89
3.25.2	Azioni del Sistema Informativo	90
3.26	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE CONSISTENZA INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	91
3.26.1	Modalità operative di acquisizione dati	91
3.26.2	Azioni del Sistema Informativo	92
3.27	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO	93
3.27.1	Modalità operative di acquisizione dati	93
3.27.2	Azioni del Sistema Informativo	94
3.28	FUNZIONE ELEMENTARE : STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO	95
3.28.1	Modalità operative di acquisizione dati	95
3.28.2	Azioni del Sistema Informativo	96
3.29	FUNZIONE ELEMENTARE : STAMPA PROSPETTO ORE AZZERATE PER SCUOLA	97
3.29.1	Modalità operative di acquisizione dati	97
3.29.2	Azioni del Sistema Informativo	98
3.29.3	Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO DISPONIBILITÀ POSTI ED ORE PER AUTONOMIA PER CLASSE DI CONCORSO	99
3.30	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI DI POTENZIAMENTO	101
3.30.1	Modalità di Acquisizione Dati	101
3.31	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORGANICO DELL'AUTONOMIA	103
3.31.1	Modalità di Acquisizione Dati	103
3.31.2	Azioni del Sistema Informativo	104
3.32	FUNZIONE ELEMENTARE: CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE DEI DATI DI ORGANICO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COLLEGATE	105
3.32.1	Modalità operative di acquisizione dati	105

3.32.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	105
3.33	FUNZIONE ELEMENTARE: RICHIESTA FASE ASSOCIATIVA	106
3.33.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	106
3.33.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	107
3.31	FUNZIONE ELEMENTARE: MOTIVAZIONI DISCORDANZE ALUNNI	108
3.31.1	<i>Modalità di Acquisizione Dati</i>	108
3.31.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	109
3.32	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE	110
3.32.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	110

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del Documento

In questo Manuale Utente vengono illustrate le modalità di attivazione e di funzionamento delle procedure del SIDI utilizzate nel Processo di Determinazione della Pianta Organica delle Scuole Secondarie di I Grado.

0.2 Applicabilità

Il Documento si applica alle Funzioni realizzate per la Gestione delle Scuole Secondarie di I Grado nell'ambito dell'Area **“Determinazione Organico di Diritto”**.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
O.D.	Organico di diritto
D.O.P.	Dotazione organica provinciale
C.O.I.	Cattedra orario interna
C.O.E.	Cattedra orario esterna
USP	Uffici Scolastici Provinciali

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0					Nascita del documento
2.0				5-02-2008	Modifica del documento
3.0				5-04-2009	Modifica del documento Modificati i seguenti paragrafi: 1.1 3 3.1 3.2 3.11 3.14 3.20 3.30 3.32
4.0				15-02-2010	Modifica del documento Modificati i seguenti paragrafi:

					3.1 3.2 3.11
5.0				08-03-2011	Modifica del documento Modificati i seguenti paragrafi: 3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.1.2 Azioni del Sistema Informativo 3.10 Funzione Elementare: Gestione Dati per Strumento Musicale 3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.21.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.31 Funzione Elementare: Motivazioni Discordanze Alunni
6				12-04-2016	Modifica del documento: aggiunti i paragrafi relativi alle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • azzeramento ore residue • Stampa prospetto ore azzerate • Stampa in linea organico complessivo
7				15/03/2017	Modifica del documento per organico a.s. 2017/18

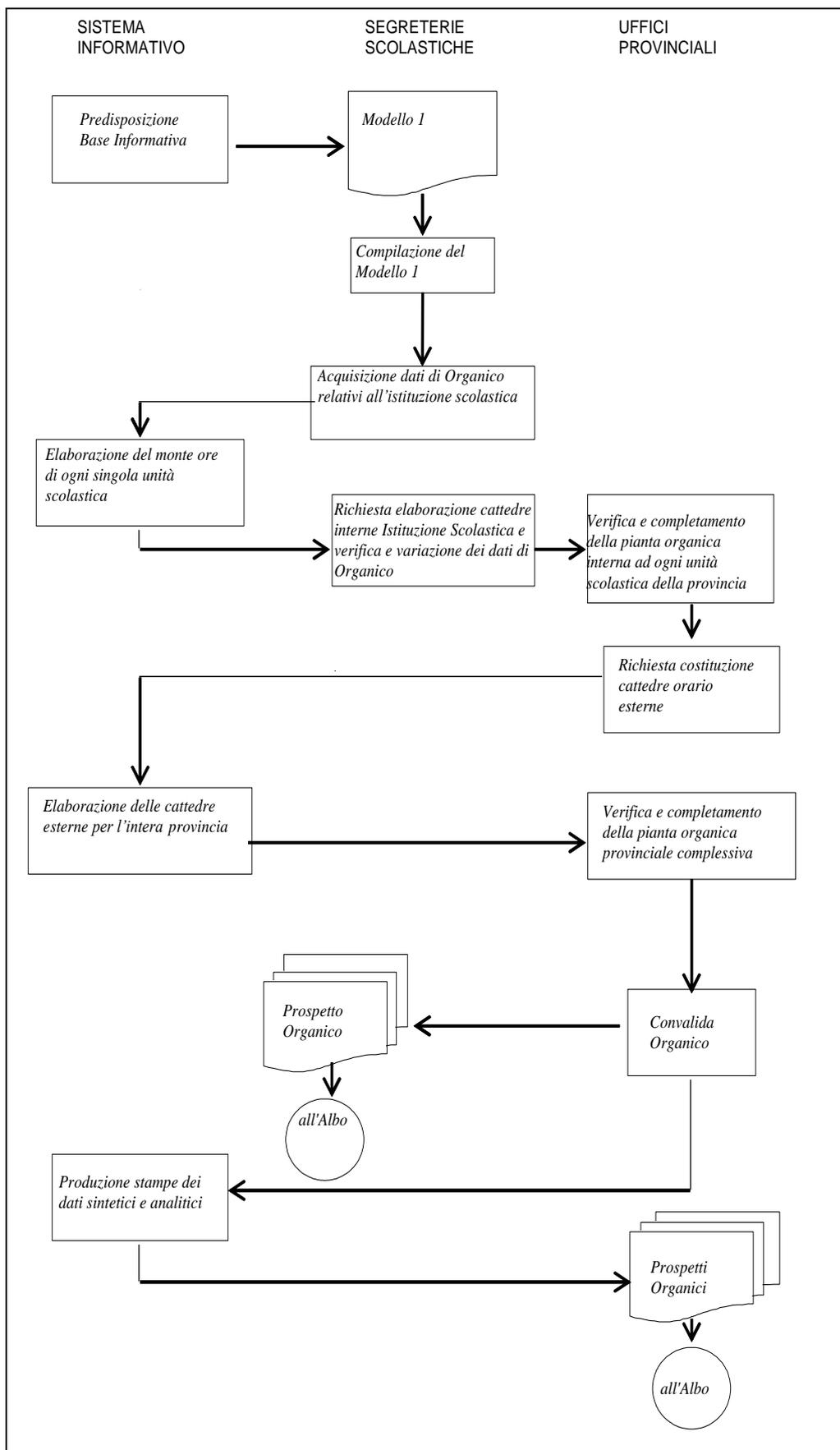
1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

In questa sezione viene descritto il Flusso procedurale previsto per la determinazione dell'Organico di Diritto delle Scuole Secondarie di I Grado con riferimento alla sequenza temporale di esecuzione delle Operazioni e agli Attori coinvolti nelle diverse Fasi.

Le principali Fasi sono:

- 1.** Predisposizione iniziale della Base Informativa da parte del Sistema Informativo;
- 2.** Comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche;
- 3.** Verifica e completamento della Pianta Organica da parte degli USP;
- 4.** Convalida dei dati di Organico da parte degli USP;

Di seguito si riporta il Diagramma del Flusso procedurale previsto.



1.1 Attività informatizzate sussidiarie al Procedimento Amministrativo

Predisposizione iniziale della Base Informativa

Questa fase consiste nella predisposizione della base informativa per recepire le informazioni necessarie alla determinazione dell'Organico di Diritto per il nuovo anno scolastico.

Comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche

Le Segreterie scolastiche stampano, direttamente in sede, la modulistica necessaria per la rilevazione dei dati relativi all'organico da determinare e compilano tali moduli con i dati relativi a ciascuna scuola secondaria di I grado di competenza in termini di:

- consistenza numerica degli alunni e delle classi sia per il tempo normale che per il tempo prolungato, distinta per anno di corso;
- consistenza numerica delle classi di lingua sia per il tempo normale che per il tempo prolungato, distinta per anno di corso.;
- consistenza numerica delle classi di approfondimento di inglese e italiano;
- consistenza numerica degli alunni portatori di handicap distinta per anno di corso e tipologia di sostegno;
- consistenza numerica dei posti interni alla scuola distinta per tipologia di handicap;

e provvedono, quindi, alla trasmissione a Sistema dei dati tramite le funzioni di acquisizione loro rilasciate. Inoltre per le sole scuole che prevedono il tempo prolungato possono essere comunicate le ore aggiuntive.

Contestualmente all'acquisizione dei dati, il Sistema provvederà a determinare automaticamente, per ogni classe di concorso, il monte ore spettante.

Per le scuole oggetto di sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto non si procederà al calcolo automatico del monte ore in quanto dette istituzioni applicano un modello organizzativo finalizzato all'impiego ottimale delle risorse professionali, svincolato dagli attuali criteri di definizione dell'organico. Pertanto la definizione dell'organico, per tali scuole, avverrà in un periodo successivo alla comunicazione degli alunni e classi.

Dopo la comunicazione dei dati relativi ad alunni e classi, le Segreterie Scolastiche devono procedere alla richiesta del calcolo di organico a livello di Isituzione Scolastica.

Si precisa che le Segreterie scolastiche possono utilizzare le funzioni di acquisizione fino alla scadenza dei termini previsti dal piano tempificato di rilascio delle funzioni alle scuole. A tale data saranno attivate, direttamente dal gestore del Sistema Informativo, le funzioni agli USP. In alternativa gli USP hanno la possibilità, a loro discrezione, di inibire tali funzionalità alle Segreterie Scolastiche prima della data prevista dal suddetto piano tempificato.

Verifica e completamento della pianta organica da parte degli USP

Gli USP, al termine della comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche, verificano la corretta acquisizione delle informazioni relative a tutte le scuole

secondarie di I grado della provincia, tramite opportuni strumenti di supporto (funzioni di interrogazione e stampe), che riportano i dati in forma analitica o sintetica, con diversi livelli di aggregazione.

Terminata la fase di verifica relativamente all'organico interno di tutte le scuole della provincia, l'USP chiede che venga eseguita la costituzione automatica delle cattedre orario esterne. Tale richiesta è accettata solo se, per tutte le unità scolastiche della provincia richiedente, sono state comunicate le classi e le catene di raggiungibilità. Il Sistema a partire dalla situazione delle ore residue presente nelle singole scuole, utilizzando specifici modelli e tenendo conto delle cattedre orario esterne determinate per l'anno scolastico precedente, costituisce le cattedre orario esterne tra due o tre unità scolastiche mediante la procedura definita "fase associativa". Si precisa che dalla fase associativa sono escluse le scuole oggetto di sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto.

Gli USP provvedono, quindi, al completamento della definizione della pianta organica provinciale nel rispetto delle direttive ministeriali, comunicando i dati relativi alle scuole attivate presso strutture ospedaliere, alle sedi carcerarie e ai Centri Territoriali Permanenti. Sempre di competenza degli USP è la definizione dei posti esterni di sostegno e la comunicazione a Sistema dei dati relativi agli strumenti musicali.

Convalida dei dati di organico da parte degli USP

Dopo il completamento della definizione della pianta organica provinciale complessiva, l'USP richiede il calcolo delle disponibilità necessario all'avvio delle procedure relative alla mobilità del personale docente. Con tale richiesta vengono inibite automaticamente le funzioni che comportano modifiche all'organico.

Convalida dei dati di organico A.T.A.

Nel momento in cui si accede alle funzioni di acquisizione alunni, classi e alunni portatori di handicap si verifica se l'organico A.T.A. sia già convalidato, in tal caso viene emesso un messaggio di blocco operazione dove s'invita l'operatore a revocare la convalida degli organici A.T.A. prima di procedere con l'operazione acquisizione alunni, sezione e handicap. Tale controllo è reso necessario in quanto le procedure di organico di diritto del personale A.T.A. utilizzano il numero di alunni acquisiti con le procedure di Organico.

Controllo automatizzato della congruenza dei valori alunni per ATA

Alla fine dell'acquisizione alunni/classi/sostegno, viene effettuato un controllo di esistenza ipotesi posti A.T.A.. Nel caso già esista questa ipotesi, il sistema provvederà a rigenerarla con un'elaborazione notturna dei dati.

1.1.1 Documenti trattati

Nessuno

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

Nessuna

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Nella sezione in esame vengono illustrati i prodotti relativi all'Area di intervento ORGANICO DI DIRITTO - SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO alla quale si accede selezionando la voce 'Scuole Secondarie di Primo Grado' del menu 'Organico di Diritto'.

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Modalità di attivazione	Livello di utenza
Acquisizione Alunni/Classi/Sostegno	In linea		Acquisizione Dati	- USP - Scuole
Costituzione/Annullamento Cattedre Orario	In linea		Acquisizione Dati	- USP
Costituzione/Annullamento Posti Esterni di Sostegno	In linea		Acquisizione Dati	- USP
Acquisizione Dati per Istruzione e Formazione in Et� Adulta	In linea.		Acquisizione Dati	- USP
Acquisizione Scuole senza Previsione di Organico	In linea.		Acquisizione Dati	- USP
Acquisizione Posti su Sedi Carcerarie	In linea.		Acquisizione Dati	- USP
Gestione Organico Scuole Ospedaliere	In linea.		Acquisizione Dati	- USP
Acquisizione Posti per Sperimentazione di Organico Funzionale d'Istituto	In linea.		Acquisizione Dati	- USP
Gestione Dati per Strumento Musicale	In linea		Acquisizione Dati	- USP
Rilevazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica	In linea.		Acquisizione Dati	- USP - Scuole
Acquisizione Posti Scuole Speciali e Annesse a Educandato	In linea		Acquisizione Dati	- USP
Azzeramento ore residue	In linea		Acquisizione Dati	- USP
Calcolo Organico	In linea		Acquisizione Dati	- USP - Scuole
Rettifica Organico Autonomia	In Linea		Acquisizione Dati	- USP
Acquizione Organico di Potenziamento	In linea		Acquisizione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Alunni/Classi/Organico	In linea		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Cattedre	In linea		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Posti Esterni di Sostegno	In linea		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Dati per	In linea		Interrogazione	- USP

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Modalità di attivazione	Livello di utenza
Istruzione e Formazione in Et� Adulta			Dati	
Interrogazione Scuole con Previsione non Completa	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Interrogazione Dati Sintetici per Provincia	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Interrogazione ore Aggiuntive	In linea		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Alunni/Classi/Organico – O.D. Anno Precedente	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Interrogazione Organico Sedi Carcerarie	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Interrogazione Organico Scuole Ospedaliere	In linea		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica	In linea.		Interrogazione Dati	- USP - Scuole
Interrogazione Posti Scuole Speciali e Annesse a Educando	In linea.		Interrogazione Dati	- USP
Stampa in linea organico complessivo	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Stampa in linea ore azzerate	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Interrogazione Organico di Potenziamento	In linea		Interrogazione Dati	- USP
Chiusura delle Operazioni di Acquisizione per le Scuole Collegate	In linea.		Chiusura delle Operazioni di Acquisizione per le Scuole Collegate	- USP
Richiesta Fase Associativa	In linea.		Richiesta Fase Associativa	- USP
Motivazione Discordanze Alunni	In linea.		Motivazione Discordanze Alunni	- USP
Stampe	In differita.	Prenotazione in linea.	Stampe Organico di Diritto	- USP
Stampe	In linea.		Stampe Organico di Diritto	- Scuole

3.1 Funzione Elementare: Acquisizione Alunni, Classi e Sostegno

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Alunni e Classi - Sostegno**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare i dati, utili per la determinazione dell’organico di diritto, in termini di :

- totale alunni, totale classi e classi di I° e II° lingua straniera,
 - classi di approfondimento di inglese e italiano,
 - ore aggiuntive,
- distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
- alunni portatori di handicap,
 - posti interni di sostegno,
- distinti per tipologia di sostegno.

Si precisa che sono escluse dalla gestione di tale Funzione le scuole attivate presso strutture ospedaliere e le sedi carcerarie. Per comunicare i dati relativi a queste due tipologie di istituzioni scolastiche si rimanda alle funzioni attivate nelle voci:

- **Acquisizione Posti su Sedi Carcerarie** (par. 3.6)
- **Gestione Organico Scuole Ospedaliere** (par. 3.7)

Si precisa inoltre che a partire dall’anno scolastico 2005/06 la Funzione è disponibile anche per le scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educando per le quali però non viene effettuato il calcolo della pianta organica interna.

Per comunicare i posti relativi a queste tipologie di istituzioni scolastiche si rimanda alle funzioni attivate nella voce ‘**Acquisizione Posti Scuole Speciali, Annesse a Educando e Sperimentale per D.M.**’.

3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

La Pagina di attivazione, riportata nella **Figura 1**, richiede le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “**1. Alunni/Classi**” se si vuole accedere all’acquisizione o rettifica di alunni, classi e classi di lingua, “**2. Alunni (Sostegno)**” e “**3. Posti Interni (Sostegno)**” se si vuole accedere all’acquisizione o rettifica dei dati di sostegno;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola secondaria di I grado per cui si vogliono acquisire o variare i dati.

FUNZIONI SCELTA *

Codice Scuola *

1. Alunni/Classi
 2. Alunni (Sostegno)
 3. Posti Interni (Sostegno)

(*) Campo Obbligatorio

Figura 1 - Acquisizione alunni, classi e sostegno

Il codice meccanografico della scuola indicato sulla Pagina deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

Nel caso in cui sulla Pagina sia stata selezionata la Funzione “1” apparirà in risposta la Pagina riportata nella **Figura 2**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 10/11												
ALUNNI/CLASSI												
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA												
Scuola RMMM07300P - DONATELLO												
	Tempo Normale						Tempo Prolungato					
	Attuali			Variazioni			Attuali			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Tot. Alunni	212	202	192	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63	39	57	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tot. Classi	10	10	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	2	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inglese (1a Lingua)	10	10	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	2	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Francese (2a Lingua)	5	4	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spagnolo (2a Lingua)	5	6	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	1	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tedesco (2a Lingua)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inglese (Approf.)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Italiano (Approf.)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ore Aggiuntive *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No											

(*) Campo Obbligatorio

Figura 2– Acquisizione alunni e classi

La Pagina è suddivisa in due parti:

- i campi “**attuali**” che contengono le informazioni già presenti a Sistema e non modificabili;
- i campi “**variazioni**” utilizzabili per comunicare i valori da acquisire o rettificare per la scuola in esame.

Su tale Pagina deve essere comunicata la consistenza numerica degli alunni, delle classi, delle classi di lingua e delle classi di approfondimento di inglese e italiano distinta tra anno di corso e tipo funzionamento.

Si fa presente che a partire dall’a.s. 2011/12 non si tiene più conto del tipo funzionamento presente sulla scuola in anagrafe scolastica ma la funzione permetterà l’acquisizione dei dati per tutte le scuole sia per il tempo normale che per il tempo prolungato.

Al termine dell’acquisizione alunni e classi il sistema determinerà il tipo funzionamento della scuola sulla base dei dati acquisiti e lo registrerà in anagrafe scolastica.

Sulla Pagina riportata in **Figura 2** viene riportata la dicitura “**ORE AGGIUNTIVE**”.

Selezionando “**SI**” nell’apposito campo presente sulla Pagina, nel caso in cui siano presenti dati per il tempo prolungato potranno essere comunicate le ore aggiuntive tramite la Pagina della **Figura 3**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18

ORE AGGIUNTIVE

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM68200P - XXXXX

Classe Di Concorso	Tempo Prolungato					
	Attuali			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III
A001	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
A022	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
A028	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
A030	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
A049	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
A060	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
AA25	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
AB25	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
AC25	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
AD25	-	-	-	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>

Figura 3 – Acquisizione ore aggiuntive

Tale Pagina prospetta l'elenco delle classi di concorso presenti nella scuola. Anche in questa Pagina sono presenti i campi '**attuali**', per la prospettazione di eventuali dati già comunicati a Sistema e i campi '**variazioni**' utilizzati per l'acquisizione o la variazione.

Le ore aggiuntive sono acquisibili per anno di corso e confluiscono nel computo del monte ore per la determinazione delle cattedre interne calcolate per la scuola in esame (tranne che per la classe di concorso A028).

Si precisa che:

- per le sole scuole caratterizzate come annesse a conservatorio non viene prospettata la classe di concorso A030 – Educazione musicale nella scuola media;
- per le sole scuole caratterizzate come annesse a istituto d'arte non viene prospettata la classe di concorso A001 – Educazione artistica

Dando invio sulla Pagina riportata nella **Figura 2** dopo aver comunicato alunni e classi o sulla Pagina riportata nella **Figura 3** dopo aver comunicato le ore aggiuntive, viene effettuato in tempo reale il calcolo del monte ore spettante alla scuola.

Se il calcolo monte ore termina correttamente, viene riprospettata la Pagina della **Figura 4** in cui i dati presenti come variazioni, vengono ribaltati nei dati attuali. I dati non sono più modificabili e può essere richiesta la visualizzazione della situazione di organico in termini di monte ore spettante alla scuola.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 09/10												
ALUNNI/CLASSI												
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA												
Scuola RMMM07300P - DONATELLO												
	Tempo Normale						Tempo Prolungato					
	Attuali			Variazioni			Attuali			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Tot. Alunni	225	199	221				38	54	53			
Tot. Classi	10	10	11				2	3	3			
Inglese (1a Lingua)	10	10	11				2	3	3			
Francese (2a Lingua)	10	10	11				2	3	3			
Spagnolo (2a Lingua)	-	-	-				-	-	-			
Tedesco (2a Lingua)	-	-	-				-	-	-			
Inglese (Approf.)	-	-	-				-	-	-			
Italiano (Approf.)	-	-	-				-	-	-			
Situazione Organico (Si/No)										<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
(*) Campo Obbligatorio												

Figura 4 - Acquisizione alunni e classi

Rispondendo positivamente viene emesso la Pagina prospettante la situazione di organico in termini di monte ore presente sulla scuola (**Figura 5**) altrimenti si torna direttamente alla Pagina iniziale.

Si ricorda che questa Funzione non è attiva per le scuole speciali e annesse a educando. Per effettuare questa operazione relativamente queste tipologie di istituzioni scolastiche si rimanda alla Funzione relativa alla voce specifica ‘Acquisizione Posti Scuole Speciali e Annesse a Educandi’.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18						
SITUAZIONE ORGANICO						
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Scuola RMMM68200P - XXXXX						
Classe Di Concorso	Monte Ore					
	T. Normale			T. Prolungato		
	I	II	III	I	II	III
A022-ITALIANO	10	20	30	-	-	-
A028-MATEMATICA	6	12	18	-	-	-
AA25-FRANCESE	2	4	6	-	-	-
AB25-INGLESE	3	6	9	-	-	-
AC25-SPAGNOLO	-	-	-	-	-	-
AD25-TEDESCO	-	-	-	-	-	-
A001-ED.ARTISTIC	2	4	6	-	-	-
A060-ED.TECNICA	2	4	6	-	-	-
A030-ED.MUSICALE	2	4	6	-	-	-
A049-ED.FISICA	2	4	6	-	-	-

Figura 5 – Visualizzazione situazione di organico – monte ore

La Pagina relativa alla situazione di organico visualizza, per ogni classe di concorso, i dati relativi al monte ore distinto per anno di corso e tipo funzionamento.

Si fa presente che per le sole scuole oggetto della sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto poiché non si procede al calcolo del monte ore conseguente all'applicazione delle attuali regole che si basano sui piani orario, ma si determina il numero di risorse professionali necessarie all'erogazione del servizio scolastico con altri criteri, questa Pagina non sarà valorizzata se non dopo la distribuzione di tali risorse per classi di concorso che viene effettuata tramite la voce '**Acquisizione Posti per Sperimentazione di Organico Funzionale d'Istituto**'.

Si precisa che eventuali variazioni, apportate alle classi o alle ore aggiuntive dopo un primo calcolo del monte ore, comportano nuovamente la determinazione automatica del monte ore.

Inoltre in fase di acquisizione alunni e classi l'utente dovrà comunicare a Sistema le Motivazioni per giustificare le eventuali Discordanze presenti tra il Numero Alunni per Anno di Corso specificato in Organico di Diritto rispetto allo stesso dato presente sulla Anagrafe Nazionale degli Alunni.

Comunicare le motivazioni e premere INVIO

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 11/12
ACQUISIZIONE MOTIVAZIONI DELLE DISCORDANZE TRA GLI ALUNNI

Scuola	MIMM8DJ019	SULBIATE		
Alunni	I	II	III	Totale
Anagrafe	6	31	23	60
Organico	1	2	3	6
Motivazione	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="D"/>	

I dati di Anagrafe Alunni si riferiscono al 08/03/2011 15:48

Legenda - Motivazioni delle Discordanze
A - Serie Storica Tasso di Ripetenza
B - Iscrizioni Successive per Esami Idoneita' e Trasferimenti
C - Assenza Alunni Trasmessi
D - Altro

Figura 6a – Acquisizione motivazione discordanze alunni

Il Sistema visualizza la pagina riportata in **Figura 5a** con il Totale Alunni censito in Organico di Diritto insieme allo stesso Totale Alunni, reperiti in tempo reale sulla base dati Anagrafe Nazionale degli Alunni.

In particolare, per identificare in maniera inequivocabile l'istante di lettura delle informazioni di anagrafe alunni, verrà prospettata la data (nel formato data e ora) di lettura dalla base dati di Anagrafe.

Se il valore degli Alunni in O.D. e' diverso dal valore degli Alunni presente in Anagrafe Alunni potrà essere acquisita la Motivazione della Discordanza di valori.

La Motivazione accettata verrà imputata tramite la digitazione, nel relativo campo della Pagina, delle lettere 'A', 'B', 'C', 'D'.

La Legenda con i significati delle lettere in questione sono in fondo Pagina.

Se non vi sono discordanze, il campo ove viene imputata la motivazione non e' digitabile.

Se sulla Pagina iniziale riportata nella **Figura 1**, si seleziona la funzione “**2**”, viene proposto la Pagina della **Figura 7**.

Scegliendo questa opzione è possibile effettuare l'acquisizione o la variazione dei dati relativi:

- agli alunni portatori di handicap, distinti per anno di corso;

Tutte queste informazioni sono acquisite per le tre tipologie del sostegno: ‘minorati psicofisici’, ‘minorati dell'udito’ e ‘minorati della vista’.

Anche per queste informazioni sono previsti i campi ‘**attuali**’ e ‘**variazioni**’ con lo stesso significato esposto in precedenza.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18
DATI DI SOSTEGNO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM68200P - XXXXX

Tipo Handicap	Attuali			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III
Minorati Psicof.	1	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minorati Udito	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minorati Vista	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 7 – Acquisizione dati per il sostegno - alunni

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettata la Pagina con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

Se sulla Pagina iniziale riportata nella **Figura 1**, si seleziona la funzione “**3**”, viene proposta la Pagina della **Figura 7a**.

Scegliendo questa opzione è possibile effettuare l'acquisizione o la variazione dei dati relativi:

- posti interni, distinti per anno di corso;

Tutte queste informazioni sono acquisite per le tre tipologie del sostegno: ‘minorati psicofisici’, ‘minorati dell'udito’ e ‘minorati della vista’.

Anche per queste informazioni sono previsti i campi ‘**attuali**’ e ‘**variazioni**’ con lo stesso significato esposto in precedenza.

Tale funzione è utilizzabile solo per le scuole caratterizzate come Sede di Organico.

Posti Interni		
	Att.	Var.
Minorati Psicof.	1	<input type="text"/>
Minorati Udito	-	<input type="text"/>
Minorati Vista	-	<input type="text"/>

Figura 8a – Acquisizione dati per il sostegno – posti interni

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettata la Pagina con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- qualora operi un USP nel periodo in cui le funzioni sono disponibili alle scuole verrà emesso il diagnostico “OPERAZIONE NON CONSENTITA: ACQUISIZIONE DATI DELLE SCUOLE IN CORSO”;
- qualora operi una scuola nel periodo in cui le funzioni sono di competenza degli USP verrà emesso il diagnostico “OPERAZIONE NON CONSENTITA”;
- nel caso in cui la scuola appartenga alla sperimentazione di organico funzionale d’istituto e si è provveduto alla determinazione dell’ipotesi del numero di risorse da attribuire non è più possibile modificare il numero delle classi in quanto altererebbe il monte ore utilizzato per la determinazione delle risorse, pertanto viene emesso il diagnostico “SCUOLA INESISTENTE O NON SODDISFACENTE LE CONDIZIONI RICHIESTE”;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico “DATI DI ORGANICO GIA’ CONVALIDATI”;

relativamente alla Funzione “1” vengono effettuati i seguenti controlli:

alunni e classi

- la somma delle classi di I° lingua straniera Inglese, per ogni anno di corso, deve essere uguale al totale delle classi per quell'anno di corso;
- la somma di tutte le classi di II° lingua straniera e di approfondimento deve essere minore o uguale al totale delle classi per ogni anno di corso;
- per ogni anno di corso devono essere acquisiti alunni, classi e almeno la I° lingua straniera Inglese. Se vengono annullati o gli alunni o le classi di un anno di corso, necessariamente devono essere annullati tutti i dati relativi a quell'anno;

ore aggiuntive

- se sono state annullate le classi di un certo anno di corso, si devono annullare le ore aggiuntive relative a quell'anno di corso;
- possono essere acquisiti contributi solo per quegli anni di corso per cui sono state comunicate le classi;
- per ciascuna classe non possono essere acquisite più di 2 ore aggiuntive;

controlli di carattere generale

- se vengono comunicati gli alunni per un certo anno di corso e tipo funzionamento, necessariamente devono essere comunicati il totale delle classi e le classi di I° lingua per il corrispondente anno di corso, altrimenti viene inviato il diagnostico “PER OGNI ANNO DI CORSO IMPOSTARE TOTALE CLASSI, TOTALE ALUNNI E ALMENO UNA LINGUA”;

- se vengono comunicate le classi, necessariamente devono essere comunicati gli alunni e le classi di I° lingua per quell'anno di corso e tipo funzionamento, altrimenti viene inviato il diagnostico "INCONGRUENZA TRA TOTALE CLASSI E CLASSI DI LINGUA". Lo stesso diagnostico viene inviato anche in presenza delle sole classi di lingua senza il relativo totale alunni e classi e per qualsiasi incongruenza relativa ai controlli tra classi e classi di lingua;
- se vengono azzerati alunni e classi e sono presenti ore aggiuntive, devono prima essere azzerate le ore aggiuntive altrimenti viene emesso il diagnostico: "POICHE' ALUNNI E CLASSI SONO STATI ANNULLATI, AZZERARE LE ORE AGGIUNTIVE";
- se devono essere azzerati gli alunni e le classi comunicati con l'opzione "1", devono prima essere azzerati, se presenti, i dati relativi al sostegno comunicati con l'opzione "2";

relativamente alla Funzione "3" vengono effettuati i seguenti controlli:

- per acquisire i posti interni si deve indicare il codice della scuola caratterizzata come Sede di Organico.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emessa la Pagina iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.2 Funzione Elementare: Costituzione/Annullamento Cattedre Orario

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Cattedre Orario**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di costituire o annullare una cattedra orario esterna per tutte le classi di concorso.

Si fa presente che la costituzione o l’annullamento delle cattedre orario esterne può essere effettuata solo dopo la costituzione delle cattedre orario esterne a livello provinciale.

Si precisa che sono escluse dalla gestione di questa Funzione le scuole attivate presso strutture ospedaliere, per le quali la costituzione/annullamento delle cattedre orario è consentita eseguendo la Funzione alla voce ‘**Gestione Organico Scuole Ospedaliere**’ (par. 3.7).

3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione della Pagina riportata nella **Figura 9** consistono nel digitare le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “**1. Costituzione C.O.E.**” se si vuole costituire una cattedra orario esterna; “**2. Annullamento C.O.E.**” se si vuole annullare una cattedra orario esterna;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola (caratterizzata come Sede di Organico) titolare per cui si vogliono costituire/annullare le cattedre;
- **Classe di Concorso:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente con il codice meccanografico della classe di concorso per cui si vogliono costituire/annullare le C.O.E..

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A header bar with a yellow background.
- A form area with a white background and a thin border.
- Field "Codice Scuola *": A text input field.
- Field "FUNZIONE SCELTA *": A radio button selection area with two options: "1. Costituzione C.O.E." and "2. Annullamento C.O.E.".
- Field "Classe di Concorso *": A dropdown menu.
- A note: "(*) Campo Obbligatorio".
- An "Invio" button at the bottom center.

Figura 9 – Costituzione/annullamento cattedre orario (Pagina iniziale)

Nel caso di costituzione di una cattedra orario esterna viene prospettata una Pagina (**Figura 10**) in cui si richiede la composizione delle cattedre in termini di spezzoni orario e di codici meccanografici delle scuole di completamento. Inoltre le scuole di completamento devono essere caratterizzate come Sede di Organico e appartenere allo stesso ambito della titolare.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		17/18					
COSTITUZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE							
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
Scuola	RMMM68200P	-	XXXXX				
Classe di Concorso	A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR						
Ambito Territoriale	LAZIO AMBITO 0004						
	Codice	Contributo Orario					
		Tempo Normale			Tempo Prolungato		
		I	II	III	I	II	III
Titolare	RMMM68200P	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>				
1 Completamento	<input type="text" value="RMMM8G801T"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>				
2 Completamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invio"/>							

Figura 10 – Costituzione cattedre orario esterne

Nel caso che di annullamento di una cattedra esterna verrà prospettato una Pagina riportante la composizione della stessa con la richiesta di conferma.

Si precisa che nel caso di presenza di più di una cattedra esterna costituita il sistema prospetterà le cattedre per l'annullamento a partire dall'ultima costituita.

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla Funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto e caratterizzata come Sede di Organico;
- la classe di concorso deve essere conosciuta a Sistema e congruente con l'ordine scuola;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI";

relativamente alla Funzione "1 - Costituzione C.O.E." vengono effettuati i seguenti controlli:

- se la scuola di completamento indicata non è caratterizzata come Sede di Organico, viene emesso il diagnostico "SCUOLA NON SEDE DI ORGANICO";
- se la scuola di completamento indicata non appartiene allo stesso ambito della titolare, viene emesso il diagnostico "LA TITOLARE ED IL COMPLETAMENTO HANNO AMBITI DIVERSI";
- se per la scuola titolare e la classe di concorso indicate esiste già una cattedra esterna di cui la scuola è titolare, viene emesso il diagnostico "ESISTE GIA' UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA";
- se per la scuola titolare e la classe di concorso indicate esiste già una cattedra esterna di cui la scuola è di completamento, viene emesso il diagnostico "LA SCUOLA E' COMPLEMENTARE PER UN' ALTRA C.O.E";
- se per le scuole di completamento indicate non vengono digitati i contributi orario, viene emesso il diagnostico "NON SONO STATI DIGITATI I CONTRIBUTI DELLA SCUOLA"; se le scuole sono sperimentali ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 419/74 i contributi possono essere omessi;
- se per le scuole di completamento indicate vengono digitati contributi orario superiori a quelli disponibili, viene emesso il diagnostico "SONO STATI DIGITATI CONTRIBUTI SUPERIORI ALLE ORE DISPONIBILI";
- se per la scuola titolare non vengono digitati tutti i contributi orario disponibili, viene emesso il diagnostico "NON SONO STATI DIGITATI I CONTRIBUTI DELLA SCUOLA";
- se vengono digitati contributi orario per un totale maggiore dell'orario massimo di cattedra, viene emesso il diagnostico "ORARIO COMPLESSIVO SUPERIORE ALL' ORARIO MASSIMO DI CATTEDRA";

relativamente alla Funzione “**2 - Annullamento C.O.E.**” vengono effettuati i seguenti controlli:

- nell’annullamento delle cattedre esterne, se per la scuola e la classe di concorso indicate non esiste una cattedra esterna, viene emesso il diagnostico “NON ESISTE UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emessa la Pagina iniziale con l’indicazione di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

3.3 Funzione Elementare: Costituzione/Annullamento Posti Esterni di Sostegno

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Posti Esterni di Sostegno**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di costituire o annullare posti esterni di sostegno per le tre tipologie di handicap (“minorati psicofisici”, “minorati della vista” e “minorati dell’udito”).

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione della Pagina riportata nella **Figura 11** consistono nel digitare le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “**1. Costituzione**” se si vuole costituire un posto esterno di sostegno e “**2. Annullamento**” se si vuole annullare un posto esterno di sostegno;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola titolare (caratterizzata come Sede di Organico) per cui si vogliono costituire/annullare posti esterni di sostegno;
- **Tipologia di Sostegno:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente per la tipologia di sostegno per cui si vuole costituire il posto esterno.

The screenshot shows a web form titled "SCELTA FUNZIONI*" with the following elements:

- Two radio buttons for function selection: "1. Costituzione" (selected) and "2. Annullamento".
- A text input field labeled "Codice Scuola *".
- Three radio buttons for handicap type: "Minorati Psicofisici" (selected), "Minorati Dell' Udito", and "Minorati Della Vista".
- A note at the bottom left: "(*) Campo Obbligatorio".
- An "Invio" button at the bottom center.

Figura 11 – Costituzione/annullamento posti esterni di sostegno (Pagina iniziale)

Nel caso di costituzione di un posto esterno viene prospettata una Pagina (**Figura 12**) in cui si richiedono le scuole coinvolte nella composizione del posto.

La scuola di completamento indicata deve essere caratterizzata come Sede di Organico e appartenere allo stesso ambito della titolare.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18
COSTITUZIONE POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola	RMMM68200P - XXXXX
Ambito Territoriale	LAZIO AMBITO 0004
Tipologia di Handicap	MINORATI PSICOFISICI

Codice

Titolare	RMMM68200P
Completamento *	<input type="text"/>

(*) Campo Obbligatorio

Figura 12 – Costituzione posti esterni di sostegno

Nel caso che di annullamento verrà prospettato una Pagina riportante la composizione con la richiesta di conferma (Figura 13).

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18
ANNULLAMENTO POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola	RMMM68200P - XXXXX
Ambito Territoriale	LAZIO AMBITO 0004
Tipologia di Handicap	MINORATI PSICOFISICI

Codice

TITOLARE	RMMM68200P
COMPLETAMENTO	RMMM8G801T

Ⓜ Nessuna Selezione

Confermi l'annullamento?

Figura 13 – Annullamento posti esterni di sostegno

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla Funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, caratterizzata come Sede di Organico e gestita in organico di diritto e non deve partecipare alla sperimentazione di organico funzionale d'istituto;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI";
- nella costituzione dei posti esterni di sostegno, se la scuola di completamento non è caratterizzata come Sede di Organico, viene emesso il diagnostico "SCUOLA NON SEDE DI ORGANICO";
- nella costituzione dei posti esterni di sostegno, se la scuola di completamento non appartiene allo stesso ambito della titolare, viene emesso il diagnostico "LA TITOLARE ED IL COMPLETAMENTO HANNO AMBITI DIVERSI";
- nell'annullamento dei posti esterni di sostegno, se per la scuola e la tipologia di handicap indicate non esiste un posto esterno, viene emesso il diagnostico "PER SCUOLA E TIPO DI HANDICAP INDICATI NON ESISTONO DATI DA ANNULLARE".

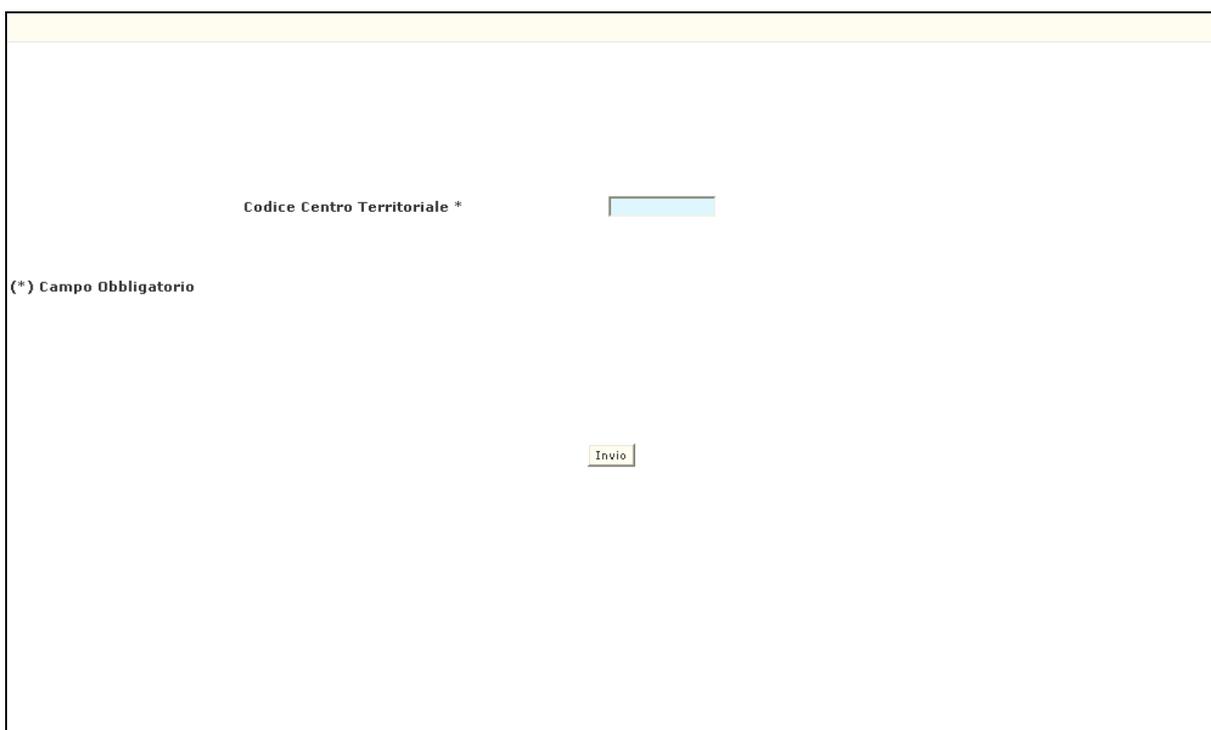
Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene presentata la Pagina iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.4 Funzione Elementare: Acquisizione Dati per Istruzione e Formazione in Età Adulta

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Istruzione e Formazione in Età Adulta**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare a Sistema i dati relativi all’istruzione e formazione in età adulta su centro territoriale permanente relativamente all’istruzione secondaria di I grado.

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati



Codice Centro Territoriale *

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 14 – Acquisizione dati per istruzione per adulti su centro territoriale (Pagina iniziale)

La Funzione deve essere attivata digitando il codice meccanografico di un Centro Territoriale per cui si vogliono comunicare i dati.

In risposta verrà prospettato la Pagina in **Figura 15** sulla quale è possibile comunicare per singolo Centro Territoriale:

- il totale dei partecipanti e il numero dei partecipanti distinti per le lingue straniere;
- il numero dei posti per le classi di concorso previste dalla normativa vigente.

ORGANICO DI DIRITTO ANNO SCOLASTICO 17/18

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Centro Territoriale RMCT70000R - C.T.P. 01 C/O I.C. VIA DELL'ES

Descrizione	Partecipanti		Descrizione	Posti	
	Att.	Var.		Att.	Var.
Totali	100	<input type="text"/>	Lettere	1	<input type="text"/>
Francese		<input type="text"/>	Matematica		<input type="text"/>
Inglese		<input type="text"/>	Ed.tecnica		<input type="text"/>
Spagnolo		<input type="text"/>	Francese		<input type="text"/>
Tedesco		<input type="text"/>	Inglese		<input type="text"/>
			Spagnolo		<input type="text"/>
			Tedesco		<input type="text"/>
			Italiano Alloglotti	1	<input type="text"/>

Figura 15 – Acquisizione dati per istruzione per adulti su centro territoriale (Pagina di acquisizione)

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

La Funzione in esame verifica che il centro territoriale indicato sia funzionante, conosciuto a Sistema e di competenza del USP operante.

3.5 Funzione Elementare: Acquisizione Scuole senza Previsione di Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Acquisizione Scuole senza Previsione di Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare a Sistema le scuole per cui non devono essere comunicati i dati di organico.

3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina riportata nella **Figura 16** è possibile comunicare i codici meccanografici delle scuole per cui non devono essere comunicati gli alunni e le classi per l’organico di diritto in esame.

Digitare i Codici delle Scuole per cui non si Prevede Organico

1)	<input type="text" value="RMMM819012"/>	2)	<input type="text" value="RMMM056001"/>
3)	<input type="text"/>	4)	<input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	6)	<input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	8)	<input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	10)	<input type="text"/>

Figura 16 – Acquisizione scuole senza previsione di organico

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

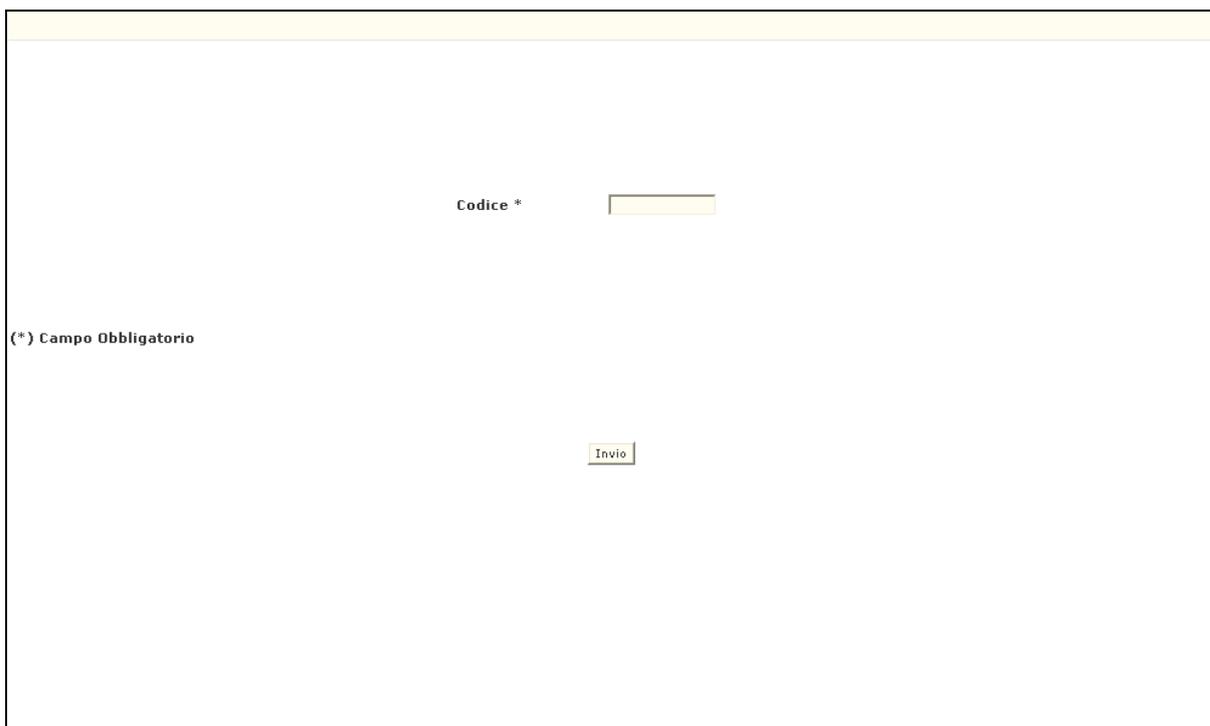
I controlli effettuati dalla Funzione in esame sono i seguenti:

- le scuole devono essere funzionanti, conosciute a Sistema e gestite in organico di diritto;
- le scuole non devono già avere a Sistema dati di organico di diritto.

3.6 Funzione Elementare: Acquisizione Posti su Sedi Carcerarie

La Funzione, attivabile selezionando la voce **‘Posti su Sedi Carcerarie’** del menu **‘Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati’**, permette di comunicare a Sistema i dati relativi alle sedi carcerarie di I grado presenti nella provincia.

3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a web interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice *' is positioned to the left of a rectangular input field. To the left of the input field, the text '(*) Campo Obbligatorio' is displayed. Below the input field, there is a button labeled 'Invio'.

Figura 17 – Acquisizione posti su sedi carcerarie (Pagina iniziale)

La Funzione deve essere attivata comunicando il codice meccanografico di una sede carceraria di I grado.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

Data la particolare natura dell'attività didattica esercitata presso le strutture carcerarie il Sistema non effettua alcun calcolo automatico della pianta organica bensì è l'Utente a comunicare direttamente per la sede carceraria di interesse il numero dei posti distinti per classe di concorso, come mostrato nella **Figura 18**, in base alle esigenze della sede stessa.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18
SITUAZIONE ORGANICO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Sede RMMM701021 - CASA CIRG.LE "REBIBBIA"

Classe Di Concorso	Descrizione	Posti	
		Att.	Var.
A001	ED.ARTISTIC	-	<input type="checkbox"/>
A022	ITALIANO	-	<input type="checkbox"/>
A028	MATEMATICA	-	<input type="checkbox"/>
A030	ED.MUSICALE	-	<input type="checkbox"/>
A049	ED.FISICA	-	<input type="checkbox"/>
A060	ED.TECNICA	-	<input type="checkbox"/>
AA25	FRANCESE	-	<input type="checkbox"/>
AB25	INGLESE	-	<input type="checkbox"/>
AC25	SPAGNOLO	-	<input type="checkbox"/>
AD25	TEDESCO	-	<input type="checkbox"/>

Figura 18 – Acquisizione posti sedi carcerarie (Pagina di acquisizione)

3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la sede carceraria deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI".

3.7 Funzione Elementare: Gestione Organico Scuole Ospedaliere

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Gestione Organico Scuole Ospedaliere**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare a Sistema per ogni scuola secondaria di I grado attivata presso strutture ospedaliere la pianta organica in termini di numero delle cattedre interne, numero delle cattedre orario esterne e spezzoni orario distinti per classe di concorso.

3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web form titled "SCELTA FUNZIONI*" with three radio button options: "1. Cattedre Interne/Spezzoni Orario", "2. Costituzione C.O.E.", and "3. Annullamento C.O.E.". Below the options are two input fields: "Codice Scuola *" (a text box) and "Classe di Concorso (*)" (a dropdown menu). A note below the dropdown states "(*) Obbligatoria per le opzioni 2 e 3". At the bottom left, there is a legend entry "(*) Campo Obbligatorio". A "Invio" button is located at the bottom center of the form.

Figura 19 – Gestione organico scuole ospedaliere (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione, riportata in **Figura 19**, richiede le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “**1. Cattedre Interne/Spezzoni Orario**” per l’acquisizione o la rettifica delle cattedre interne e degli spezzoni orario; “**2. Costituzione C.O.E.**” per la costituzione delle cattedre esterne e “**3. Annullamento C.O.E.**” per l’annullamento delle cattedre esterne;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola d’interesse;
- **Classe di Concorso:** questo campo deve essere impostato solo quando la Funzione scelta è la costituzione della cattedra orario esterna (**opzione 2**) o il suo annullamento (**opzione 3**) e va impostato con il codice meccanografico che identifica la classe di concorso per cui si vuole costituire o annullare la cattedra orario esterna.

Selezionando il valore **1** nel campo “**Funzione Scelta**” ed il codice meccanografico della una scuola secondaria di I grado ospedaliera di interesse nel campo “codice scuola”, apparirà in risposta la Pagina riportata in **Figura 20**, in cui sono elencate le classi di concorso per le quali è possibile comunicare il numero di cattedre intere e le eventuali quote orario inferiori all’orario di cattedra.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18
 ACQUISIZIONE CATTEDRE INTERNE/SPEZZONI ORARIO - SCUOLE OSPEDALIERE
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
 Scuola RMMM8G502B - DON G.MOROSINI OSP.BAMBIN GESU'

Classe Di Concorso	Descrizione	Cattedre Interne		Spezzoni Orario	
		Att.	Var.	Att.	Var.
A001	ED.ARTISTIC	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
A022	ITALIANO	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
A028	MATEMATICA	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
A030	ED.MUSICALE	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
A049	ED.FISICA	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
A060	ED.TECNICA	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
AA25	FRANCESE	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
AB25	INGLESE	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
AC25	SPAGNOLO	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>
AD25	TEDESCO	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value=""/>

Figura 20 – Gestione organico scuole ospedaliere (cattedre interne e spezzoni orario)

Selezionando il valore **2** nel campo “**Funzione Scelta**”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso per cui costituire la cattedra orario esterna come è mostrato in **Figura 21**, apparirà in risposta la Pagina riportata in **Figura 22**. Su tale Pagina sarà possibile digitare il codice meccanografico delle scuole di completamento e i contributi orari utili alla costituzione del posto orario esterno.

La scuola di titolarità contribuirà, nella costituzione del posto orario esterno, con tutti gli spezzoni di ore comunicati per la classe di concorso indicata; il contributo apparirà quindi già preimpostato dal Sistema e non modificabile.

Inoltre se, dopo la costituzione delle cattedre orario esterne, si verificasse la necessità di modificare il valore degli spezzoni orario, si dovrà prima sciogliere la cattedra esterna presente, comunicare la variazione ed eventualmente ricostituire la cattedra esterna.

Ciò è necessario in quanto il cambiamento del valore degli spezzoni orari può determinare una conseguente variazione del contributo orario nella composizione della cattedra esterna.

The screenshot shows a web form titled "SCELTA FUNZIONI*". It contains three radio button options: "1. Cattedre Interne/Spezzoni Orario", "2. Costituzione C.O.E." (which is selected), and "3. Annullamento C.O.E.". Below the options, there are two input fields: "Codice Scuola *" with the value "RMMMBG502B" and "Classe di Concorso (*)" with a dropdown menu showing "A001-ARTE E IMMAGINE SC. I GR.". A note below the dropdown states "(*) Obbligatoria per le opzioni 2 e 3". At the bottom, there is a note "(*) Campo Obbligatorio" and an "Invio" button.

Figura 21 – Gestione organico scuole ospedaliere (costituzione cattedre orario esterne)

The screenshot shows a detailed form titled "ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18" and "ACQUISIZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE - SCUOLE OSPEDALIERE". It includes the "UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA" and the following details: "Scuola RMMMBG502B - DON G.MOROSINI OSP.BAMBIN GESU'" and "Classe di Concorso A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.". The form displays "Contributo Titolare" as 10. Below this, there is a table for "Completamento" with columns for "Tempo Normale" and "Tempo Prolungato", each subdivided into three boxes. Two rows are shown, labeled "1)" and "2)", with input fields for school codes. A note "(*) Campo Obbligatorio" and an "Invio" button are at the bottom.

Figura 22 – Gestione organico scuole ospedaliere (costituzione cattedre orario esterni)

Selezionando il valore **3** nel campo “**Funzione Scelta**”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso per la quale si vuole annullare la cattedra orario esterna, apparirà in risposta la Pagina sulla quale verrà proposta la composizione della cattedra orario esterna, in termini di codici meccanografici delle scuole di

completamento e di contributi orari, e sarà possibile confermare la richiesta di annullamento.

3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la scuola indicata deve essere funzionante nell'organico trattato, conosciuta a Sistema, di competenza del provveditorato operante e ospedaliera;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI".

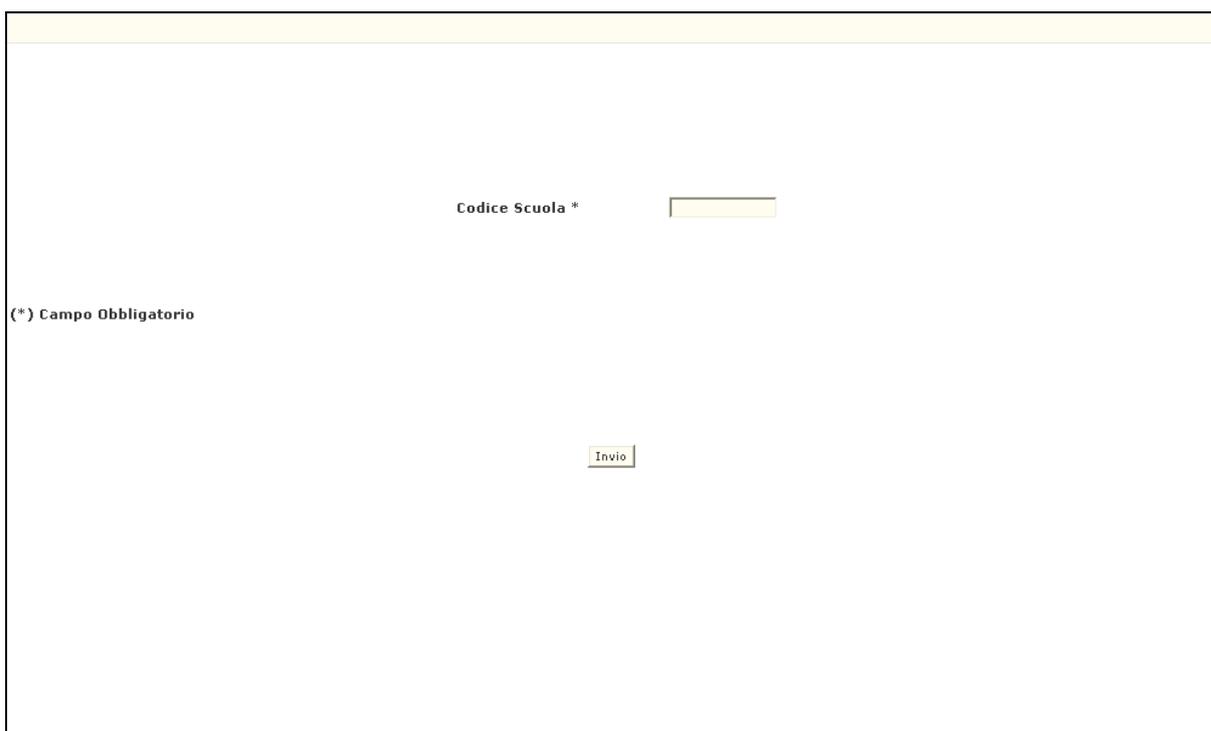
relativamente alla Funzione "**2 - Costituzione Cattedre Orario Esterne**" vengono effettuati i seguenti controlli:

- la scuola di titolarità deve aver comunicato le ore per la specifica classe di concorso;
- la consistenza del contributo della scuola titolare non può essere inferiore alle 6 ore;
- la scuola di titolarità non deve essere di completamento per la classe di concorso su cui si intende costituire la cattedra esterna;
- le scuole di completamento devono essere funzionanti nell'organico trattato, conosciute a Sistema, di competenza del provveditorato operante e necessariamente o l'istituto principale da cui dipende la scuola ospedaliera o un'altra scuola ospedaliera dipendente sempre dallo stesso istituto principale;
- mentre per la scuola di titolarità le ore residue sono preimpostate e non modificabili, per le scuole di completamento viene controllata l'effettiva presenza sulla base informativa delle ore digitate;
- le scuole di completamento non devono essere titolari di cattedre esterne per la classe di concorso per cui sono di completamento;
- l'orario di cattedra comunicato come somma delle ore indicate per la scuola titolare e per le scuole di completamento dovrà essere compreso tra l'orario minimo e massimo previsto per quella classe di concorso secondo le regole dettate dalla normativa vigente per il tipo funzionamento normale.

3.8 Funzione Elementare: Acquisizione Posti per Sperimentazione di Organico Funzionale d'Istituto

La Funzione, attivabile selezionando la voce 'Acquisizione Posti per Sperimentazione di Organico Funzionale d'Istituto' del menu 'Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati', permette di comunicare a Sistema la distribuzione delle risorse professionali per classi di concorso relativamente alle scuole oggetto di sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto.

3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a web form with a single text input field labeled "Codice Scuola *". To the left of the input field, there is a note: "(*) Campo Obbligatorio". Below the input field, there is a button labeled "Invio". The entire form is enclosed in a rectangular border.

Figura 23 – Acquisizione posti per sperimentazione di organico funzionale d'istituto (Pagina iniziale)

La Funzione potrà essere attivata digitando il codice dell'istituto principale e prospetterà in un'unica schermata, oltre alle classi di concorso di competenza della scuola secondaria di I grado, tutte le sedi scolastiche dipendenti dall'istituto oggetto di sperimentazione (**Figura 24**).

Poiché tra gli istituti oggetto di sperimentazione sono presenti anche delle scuole medie appartenenti ad istituti comprensivi occorre fare alcune precisazioni:

- se l'istituto oggetto di sperimentazione è l'unica scuola di I grado appartenente all'istituto comprensivo, il numero di risorse assegnate dovrà essere suddiviso solo per le classi di concorso presenti sulla scuola e la Funzione sarà attivata con il codice meccanografico proprio della scuola;
- se, invece, all'istituto comprensivo appartengono più scuole di I grado, il numero di risorse dovrà essere suddiviso tra le varie sedi e la Funzione dovrà essere attivata con il codice meccanografico con progressivo minore.

Il calcolo del numero di ore di insegnamento relativo a ciascun Istituto sarà ottenuto moltiplicando il numero di classi a tempo normale e il numero di classi a tempo prolungato per due diversi parametri orari. Inoltre, per tener conto della sperimentazione della doppia lingua straniera, particolarmente diffusa nella scuola secondaria di I grado, al totale delle ore viene sommato l'ulteriore contributo apportato dalle classi che effettuano questo tipo di sperimentazione.

Essendo poi l'organico funzionale relativo all'istituto principale nel suo complesso, si procede ad aggregare su di esso tutte le ore derivanti da eventuali sezioni associate.

I parametri orario utilizzati sono, quindi, i seguenti:

- 30 ore per le classi a tempo normale;
- 38 ore per le classi a tempo prolungato;
- 3 ore aggiuntive per le classi che effettuano la sperimentazione di lingua.

Al monte ore complessivo viene applicato il divisore 16,5 per trasformare le ore d'insegnamento relative a ciascun istituto in numero di risorse professionali necessario al funzionamento dell'istituto.

Qualora l'Utente abbia la necessità di variare il numero delle risorse ipotizzato dal Sistema, in quanto ha erroneamente comunicato il dato relativo alle classi, può intervenire assegnando il nuovo valore nel campo "numero risorse variate" e distribuirlo per classe di concorso e istituzioni scolastiche di competenza per l'istituto trattato.

ORGANICO FUNZIONALE D'ISTITUTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO O.D.			2017/18
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO			
Codice	TNMM80101G	- CASTELLO TESINO	
Num. Risorse Calcolate	0000	Num. Risorse Variate	210
Classe di Concorso	TNMM80101G	TNMM80102L	
A001	01	2	
A022	03	4	
A028	05	6	
A030	07	8	
A049	09	10	
A060	11	12	
AA25	13	14	
AB25	15	16	
AC25	17	18	
AD25	19	20	

Figura 24 – Acquisizione posti per sperimentazione organico funzionale d'istituto (Pagina di distribuzione)

3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto e partecipante alla sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto;
- verifica della congruenza del numero di risorse digitato con quello attribuito dal Sistema informativo (la somma delle risorse digitate accanto ad ogni classe di concorso e per tutte le sedi deve essere uguale al numero di risorse totali assegnato dal calcolo o a quello variato).

3.9 Funzione Elementare: Gestione Dati per Strumento Musicale

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Gestione Dati per Strumento Musicale**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare a Sistema per ogni scuola le seguenti informazioni:

- numero di corsi attivati sulla scuola;
- numero di posti interni, degli spezzoni orario e dei posti orario esterni per ogni strumento musicale.

A partire dall’a.s. 2011/12 tale funzione sarà disponibile anche per le scuole **Speciali, Annesse a Educatore e Sperimentali per D.M.**

3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

SCELTA FUNZIONI*

1. Corsi/Posti Interni/Spezzoni Orario

2. Costituzione Posti Orario Esterni

3. Annullamento Posti Orario Esterni

Codice Scuola *

Classe di Concorso (*)

(*) Obbligatorio per le opzioni 2 e 3
(*) Campo Obbligatorio

Figura 25 – Gestione dati per strumento musicale (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione, riportata in **Figura 25**, richiede le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “1. Corsi/Posti Interni/Spezzoni Orario” per l’acquisizione o la rettifica del numero dei corsi attivati, dei posti interni e degli spezzoni orario; “2. Costituzione Posti Orario Esterni” per la costituzione dei posti orario esterni e “3. Annullamento Posti Orario Esterni” per l’annullamento dei posti orario esterni;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola d’interesse caratterizzata come Sede di Organico;

- **Classe di Concorso:** questo campo deve essere impostato solo quando la Funzione scelta è la costituzione del posto orario esterno (**opzione 2**) o il suo annullamento (**opzione 3**) e va riempito con il codice meccanografico che identifica la classe di concorso dello strumento musicale per cui si vuole costituire o annullare il posto orario esterno.

Di seguito si riporta la tabella di corrispondenza classe di concorso/strumento musicale:

Codice classe di concorso	Strumento musicale
AA56	Arpa
AB56	Chitarra
AC56	Clarinetto
AD56	Corno
AE56	Fagotto
AF56	Fisarmonica
AG56	Flauto
AH56	Oboe
AI56	Percussioni
AJ56	Pianoforte
AK56	Sassofono
AL56	Tromba
AM56	Violino
AN56	Violoncello

Selezionando il valore **1** nel campo “**Funzione Scelta**” ed il codice meccanografico di una scuola secondaria di I grado nel campo “codice scuola”, apparirà in risposta la Pagina riportata in **Figura 26**, in cui sono elencati gli strumenti musicali in termini di codice meccanografico e denominazione. Con tale Pagina è possibile comunicare la consistenza numerica dei corsi attivati sulla scuola, e per ogni strumento musicale possono essere comunicati i dati relativi ai posti interni e agli spezzoni orario.

GESTIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE - O.D.						2017/18
Scuola		RMMM68200P - XXXXX				
Strumento Musicale	Posti Interni		Spezzoni Orario		Numero di Corsi Attivati sulla Scuola	<input type="text" value="1"/>
	Att.	Var.	Att.	Var.		
AA56 - ARPA	-	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>		
AB56 - CHITARRA	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AC56 - CLARINETTO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AD56 - CORNO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AE56 - FAGOTTO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AF56 - FISARMONICA	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AG56 - FLAUTO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AH56 - OBOE	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AI56 - PERCUSSIONI	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AJ56 - PIANOFORTE	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AK56 - SAXOFONO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AL56 - TROMBA	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AM56 - VIOLINO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
AN56 - VIOLONCELLO	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		

Figura 26 – Gestione dati per strumento musicale (posti interni e spezzoni orario)

Selezionando il valore **2** nel campo “**Funzione Scelta**”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “**codice scuola**” e la classe di concorso dello strumento musicale per cui costituire il posto orario esterno come è mostrato in **Figura 27**, apparirà in risposta la Pagina riportata in Figura 28. Su tale Pagina sarà possibile digitare il codice meccanografico delle scuole di completamento e i contributi orari utili alla costituzione del posto orario esterno.

La scuola di titolarità contribuirà, nella costituzione del posto orario esterno, con tutti gli spezzoni di ore comunicati per la classe di concorso indicata; il contributo apparirà quindi già preimpostato dal Sistema e non modificabile.

Le scuole di completamento indicate devono essere caratterizzate come Sede di Organico e appartenere allo stesso ambito della titolare.

Inoltre se, dopo la costituzione di posti orario esterni, si verificasse la necessità di modificare il valore degli spezzoni orari, si dovrà prima sciogliere il posto esterno presente, comunicare la variazione ed eventualmente ricostituire il posto esterno.

Ciò è necessario in quanto il cambiamento del valore degli spezzoni orari può determinare una conseguente variazione del contributo orario nella composizione del posto esterno.

Si precisa che le classi di concorso relative ai posti per strumento musicale non vengono coinvolte nella procedura automatica per la costituzione delle cattedre orario esterne a livello provinciale.

SCELTA FUNZIONI*

1. Corsi/Posti Interni/Spezioni Orario

2. Costituzione Posti Orario Esterni

3. Annullamento Posti Orario Esterni

Codice Scuola *

Classe di Concorso (1)

(1) Obbligatori per le opzioni 2 e 3
(*) Campo Obbligatorio

Figura 27 – Gestione dati per strumento musicale (costituzione posti orario esterni)

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18
COSTITUZIONE POSTI ORARIO ESTERNI
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola - XXXXX

Strumento Musicale

Ambito Territoriale

Contributo Titolare 10

Completamento **Contributo Orario**

1)

2)

Figura 28 – Gestione dati per strumento musicale (costituzione posti orario esterni)

Selezionando il valore **3** nel campo “**Funzione Scelta**”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “**Codice Scuola**” e la classe di concorso dello strumento musicale per il quale si vuole annullare il posto orario esterno, apparirà in risposta la Pagina sulla quale verrà proposta la composizione del posto orario esterno, in termini di codici meccanografici delle scuole di completamento e di contributi orari, e sarà possibile confermare la richiesta di annullamento.

3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla Funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola indicata deve essere funzionante nell’organico trattato, conosciuta a Sistema, caratterizzata come Sede di Organico e di competenza del provveditorato operante;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico “DATI DI ORGANICO GIA’ CONVALIDATI”;

relativamente alla Funzione “**1 - Acquisizione/Rettifica Corsi/Posti Interni/Spezioni Orario**” vengono effettuati i seguenti controlli:

- devono essere già stati acquisiti sulla scuola i dati elementari per la determinazione dell’organico di diritto, tramite la voce ‘**Alunni e Classi – Sostegno**’ opzione **1**;
- il numero dei corsi attivati sulla scuola è obbligatorio e deve essere digitato il numero dei posti interni e gli eventuali spezzoni orario;
- il numero di ore residue per strumento dovrà, ovviamente, essere inferiore a 18;

relativamente alla Funzione “**2 - Costituzione Posti Orario Esterni**” **Vengono Effettuati i Seguenti Controlli:**

- la classe di concorso digitata deve indicare una tipologia di strumento musicale;
- la scuola di titolarità deve aver comunicato le ore per la specifica classe di concorso;
- la scuola di titolarità non deve essere di completamento per la classe di concorso su cui si intende costituire il posto esterno;
- le scuole di completamento devono essere funzionanti nell’organico trattato, caratterizzate come Sede di Organico, conosciute a Sistema, di competenza del provveditorato operante e appartenere allo stesso ambito della titolare;
- mentre per la scuola di titolarità le ore residue sono preimpostate e non modificabili, per le scuole di completamento viene controllata l’effettiva presenza sulla base informativa delle ore digitate;
- le scuole di completamento non devono essere titolari di posti esterni per la classe di concorso per cui sono di completamento;
- l’orario di cattedra comunicato come somma delle ore indicate per la scuola titolare e per le scuole di completamento non deve essere maggiore di 18;

relativamente alla Funzione “**3 - Annullamento Posti Orario Esterni**”
vengono effettuati i seguenti controlli:

- la classe di concorso digitata deve indicare una tipologia di strumento musicale;
- il posto da annullare deve essere presente a Sistema.

3.10 Funzione Elementare: Rilevazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Rilevazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di acquisire i dati relativamente alle ore di insegnamento dai docenti di religione cattolica per le scuole secondarie di I grado.

3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web form titled "SCELTA FUNZIONI *". It contains two radio button options: "1. Acquisizione Ore Insegnamento Religione Cattolica" and "2. Rettifica Ore Insegnamento Religione Cattolica". Below these is a text input field labeled "Codice Scuola *". A mouse cursor is positioned over the input field. At the bottom center is an "Invio" button. A note "(*) Campo Obbligatorio" is located to the left of the input field.

Figura A – Insegnamento della Religione Cattolica – Scuola Secondaria I Grado

Le modalità di attivazione presenti nella Pagina riportata nella **Figura A** consistono nel digitare le seguenti informazioni:

- **Funzione Scelta:** selezionare “**1. Acquisizione Ore Insegnamento Religione Cattolica**” se si vuole censire le ore di insegnamento di religione cattolica per una data scuola e “**2. Rettifica Ore Insegnamento Religione Cattolica**” se si vuole rettificare una acquisizione fatta in precedenza;
- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola sede di organico per cui si vogliono acquisire/rettificare le ore di insegnamento di religione cattolica;

ACQUISIZIONE CONSISTENZA ORGANICO ANNO SCOLASTICO 2006/07

Ist.rif RMMM848012 ARIOSTO

Ore di Insegnamento Settimanale

Ore di Insegnamento Espletate dai Docenti di Religione Cattolica

Figura B – Acquisizione consistenza organico insegnamento religione cattolica– Scuola Secondaria I Grado

Dovranno essere indicate le ore complessive prestate in tutte le scuole secondarie di I grado di competenza dell’istituzione scolastica di riferimento.

Nel caso in cui, non ci siano ore di religione da acquisire per la scuola secondaria di I grado, la rilevazione deve essere ugualmente effettuato immettendo i valori a **0** (zero). I decimali inseriti possono avere solo due valori: **0** (zero) oppure **30** (trenta) minuti.

Al termine di ciascuna delle operazioni descritte nei punti precedenti, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Funzione scelta è obbligatorio;
- il codice scuola, deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- il codice scuola deve essere sede di organico;
- I decimali inseriti possono avere solo due valori: **0** (zero) oppure **30** (trenta) minuti;
- viene richiesto che il campo numerico di ore sia riempito interamente.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene presentata la Pagina iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.11 Funzione Elementare: Acquisizione Posti Scuole Speciali e Annesse a Educandato

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Posti Scuole Speciali, Annesse a Educandato e Sperimentali per D.M.**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare al Sistema i dati relativi ai posti delle scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educandato di I grado presenti nella provincia.

3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

SCELTA FUNZIONI *

1. Posti Scuole Speciali

2. Posti Scuole Annesse a Educandato

3. Posti Scuole Sperimentali per D.M.

Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Figura 29 – Acquisizione posti su scuole speciali e annesse a educandato (Pagina iniziale)

La Funzione deve essere attivata comunicando il codice meccanografico di una scuola speciale (**Funzione 1**) o annessa a educandato (**Funzione 2**) o sperimentale per D.M. (**Funzione 3**) di I grado.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

Data la particolare natura dell'attività didattica esercitata presso le strutture scuole speciali, il Sistema non effettua alcun calcolo automatico della pianta organica bensì è l'Utente a comunicare direttamente per la scuola di interesse il numero dei posti distinti per classe di concorso, come mostrato nella **Figura 30**, in base alle esigenze della sede stessa.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18	
SITUAZIONE ORGANICO		SCUOLE SPECIALI	
Sede RMMM8BS011 - FABRIANI S.M. PER SORDOMUTI			
Classe	Descrizione	Posti	
Di			
Concorso		Att.	Var.
A001	Ed. Artistica	-	<input type="text" value="1"/>
A049	Ed. Fisica	-	<input type="text"/>
A030	Ed. Musicale	-	<input type="text" value="3"/>
A060	Ed. Tecnica	-	<input type="text"/>
A022	Lettere	-	<input type="text"/>
A028	Matematica	-	<input type="text"/>
AA25	Francese	-	<input type="text"/>
AB25	Inglese	-	<input type="text"/>
AC25	Spagnolo	-	<input type="text"/>
AD25	Tedesco	-	<input type="text"/>

Figura 30 – Acquisizione posti scuole speciali (Pagina di acquisizione)

3.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola Speciale o Annessa a Educandato deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto;
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico “DATI DI ORGANICO GIA’ CONVALIDATI”.

3.12 Funzione Elementare: AZZERAMENTO ORE RESIDUE

La funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di azzeramento e ripristino ore residue.

A partire dall'a.s 2016/17 gli USP hanno la possibilità di azzerare le ore residue su classe di concorso a livello di singola scuola.

3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Primo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Azzeramento Ore Residue**.

Sullo schermo di attivazione della funzione devono essere indicati il codice meccanografico della classe di concorso e della scuola caratterizzata come Sede di Organico per cui si vuole operare.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2017 / 18

Codice Scuola * RMMM68200P

Codice Classe di Concorso * a001

(*) Campo Obbligatorio

azzerà ripristina

3.12.1.1 Opzione Azzerera

La funzione viene attivata dallo schermo iniziale, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola e il codice meccanografico della classe di concorso su cui vuole operare. Il Sistema prospetterà, in risposta uno schermo riportante i seguenti dati:

- la somma delle ore residue del I, II e III anno di corso suddivise per tipologia tempo e il totale delle stesse.

L'utente potrà confermare l'azzeramento:

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2017 / 18

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Codice Scuola RMMM68200P - XXXXX

Classe di Concorso A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Tempo Normale	6
Tempo Prolungato	0
Totale Ore da Azzerare	6

Se tutti i controlli vengono superati il sistema segnala all'utente, attraverso un messaggio, la corretta esecuzione dell'operazione richiesta ed effettua l'azzeramento delle ore residue sulla base dati.

3.12.1.2 Opzione Ripristina

La funzione viene attivata dallo schermo iniziale dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola e il codice meccanografico della classe di concorso.

Il Sistema prospetterà, in risposta uno schermo riportante i seguenti dati:

- la somma delle ore residue del I, II e III anno di corso da ripristinare suddivise per tipologia tempo e il totale delle stesse.

Se tutti i controlli vengono superati il sistema segnala all'utente, attraverso un messaggio, la corretta esecuzione dell'operazione richiesta ed effettua il ripristino sulla base dati delle ore residue precedentemente azzerate.

3.12.2 Azioni del Sistema Informativo

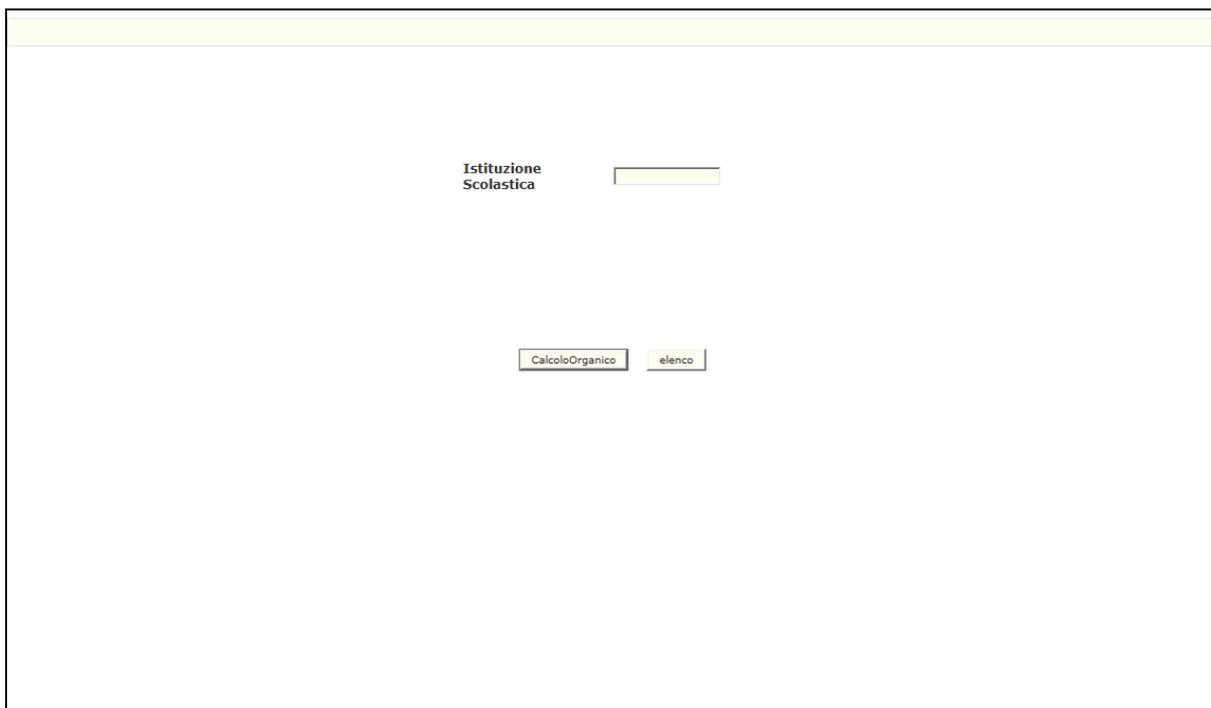
Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- il codice scuola indicato deve essere funzionante per l'anno scolastico in corso, deve essere caratterizzata come Sede di Organico e deve appartenere alla provincia operante;
- la classe di concorso deve essere conosciuta a Sistema, congruente con l'ordine scuola e prevista per la scuola indicata.

3.13 Funzione Elementare: Calcolo Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Calcolo Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di richiedere il calcolo della dotazione organica a livello di Istituzione Scolastica sulla scuola caratterizzata come Sede di Organico per le scuole Secondarie di I grado presenti nella provincia.

3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati



Calcolo Organico (Pagina iniziale)

La Funzione deve essere attivata comunicando il codice meccanografico di un’Istituzione Scolastica Secondaria di I grado.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L’utente Uffisco Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone **Elenco** per ottenere l’elenco delle Istituzioni Scolastiche della provincia per cui richiedere il calcolo.

Si fa presente che dal calcolo del numero della dotazione organica sono escluse le classi di concorso relative agli strumenti musicali.

I dati relativi ai posti per strumento musicale, potranno essere comunicati, direttamente sulle scuole, con un’apposita funzione realizzata a questo fine.

Al termine verrà prodotto un file in formato PDF riportante il numero di cattedre interne e ore residue derivanti dal calcolo.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Stampa Calcolo Organico - Scuola Secondaria di I Grado
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Anno Scolastico 2017/18

Istituto : RMIC80100Q - ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE XIII
Indirizzo : VIA SAN PIETRO,30
Comune : CARPINETO ROMANO
Provincia: ROMA

Classe di Concorso	Cattedre Interne	Ore Residue
A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	2	0
A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	11	12
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	7	0
A030 - MUSICA SC. I GR.	2	0
A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	2	0
A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	2	0
AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	2	0
AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE)	3	0
AC25 - LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0
AD25 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	0

3.13.2 Azioni del Sistema Informativo

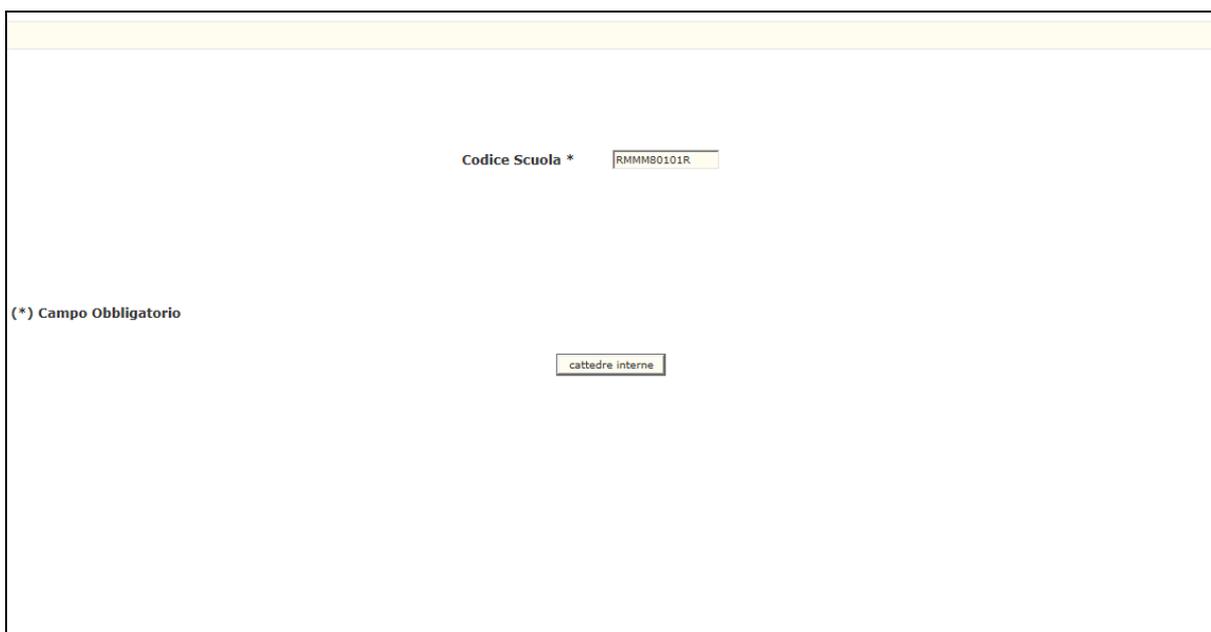
Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- Il codice indicato deve essere quello di un'Istituzione Scolastica con competenza su scuole Secondarie di I grado, deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto e appartenente alla provincia operante;
- qualora operi un USP nel periodo in cui le funzioni sono disponibili alle scuole verrà emesso il diagnostico "OPERAZIONE NON CONSENTITA: ACQUISIZIONE DATI DELLE SCUOLE IN CORSO";
- qualora operi una scuola nel periodo in cui le funzioni sono di competenza degli USP verrà emesso il diagnostico "OPERAZIONE NON CONSENTITA";
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI".

3.14 Funzione Elementare: Rettifica Organico Autonomia

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Rettifica Organico Autonomia**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Acquisizione Dati**’, permette di comunicare a Sistema la distribuzione della dotazione organica per classi di concorso relativamente alle scuole secondarie di I grado della provincia.

3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati



Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Rettifica Organico Autonomia (Pagina iniziale)

La Funzione potrà essere attivata digitando il codice della scuola caratterizzata come Sede di Organico e prospetterà le classi di concorso di competenza della scuola secondaria di I grado.

Il sistema al primo accesso riporterà il numero di risorse calcolato dal sistema tramite la funzione “Calcolo Organico”.

Qualora l’Utente abbia la necessità di variare il numero delle risorse ipotizzato dal Sistema, può intervenire assegnando il nuovo valore nel campo “Cattedre variate” e distribuirlo per classe di concorso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM80101R - LEONE XIII CARPINETO ROMANO
Totale Cattedre Calcolate 31

Classe Di Concorso	Cattedre Calcolate	Cattedre Variate
A001	2	2
A022	11	10
A028	7	7
A030	2	2
A049	2	2
A060	2	2
AA25	2	2
AB25	3	3
AC25	0	0
AD25	0	0

Rettifica Organico Autonomia (Pagina di distribuzione)

3.14.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di diritto, caratterizzata come Sede di Organico e appartenente alla provincia operante;
- qualora operi un USP nel periodo in cui le funzioni sono disponibili alle scuole verrà emesso il diagnostico "OPERAZIONE NON CONSENTITA: ACQUISIZIONE DATI DELLE SCUOLE IN CORSO";
- qualora operi dopo la convalida dei dati di organico verrà emesso il diagnostico "DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI";
- verifica della congruenza del numero di risorse digitato con quello attribuito dal Sistema informativo (la somma delle cattedre variate accanto ad ogni classe di concorso non deve essere maggiore del totale cattedre calcolate).

3.15 Funzione Elementare: Rettifica Posti di Potenziamento su istituzione scolastica

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Acquisizione Organico di Potenziamento**’ del menu ‘**Organico di Diritto/ Scuole Secondarie di Primo Grado /Acquisizione Dati**’, permette di effettuare le operazioni di rettifica dei dati relativi alla ripartizione dell’organico di potenziamento su una singola istituzione scolastica di competenza l’Ufficio Scolastico Provinciale operante.

3.15.1 Modalità operative di Acquisizione Dati



Anno Scolastico 2017/18

Codice Istituto di Riferimento

Acquisizione Posto di Potenziamento (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione, richiede le seguenti informazioni:

- **Codice Istituto di Riferimento:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico dell'Istituto di Riferimento per cui ci vuole operare.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone **Elenco Istituti** per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche della provincia.

Dopo aver impostato il Codice Istituto di Riferimento, l'Utente preme il Pulsante ‘**ricerca**’, il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito che riporterà l'elenco delle sedi di organico di competenza della scuola Secondaria di I grado appartenenti all'istituto digitato.

Anno Scolastico 2017/ 18

Codice Istituto RMIC8G5009
 Codice Ambito LAZIO AMBITO 0008
 Denominazione IC VIA MAFFI
 Descrizione ROMA CAPITALE

Area di Potenziamento

Selezione	Sede Organico	Denominazione
<input type="radio"/>	RMMM8G501A	DON GIUSEPPE MOROSINI
<input type="radio"/>	RMMM8G502B	DON G.MOROSINI OSP.BAMBIN GESU'
<input type="radio"/>	RMMM8G503C	DON G.MOROSINI SEZ.OSP. GEMELLI
<input type="radio"/>	RMMM8G504D	DON G.MOROSINI SEZOSP.UMBERTO I
<input type="radio"/>	RMMM8G505E	DON G.MOROSINI SEZOSP UMBERTO I

selezione indietro

Elenco delle sedi di organico scuola Secondaria di I grado

L'utente deve selezionare una delle sedi di organico elencate e l'area di potenziamento per cui vuole operare.

In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato di seguito che riporterà l'elenco delle classi di concorso/tipologie sostegno su cui l'utente può operare la distribuzione dei posti per la sede di organico selezionata.

Anno Scolastico 2017/ 18

Codice Istituto RMIC8G5009
 Codice Ambito LAZIO AMBITO 0008
 Denominazione IC VIA MAFFI
 Descrizione ROMA CAPITALE

Codice Scuola RMMM8G501A
 Denominazione DON GIUSEPPE MOROSINI

Area di Potenziamento POTENZIAMENTO ARTISTICO E MUSICALE

Ci. Concorso / Tipo Sostegno	Descrizione	Numero Posti Anno Precedente	Numero Posti
A001	ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	0	0
A030	MUSICA SC. I GR.	1	1
AA56	ARPA	0	0
AB56	CHITARRA	0	0
AC56	CLARINETTO	0	0
AD56	CORNO	0	0
AE56	FAGOTTO	0	0
AF56	FISARMONICA	0	0
AG56	FLAUTO	0	0
AH56	OBOE	0	0
AI56	PERCUSSIONI	0	0
AJ56	PIANOFORTE	0	0
AK56	SAXOFONO	0	0
AL56	TROMBA	0	0
AM56	VIOLINO	0	0
AN56	VIOLONCELLO	0	0

salva indietro

Rettifica dei posti di Potenziamento scuola Secondaria di I grado

L'utente può modificare le seguenti informazioni:

- Numero Posti

Al termine delle operazioni di Acquisizione dei posti l'Utente deve premere il Pulsante '**salva**' per effettuare il salvataggio dei posti modificati.

3.15.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- l'Istituto di Riferimento deve essere funzionante, conosciuto a Sistema e deve avere competenza su Scuole Secondarie di I grado;
- obbligatorietà campo numero posti;
- nel caso in cui i dati di organico di Diritto per la provincia operante siano già stati convalidati non sarà più possibile modificarli;
- qualora operi un USP nel periodo in cui le Funzioni sono disponibili alle Scuole verrà emesso il diagnostico "Operazione non consentita nel periodo attuale";
- qualora operi una Scuola nel periodo in cui le Funzioni sono di competenza degli USP verrà emesso il diagnostico "Operazione non consentita nel periodo attuale".

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emessa la Pagina iniziale con evidenza del messaggio "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.16 Funzione Elementare: Interrogazione Alunni, Classi e Organico

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Alunni e Classi Organico**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i dati relativi ad alunni e classi, alla situazione di organico, al sostegno e ai posti per strumento musicale presenti a Sistema per una Scuola d’interesse a seconda della Funzione selezionata.

3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 31** deve essere digitato nel campo “**Codice Scuola**” con il codice meccanografico di una Scuola Secondaria di I Grado e nel campo “**Funzione Scelta**” un valore tra i quattro disponibili.

Codice Scuola *

FUNZIONE SCELTA*

1. Alunni/Classi

2. Situazione Organico - Monte Ore

3. Dati Sostegno

4. Dati per Strumento Musicale

(*) Campo Obbligatorio

Figura 31 – Interrogazione alunni, classi e organico

Nel caso che la Funzione scelta sia quella relativa ad alunni e classi (**opzione “1”**), in risposta viene proposta la Pagina riportata nella **Figura 32** in cui vengono prospettati, distinti per anno di corso e tipo funzionamento, il totale degli alunni, il totale delle classi, le classi di lingua straniera distribuite tra I e II lingua e le classi di approfondimento di Inglese e Italiano.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.				09/10		
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI						
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Scuola RMMM027001 - BRAMANTE						
	Tempo Normale			Tempo Prolungato		
	Attuali			Attuali		
	I	II	III	I	II	III
Totale Alunni	194	189	196	24	21	22
Totale Classi	8	8	9	1	1	1
Inglese (1a Lingua)	8	8	9	1	1	1
Francese (2a Lingua)	8	8	9	1	1	1
Spagnolo (2a Lingua)	-	-	-	-	-	-
Tedesco (2a Lingua)	-	-	-	-	-	-
Inglese (Approf.)	-	-	-	-	-	-
Italiano (Approf.)	-	-	-	-	-	-

Figura 32 – Interrogazione alunni e classi

Nel caso si voglia interrogare la situazione di organico in termini di monte ore di una certa Scuola, sulla Pagina iniziale dovrà essere selezionato il valore “2” nel campo per la selezione della Funzione d’interesse. Verranno prospettate per ogni classe di concorso, presente sulla Scuola, il monte ore spettante distinto per anno di corso e tipo funzionamento. Un esempio di tale Pagina è riportato nella **Figura 33**.

SITUAZIONE ORGANICO - MONTE ORE ORGANICO DI DIRITTO A.S.						
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Scuola RMMM68200P - XXXXX						
Classe Di Concorso	Monte Ore					
	T. Normale			T. Prolungato		
	I	II	III	I	II	III
A022	10	20	30	-	-	-
A028	6	12	18	-	-	-
AA25	2	4	6	-	-	-
AB25	3	6	9	-	-	-
AC25	-	-	-	-	-	-
AD25	-	-	-	-	-	-
A001	2	4	6	-	-	-
A060	2	4	6	-	-	-
A030	2	4	6	-	-	-
A049	2	4	6	-	-	-
A056	10	-	-	-	-	-

Figura 33 – Interrogazione situazione di organico

Per interrogare i dati di sostegno, la Funzione da scegliere è quella corrispondente all'opzione "3". In risposta verrà proposto la Pagina della **Figura 34** riportante le informazioni presenti a Sistema distinte per tipologia di sostegno.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.				17/18
DATI DI SOSTEGNO				
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
Scuola	RMM68200P	-	XXXXX	
Numero Totale Alunni				
Tipo Handicap				
	I	II	III	
Minorati Psicof.	1	-	-	
Minorati Udito	-	-	-	
Minorati Vista	-	-	-	
Posti Interni				
Minorati Psicof.	1			
Minorati Udito	-			
Minorati Vista	-			
<input type="button" value="Invio"/>				

Figura 34 – Interrogazione dati di sostegno

Infine, per interrogare i dati di strumento musicale, la Funzione da scegliere è quella corrispondente all'opzione "4". In risposta verrà proposto la Pagina della **Figura 35** riportante le informazioni presenti a Sistema in termini di corsi attivati sulla Scuola, i posti interni, posti esterni, ore utilizzate nella composizione dei posti esterni e le ore residue per ogni strumento musicale. A partire dall'a.s. 2011/12 tale funzione sarà disponibile anche per le scuole **Speciali, Annesse a Educatore e Sperimentali per D.M.**

Strumento Musicale		Posti		Ore Utilizzate nei Posti Est.	Ore Residue
		Interni	Esterni		
AA56	- ARPA	-	-	-	10
AB56	- CHITARRA	-	-	-	-
AC56	- CLARINETTO	-	-	-	-
AD56	- CORNO	-	-	-	-
AE56	- FAGOTTO	-	-	-	-
AF56	- FISARMONICA	-	-	-	-
AG56	- FLAUTO	-	-	-	-
AH56	- OBOE	-	-	-	-
AI56	- PERCUSSIONI	-	-	-	-
AJ56	- PIANOFORTE	-	-	-	-
AK56	- SAXOFONO	-	-	-	-
AL56	- TROMBA	-	-	-	-
AM56	- VIOLINO	-	-	-	-
AN56	- VIOLONCELLO	-	-	-	-

Figura 35 – Interrogazione dati per strumento musicale

3.16.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- per ogni Funzione qualora non siano presenti dati da prospettare viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

3.17 Funzione Elementare: Interrogazione Cattedre

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘Cattedre’ del menu ‘Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati’, permette di interrogare la composizione delle cattedre orario esterne per tutte le classi di concorso e per le tipologie di strumento musicale.

3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione presenti nella Pagina riportata nella **Figura 36** consistono nel digitare le seguenti informazioni:

- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la Scuola per cui si vogliono interrogare le cattedre;
- **Classe di Concorso:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente con il codice meccanografico della classe di concorso per cui si vogliono interrogare le C.O.E.
- **scelta relativa alla “titolarità” o al “completamento”:** questo campo deve essere selezionato obbligatoriamente, tenendo presente che se viene indicata la titolarità, vengono prospettate le cattedre di cui la Scuola digitata è titolare; se viene indicato il completamento, viene prospettata la composizione delle cattedre esterne per cui la Scuola digitata sulla Pagina iniziale è di completamento.

Se presenti più cattedre, la Funzione prospetterà una cattedra esterna per volta.

Codice Scuola *

Classe di Concorso *

Per le C.O.E. Scegliere Tra

Titolarita'

Completamento

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 36 – Interrogazione cattedre (Pagina iniziale)

Nel caso di interrogazione delle cattedre orario esterne viene prospettata una Pagina analoga a quella utilizzata per la comunicazione della cattedra a Sistema, in cui è proposta la composizione delle cattedre in termini di spezzoni orario e di codici meccanografici.

3.17.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla Funzione in esame sono i seguenti:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- nell'interrogazione delle cattedre esterne, se la ricerca avviene con la Scuola come titolare e non esistono dati da prospettare, viene emesso il diagnostico "NON ESISTE UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA";
- nell'interrogazione delle cattedre esterne, se la ricerca avviene con la Scuola come completamento e non esistono dati da prospettare, viene emesso il diagnostico "SCUOLA NON DI COMPLETAMENTO PER UNA C.O.E. DELLA CLASSE DI CONC. INDICATA".

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

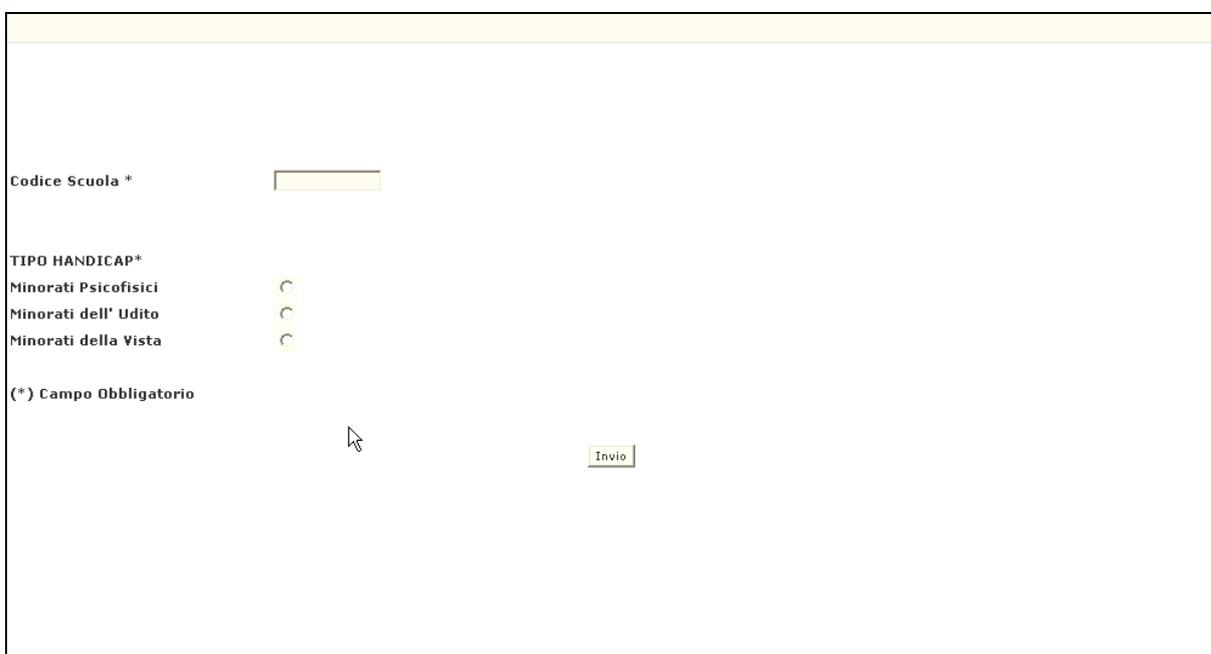
Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati presenti a Sistema.

3.18 Funzione Elementare: Interrogazione Posti Esterni di Sostegno

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Posti Esterni di Sostegno**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i dati relativi alla composizione dei posti esterni per tipologia di sostegno.

3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 37** deve essere digitato obbligatoriamente nel campo “**Codice Scuola**” il codice meccanografico di una Scuola Secondaria di I Grado titolare del posto esterno di sostegno e deve essere selezionata la tipologia di sostegno per cui si vuole attivare l’interrogazione.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "Codice Scuola *".
- A section titled "TIPO HANDICAP*" containing three radio buttons:
 - Minorati Psicofisici
 - Minorati dell' Udito
 - Minorati della Vista
- A legend below the radio buttons: "(*) Campo Obbligatorio".
- An "Invio" button at the bottom right.
- A mouse cursor is visible over the form area.

Figura 37 – Interrogazione posti esterni di sostegno (Pagina iniziale)

In risposta viene proposto una Pagina del tutto simile a quella mostrata nella Funzione di costituzione dei posti esterni di sostegno in cui sono presenti le scuole coinvolte nella composizione del posto e il relativo numero di alunni utilizzati.

3.18.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- se non esistono posti esterni per la tipologia di sostegno scelta o la Scuola digitata non è titolare viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati presenti a Sistema.

3.19 Funzione Elementare: Interrogazione Dati per Istruzione e Formazione in Età Adulta

La Funzione, attivabile selezionando la voce '**Istruzione e Formazione in Età Adulta**' del menu '**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**', permette di interrogare i dati relativi all'istruzione e formazione in età adulta presenti sui Centri Territoriali relativamente all'istruzione secondaria di I grado.

3.19.1 Modalità operative di acquisizione dati



Sigla Provincia
(Obbligatoria Solo per gli Uffici Centrali)

Codice Centro Territoriale

Premere Invio per Interrogare dal Primo Centro Territoriale Oppure Indicare il Centro Territoriale da cui Iniziare l' Interrogazione

Figura 38 – Interrogazione dati per l'istruzione e la formazione in età adulta (Pagina iniziale)

La Funzione potrà essere attivata in due modi distinti:

- non digitando il codice del Centro, verranno prospettati tutti i Centri Territoriali presenti sulla provincia ordinati per codice meccanografico;
- digitando il codice meccanografico di un Centro Territoriale, verranno elencati tutti i Centri Territoriali a partire da quello digitato, ordinati per codice meccanografico.

La **sigla provincia** deve essere impostata obbligatoriamente solo quando operano gli Uffici centrali; qualora operino i USP non dovrà essere digitata.

In risposta viene proposta una Pagina del tutto simile a quella mostrata nella Funzione alla voce '**Acquisizione Dati per Istruzione e Formazione in Età Adulta**' (**paragrafo 3.4**) in cui sono riportati i dati comunicati dall'Utente.

HB-279 FINE INTERROGAZIONE

ORGANICO DI DIRITTO ANNO SCOLASTICO 17/18

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Centro Territoriale RMCT70000R - C.T.P. 01 C/O I.C. VIA DELL'ES

Descrizione	Partecipanti	Descrizione	Posti
Totali	100	Lettere	1
Francese		Matematica	
Inglese		Ed.tecnica	
Spagnolo		Francese	
Tedesco		Inglese	
		Spagnolo	
		Tedesco	
		Italiano Alloglotti	1

Invio

Figura 39 – Interrogazione dati per l'istruzione e la formazione in età adulta (Pagina di visualizzazione)

3.19.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- se digitata, la sigla provincia deve essere conosciuta a Sistema;
- se la Funzione è attivata da un USP, la sigla, se inserita, deve coincidere con quella dell' USP operante;
- se digitato il Centro Territoriale, deve essere funzionante e conosciuto a Sistema.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati presenti a Sistema.

3.20 Funzione Elementare: Interrogazione Scuole con Previsione non Completa

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Scuole con Previsione non Completa**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare le istituzioni scolastiche (ad esclusione delle sedi carcerarie e delle sedi ospedaliere) per le quali non sono stati comunicati i dati di organico (alunni e classi), consentendo così all’ufficio scolastico operante di monitorare l’andamento di acquisizione dati per le istituzioni scolastiche di competenza.

3.20.1 Modalità operative di acquisizione dati

FUNZIONE SCELTA *

1. Elenco Generale

2. Dati Sintetici

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 40 – Interrogazione scuole con previsione non completa

Sulla Pagina di attivazione, riportata in **Figura 40**, è possibile selezionare il valore “**1.Elenco Generale**” per ottenere l’elenco delle scuole che non hanno trasmesso a sistema alunni e classi ed il valore “**2.Dati Sintetici**” per ottenere i dati sintetici delle scuole della provincia suddivise per tipo funzionamento. Quest’ultima opzione permette di monitorare l’andamento di acquisizione in quanto riporta al livello provinciale e distinte per tipo funzionamento il numero totale di scuole della provincia e il numero totale di quelle con previsione non completa ossia per le quali non sono stati comunicati alunni e classi. Sulla Pagina riportata nella **Figura 41** è possibile avere in dettaglio l’elenco delle scuole con previsione incompleta selezionando il raggruppamento di interesse.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		08/09
DATI SINTETICI		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA		
SCUOLE	Num. Tot. Scuole	Num. Scuole Prev. Incomp.
<input type="radio"/> Di Tutta la Provincia	294	286
<input type="radio"/> 1) A Tempo Normale	164	157
<input type="radio"/> 2) A Tempo Prolungato	130	129
<input type="radio"/> 2.1) Con Sole Classi a Tempo Prolungato	13	13
<input type="radio"/> 2.2) Con Classi a Tempo Normale e a Tempo Prolungato	117	116

Figura 41 – Interrogazione scuole con previsione non completa (dati sintetici)

3.20.2 Azioni del Sistema Informativo

La Funzione controlla che il campo ‘**Funzione Scelta**’ sia stato impostato.

3.21 Funzione Elementare: Interrogazione Dati Sintetici per Provincia

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Dati Sintetici per Provincia**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i dati sintetici di organico di diritto di tutta la provincia in termini di alunni, classi, alunni portatori di handicap, cattedre, posti istruzione per adulti, posti D.O.P., posti di sostegno e dati per strumento musicale.

3.21.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'FUNZIONE SCELTA *' is displayed. Underneath, there are four radio button options: '1. Alunni/Classi', '2. Cattedre/Posti', '3. Rapporto Alunni/Classi e Alunni/Posti di Sostegno', and '4. Dati per Strumento Musicale'. The first option is selected. To the left of the options, there is a label '(*) Campo Obbligatorio' with a mouse cursor pointing to it. At the bottom center, there is an 'Invio' button.

Figura 42 – Interrogazione dati sintetici per provincia

La Pagina di attivazione, riportata in **Figura 42**, richiede la seguente informazione:

- **Funzione scelta:** selezionare l’opzione “**1. Alunni/Classi**” a seconda se si vuole accedere ai dati sintetici su alunni e classi o “**2. Cattedre/Posti**” ai dati sintetici su cattedre e posti o “**3. Rapporto Alunni/Classi e Alunni/Posti di Sostegno**” ai dati sintetici sul rapporto alunni e classi o sul rapporto alunni e posti di sostegno o “**4. Dati per Strumento Musicale**” ai dati sintetici per strumento musicale.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 08/09									
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI PER LA PROVINCIA									
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA									
	Tempo Normale				Tempo Prolungato				Totale
	I	II	III	Totale	I	II	III	Totale	
Alunni	110	132	111	353	10	10	10	30	
Classi	6	7	6	19	1	1	1	3	
Alunni con Handicap									
Min.Psic.	6	6	6	18					
Min.Udito	5	5	5	15					
Min.Vista	6	6	6	18					
Totali	17	17	17	51					
<input type="button" value="Invio"/>									

Figura 43 – Dati sintetici su alunni e classi

Selezionando l'opzione **1** verranno visualizzati i dati relativi agli alunni e alle classi distinti per anno di corso e per tipo funzionamento, agli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso e tipologia di sostegno (**Figura 43**).

INTERROGAZIONE CATTEDRE/POSTI DELLA PROVINCIA - PRIMO GRADO O.D. 17/18					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA					
Classe di Concorso	Cattedre	Posti (±)	Posti Potenziamento	Totali	(±) Ist.Adulti, Spec., Ann.Ed.
A001	2	-	122	124	
A022	17	1	33	51	
A028	11	-	3	14	Posti per Strumento 3
A030	2	-	168	170	
A049	2	-	66	68	
A060	2	-	9	11	Posti di Sostegno
AA25	2	-	42	44	
AB25	5	-	77	82	Min. Psicofisici 5
AC25	-	-	10	10	Min. dell'Udito 1
AD25	-	-	15	15	Min. della Vista 1
Totali	000043	00001	00545	000589	0007
Totale Complessivo	599		Totale Ore Residue	195	
<input type="button" value="Invio"/>					

Figura 44 – Dati sintetici cattedre e posti

Selezionando l'opzione **2** verrà prospettato la Pagina su cui sono visualizzati i seguenti dati, a livello provinciale (**Figura 44**):

- per ogni classe di concorso il totale delle cattedre, dei posti istruzione per adulti (comprensivi dei posti comunicati sulle sedi carcerarie), dei posti su scuole speciali, dei posti su scuole annesse a educando e dei posti di Potenziamento;
- per ogni tipologia di handicap il totale dei posti;
- il totale dei posti per strumento;
- il totale ore residue.

ANNO SCOLASTICO 08/09				
RAPPORTO ALUNNI/CLASSI E ALUNNI/POSTI DI SOSTEGNO				
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
Alunni/Classi				
	Tempo Normale	Tempo Prolungato	Totale	
Alunni	353	30	383	
Classi	19	3	22	
Rapporto	18.57	10.00	17.40	
Alunni/Posti di Sostegno				
	M. Psic.	M. Udito	M. Vista	Totale
Alunni	18	15	18	51
Posti	9	6	6	21
Rapporto	2.00	2.50	3.00	2.42

Figura 45 – Dati sintetici rapporto alunni/classi e alunni/posti di sostegno

Selezionando l'opzione **3** verrà prospettato la Pagina su cui sono visualizzati il rapporto alunni/classi e alunni/posti di sostegno a livello provinciale (**Figura 45**).

INTERROGAZIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE - O.D. 17/18
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Strumento Musicale	Posti		Totale Posti	Numero Corsi	Stampa *
	Interni	Esterni			
AA56 - ARPA	1	-	1	6	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
AB56 - CHITARRA	2	-	2		
AC56 - CLARINETTO	-	-	-		
AD56 - CORNO	-	-	-		
AE56 - FAGOTTO	-	-	-		
AF56 - FISARMONICA	-	-	-		
AG56 - FLAUTO	-	-	-		
AH56 - OBOE	-	-	-		
AI56 - PERCUSSIONI	-	-	-		
AJ56 - PIANOFORTE	-	-	-		
AK56 - SAXOFONO	-	-	-		
AL56 - TROMBA	-	-	-		
AM56 - VIOLINO	-	-	-		
AN56 - VIOLONCELLO	-	-	-		
Totali	3	-	3		

(*) Campo Obbligatorio

Figura 46 – Dati sintetici per strumento musicale

Selezionando l'opzione **4** verrà prospettato la Pagina su cui sono visualizzati a livello provinciale il totale del numero dei corsi attivati e per ogni classe di concorso di strumento musicale il totale dei posti interni ed esterni (**Figura 46**). L'Utente tramite questa Pagina ha anche la possibilità di richiedere la stampa in linea dei dati prospettati.

3.21.2 Azioni del Sistema Informativo

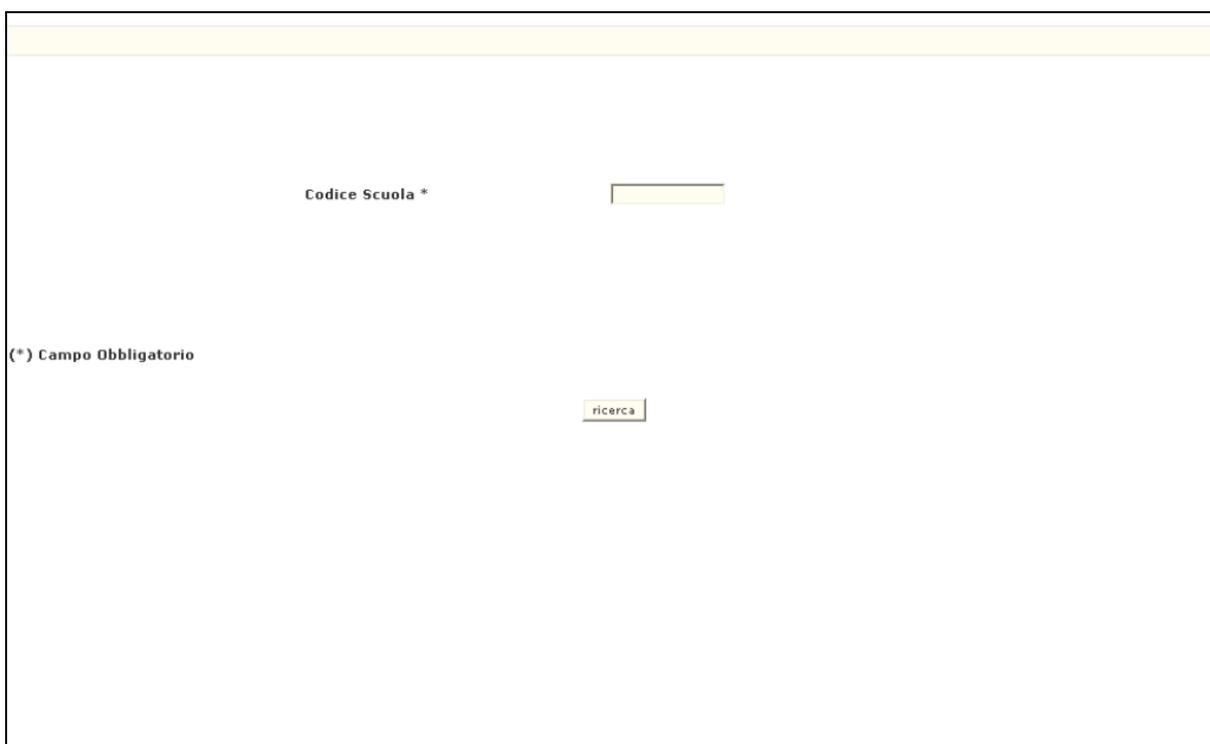
La Funzione controlla che il campo '**Funzione Scelta**' sia impostato.

3.22 Funzione Elementare: Interrogazione Ore Aggiuntive

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Ore Aggiuntive**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare per le sole scuole che prevedono il tempo prolungato i dati relativi alle ore aggiuntive.

3.22.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 47** deve essere digitato il codice meccanografico di una Scuola Secondaria di I grado.



The screenshot shows a web interface for querying additional hours. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola *' is displayed next to a text input field. To the left of the input field, there is a note: '(*) Campo Obbligatorio'. Below the input field, there is a button labeled 'ricerca'.

Figura 47 – Interrogazione ore aggiuntive (Pagina iniziale)

In risposta viene proposto una Pagina contenente l’elenco delle classi di concorso per cui sono state comunicate ore aggiuntive distinte per anno di corso.

3.22.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- se non esistono ore aggiuntive viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

3.23 Funzione Elementare: Interrogazione Alunni, Classi, Organico – O.D. Anno Precedente

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Alunni e Classi- Organico – O.D. Anno Precedente**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i dati relativi ad alunni e classi, alla situazione di organico e ai posti per strumento musicale presenti a Sistema per l’organico di diritto precedente a quello gestito per una Scuola d’interesse a seconda della Funzione selezionata.

3.23.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 48** deve essere digitato nel campo “**Codice Scuola**” con il codice meccanografico di una Scuola Secondaria di I Grado e selezionato nel campo “**Funzione Scelta**” un’opzione tra le tre disponibili.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label "Codice Scuola *" followed by a text input field.
- A label "FUNZIONE SCELTA *" followed by three radio button options:
 - 1. Alunni/Classi
 - 2. Situazione Organico
 - 3. Dati per Strumento Musicale
- A note "(*) Campo Obbligatorio" located below the input fields.
- An "Invio" button at the bottom center.

Figura 48 – Interrogazione alunni, classi e organico anno precedente

Nel caso che la Funzione scelta sia quella relativa ad alunni e classi (**opzione “1”**), in risposta viene proposta la Pagina riportata nella **Figura 49** in cui vengono prospettati, distinti per anno di corso e tipo funzionamento, il totale degli alunni, il totale delle classi e le classi di lingua straniera distribuite tra I e II lingua.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		08/09					
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI ANNO PRECEDENTE		UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA					
Scuola RMMM056001 - MAZZINI		Tempo Normale			Tempo Prolungato		
		I	II	III	I	II	III
Totale Alunni		10	10	10	-	-	-
Totale Classi		1	1	1	-	-	-
Francese (1a Lingua)		1	1	1	-	-	-
Francese (2a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Inglese (1a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Inglese (2a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Spagnolo (1a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Spagnolo (2a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Tedesco (1a Lingua)		-	-	-	-	-	-
Tedesco (2a Lingua)		-	-	-	-	-	-

Figura 49 – Interrogazione alunni e classi anno precedente

Nel caso si voglia conoscere la situazione di organico di una certa Scuola, sulla Pagina iniziale dovrà essere selezionato il valore “2” nel campo per la selezione della Funzione d’interesse. Verranno prospettate per ogni classe di concorso, presente sulla Scuola, le cattedre ordinarie, le cattedre orario interne, a tempo prolungato, miste, le cattedre orario esterne e gli spezzoni residui distinti per anno di corso e tipo funzionamento. Un esempio di tale Pagina è riportato nella **Figura 50**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		08/09											
SITUAZIONE ORGANICO ANNO PRECEDENTE		UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA											
Scuola RMMM056001 - MAZZINI		Cattedre					Spezzoni Residui						
Classe di Concorso		Ord.	Or. Int.	Tem. Pro.	Miste	Or. Est	T. Normale			T. Prolungato			
							I	II	III	I	II	III	
A043		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A059		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A245		-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-
A345		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A445		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A545		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A028		-	-	-	-	-	12	2	2	-	-	-	-
A033		-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-
A032		-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-
A030		-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-

Figura 50 – Interrogazione situazione di organico anno precedente

Infine, per interrogare i dati di strumento musicale, la Funzione da scegliere è quella corrispondente all'opzione "3". In risposta verrà proposta la Pagina della **Figura 51** riportante le informazioni presenti a Sistema in termini di corsi attivati sulla Scuola, i posti interni, posti esterni, ore utilizzate nella composizione dei posti esterni e le ore residue per ogni strumento musicale. A partire dall'a.s. 2011/12 tale funzione sarà disponibile anche per le scuole **Speciali, Annesse a Educando e Sperimentali per D.M.**

Strumento Musicale	Posti		Ore Utilizzate nei Posti Est.	Ore Residue
	Interni	Esterni		
AA77 - ARPA	-	-	-	-
AB77 - CHITARRA	1	-	-	-
AC77 - CLARINETTO	1	-	-	-
AD77 - CORNO	-	-	-	-
AE77 - FAGOTTO	-	-	-	-
AF77 - FISARMONICA	-	-	-	-
AG77 - FLAUTO	-	-	-	-
AH77 - OBOE	-	-	-	-
AI77 - PERCUSSIONI	-	-	-	-
AJ77 - PIANOFORTE	1	-	-	-
AK77 - SAXOFONO	-	-	-	-
AL77 - TROMBA	-	-	-	-
AM77 - VIOLINO	1	-	-	-
AN77 - VIOLONCELLO	-	-	-	-

Figura 51 – Interrogazione dati per strumento musicale anno precedente

3.23.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere conosciuta a Sistema;
- per ogni Funzione qualora non siano presenti dati da prospettare viene emesso il diagnostico "NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE".

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

3.24 Funzione Elementare: Interrogazione Organico Sedi Carcerarie

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Organico Sedi Carcerarie**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i posti comunicati per le sedi carcerarie secondarie di I grado.

3.24.1 Modalità operative di acquisizione dati

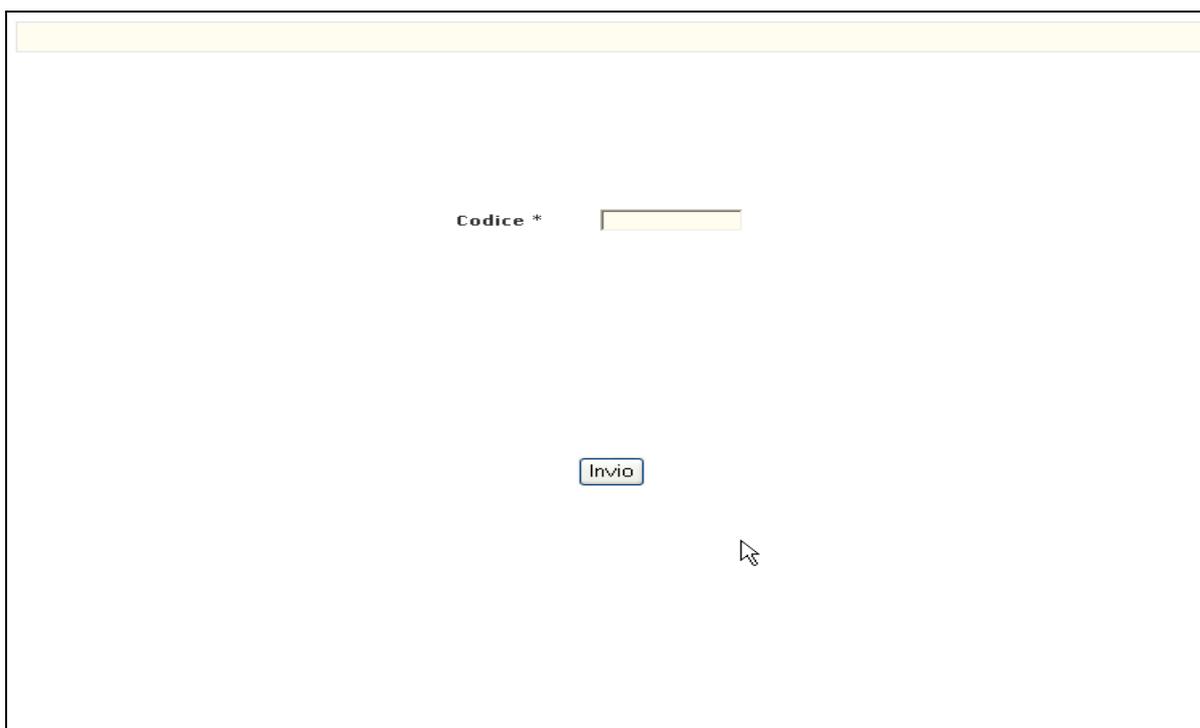
The image shows a web interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice *' is displayed next to a rectangular input field. Centered below the input field is a button with the text 'Invio'. A mouse cursor is visible near the bottom right of the input area.

Figura 52 – Interrogazione organico sedi carcerarie (Pagina iniziale)

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 52** deve essere digitato obbligatoriamente il codice meccanografico di una sede carceraria. In risposta viene proposta la Pagina riportata in **Figura 53** in cui sono riportati il numero dei posti comunicati dall’Utente al Sistema per ogni classe di concorso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18		
SITUAZIONE ORGANICO		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA		
Sede RMMM701021 - CASA CIRC.LE "REBIBBIA"		
Classe		
Di	Descrizione	Posti
Concorso		
A001	ED.ARTISTIC	1
A022	ITALIANO	-
A028	MATEMATICA	3
A030	ED.MUSICALE	-
A049	ED.FISICA	-
A060	ED.TECNICA	-
AA25	FRANCESE	-
AB25	INGLESE	-
AC25	SPAGNOLO	-
AD25	TEDESCO	-

Figura 53 – Interrogazione posti su sedi carcerarie (Pagina di visualizzazione)

3.24.2 Azioni del Sistema Informativo

La Funzione in esame verifica che la sede carceraria indicata sia funzionante e conosciuta a Sistema.

3.25 Funzione Elementare: Interrogazione Organico Scuole Ospedaliere

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Organico Scuole Ospedaliere**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**’, permette di interrogare i dati di organico relativi alle sole scuole attivate presso strutture ospedaliere.

3.25.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 54** deve essere digitato il codice meccanografico di una Scuola caratterizzata come Ospedaliere.



Figura 54 – Interrogazione organico scuole ospedaliere (Pagina iniziale)

In risposta viene proposta la Pagina riportata nella **Figura 55** contenente, per ogni classe di concorso, le informazioni relative a:

- numero delle cattedre orario interne;
- numero delle cattedre orario esterne;
- ore residue ossia gli spezzoni orario restanti dopo la costituzione di eventuali cattedre orario esterne;
- ore cedute ossia gli spezzoni orario utilizzati nella composizione di eventuali cattedre orario esterne di cui la Scuola in esame è di completamento.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18			
INTERROGAZIONE ORGANICO - SCUOLE OSPEDALIERE					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA					
Scuola RMMM8G502B - DON G.MOROSINI OSP.BAMBIN GESU'					
Classe Di Concorso	Descrizione	Cattedre		Ore	
		Interne	Esterne	Residue	Cedute
A001	ED.ARTISTIC	-	-	10	-
A022	ITALIANO	-	-	-	-
A028	MATEMATICA	-	-	-	-
A030	ED.MUSICALE	-	-	-	-
A049	ED.FISICA	-	-	-	-
A060	ED.TECNICA	-	-	-	-
AA25	FRANCESE	-	-	-	-
AB25	INGLESE	-	-	-	-
AC25	SPAGNOLO	-	-	-	-
AD25	TEDESCO	-	-	-	-

Figura 55 – Interrogazione organico scuole ospedaliere (Pagina di visualizzazione)

3.25.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- la Scuola deve essere definita come “ospedaliera” ossia attivata presso struttura ospedaliera;
- se non esistono ore sperimentali viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

3.26 Funzione Elementare: Interrogazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica

La Funzione, attivabile selezionando la voce '**Consistenza Insegnamento Religione Cattolica**' del menu '**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati**', permette di interrogare i dati relativamente alle ore di insegnamento di religione cattolica dai docenti di religione cattolica per le scuole secondarie di I grado.

3.26.1 Modalità operative di acquisizione dati

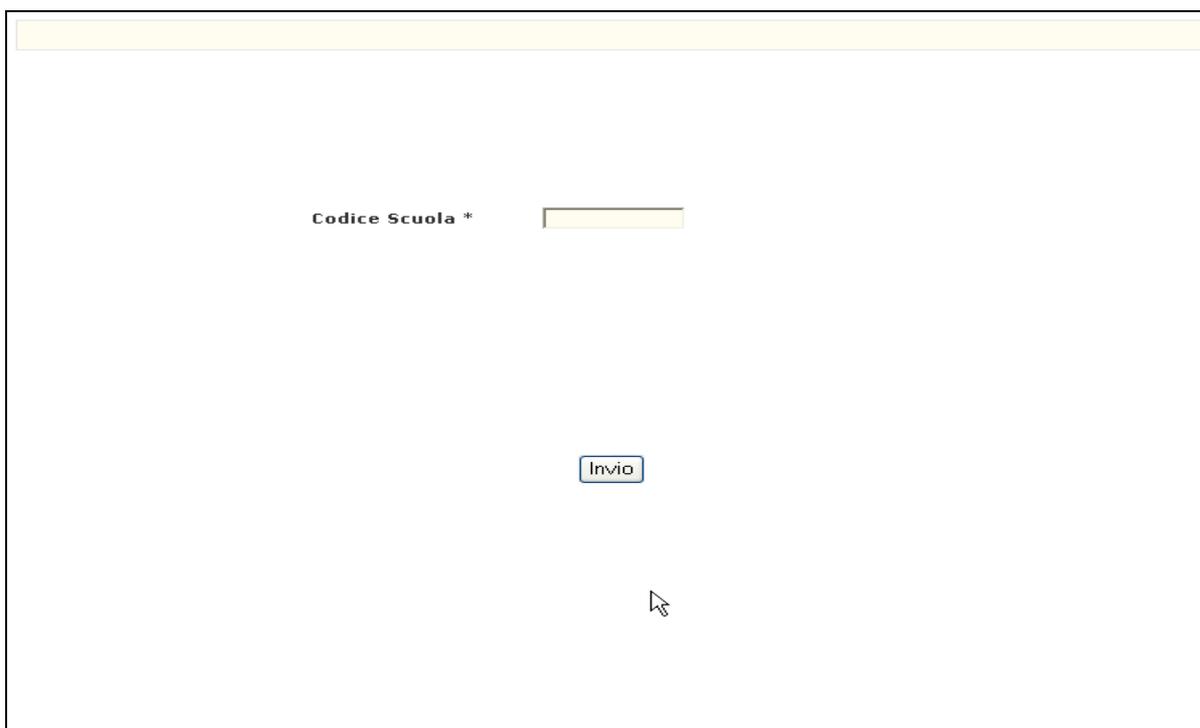


Figura C – Interrogazione della Religione Cattolica – Scuola Secondaria I Grado

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura C** devono essere digitati i seguenti dati:

- **Codice Scuola Sede di Organico:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la Scuola sede di organico per cui si vuole interrogare le ore di insegnamento di religione cattolica;
- questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della Scuola che si vuole visualizzare (ad esempio RMMM848012).

In risposta viene proposta la Pagina riportata in **Figura D** in cui sono riportate le ore espletate di insegnamento settimanale di religione cattolica . I decimali visualizzati possono avere solo due valori: 0 (zero) oppure 30 (trenta) minuti.

VISUALIZZAZIONE CONSISTENZA ORGANICO ANNO SCOLASTICO 2006/07

Ist.rif - RMMM848012 ARIOSTO

Ore di Insegnamento Settimanale

Ore di Insegnamento Espletate dai Docenti di Religione Cattolica 016 , 00

Invio

Figura D – Interrogazione della Religione Cattolica – Scuola Secondaria I Grado

3.26.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

se non si digita nulla, verrà indicato che nessun dato è stato introdotto.

- il Codice Scuola, deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- se per il codice della Scuola non sono presenti dati a Sistema, verrà emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”. Pertanto l’Utente deve prima operare alla voce **‘Rilevazione Consistenza Insegnamento Religione Cattolica’** per comunicare le relative ore di insegnamento di religione cattolica per la Scuola di riferimento e poi potrà interrogare i dati presenti a Sistema;

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

3.27 Funzione Elementare: Interrogazione Posti Scuole Speciali e Annesse a Educandato

La Funzione, attivabile selezionando la voce 'Posti Scuole Speciali, Annesse a Educandato e Sperimentali per D.M.' del menu 'Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado/Interrogazione Dati', permette di interrogare i posti comunicati per le scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educandato secondarie di I grado.

3.27.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the word 'FUNZIONI' is centered. Underneath, there are three radio button options: '1. Posti Scuole Speciali', '2. Posti Scuole Annesse a Educandato', and '3. Posti Scuole Sperimentali per D.M.'. Below these options is a text input field labeled 'Codice Scuola *'. A mouse cursor is pointing at the input field. Below the input field, there is a note '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is an 'Invio' button.

Figura 56 – Interrogazione organico scuole speciali e annesse a educandato (Pagina iniziale)

Sulla Pagina di attivazione riportata nella **Figura 56** deve essere digitato obbligatoriamente il codice meccanografico di una scuole speciali (**Funzione 1**) o annessa a educandato (**Funzione 2**) o sperimentale per D.M. (**Funzione 3**).

In risposta viene proposta la Pagina in **Figura 57** in cui sono riportati il numero dei posti comunicati dall'Utente al Sistema per ogni classe di concorso.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18
SITUAZIONE ORGANICO		SCUOLE SPECIALI
Sede	RMMM8BS011 - FABRIANI S.M. PER SORDOMUTI	
Classe		
Di	Descrizione	Posti
Concorso		
A001	Ed. Artistica	-
A049	Ed. Fisica	-
A030	Ed. Musicale	-
A060	Ed. Tecnica	-
A022	Lettere	-
A028	Matematica	-
AA25	Francese	-
AB25	Inglese	-
AC25	Spagnolo	-
AD25	Tedesco	-

Figura 57 – Interrogazione posti su scuole speciali e annesse a educandato (Pagina di visualizzazione)

3.27.2 Azioni del Sistema Informativo

La Funzione in esame verifica che la Scuola Speciale o Annessa a Educandato indicata sia funzionante e conosciuta a Sistema.

3.28 Funzione Elementare : STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati acquisiti per la determinazione dell'organico di diritto in corso e del potenziamento dalle scuole secondarie di I grado e centri territoriali appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

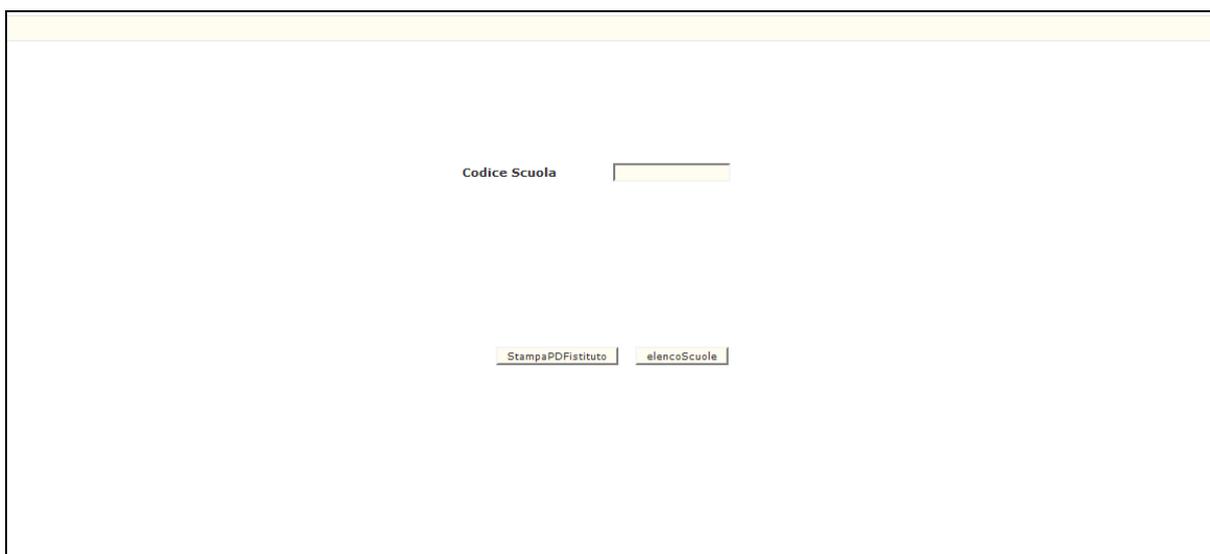
3.28.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Primo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Situazione Organico Complessivo**.

Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola caratterizzata come Sede di Organico o Centro Territoriale per cui operare.

In alternativa l'utente Ufficio Scolastico Provinciale ha anche la possibilità di richiedere:

- **ElencoScuole**: elenco scuole caratterizzate come Sede di Organico e centri territoriali della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare.



In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati di organico di diritto per la scuola secondaria di I grado o centro territoriale indicato. La stampa riporta le seguenti informazioni per scuola e classe di concorso:

- Posti di Potenziamento;
- Cattedre Interne;
- Cattedre Calcolate;
- Cattedre Esterne;
- Ore Residue;
- Ore Cedute.

distinti per classe di concorso e tipologia di sostegno.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Stampa Situazione di Organico Complessivo - Scuola Secondaria di I Grado

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Anno Scolastico 2017/18

Istituto : RMMM80101R - LEONE XIII CARPINETO ROMANO

Indirizzo : VIA S. PIETRO 30

Comune : CARPINETO ROMANO

Provincia: ROMA

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	1	1	1	0	0	6
A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	0	8	8	0	0	6
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	0	5	5	0	0	0
A030 - MUSICA SC. I GR.	1	1	1	0	0	6
A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	1	1	1	0	0	6
A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	0	1	1	0	0	6
AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	1	1	1	0	0	6
AA56 - ARPA	1	1	0	0	0	10
AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE)	2	2	2	0	0	0
AB56 - CHITARRA	0	2	0	0	0	10
AC25 - LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	3	0	0	0	0	0
AC56 - CLARINETTO	0	0	0	0	0	0
AD25 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	4	0	0	0	0	0
AD56 - CORNO	0	0	0	0	0	0

Pag. 1 di 2

08/03/2017

3.28.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

3.29 Funzione Elementare : STAMPA PROSPETTO ORE AZZERATE PER SCUOLA

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati delle ore residue azzerate per l'organico di diritto in corso dalle scuole secondarie di I grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.29.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Primo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Prospetto Ore Azzerate per Scuola**.

Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **StampaPDFcompleto**: stampa dei dati di tutte le scuole della provincia che hanno operato.
oppure
- **ElencoScuole**: elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare.



The screenshot displays a user interface for the 'Stampa Prospetto Ore Azzerate per Scuola' function. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola' is followed by a text input field. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'StampaPDFIstituto', 'stampaPDFcompleto', and 'elencoScuole'.

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati ore residue azzerate per la scuola secondaria di I grado indicata in caso di **StampaSingoloIstituto** oppure di tutte le scuole della provincia operante che hanno azzerato ore residue in caso di **StampaPDFcompleto**.

La stampa riporta le seguenti informazioni per scuola e classe di concorso:

- “**Ore residue azzerate**” (ore azzerate per la scuola/classe di concorso).

Nella stampa *StampaPDFcompleto* vengono inoltre riportati i seguenti dati riepilogativi a livello di provincia:

- totale scuole della provincia
- totale scuole con ore residue azzerate.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Organico di Diritto - Scuola Secondaria di I Grado
Anno Scolastico 2017/18
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Prospetto Scuole con Ore Residue Azzerate

Scuola: RMMM68200P XXXXX - - ROMA - ROMA

Classe di Concorso	Ore Residue Azzerate
A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	6
A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	12

Totale scuole della provincia: 320 Totale scuole con ore residue azzerate: 1

3.29.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

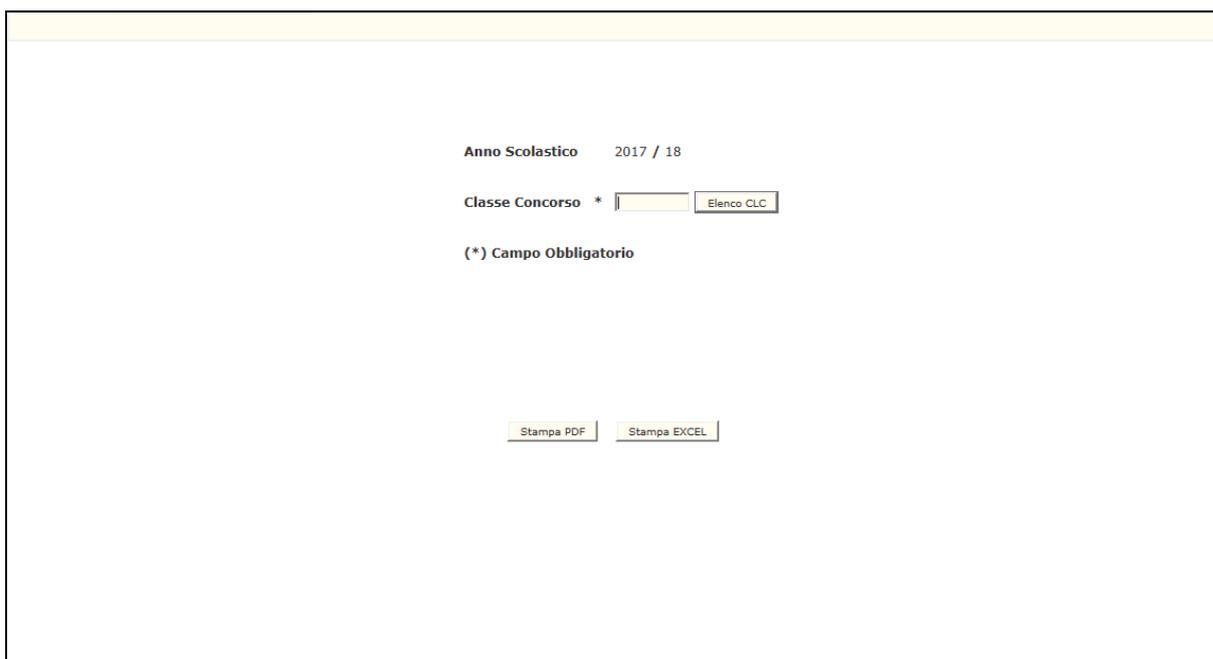
3.29.3 Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO DISPONIBILITÀ POSTI ED ORE PER AUTONOMIA PER CLASSE DI CONCORSO

La funzione in esame permette di stampare il riepilogo provinciale dei dati di organico (cattedre e ore residue) e titolari per una classe di concorso delle scuole secondarie di I grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.29.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Primo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Stampa Prospetto Disponibilità Posti ed Ore per Autonomia per Classe di Concorso**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico della classe di concorso per cui operare



Anno Scolastico 2017 / 18

Classe Concorso *

(*) Campo Obbligatorio

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF o EXCEL contenente le informazioni riepilogative dei dati relativi alle cattedre, ore residue e ai titolari per la classe di concorso indicata di tutte le scuole secondarie di I grado valide e funzionanti per l'anno scolastico in corso e appartenenti alla provincia operante.

Per la classe di concorso scelta sono riportate le seguenti informazioni:

Elenco scuole:

- **Codice Istituto di Riferimento**
- **Descrizione Ambito**
- **Codice e Denominazione della Scuola Sede di Organico**
- **Numero Docenti Titolari**
- **Numero Cattedre** (totale interne, esterne, posti di potenziamento)
- **Ore Residue**
- **Differenza Cattedre e Titolari**

 Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Prospetto Disponibilità Posti ed Ore per Autonomia per Classe di Concorso Organico di Diritto - Anno Scolastico 2017 / 18						
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Dati Identificativi della Classe di Concorso : A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO						
08/03/2017						
(*) Presenza di soprannumero						
(**) Cattedre Interne ed Esterne e Posti di Potenziamento						
Istituto di Riferimento	Ambito	Denominazione Scuola	Titolari	Cattedre (**)	Ore Residue	Differenza Cattedre - Titolari
RMICBGP001	LAZIO AMBITO 0011	RMMM8GP012 - SMS CALAMATTA	5	0	0	-5 (*)
RMICBGQ00R	LAZIO AMBITO 0011	RMMM8GQ01T - G. MANZI CIVITAVECCHIA	10	0	0	-10 (*)
RMICBGR00L	LAZIO AMBITO 0008	RMMM8GR01N - SMS PABLO NERUDA	13	0	0	-13 (*)
RMICBGS00T	LAZIO AMBITO 0008	RMMM8GS01V - VIA MAESTRE PIE FILIPPINI	8	0	0	-8 (*)
RMICBGT00N	LAZIO AMBITO 0008	RMMM8GT01P - VIA VALLOMBROSA	5	0	0	-5 (*)
RMICBGU00D	LAZIO AMBITO 0008	RMMM8GU01E - "PAOLO STEFANELLI"	25	0	0	-25 (*)
RMICBGV009	LAZIO AMBITO 0008	RMMM8GV01A - VIA TAGGIA	5	0	0	-5 (*)
RMICBGW005	LAZIO AMBITO 0001	RMMM8GW016 - GIOVANNI XXIII	6	0	0	-6 (*)
RMICBGX001	LAZIO AMBITO 0001	RMMM8GX012 - "G.G.BELLI"	27	0	0	-27 (*)
RMICBGY00R	LAZIO AMBITO 0007	RMMM8GY01T - SMS VIA DELLE VIGNE	11	0	0	-11 (*)
RMICBZ00L	LAZIO AMBITO 0016	RMMM8GZ01N - ENEA	4	0	0	-4 (*)
Totale Provinciale per la classe di concorso			2740	19	18	-2721 (*)

3.29.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della classe di concorso;

3.30 Funzione Elementare: Interrogazione Posti di Potenziamento

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Interrogazione Organico di Potenziamento**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Secondaria di I Grado/Interrogazione Dati**’, permette di estrarre in formato Excel i dati relativi alla ripartizione dell’organico di potenziamento sulle istituzioni scolastiche della provincia.

3.30.1 Modalità di Acquisizione Dati



Figura 59 – Interrogazione Organico di Potenziamento

Nella Pagina di attivazione l’utente dovrà premere il Pulsante ‘**stampaXLS**’.

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice e denominazione istituto di riferimento
- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione classe di concorso/tipologia di sostegno
- Numero Posti di Potenziamento.

Verranno inoltre riportati i seguenti dati per la provincia operante:

- Totale posti ripartiti
- Totale istituti di riferimento della provincia.

POSTI DI POTENZIAMENTO A.S. 2017/18					
PROVINCIA DI ROMA					
TOTALE POSTI ACQUISITI: 1590					
NUMERO ISTITUTI DI RIFERIMENTO: 329					
ISTITUTO DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE	SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	TIPOLOGIA POSTO	POSTI DI POTENZIAMENTO ACQUISITI
RIMM035009	CPIA 7				1
RIMM035009		RMCT72300D	C.T.P. 24 C/O I.C. SUBIACO	ZJ - DISTRETTUALE	1
RMEE00700R	MONTESSORI				6
RMEE00700R		RMEE00701T	MONTESSORI	AF - ORGANICO DI CIRCOLO	3
RMEE00700R		RMEE00701T	MONTESSORI	CH - SOST. MINORATI DELLA VISTA	1
RMEE00700R		RMEE00701T	MONTESSORI	IL - LINGUA INGLESE	2
RMEE17200R	SC.EL.ANNESSA C.N."V.EM.LE II"				1
RMEE17200R		RMEE17201T	SC.EL.ANNESSA C.N."V.EM.LE II"	AF - ORGANICO DI CIRCOLO	1
RMEE220001	CIAMPINO I - V. BACHELET				6
RMEE220001		RMEE220012	CIAMPINO I-VITTORIO BACHELET	AF - ORGANICO DI CIRCOLO	5
RMEE220001		RMEE220012	CIAMPINO I-VITTORIO BACHELET	EH - SOST. MINORATI PSICOFISICI	1
RMEE22100R	DIR. DID. STAT."CIAMPINO II"				7
RMEE22100R		RMEE22101T	CIAMPINO II - P. SARRO	AF - ORGANICO DI CIRCOLO	5
RMEE22100R		RMEE22101T	CIAMPINO II - P. SARRO	EH - SOST. MINORATI PSICOFISICI	2

Stampa Organico di Potenziamento

3.31 Funzione Elementare: Interrogazione Organico dell'Autonomia

La Funzione, attivabile selezionando la voce '**Interrogazione Organico dell'Autonomia**' del menu '**Organico di Diritto/Stampe Organico di Diritto**', permette di interrogare le informazioni riguardanti l'Organico dell'Autonomia su una singola istituzione scolastica di competenza l'Ufficio Scolastico Provinciale operante.

3.31.1 Modalità di Acquisizione Dati

Organico di Diritto=>Stampe Organico di Diritto=>Interrogazione Organico dell'Autonomia

Anno Scolastico 2017 / 18

Istituto di Riferimento * Elenco Istituti

(*) Campo Obbligatorio

Cerca

Interrogazione Organico dell'Autonomia (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **Codice Istituto di Riferimento:** questo campo deve essere riempito digitando il codice meccanografico dell'Istituto di Riferimento oppure selezionandolo dalla lista proposta se si preme il Pulsante '**Elenco Istituti**'.

Dopo aver impostato il Codice Istituto di Riferimento, l'Utente preme il Pulsante '**cerca**'. Il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito che visualizza l'elenco delle sedi di organico, di tutti gli ordini scuola su cui è competente, appartenenti all'istituto digitato.

Anno Scolastico	2017 / 18	
Istituto di Riferimento	RMIC80100Q - ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE XIII	
Ambito Territoriale	LAZIO AMBITO 0014	
Selezione	Sede di Organico	Denominazione
C	RMAA80100G	ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE XIII
C	RMEE80102V	GORGA - VIA TURATI
C	RMMM80101R	LEONE XIII CARPINETO ROMANO
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Stampa EXCEL Completo"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Interrogazione Organico dell'Autonomia – Elenco Sedi di Organico

L'Utente seleziona una delle sedi di organico Secondarie di I grado e preme il Pulsante 'Conferma', in risposta sarà visualizzato lo schermo di seguito che riporta, a fronte della sede di organico selezionata, un elenco delle classi di concorso/tipologie di sostegno con i relativi posti di Potenziamento e di Organico.

Anno Scolastico	2017 / 18		
Istituto di Riferimento	RMIC80100Q - ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE XIII		
Ambito Territoriale	LAZIO AMBITO 0014		
Sede di Organico	RMMM80101R - LEONE XIII CARPINETO ROMANO		
Cl. Concorso/Tipo Sostegno	Descrizione	Numero Posti di Potenziamento	Numero Posti di Organico
A001	ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	1	1
A022	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	0	8
A028	MATEMATICA E SCIENZE	0	5
A030	MUSICA SC. I GR.	1	1
A049	SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	1	1
A060	TECNOLOGIA SC. I GR.	0	1
AA25	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	8	1
AA56	ASDA	1	1
AB25	LINGUA STRANIERA (INGLESE)	2	2
AB56	CHITARRA	0	2
AC25	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	3	0
AC56	CLARINETTO	0	0
AD25	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	4	0
AD56	CORNO	0	0
AE56	FAGOTTO	0	0
AF56	FISARMONICA	0	0
AG56	FLAUTO	0	0
AH56	OBOE	0	0
AI56	PERCUSSIONI	0	0
AJ56	PIANOFORTE	0	0
AK56	SAXOFONO	0	0
AL56	TROMBA	0	0
AM56	VIOLINO	0	0
AN56	VIOLONCELLO	0	0
CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	1	0
DH	SOST. MINORATI DELL' UDITO	0	0
EH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	1	1
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Annulla"/>			

Interrogazione Organico dell'Autonomia – Interrogazione Organico dell'Autonomia scuola Secondaria di I grado

3.31.2 Azioni del Sistema Informativo

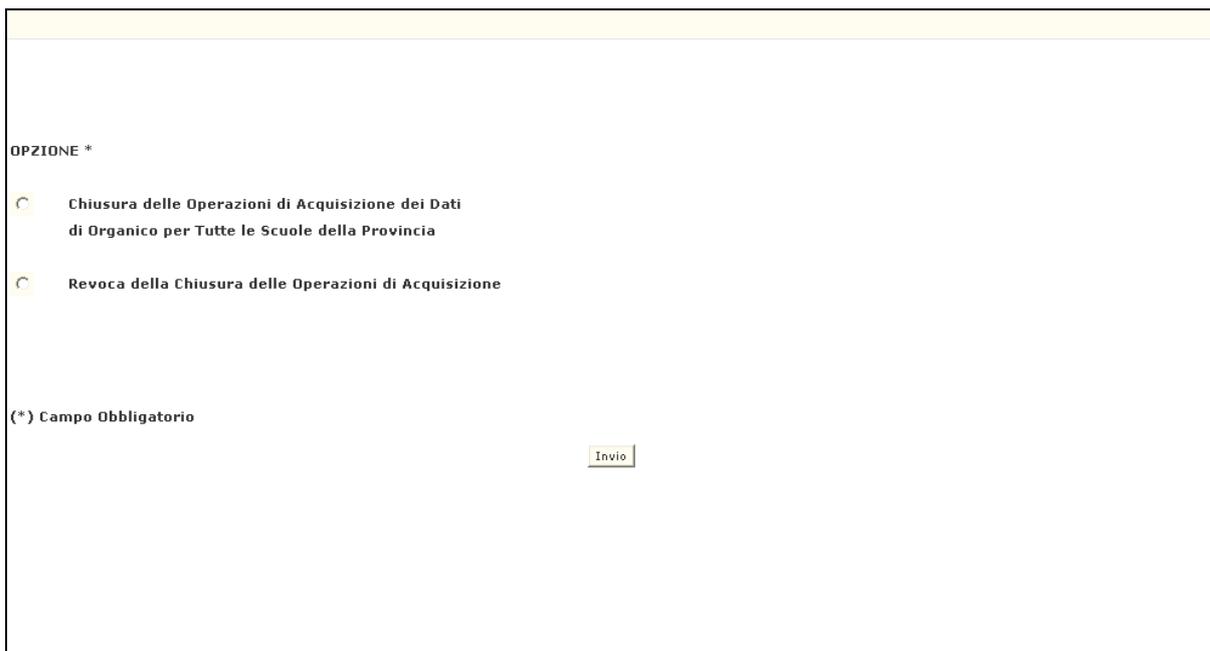
Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Se digitato, l'Istituto di Riferimento deve essere funzionante, conosciuto a Sistema e deve avere competenza su Scuole Secondarie di I grado;
- devono essere presenti i dati di organico da prospettare.

3.32 Funzione Elementare: Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati di Organico per le Istituzioni Scolastiche Collegate

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Chiusura delle Operazioni di Acquisizione per le Scuole Collegate**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado**’, permette agli USP di inibire le funzioni di acquisizione alle Segreterie scolastiche. In tal modo possono operare a loro volta.

3.32.1 Modalità operative di acquisizione dati



OPZIONE *

Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati di Organico per Tutte le Scuole della Provincia

Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 58 – Chiusura delle operazioni di acquisizione dei dati per le istituzioni scolastiche collegate

Nella Pagina di attivazione, riportata in **Figura 58**, è possibile selezionare “Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati di Organico per Tutte le Scuole della Provincia” per inibire l’acquisizione dei dati di organico alle scuole della provincia e in tal modo permettere l’acquisizione al solo USP o “Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione” per revocare la chiusura e riattivare pertanto la possibilità di acquisire i dati soltanto alle scuole.

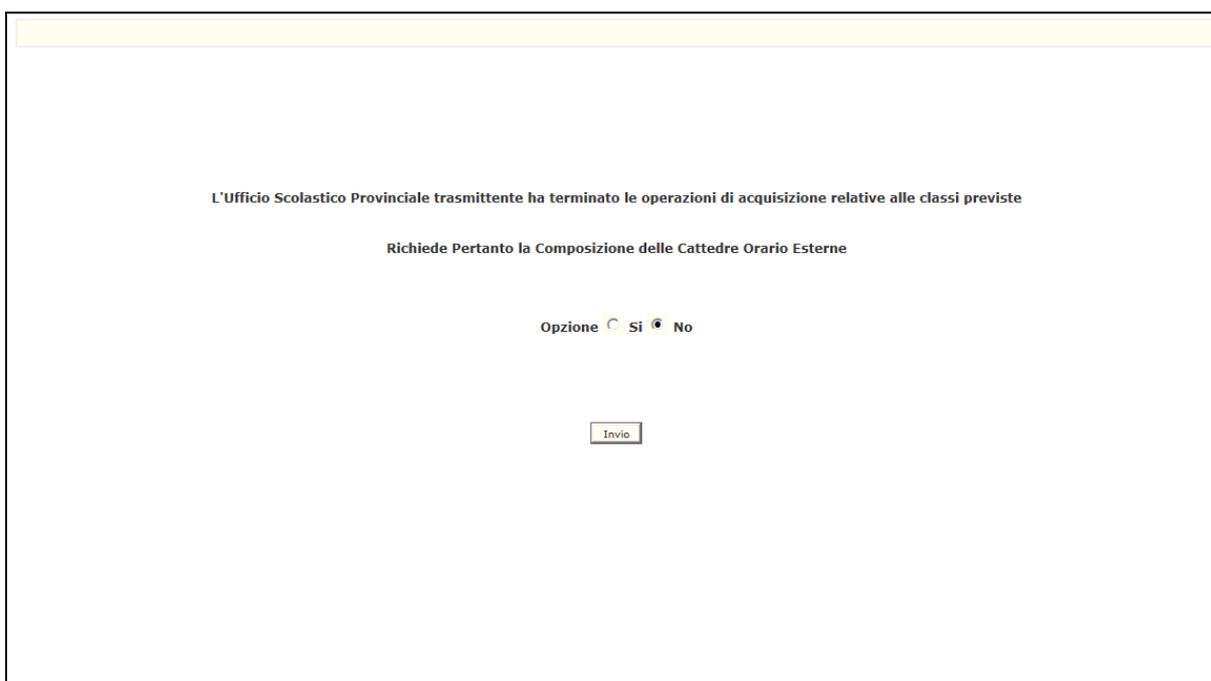
3.32.2 Azioni del Sistema Informativo

La Funzione controlla che il campo ‘**Opzione**’ sia impostato.

3.33 Funzione Elementare: Richiesta Fase Associativa

La Funzione, attivabile selezionando la voce **‘Richiesta Fase Associativa’** del menu **‘Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado’**, permette agli USP di richiedere la definizione automatica della costituzione delle cattedre orario esterne.

3.33.1 Modalità operative di acquisizione dati



L'Ufficio Scolastico Provinciale trasmittente ha terminato le operazioni di acquisizione relative alle classi previste

Richiede Pertanto la Composizione delle Cattedre Orario Esterne

Opzione Si No

Figura 59 – Richiesta fase associativa

Nella Pagina di attivazione, riportata in **Figura 59**, è possibile selezionare il valore **‘Si’** per richiedere la fase associativa.

Tale richiesta sarà accettata solo se tutte le scuole della provincia avranno concluso le operazioni di acquisizione dati previsionali e se non esistono scuole prive di scuole facilmente raggiungibili (eventualmente viene prospettato l’elenco di tali scuole).

La procedura provvede in automatico alla prenotazione e produzione delle seguenti stampe:

- SS-13-HO-PXO05 ORE RESIDUE – ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- SS-13-HO-PXO06 CATTEDRE ORARIO ESTERNE – ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

3.33.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- qualora venga emesso il diagnostico “SONO ANCORA PRESENTI SCUOLE CHE NON HANNO COMUNICATO I DATI PREVISIONALI”, l’Utente deve provvedere all’acquisizione di alunni e classi tramite la Funzione disponibile nella Funzione alla voce ‘**Alunni e Classi - Sostegno**’ oppure qualora per queste scuole non debba essere comunicato l’organico, deve operare alla voce ‘**Scuole Senza Previsione di Organico**’.

3.31 Funzione Elementare: Motivazioni Discordanze Alunni

La Funzione, attivabile selezionando la voce ‘**Motivazioni Discordanze Alunni**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Scuole Secondarie di Primo Grado**’, permette di interrogare le Motivazioni delle Discordanze presenti tra il Numero Alunni specificato in Organico di Diritto (operando alla voce di menu ‘**Alunni e Classi - Sostegno**’) rispetto allo stesso dato presente sulla Anagrafe degli Alunni (che contiene le stesse informazioni acquisite via WEB)

3.31.1 Modalità di Acquisizione Dati

The image shows a web interface for data acquisition. It consists of a single text input field with the label "Codice Scuola *" and an asterisk, indicating it is a required field. Below the input field is a button labeled "Invio". The entire form is centered on a white background within a rectangular frame.

Figura 60 – Selezione Scuola Secondaria I Grado da interrogare

Nella Pagina presentata in **Figura 69** devono essere digitati i seguenti dati:

- **Codice Scuola:** questo campo deve essere riempito con il Codice meccanografico della Scuola di cui si vogliono Interrogare le Motivazioni delle eventuali Discordanze tra il Numero Alunni presenti in Organico di Diritto e lo stesso numero presente in Anagrafe Alunni.

L’Utente preme il Pulsante ‘**Invio**’, in risposta il Sistema visualizza la Pagina di **Figura 70** con il Totale Alunni censito in Organico di Diritto (per la Scuola in elaborazione) insieme allo stesso Totale Alunni presente sulla Anagrafe Alunni.

I valori sono incolonnati per Anno di Corso insieme alle rispettive Motivazioni. **Verrà anche visualizzata la data (nel formato data e ora) in cui sono state lette le informazioni degli alunni di anagrafe dalla base dati di Anagrafe Nazionale.**

Al termine dell'Interrogazione dei dati visualizzati nella Pagina presentata, l'Utente preme il Pulsante 'Invio' per proseguire nell'elaborazione della Funzione.

PREMERE <INVIO> PER TORNARE INDIETRO

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 11/12

Scuola	MIMM8DJ019	SULBIATE		
ALUNNI	I	II	III	TOTALE
Anagrafe	6	31	23	60
Organico	1	2	3	6
Motivazione	A	B	D	

I dati di Anagrafe Alunni si riferiscono al 08/03/2011 15:35

LEGENDA - MOTIVAZIONI DELLE DISCORDANZE

- A - Serie Storica Tasso di Ripetenza
- B - Iscrizioni Successive per Esami Idoneità e Trasferimenti
- C - Assenza di Alunni Trasmessi
- D - Altro

Invio

Figura 61 – Interrogazione Motivazioni Discordanze Alunni - Scuola Secondaria I Grado

3.31.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- La Scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- La Scuola deve essere censita in Organico di Diritto e deve avere acquisito gli Alunni sia in Organico di Diritto che in Anagrafe Alunni;

3.32 Funzione Elementare: Stampe

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'Utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni di organico comunicate per la Scuola Secondaria di I Grado.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della Funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

3.32.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa, riportato nella **Figura 62**, devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** selezionare “In Differita Prenotazione” per prenotare stampe in differita. E’ possibile annullare la prenotazione selezionando “In Differita Annullamento”;
- **Ordine scuola:** deve essere selezionato “Sec. I grado”;
- **Tipologia di stampa:** deve essere selezionato “Indistinta per Tipologia Personale”.

Modalità di stampa *

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine scuola

Tipologia di stampa

(*) Campo Obbligatorio

Figura 62 – Funzione generalizzata di prenotazione stampe

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili.

GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA

ORGANICO DI DIRITTO

PRENOTAZIONE

- SS-13-HO-PX001 PREVISIONE DEGLI ORGANICI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- SS-13-HO-PX002 DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- SS-13-HO-PX003 DATI PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE IN ETA' ADULTA SU CENTRO TERRITORIALE
- SS-13-HO-PX004 RIEPILOGO PROVINCIALE DEI DATI DI ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- SS-13-HO-PX005 ORE RESIDUE - ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- SS-13-HO-PX006 CATTEDRE ORARIO ESTERNE - ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Vuoi continuare la lista? (S/N)

Figura 63 – Elenco Stampe In Differita Disponibili

Attualmente sono disponibili per gli USP le seguenti stampe in differita:

SS-13-HO-PX001 – previsione degli organici del personale docente della Scuola Secondaria di I Grado (Modello 1)

Riporta per ogni Scuola distintamente per l'Organico di Fatto in corso e per l'Organico di dell'anno successivo le seguenti informazioni:

- numero degli alunni distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi di lingua straniera distinto per anno di corso, tipo funzionamento, I e II lingua;
- numero delle classi di approfondimento di Inglese e Italiano distinto per anno di corso e tipo di funzionamento;
- numero degli alunni portatori di handicap distinto per anno di corso e tipologia di sostegno;

in particolare per l'organico di diritto:

- numero dei posti interni alla distinto per tipologia di sostegno;

ed in particolare per l'organico di fatto dei due anni scolastici precedenti:

- numero degli alunni distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento.

SS-13-HO-PXO02 – dotazione organica del personale docente della Scuola Secondaria di I Grado (Modello 2)

Riporta per ogni Scuola le seguenti informazioni:

- numero degli alunni distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi di lingua straniera distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi di approfondimento di Inglese e Italiano distinto per anno di corso e tipo di funzionamento;

Per le scuole caratterizzate come Sede di Organico:

- per ogni classe di concorso, il numero dei docenti titolari, il numero delle cattedre orario interne, il numero delle cattedre orario esterne e la loro composizione e il numero delle ore residue;
- per ogni tipologia di sostegno, il numero dei docenti titolari, il numero degli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso, il numero dei posti interni alla Scuola, composizione dei posti esterni.

Nel caso in cui la Scuola abbia dati per strumento musicale viene prodotto un prospetto riportante:

- numero dei corsi per strumento attivati;
- per ogni classe di concorso di strumento musicale, il numero dei docenti titolari, il numero dei posti interni, il numero dei posti esterni e la loro composizione e il numero delle ore residue.

SS-13-HO-PXO03 – dati per l'istruzione e la formazione in età adulta su centro territoriale

Riporta per ogni centro territoriale:

- dati anagrafici in termini di codice meccanografico, denominazione, indirizzo e distretti di competenza;
- numero di partecipanti e posti;
- scuole carcerarie associate con relativi dati anagrafici (in termini di codice meccanografico, denominazione, indirizzo) e posti.

SS-13-HO-PXO04 – riepilogo provinciale dei dati di Organico di Diritto della Scuola Secondaria di I Grado

Riporta a livello provinciale:

- il totale delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale delle classi di lingua distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale delle classi di approfondimento di Inglese e Italiano distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale degli alunni distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale degli alunni di sostegno distinto per tipologia e anno di corso;
- il totale dei corsi per strumento attivati nella provincia;
- il totale delle scuole presenti nella provincia e il numero delle scuole distinto per caratteristica di funzionamento;
- il totale dei centri territoriali, delle sedi carcerarie e delle scuole ospedaliere;
- per ogni classe di concorso il numero delle cattedre orario interne, delle cattedre orario esterne, dei posti di istruzione e formazione in età adulta e dei posti di Potenziamento;
- per ogni tipologia di sostegno il numero dei posti interni e dei posti esterni.

SS-13-HO-PXO05 – ore residue - organico di diritto della Scuola Secondaria di I Grado

Riporta per ogni classe di concorso l'elenco delle scuole che hanno spezzoni orario residui significativi, distinti per anno di corso e tipo funzionamento.

SS-13-HO-PXO06 – cattedre orario esterne - organico di diritto della Scuola Secondaria di I Grado

Riporta per ogni classe di concorso l'elenco delle scuole titolari di cattedre orario esterne con relativa composizione.

SS-13-HO-PXO09 – posti esterni di sostegno – organico di diritto scuola secondaria di I grado

Riporta per ogni tipologia di sostegno l'elenco delle scuole titolari di posti con relativa composizione.

SS-13-HO-PXO10 – prospetto provinciale dei dati di sostegno – organico di diritto scuola secondaria di I grado

Riporta per ogni tipologia di sostegno l'elenco delle scuole con i seguenti dati:

- gli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso;
- il numero dei posti interni di sostegno;
- la composizione dei posti esterni di sostegno con il Codice Utente della scuola di completamento;

SS-13-HO-PXO16 – ore aggiuntive – organico di diritto scuola secondaria di I grado

Riporta per ogni classe di concorso l'elenco delle scuole che hanno acquisito ore aggiuntive distinte per anno di corso.

SS-13-HO-PXO21 – situazione organico scuole speciali – organico di diritto scuola secondaria di I grado

Riporta per ogni scuola speciale della provincia i posti acquisiti per classe di concorso.

SS-13-HO-PXO22 – discordanze alunni organico di diritto e alunni anagrafe alunni scuole secondarie I grado

Riporta le motivazioni discordanze acquisite per le scuole secondarie di I grado della provincia.

SS-13-HO-PDOIR– Elenco scuole che hanno effettuato il censimento con ore IRC pari a zero

Produzione di un elenco delle scuole medie che hanno inserito un valore di ore erogate pari a zero, scartando a priori le scuole serali.

SS-13-HO-PDO50 – Elenco scuole che non hanno effettuato il censimento ore IRC

Produzione di un elenco delle scuole medie che non hanno effettuato la rilevazione delle ore erogate per l'insegnamento della religione cattolica.

SS-13-HO-PDO51 – Elenco completo delle scuole che hanno effettuato il censimento ore IRC

Produzione di un elenco delle scuole medie che hanno effettuato la rilevazione delle ore erogate per l'insegnamento della religione cattolica.

Per le stampe in linea vale quanto detto per quelle in differita con la differenza che nel campo riguardante la modalità di stampa bisogna selezionare "In Linea".

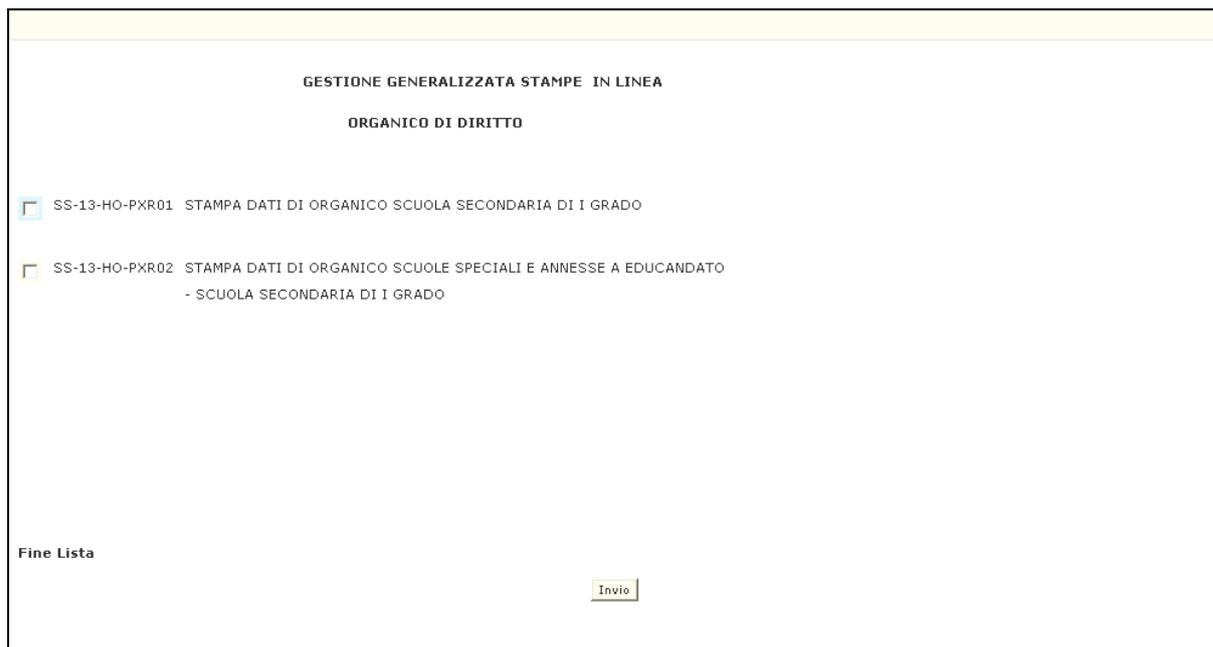


Figura 64 – Elenco Stampe In Linea Disponibili

Attualmente sono disponibili per le Segreterie scolastiche le seguenti stampe:

SS-13-HO-PXR01 - stampa dati di organico - scuola secondaria di I grado

Dopo aver attivato la funzione generalizzata per la richiesta delle stampe in linea verrà prospettato uno schermo su cui sarà possibile richiedere la stampa del **Modello 1**, selezionando quella di interesse e impostando il campo 'Codice Scuola'.

Per quanto riguarda la prospettazione e il contenuto delle informazioni vale quanto illustrato per le stampe SS-13-HO-PXO01.

SS-13-HO-PXR02 - stampa dati di organico scuole speciali e annesse a educandato- Scuola Secondaria di I Grado

Dopo aver attivato la funzione generalizzata per la richiesta delle stampe in linea verrà prospettato lo schermo riportato in **Figura 65**. Su tale schermo sarà possibile richiedere una sola stampa per volta (per scuole speciali o per scuole annesse a educandato), selezionando, quella di interesse e impostando il campo 'Codice Scuola'.

Per quanto riguarda la prospettazione e il contenuto delle informazioni vale quanto illustrato per la stampa SS-13-HO-PXO21.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Organico Scuole Speciali - Ciechi e Sordomuti

Organico Scuole Annesse a Educandato

Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 65 – Schermo di input per la stampa SS-13-HO-PXR02