



FAQ
Comunicazione RLS INAIL

INDICE

INTRODUZIONE al documento FAQ Comunicazione RLS INAIL	3
1. Sono un dirigente scolastico/amministrativo e ho necessità di abilitare un dipendente alla compilazione della comunicazione RLS. Cosa devo fare?	3
2. Le scuole non statali e le Università possono fruire delle nuove funzionalità di Comunicazione RLS accedendo alla preposta area SIDI?	3
3. Sono un Dirigente Scolastico reggente presso un istituto. Accedendo al SIDI – Comunicazione RLS Inail ho la possibilità di operare solo sulla scuola su cui ho un incarico effettivo. Come posso aggiungere il contesto della reggenza?	3
4. Chi è stato profilato all'utilizzo delle nuove funzionalità di comunicazione RLS?	3
5. Ho necessità di consultare una pratica di comunicazione RLS di mia competenza inserita a sistema con un contesto che ad oggi, nell'anno corrente, non è più valido e che non è più presente tra quelli associati al mio profilo. Che devo fare per poter accedere e consultare le pratiche pregresse?	3
Per essere abilitati ad un contesto non più valido per la compilazione della denuncia di infortunio, è necessario :	3
6. Nel corso della compilazione di una comunicazione RLS trovo i dati della struttura di competenza non modificabili, a cosa si riferiscono?	4
7. Durante la compilazione di una comunicazione RLS, compare il messaggio " Il codice fiscale è stato inserito più volte nella comunicazione oppure è stato già censito tra gli RLS comunicati (vedi cruscotto)". Cosa significa?	4
8. Durante la compilazione di una comunicazione RLS , visualizzo il messaggio "la data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna". Cosa significa?	4
9. A seguito dell'invio di una comunicazione/denuncia di infortunio visualizzo un messaggio con esito negativo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere?	4
10. A seguito dell'invio di una comunicazione RLS ho visualizzato un messaggio con esito positivo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere per ottenere dall'ente assicurativo la ricevuta della comunicazione?	4
11. A seguito dell'invio di una comunicazione RLS con esito positivo, mi sono reso conto di aver sbagliato il CF del RLS. Accedendo alla funzione di modifica è possibile rettificare esclusivamente nome, cognome e data inizio validità. Come devo procedere per rettificare il CF precedentemente comunicato?	4
12. Sono un Dirigente Scolastico di un istituto sede di direttivo che è stato oggetto di riorganizzazione nel nuovo anno scolastico modificando quindi il codice struttura (meccanografico) ma mantenendo gli stessi RLS. Come devo procedere?	5

INTRODUZIONE al documento FAQ Comunicazione RLS INAIL

Il documento contiene una raccolta delle domande più comuni sulla **Comunicazione RLS INAIL** con le relative risposte, al fine di aiutare in modo semplice e veloce gli utenti in difficoltà o coloro che hanno fretta di ottenere una risposta ad un loro quesito. La loro utilità consiste nel fornire un aiuto immediato agli utenti su una problematica ricorrente di cui già esiste la soluzione.

1. Sono un dirigente scolastico/amministrativo e ho necessità di abilitare un dipendente alla compilazione della comunicazione RLS. Cosa devo fare?

Il dipendente potrà essere prescelto dal proprio datore di lavoro, responsabile del procedimento amministrativo, mediante abilitazione all'utilizzo delle preposte funzioni con le usuali modalità di profilatura:

- i dirigenti scolastici, come referenti della sicurezza, potranno procedere autonomamente profilando il proprio personale
- i dirigenti amministrativi potranno invece rivolgersi al proprio referente della sicurezza richiedendo l'abilitazione del proprio personale

A tal proposito si ricorda che è possibile conoscere i propri referenti della sicurezza tramite il percorso Gestione Utente -> Utente Statali -> Interrogare Lista referenti; a tali referenti si potrà fare richiesta di eventuali ulteriori abilitazioni ai nuovi profili e/o modifica e integrazione dei contesti presenti.

2. Le scuole non statali e le Università possono fruire delle nuove funzionalità di Comunicazione RLS accedendo alla preposta area SIDI?

No, l'attuale progetto di cooperazione riguarda esclusivamente scuole statali e uffici amministrativi (centro e periferia) compreso il Dipartimento dell'Università come struttura appartenente all'Amministrazione Centrale. Si precisa che non sono compresi in tale progetto anche i conservatori, le accademie delle belle arti, la Valle D'Aosta, Trento e Bolzano.

3. Sono un Dirigente Scolastico reggente presso un istituto. Accedendo al SIDI – Comunicazione RLS Inail ho la possibilità di operare solo sulla scuola su cui ho un incarico effettivo. Come posso aggiungere il contesto della reggenza?

In qualità di referente della sicurezza, il DSGA della scuola in cui ha un incarico di reggenza può aggiungerle il contesto mancante.

4. Chi è stato profilato all'utilizzo delle nuove funzionalità di comunicazione RLS?

Per le istituzioni scolastiche, sedi di direttivo, sono stati abilitati all'utilizzo delle nuove funzioni (in qualità di datori di lavoro):

- dirigenti scolastici con incarico effettivo
- dirigenti scolastici con incarico di reggenza
- docenti con incarico di presidenza

Per l'amministrazione centrale e periferica al fine di venire incontro alle diverse ed eventualmente disomogenee organizzazioni gestionali dei vari Dipartimenti/Direzioni regionali e/o ambiti territoriali, gli uffici potranno decidere il modello organizzativo più idoneo richiedendo al proprio referente della sicurezza di profilare il dirigente del proprio ambito territoriale, della propria direzione centrale/regionale oppure del proprio Dipartimento.

5. Ho necessità di consultare una pratica di comunicazione RLS di mia competenza inserita a sistema con un contesto che ad oggi, nell'anno corrente, non è più valido e che non è più presente tra quelli associati al mio profilo. Che devo fare per poter accedere e consultare le pratiche pregresse?

Per essere abilitati ad un contesto non più valido per la compilazione della denuncia di infortunio, è necessario :

- nel caso di **utente scuola** rivolgersi al proprio referente della sicurezza chiedendo di aggiungere al profilo "utente RLS" la scuola di interesse;

- nel caso di **utente ufficio** aprire una segnalazione AOL di tipo Modifica base dati specificando la vecchia denominazione dell'ufficio riorganizzato affinché venga aggiunto al profilo "utente RLS".

Si ricorda che l'utente che accede con il contesto di un ufficio non più valido (soppresso a seguito di riorganizzazione) o con contesto di una scuola non più valida oppure non più sede di direttivo può usufruire delle sole funzioni di consultazione, compresa quella di "cruscotto", ma senza la possibilità di creare, modificare o sostituire RLS.

6. Nel corso della compilazione di una comunicazione RLS trovo i dati della struttura di competenza non modificabili, a cosa si riferiscono?

I campi "Denominazione Sede" e "Codice meccanografico/Codice ufficio" sono precompilati con il codice meccanografico e la descrizione dell'Istituzione Scolastica oppure con il codice e la descrizione dell'ufficio in relazione al contesto dell'utenza collegata, e non sono modificabili dall'utente. Tali informazioni saranno inviate all'INAIL per identificare l'unità organizzativa che sta effettuando la comunicazione.

7. Durante la compilazione di una comunicazione RLS, compare il messaggio " Il codice fiscale è stato inserito più volte nella comunicazione oppure è stato già censito tra gli RLS comunicati (vedi cruscotto)". Cosa significa?

Si tratta di un messaggio di errore prospettato all'utente in fase di salvataggio della sezione *Elenco RLS da comunicare*, per avvisare l'utente che si è verificata una delle seguenti situazioni:

- il CF inserito è già presente nella comunicazione che si sta compilando e quindi è necessario verificare i nominativi già valorizzati nella maschera;
- risulta già inviata una comunicazione per il CF inserito e quindi è necessario procedere alla modifica o alla sostituzione del nominativo, accedendo all'area cruscotto.

8. Durante la compilazione di una comunicazione RLS , visualizzo il messaggio "la data di validità deve essere antecedente o uguale alla data odierna". Cosa significa?

Si tratta di un messaggio prospettato all'utente per ricordare che, come da indicazioni dell'ente assicurativo, la data di inizio validità del RLS non può essere successiva alla data di compilazione della comunicazione.

9. A seguito dell'invio di una comunicazione/denuncia di infortunio visualizzo un messaggio con esito negativo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere?

In caso di esito negativo saranno visualizzati dei messaggi parlanti di errore che indicheranno all'utente il problema riscontrato da INAIL. In tal caso, una volta individuato l'errore, bisognerà procedere con l'inserimento di una nuova richiesta.

10. A seguito dell'invio di una comunicazione RLS ho visualizzato un messaggio con esito positivo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere per ottenere dall'ente assicurativo la ricevuta della comunicazione?

Attraverso la voce di menu "Storico" o tramite il bottone "Visualizza Storico" presente nel Cruscotto, l'utente può visualizzare l'elenco di tutte le comunicazioni inviate ad INAIL con esito positivo e ottenere tramite il bottone "Scarica ricevuta" il la ricevuta, in formato pdf, restituita da INAIL.

11. A seguito dell'invio di una comunicazione RLS con esito positivo, mi sono reso conto di aver sbagliato il CF del RLS. Accedendo alla funzione di modifica è possibile rettificare esclusivamente nome, cognome e data inizio validità. Come devo procedere per rettificare il CF precedentemente comunicato?

In base alle informazioni ricevute dall'INAIL in caso di codice fiscale errato bisognerà procedere con la funzione di sostituzione e non modifica.

12. Sono un Dirigente Scolastico di un istituto sede di direttivo che è stato oggetto di riorganizzazione nel nuovo anno scolastico modificando quindi il codice struttura (meccanografico) ma mantenendo gli stessi RLS. Come devo procedere?

Nel caso in cui il codice meccanografico è variato e l'istituto è sede di direttivo dovrà procedere con una nuova comunicazione.