



*Al Ministro dell'istruzione e del merito*

*Piano degli interventi ritenuti necessari per il  
superamento del ritardo dei pagamenti*

Si rassegna di seguito il *Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti* ai sensi dell'articolo 40, commi 4 e 5, decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56.

## **1. Analisi del contesto e delle cause**

Si premette che, con nota prot. 54590 del 20 marzo 2024 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha constatato: *“Dalle analisi effettuate tramite il sistema informativo, codesto Ministero registra un indicatore di ritardo annuale 2023 pari a 18 giorni e sarebbe, pertanto, tenuto agli adempimenti di cui sopra, a meno che non risulti che il ritardo medio evidenziato dall'indicatore sia interamente dipendente dalla eventuale non completa trasmissione alla PCC dei pagamenti di fatture scadute del 2023 effettuati per il tramite di Consap S.p.A”* invitando a *“segnalare tempestivamente, sempre al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, i nominativi dei propri rappresentanti designati a far parte della task force di cui al comma 5 del citato articolo 40”*.

Pertanto, l'Ufficio di Gabinetto del MIM con nota n. 55250 del 9 aprile 2024 provvedeva a comunicare al MEF i nominativi dei componenti della *task force*.

Nel caso specifico rileva che il Ministero, alla data del 31 dicembre 2023, non presentava ritardi nei tempi di pagamento, atteso che per l'anno 2023, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali - calcolato in base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 quale la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori - era pari a *“- 6,75 giorni”*.

Va richiamata la Convenzione prot. 57967 del 21 dicembre 2022, con la quale questo Ministero ha affidato a CONSAP la gestione del pagamento delle fatture relative all'iniziativa *“Carta del Docente”*, che prevede all'art.6, comma 1, lettera o), quale onere della stessa CONSAP la trasmissione, tramite apposito tracciato record, alla Ragioneria Generale dello Stato dei dati relativi al pagamento delle fatture per la registrazione in forma massiva nella Piattaforma PCC.

Con riferimento ai pagamenti effettuati tramite CONSAP la medesima ha attestato che, sia per le annualità antecedenti al 2023 che per l'anno 2023, non ci sono pagamenti sospesi di fatture ricevute dagli esercenti e accettate dal sistema, ad eccezione di n. 18 fatture emesse da AMAZON, per la somma complessiva di euro € 5.207.353,41, la cui liquidazione è stata ritardata in relazione ad episodi di frode informatica oggetto di indagine da parte dell'autorità giudiziaria. Nel primo semestre del 2024 il MIM ha accreditato a CONSAP le risorse necessarie per provvedere al pagamento ad Amazon delle fatture in argomento, che risultano ad oggi evase.

### **1.1 Piano di recupero fatture non pagate**

Si conferma che il ritardo rilevato nella citata nota MEF era addebitabile esclusivamente al pagamento di fatture di CONSAP sospese a causa di fatti straordinari e contingenti.

Tuttavia, il Ministero ha colto l'occasione per procedere con azioni mirate per favorire il rispetto dei tempi di pagamento, analizzando le cause che nel corso del 2023 in alcuni Uffici hanno determinato un rallentamento nell'attività dei pagamenti delle fatture commerciali.

- 1.1.1 Già in data 18 gennaio 2024 con nota n. 1663 la DGRUF – Ufficio VI ha fornito alle Direzioni centrali di questo Ministero e agli Uffici scolastici regionali le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, richiamando l'attenzione degli Uffici circa gli adempimenti da essa derivanti e riconducibili al monitoraggio dei tempi medi di pagamento, di ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali nonché allo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.
- 1.1.2 Con successive note veicolate tramite e-mail indirizzate a tutti gli Uffici centrali e periferici del MIM, si è provveduto ad apposita ricognizione, al fine di:

- a) individuare correttamente gli Uffici pagatori di fatture commerciali in base all'assetto organizzativo e regolamentare (Decreto Ministeriale n. 6 del 5 gennaio 2021);
- b) verificare l'allineamento delle informazioni degli Uffici che gestiscono i pagamenti delle fatture con quanto risulta nella Piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

In esito alla ricognizione, in data 3 aprile 2024, con nota n. 10369, sono stati trasmessi all'Ufficio centrale di bilancio gli elenchi corretti degli Uffici con compiti di pagamento delle fatture commerciali. Sulla base di tali elenchi è stato chiesto l'aggiornamento della PCC.

## **2. Azioni adottate e in corso per favorire il rispetto dei tempi di pagamento**

### **2.1 Organizzazione uffici e direttive**

#### **2.1.1 Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di spesa e dei risultati per il triennio 2023-2025**

Preliminarmente si rappresenta che già in data 19 aprile 2024, Ministero ha provveduto a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze e al Dipartimento per il coordinamento amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di spesa ex articolo 22 bis, comma 5 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nella quale sono state individuate una serie di misure per la revisione e la razionalizzazione della spesa, anche al fine di improntare la programmazione delle spese ai criteri di massima economicità ed efficienza e realizzare una puntuale gestione dei tempi di pagamento.

#### **2.1.2 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 luglio 2024, n. 141, di individuazione delle figure apicali - Riforma del sistema di valutazione e misurazione delle performance**

Come successivo atto adottato dall'Amministrazione nell'intento di realizzare una puntuale e corretta gestione dei pagamenti, il Ministro, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 21 aprile 2023, n. 41, ha adottato il decreto 12 luglio 2024, n. 141, con il quale sono state individuate le figure apicali destinatarie delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Inoltre con il medesimo decreto si è provveduto a dare attuazione a quanto previsto dalla citata norma secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.”*

Infatti nel decreto si legge che Nell'ambito del sistema di valutazione della performance, ai Capi Dipartimento e ai dirigenti di cui all'articolo 1, è assegnato uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, così come definito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero per il triennio 2024-2026 e che ai dirigenti di cui all'articolo 1, è assegnato l'obiettivo di garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

In particolare, sono individuati quali figure apicali destinatarie delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, i dirigenti di livello generale di

cui all'articolo 5, comma 3, di cui all'articolo 6, comma 4, e all'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 ottobre 2023, n. 208, il dirigente di livello generale dell'Unità di Missione per il PNRR del Dicastero istituita con decreto interministeriale 284/2021 di cui in premessa, nonché il dirigente di livello generale che coordina la segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione di cui all'articolo 16-bis del d.lgs. 59/2017. A tal proposito, è previsto che restano fermi i compiti previsti dal d.lgs. 300/1999 per i Capi Dipartimento come richiamati dal d.P.C.M. 208/2023, in materia di coordinamento, direzione e controllo degli Uffici di livello dirigenziale generale ricompresi nei Dipartimenti, nonché la responsabilità degli stessi Capi Dipartimento in merito ai risultati complessivamente raggiunti dagli Uffici da essi dipendenti.

Nell'ambito del sistema di valutazione della *performance*, ai Capi Dipartimento e ai dirigenti di cui sopra, è previsto che sia assegnato uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, così come definito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero per il triennio 2024-2026, ai sensi del comma 2, dell'articolo 4-*bis*, del citato decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13.

Inoltre, ai medesimi dirigenti, il suddetto D.M. riconosce il potere di nominare i dirigenti di livello non generale responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con conseguente assegnazione dell'obiettivo mirato a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

## **2.2 PIAO 2024-2026**

Nella *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2024*, che costituisce allegato al PIAO 2024 – 2026 di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 23 maggio 2024, n. 99, per ogni CdR, è stato inserito un obiettivo triennale, di natura gestionale, denominato: *“Promuovere una corretta programmazione dell'attività amministrativa volta al rispetto dei tempi di pagamento”* declinato poi in obiettivi annuali di natura gestionale.

## **2.3 Riforma del sistema di valutazione e misurazione delle performance**

Con il DM n. 141 del 12/07/2024 sono state individuate le figure apicali destinatarie delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento ai Capi dipartimento e ai dirigenti di cui all'articolo 1 comma 1 del citato DM (dirigenti di livello generale). A questi ultimi il suddetto DM riconosce il potere di nominare i dirigenti di livello non generale responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con conseguente assegnazione dell'obiettivo mirato a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. A seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale ai sensi del DPCM n. 208 del 2023, tutti gli incarichi dei direttori generali prevedono l'inserimento dell'obiettivo individuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali a valere sui capitoli assegnati. Il mancato raggiungimento del predetto obiettivo comporterà la decurtazione pari al 30% del risultato annuale.

Gli incarichi dei direttori generali degli UU.SS.RR. saranno aggiornati con l'inserimento del medesimo obiettivo a seguito della riorganizzazione periferica in itinere.

## **2.4 Reclutamento personale**

Nell'ambito delle procedure assunzionali, nel corso del 2024, si è provveduto a destinare unità di personale neoassunto anche agli uffici preposti alla gestione dei pagamenti delle fatture commerciali sia per gli uffici centrali che periferici.

## **2.5 Formazione personale**

Il Ministero dell'istruzione e del merito ha realizzato un piano di formazione obbligatoria per il personale in servizio presso gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica, sottoscrivendo una convenzione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Tale convenzione ha permesso di avviare le seguenti attività formative:

- 1) Un piano di formazione nazionale in materia di **Prevenzione e contrasto alla corruzione nella Pubblica amministrazione;**
- 2) un piano di formazione di base e specialistica rivolto prevalentemente al personale neoassunto, così strutturato: Nozioni ed elementi fondamentali dell'azione amministrativa nell'ambito delle funzioni del Ministero;
- 3) un corso in materia di **contabilità pubblica** rivolto esclusivamente al personale addetto agli uffici di ragioneria;
- 4) un corso di formazione specialistici in materia di **Analisi e valutazione delle politiche pubbliche.**

## **2.6 AZIONI DI MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI**

Al fine di permettere un adeguato presidio dei pagamenti si avvierà un'azione di approfondimento delle potenzialità della PCC per un controllo costante dei tempi di pagamento degli uffici pagatori MIM nonché dei pagamenti affidati in convenzione alla CONSAP per chiarire la natura commerciale o meno dei rimborsi agli esercenti.