**Allegato 1**

All’Ufficio Scolastico Regionale

per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

indirizzo PEC: drfr@postacert.istruzione.it

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale non generale per l’espletamento di funzioni tecnico-ispettive per le finalità stabilite dall’art. 1 comma 94 della L. 107/2015 presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (Posizione D).

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………….. nato/a a ………………………………………….. il ……………..…….. codice fiscale…………………………….…..………, cellulare …………………………, indirizzo peo: …………………………………………………………………….. in servizio presso:

□ il seguente Ufficio del Ministero dell’Istruzione e del Merito :………………………………………………………, con la qualifica di…………………………………………………………… a decorrere dal:……………………… a seguito del superamento del concorso bandito il ………………………………………….

ovvero

□ la seguente Amministrazione Pubblica :……………………………………………….…………….………………………, con la qualifica di……………………………………………………… a decorrere dal:………………………… a seguito del superamento del concorso bandito il ………………………………………….…………………..……

ovvero

□ esterno all’Amministrazione Pubblica, in servizio presso: ……………………………………………….., in possesso della qualifica di …………………………………………….a decorrere dal ………………………………,

**MANIFESTA**

in relazione all’Avviso del 4.02.2025 la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale per l’espletamento di funzioni tecnico-ispettive per le finalità stabilite dall’art. 1 comma 94 della L. 107/2015 presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (Posizione D),

**DICHIARA**

che tutte le informazioni indicate nella presente domanda e nell’allegato curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**DICHIARA inoltre**

che, in relazione all’incarico in oggetto, NON sussistono cause di inconferibilità e che NON sussistono situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n 190/2012 e al D.Lgs n. 39/ 2013. In caso di esistenza di situazioni di incompatibilità, si impegna a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto che accede all’incarico.

Allega:

1. il proprio *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto con firma digitale o autografa;
2. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. l’eventuale nulla osta del Direttore Generale di riferimento alla presentazione della candidatura, in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della Direttiva del Ministero dell’Istruzione n. 5 del 5.01.2021 (solo per coloro che hanno un incarico in corso da meno di un anno e sei mesi al momento della pubblicazione del presente Avviso)

Luogo, data…………………………….

**Firma digitale o autografa**