

Decreto ministeriale 5 gennaio 2021 n. 6

“INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE”

**Art. 6**

*(Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione)*

1. Il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione è articolato in **tre uffici di livello dirigenziale non generale**.

UFFICIO I - *Affari generali e programmazione*

L’ufficio svolge i compiti di **supporto** al Capo del dipartimento nelle aree di seguito indicate, per quanto di competenza del dipartimento:

- trattazione degli affari generali e supporto al Capo del dipartimento;
- amministrazione del personale;
- definizione dei fabbisogni del dipartimento in tema di risorse umane, finanziarie e strumentali, formazione e logistica;
- gestione della mobilità interna al dipartimento e della mobilità in entrata e in uscita per le direzioni generali ad esso afferenti in raccordo con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- coordinamento dell’attività di valutazione dei dirigenti e del personale assegnati al dipartimento ai fini dell’attribuzione dei trattamenti accessori, in coerenza con le politiche e le linee generali definite dal Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;
- definizione degli indirizzi per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi anche informatici del dipartimento;
- elaborazione di relazioni tecnico-finanziarie a provvedimenti normativi;
- definizione del rapporto di lavoro e *status* giuridico dei dirigenti con funzione tecnico-ispettiva;
- gestione delle relazioni sindacali del personale assegnato al dipartimento e alle direzioni generali afferenti al dipartimento medesimo;
- coordinamento degli adempimenti relativi all’anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché della protezione dei dati personali;
- definizione e attuazione dei progetti che coinvolgono le competenze di più uffici di livello dirigenziale generale;
- risoluzione dei conflitti positivi e negativi di competenza fra le direzioni generali facenti parti del dipartimento;
- proposta al Ministro dell’avvio del procedimento di cui all’articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L’ufficio svolge attività di **supporto alle funzioni di coordinamento, direzione e controllo** del Capo del dipartimento nelle aree di seguito individuate:

- elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione afferenti al centro di responsabilità del dipartimento;

- indirizzo, monitoraggio e coordinamento delle attività di gestione dei centri di costo del dipartimento;
- cura degli adempimenti relativi alla contabilità economica del dipartimento;
- coordinamento e raccordo dei dirigenti con funzione tecnico-ispettiva della amministrazione centrale e periferica anche in collaborazione con il coordinatore nazionale del corpo ispettivo di cui all'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n 166;
- svolgimento delle attività connesse alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, al controllo di gestione, al conto annuale e alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della direttiva generale del Ministro con riguardo al dipartimento;
- indirizzo e gestione, nel proprio ambito, delle procedure di reclutamento del personale scolastico da collocare fuori ruolo secondo le previsioni della normativa vigente e delle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali con funzione tecnico-ispettiva a tempo determinato;
- elaborazione delle direttive dipartimentali e degli atti di indirizzo e di coordinamento;
- istruttoria per il conferimento delle onorificenze e delle benemerienze;
- formulazione di indirizzi e indicazioni operative sull'applicazione da parte delle istituzioni scolastiche della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali, produttività ed efficienza del lavoro pubblico;
- gestione delle tematiche trasversali in materia di organizzazione e funzionamento delle istituzioni scolastiche, compresi gli indirizzi sulle iscrizioni degli studenti;
- indirizzo e coordinamento in materia di scuole europee e di sistema della formazione italiana nel mondo;
- raccordo con l'ufficio V della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione per il monitoraggio periodico delle attività internazionali;
- elaborazione, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto, dei contributi al Documento di economia e finanza (DEF) sui temi di competenza del dipartimento, del Programma nazionale di riforma (PNR) e degli altri atti strategici nazionali;
- raccordo con l'ufficio I della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per lo svolgimento dell'attività volta a garantire la partecipazione del Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, al Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) e gli altri comitati interministeriali, comunque denominati, operanti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- cura degli adempimenti e degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea di cui alla legge 24 dicembre 2012, n. 234, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;
- raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e le competenti strutture del Ministero per l'attuazione delle politiche europee nel campo dell'istruzione e della formazione e cura dei relativi rapporti con l'Unione europea e la comunità internazionale;
- formulazione di pareri su accordi internazionali e sul grado di coerenza con le priorità politiche nazionali.