

FAQ Accreditamento Enti Locali

Registrazione al portale MIUR

1) Cosa devo fare se a seguito della registrazione al portale MIUR non ricevo nessuna email di conferma?

Se la registrazione al portale MIUR è stata effettuata con una email PEC oppure se dopo la registrazione non ricevo nessuna email di conferma (verificare che l'email di conferma non sia finita tra gli spam), è possibile richiedere una nuova registrazione cancellando la precedente. Nella pagina di login (<https://iam.pubblica.istruzione.it/>) selezionare la voce "Registrati" e inserire il codice fiscale. Sarà mostrato il seguente messaggio:

Registrazione non perfezionata

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

Richiedi un nuovo invio se non hai ancora ricevuto l'email.

Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

NUOVA REGISTRAZIONE

Premere il pulsante "Nuova Registrazione" per avviare una nuova registrazione modificando l'indirizzo email.

2) Come posso recuperare l'email inserita in fase di registrazione?

Se l'utente non ricorda l'indirizzo email indicato in fase di registrazione, può recuperare tale informazione accedendo ai Dati Personali dell'area Profilo all'interno dell'Area Riservata. In alternativa, in caso di impossibilità ad accedere all'Area Riservata per smarrimento delle credenziali, può inviare un'email all'indirizzo pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it riportando nell'oggetto il seguente riferimento: **"Accreditamento Enti Locali- Recupero indirizzo email"** e indicando il codice fiscale per il quale è necessario recuperare l'indirizzo email. L'utente riceverà un'email di risposta nella quale sarà riportato l'indirizzo email inserito in fase di registrazione.

3) Come posso recuperare l'utenza di accesso al portale MIUR?

Se l'utente non ricorda l'utenza di accesso al portale MIUR, può utilizzare la funzionalità di recupero presente nel pannello di login, selezionando "Username dimenticato?".

4) Come posso recuperare la password di accesso al portale MIUR?

Se l'utente non ricorda la password di accesso al portale MIUR, può utilizzare la funzionalità di recupero presente nel pannello di login, selezionando "Password dimenticata?".

5) Posso sostituire l'indirizzo email se non è più attivo?

Se l'utente ha l'esigenza di modificare l'indirizzo email indicato in fase di registrazione, può utilizzare la funzionalità "Modifica Mail" accedendo alla sezione Profilo dell'Area Riservata. In alternativa, in caso di impossibilità ad accedere all'Area Riservata per smarrimento delle credenziali, l'utente deve richiedere la cancellazione dell'utenza contattando il numero dell'**help desk 800 903 080**. Si dovrà richiedere la cancellazione dell'attuale registrazione al portale MIUR e procedere con una nuova registrazione.

Accreditamento Enti Locali

1) È possibile correggere dei dati errati o sostituire gli allegati?

Se in fase di accreditamento sono stati inseriti dei dati non corretti o non sono stati allegati i documenti richiesti, è possibile richiedere l'annullamento dell'accredito inviando un'email all'indirizzo di posta pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it che riporti nell'oggetto il seguente riferimento: "**Accreditamento Enti Locali – Annullamento accreditamento per modifica dei dati**". E' inoltre necessario allegare all'email i seguenti documenti:

- a. una richiesta protocollata e firmata digitalmente dal rappresentate legale dove si specifica la volontà di annullare il precedente accreditamento e si riporta sia la denominazione che il codice fiscale dell'ente locale;
- b. la copia del documento d'identità del rappresentante legale;
- c. la copia dell'atto di nomina del rappresentate legale;

L'utente riceverà un'email di conferma dell'avvenuta cancellazione e potrà effettuare nuovamente l'accredito.

2) È possibile modificare il rappresentate legale o il delegato indicato in fase di accreditamento?

Se il rappresentate legale, o un suo delegato, o entrambi, inseriti in fase di accreditamento, non sono più validi, è necessario richiedere l'annullamento dell'accredito inviando un'email all'indirizzo di posta pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it che riporti nell'oggetto il seguente riferimento: "**Accreditamento Enti Locali – Annullamento accreditamento per aggiornamento rappresentante legale/delegato**". E' inoltre necessario allegare all'email i seguenti documenti:

- a. una richiesta protocollata e firmata digitalmente dall'attuale rappresentate legale dove si specifica la volontà di annullare il precedente accreditamento e si riporta sia la denominazione che il codice fiscale dell'ente locale;
- b. la copia del documento d'identità dall'attuale rappresentante legale;
- c. la copia dell'atto di nomina dall'attuale rappresentate legale;

L'utente riceverà un'email di conferma dell'avvenuta cancellazione e potrà effettuare nuovamente l'accredito.

3) Quali sono i dati da inserire in caso di delega?

Se l'utente da accreditare non è il rappresentante legale, bensì un suo delegato, la registrazione al portale MIUR deve essere effettuata da quest'ultimo e i dati da inserire sono i seguenti:

Dati di Servizio: telefono e cellulare del delegato;

Dati di Accreditamento: ruolo del delegato e tipologia di ente di appartenenza del delegato (deve coincidere con quella del legale rappresentante);

Documento d'identità: i dati sono quelli del documento d'identità del delegato.

Nomina a Rappresentante Legale: i dati si riferiscono all'atto di nomina del rappresentante legale dell'ente.

Atto di delega (obbligatorio in caso di delegato): i riferimenti dell'atto di delega firmato digitalmente dal rappresentante legale. In fase di verifica dei dati inseriti sarà controllato che la firma digitale appartenga al rappresentate legale citato nell'atto di nomina.