



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

numero e data del protocollo informatico

AVVISO DISPONIBILITÀ PER REGGENZA TEMPORANEA DEL POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE NON GENERALE PRESSO L'UFFICIO II DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE (SEDE ANCONA) RIVOLTO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO (AMMINISTRAZIONE CENTALE E PERIFERICA)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante "Riforma del Governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare, l'art. 8;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTO il decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 30 maggio 2022 (visto n. 111), con il quale è stata definita la graduazione degli Uffici e delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTI il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

VISTI il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza (ora Area Funzioni centrali) - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza (ora Area Funzioni centrali) - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTE le direttive del Ministro dell'istruzione n. 4 e n. 5 del 5 gennaio 2021, recanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023;

DATO ATTO che, ai sensi del paragrafo 7, punto 2, della citata direttiva ministeriale n. 5/2021, questo Ufficio ha comunicato, con nota m_pi.AOODRMA.0035580 del 28 novembre 2024, inviata al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'istruzione e del merito, la disponibilità – dal 1° gennaio 2025, per scadenza, il 31 dicembre 2024, dell'incarico in corso ricoperto da Dirigente collocato in pensione dalla stessa data del 1° gennaio 2025 – della posizione dirigenziale di livello non generale afferente alla direzione del seguente Ufficio amministrativo:

- **Ufficio II** (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica*) - livello di graduazione della posizione economica "B";

ATTESO che in data 2 dicembre 2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito l'Avviso contenente la comunicazione di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di cui alla citata nota;

ATTESO che nella stessa data del 2 dicembre 2024 è stato pubblicato l'interpello ai sensi delle direttive del Ministro dell'istruzione n. 4 e n. 5 del 5 gennaio 2021, per l'acquisizione delle istanze di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura del posto entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11 dicembre 2024;

DATO ATTO che entro detto termine non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

DATO ATTO delle esigenze organizzative e funzionali, considerata la particolare complessità dell'Ufficio II per i delicati e numerosi adempimenti cui è preposto;

RITENUTO pertanto, nelle more della copertura del posto in argomento, di affidare l'Ufficio medesimo in reggenza temporanea, previa acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti amministrativi in servizio presso gli Uffici del Ministero dell'Istruzione (Amministrazione centrale e periferica),

DECRETA

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

È dato avviso della disponibilità per reggenza temporanea, nelle more del conferimento dell'incarico, del seguente posto dirigenziale di livello non generale:

- **dal 1° gennaio 2025 e per la durata di mesi tre (salva cessazione automatica anticipata all'esito della procedura attivata per la copertura ex art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni) Ufficio II (Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica) - livello di graduazione della posizione economica "B" (cfr. allegato n. 1);**

I dirigenti amministrativi attualmente in servizio presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione e del merito (Amministrazione centrale e periferica) partecipano alla procedura comparativa compilando l'allegato modello allegato n. 2, sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato con un documento di identità, trasmettendolo esclusivamente tramite posta elettronica certificata unitamente al *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato con un documento di identità valido,

entro e non oltre le ore 14:00 del 19 dicembre 2024

al seguente indirizzo PEC:

drma@postacert.istruzione.it .

In calce al curriculum deve essere riportata la dicitura *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

La selezione sarà effettuata in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e tenendo conto anche dei criteri previsti dalla direttiva ministeriale n. 4/2021 e dalla direttiva ministeriale n. 5/2021, ovvero:

- a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata;
- b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali, in particolare relative al territorio di competenza del posto di funzione;

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;
- d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione.

Assumeranno rilievo, inoltre, le competenze ed esperienze maturate, anche nell'ambito degli Uffici dell'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare:

- presidente e/o componente di commissioni giudicatrici di procedure concorsuali e/o di selezione di personale dirigenziale e/o non dirigenziale;
- gestione di situazioni di particolare complessità derivanti da contesti emergenziali;
- elevata competenza nell'ambito dell'edilizia scolastica;
- competenze ed esperienze nella gestione del fascicolo personale del comparto istruzione nelle diverse fasi di costituzione (selezione, reclutamento, mobilità, carriera, cessazione);
- incarichi ispettivi in relazione al funzionamento amministrativo/contabile del sistema scolastico;
- attitudine e competenze nella gestione del contenzioso giuslavoristico e delle procedure disciplinari in ambito pubblicistico;
- incarichi di revisore dei conti nelle Istituzioni scolastiche;
- attività di formazione rivolte al personale della Scuola;
- svolgimento di compiti connessi alle attività in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza amministrativa e performance del personale;
- altre funzioni svolte su incarico dell'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'Istruzione e del merito.

A parità del risultato della valutazione complessiva - sulla base dei criteri sopra riportati - sarà data la preferenza ai dirigenti con sede di servizio più vicina alla Sede dell'Ufficio da attribuire *ad interim*.

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

All'esame delle manifestazioni di interesse pervenute provvede apposita Commissione di valutazione nominata secondo quanto disposto al punto 6 della direttiva ministeriale n. 5/2021.

Ai fini della valutazione complessiva la Commissione sostiene specifici colloqui con i candidati le cui attitudini e capacità professionali siano maggiormente in linea con i requisiti richiesti dall'interpello.

Tutti gli aspiranti dovranno dichiarare – nella stessa manifestazione di interesse, come da modello allegato 2 - in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Le direttive del Ministro dell'istruzione n. 4 e n. 5 del 5 gennaio 2021, recanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'istruzione, sono reperibili sul sito web istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, ai seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/-/direttiva-n-4-del-5-gennaio-2021>

<https://www.miur.gov.it/-/direttiva-n-5-del-5-gennaio-2021>

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.mim.gov.it/web/mim-usr-marche/> e trasmesso al Ministero dell'istruzione e del merito per la pubblicazione sul sito web istituzionale dello stesso Ministero, alla pagina seguente:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>.

IL DIRETTORE GENERALE



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Allegato 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO II (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR. Rete scolastica*).

POSIZIONE RETRIBUTIVA: B (di cui al decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022)

COMPETENZE (D.M. n. 917 del 14 dicembre 2014)

Contenzioso giuslavoristico personale scolastico (dirigenti scolastici, personale docente, educativo e A.T.A.) e personale del comparto ministeri (gestione difesa in giudizio, coordinamento e supporto alle articolazioni territoriali). Ricorsi al Presidente della Repubblica (gestione istruttoria). Ricorsi giurisdizionali amministrativi. Contenzioso civilistico. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato relativamente alle cause amministrative e civilistiche trattate direttamente dalla stessa. Contenzioso contabile e recupero crediti per danno erariale. Gestione delle procedure conciliative. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche e agli uffici dell'Ufficio scolastico regionale (gestione diretta e supporto agli uffici competenti). Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D): procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98; procedimenti disciplinari a carico del personale del comparto scuola (personale docente, educativo e A.T.A.) e del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio negli uffici dell'Ufficio scolastico regionale. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione. Formazione e aggiornamento del personale della scuola; organizzazione e politiche di gestione del personale docente, educativo e ATA: dotazioni organiche, reclutamento, selezione e allocazione. Monitoraggio e verifica dei provvedimenti di competenza dei dirigenti scolastici in materia di funzionamento delle classi; rapporti con la Regione e con gli Enti Locali in materia di dimensionamento della rete scolastica, definizione degli organici; organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici: reclutamento, stipula dei contratti individuali di lavoro ed adozione dei relativi atti d'incarico. Adozione degli interventi di coordinamento necessari per assicurare l'uniformità dell'azione amministrativa, da parte degli Uffici di ambito territoriale, in materia di:

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative. Gestione delle graduatorie e formulazione di proposte alla Direzione generale dell'U.S.R. ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi. Formulazione di proposte al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero per l'assegnazione delle risorse di personale scolastico. Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola non riservate alle istituzioni scolastiche o all'Amministrazione centrale o non delegate agli Uffici di ambito territoriale. Organizzazione, gestione e disciplina delle risorse umane dell'USR. Formazione e aggiornamento del personale dell'Amministrazione. Relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'Amministrazione. Supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti. Monitoraggio dei servizi della Direzione generale e degli Uffici di ambito territoriale. Rapporti con il sistema informativo (S.I.D.I.), gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo; formulazione al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delle proposte di assegnazione di risorse di personale per le esigenze di funzionamento dell'U.S.R. e delle sue articolazioni territoriali. Trasparenza, piano della performance e prevenzione della corruzione.

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Allegato 2

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Via XXV Aprile, n. 19
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico *ad interim* di direzione dell'Ufficio II (con sede ad Ancona) dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale....., residente a
.....Via n. (recapiti di telefonia fissa e mobile,
indirizzo di posta elettronica pec e ordinaria), dirigente dell'Ufficio ____ della Direzione Generale in relazione all'avviso di disponibilità per reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio II (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica*) - livello di graduazione della posizione economica "B",

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale di livello non presso il seguente Ufficio dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche:

UFFICIO II (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR. Rete scolastica*)

202412121145 DDG avviso disponibilita reggenza temporanea ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Dichiara inoltre che non sussistono le cause di incompatibilità e di inconfiabilità a svolgere l'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Allega *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato unitamente a documento di identità, contenente la dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione e del merito e codesto Ufficio Scolastico Regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679).

Data

firma digitale

(o autografa con scansione su supporto analogico con documento di identità)

Allegato n.1: curriculum vitae