**Allegato 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Direttore Generale****dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche** **Via XXV Aprile, n. 19****ANCONA** |
|  | **drma@postacert.istruzione.it** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell’art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.** |

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….. nato/a a …………….….. il ……………….. codice fiscale………………………………………………………….., in servizio presso …………………………………………… ………………………………………, in relazione all’avviso di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio I (*Affari generali. Politiche formative. Ordinamenti scolastici. Diritto allo studio. Istruzione non statale. Edilizia scolastica. Gestione delle risorse finanziarie*), dell’Ufficio II (*Personale dell’Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell’USR. Rete scolastica)* e dell’Ufficio IV *(Ambito territoriale di ASCOLI PICENO-FERMO*).

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso il/i seguente/i Ufficio/Uffici dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, ai sensi dell’art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UFFICIO I (*Affari generali. Politiche formative. Ordinamenti scolastici. Diritto allo studio. Istruzione non statale. Edilizia scolastica. Gestione delle risorse finanziarie*)** | **(\*)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UFFICIO II (*Personale dell’Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell’USR. Rete scolastica)*** | **(\*)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UFFICIO IV *(Ambito territoriale di ASCOLI PICENO-FERMO*)** | **(\*)** |

**(\*) indicare – nel rettangolo vuoto a sinistra di ciascun Ufficio – il numero dell’ordine preferenza (ordine che, comunque, non vincola l’Amministrazione)**

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Dichiara inoltre che non sussistono le cause di incompatibilità e di inconferiiblità a svolgere l’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Allega *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato unitamente a documento di identità, contenente la dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell’istruzione e del merito e codesto Ufficio Scolastico regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679).

Data

 firma digitale

 (o autografa con scansione su supporto analogico con documento di identità)

Allegato n.1: curriculum vitae