Allegato 1 – RUOLO

Al Dipartimento per le risorse,

l’organizzazione e l’innovazione digitale

dppr@postacert.istruzione.it

**Oggetto**: Manifestazione di disponibilità al conferimentodi incarico dirigenziale non generale di dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso il Dipartimento le risorse, l’organizzazione e l’innovazione digitale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirigente con funzioni tecnico-ispettive di ruolo del Ministero dell’Istruzione dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in relazione all’Avviso di disponibilità [….] di un posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso il Dipartimento per le risorse le risorse, l’organizzazione e l’innovazione digitale, da conferire ai sensi del comma 10 dell’art. 19 del D.L.gs 165/01

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico

A tal fine

DICHIARA:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali *(in caso contrario indicare quali)*;

- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

-

ALLEGA:

1) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

2) copia del documento d’identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_