



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

LETTERA DI INVITO

Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023, volta all'affidamento del «*Servizio di gestione integrata delle giornate nazionali e degli eventi utili a promuovere il diritto allo studio degli studenti*» per un importo (*plafond*) di € 500.000,00 escluso iva e altri oneri di legge.

RDO 4357764



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Premessa

1. Con la nota prot. AOODGPOC n. 498 del 21 marzo 2024, è stato pubblicato un Avviso di indagine di mercato propedeutico alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando da svolgersi mediante lo strumento della Richiesta di Offerta evoluta (RDO) sul MePA, volta all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, del «*Servizio di gestione integrata delle giornate nazionali e degli eventi utili a promuovere il diritto allo studio degli studenti*».
2. La presente Lettera di Invito ha ad oggetto l'affidamento del «*Servizio di gestione integrata delle giornate nazionali e degli eventi utili a promuovere il diritto allo studio degli studenti*» (di seguito, anche «**Servizio**»).
3. La Lettera di Invito disciplina le modalità di svolgimento della procedura (di seguito, anche «**Procedura**»), volta all'affidamento del «*Servizio di gestione integrata delle giornate nazionali e degli eventi utili a promuovere il diritto allo studio degli studenti*» ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, previa procedura negoziata senza bando da effettuarsi mediante Richiesta di Offerta Evoluta (di seguito, anche «**RdO**»), nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (di seguito, anche «**MEPA**» o «**Sistema**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**») cui affidare il Servizio.
4. Le condizioni generali relative al contratto (di seguito, anche «**Contratto**») che verrà concluso con l'Operatore Economico all'esito della Procedura, sono integrate e modificate dalla presente Lettera di Invito per il Servizio.
5. In caso di contrasto, le previsioni contenute nella presente Lettera di Invito prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto, fermo restando il rispetto del D.Lgs. n.36/2023, recante «*Codice dei contratti pubblici*» (di seguito, anche «**Codice**»).
6. Ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina relativa alla nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del progetto (di seguito, anche «**Rup**») per l'affidamento di appalti e concessioni, l'incarico di Responsabile unico del progetto è nominato «*tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni*» ovvero tra i funzionari dell'Ufficio I della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito, anche «**Direzione**» o «**Amministrazione**» o «**Stazione Appaltante**»).
7. Il Servizio di cui alla presente Lettera di invito dovrà essere conforme ai «*Criteri ambientali minimi*» previsti dal DM 19 ottobre 2022 n. 459 , pubblicato in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, ove applicabili.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Art. 1

(Valore e oggetto della procedura)

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del «*Servizio di gestione integrata delle giornate nazionali e degli eventi utili a promuovere il diritto allo studio degli studenti*».
2. In particolare, il suddetto Servizio attiene all'esigenza di realizzare le c.d. "giornate nazionali" promosse dalla Direzione. Risulta, infatti, necessario avvalersi di un operatore esperto che si occupi, sui territori ove si svolgeranno gli eventi da organizzare, di tutti gli adempimenti, le attività per le quali l'Amministrazione non possiede, né per tipologia, né per la qualità di risorse e specializzazione, le competenze e i profili necessari.
3. Il Servizio dovrà essere erogato secondo la tipologia e le specifiche oggettive dell'evento, di volta in volta, richieste dalla Direzione e potrà comprendere lo svolgimento e realizzazione di tutte o parte delle attività e prestazioni di seguito descritte, con riscontro obbligatorio del rispetto di regolamenti e norme di legge in ordine agli obblighi assicurativi e di sicurezza del personale, del possesso di permessi specifici ovvero procedure per acquisizione di permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità, dell'assenza di barriere architettoniche, della regolarità delle licenze.
4. L'appalto prevede l'organizzazione operativa e la gestione dell'erogazione e delle forniture dei servizi pregressuali, congressuali e post-congressuali, adeguata alla tipologia e alle finalità degli eventi, ivi inclusi l'affidamento dei servizi *streaming* o se resi in presenza alberghieri, congressuali e di ristorazione. L'attività, che potrà essere richiesta a seconda della tipologia e delle necessità concrete dell'evento, consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nello svolgimento dei seguenti servizi:
 - a) Organizzazione operativa, gestione e coordinamento generale dell'evento con segreteria pregressuale, congressuale ed amministrativa (es. servizio informazioni per partecipanti e ospiti, gestione computerizzata delle iscrizioni e relativa rendicontazione, accoglienza dei partecipanti, predisposizione dei pass di accredito);
 - b) linea grafica e realizzazione stampati (es. volantini e brochure);
 - c) ospitalità dei relatori ospiti e dei partecipati ai seminari/eventi (es. gestione dei pernottamenti);
 - d) servizi ristorativi (es. organizzazione buffet, allestimenti, menù);
 - e) sede congressuale (es. sale all'aperto e al coperto);
 - f) servizi di trasporto dei partecipanti agli eventi (es. bus, treni, aerei);
 - g) tecnologie per la gestione dell'evento (es. disponibilità di maxischermo, videoproiettori per video conferenze, luci);
 - h) organizzazione operativa, gestione e coordinamento di eventi da realizzare a distanza telematicamente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Per il dettaglio delle attività e delle caratteristiche tecniche comprese nell'appalto si rinvia all'allegato Capitolato Tecnico (**All. 1**), costituente parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito.

5. Il Servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante lo strumento della RDO Evoluta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa consultazione degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse all'indagine di mercato di cui alla nota prot. AOODGPOC n. 498 del 21 marzo 2024, secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.
6. L'importo a base di gara della presente Procedura è pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), al netto dell'IVA, non soggetto a ribasso.
7. Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, da stimarsi sulla scorta del vigente CCNL – Commercio Terziario, Aziende operanti nel Commercio terziario, settore Distribuzione e Servizi.
8. L'importo a base di gara, non soggetto a ribasso, è stimato sulla base del valore dei singoli servizi che la Stazione Appaltante potrà richiedere in fase di esecuzione del contratto. Il valore stimato dei singoli servizi sui quali applicare lo sconto percentuale unitario è dettagliatamente descritto nel Listino prezzi (**All. 6**) alla Lettera di Invito.
9. L'importo indicato deve considerarsi comprensivo di tutti i servizi e requisiti minimi richiesti nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico (**All. 1**), nonché di eventuali oneri dovuti all'osservanza di leggi o altre disposizioni emanate dalle competenti autorità.
10. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico ulteriori servizi strumentali alla realizzazione degli eventi, rispetto a quelli di cui al listino prezzi (**All. 6**) che dovranno essere quotati successivamente dall'OEA e su cui la Stazione Appaltante applicherà lo sconto unitario percentuale, così come offerto in sede di offerta economica.
11. Si precisa, altresì, che nell'ambito della presente Procedura potrà essere richiesta, fermo restando l'importo complessivo posto a base di gara, **orientativamente** l'organizzazione di 20 eventi volti a favorire la partecipazione e il successo formativo della componente studentesca.
12. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte economiche mediante uno **sconto percentuale unitario** da applicare a tutti i prezzi dei Servizi previsti nel Capitolato Tecnico. Ciascun offerente, pertanto, tenuto conto dell'impostazione aperta del contratto e della variabilità del numero di servizi erogabili per singola tipologia di prestazione, dovrà allegare il Dettaglio prezzi fornito dalla scrivente Stazione Appaltante, **All. 6** alla Lettera di Invito, indicando solo lo sconto percentuale unitario applicato a tutte le prestazioni, ad invarianza del valore contrattuale di Euro 500.000,00.
13. La remunerazione delle attività di cui si compone l'affidamento avverrà a **misura** in relazione agli eventi di volta in volta richiesti dall'Amministrazione e organizzati dall'Operatore Economico sulla base dei prezzi risultanti dall'applicazione dello sconto percentuale offerto dall'aggiudicatario sui prezzi indicati nel dal Dettaglio Prezzi (**All. 6**).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

14. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, non sono al momento quantificabili, in quanto ancora non è possibile conoscere la sede di svolgimento degli eventi oggetto della presente Procedura. Per questa ragione, al momento non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, pertanto, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario dovesse rilevare la potenziale esistenza di rischi da interferenza, la Direzione provvederà alla sua trasmissione.

Art. 2

(Durata del Servizio)

Il Contratto avrà una durata presunta di **diciotto mesi** a partire dalla data di perfezionamento del decreto di impegno di spesa approvato dagli organi di controllo del Ministero dell'Istruzione e del Merito e comunque fino alla concorrenza dell'importo di euro 500.000,00 iva esclusa, costituente *plafond* massimo spendibile a consumo e tetto massimo di spesa, non soggetto a ribasso.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via anticipata, ove necessario.

Art. 3

(Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione)

1. Saranno ammessi a partecipare alla Procedura, ai sensi dell'art. 65 del Codice, tutti i soggetti di cui all'allegato I.1 al Codice tra quelli che hanno manifestato interesse alla previa indagine di mercato, nonché, se presenti, gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Art. 4

(Criteri di selezione)

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi successivi.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli Operatori Economici invitati l'autorizzazione alla consultazione del FVOE già in fase di valutazione delle offerte.

4.1 Requisiti di idoneità professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel registro della **Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento.
2. I concorrenti devono essere iscritti su MePa nell'apposita categoria merceologica "Servizi di organizzazione eventi" – CPV 79952000-2.

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un **fatturato globale di impresa medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati alla data di pubblicazione della presente Lettera di Invito, non inferiore al valore dell'appalto di Euro 500.000,00, ex art. 100 comma 11 del d.lgs. 36/2023.
2. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
3. L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.
4. La comprova del predetto requisito è fornita dall'Operatore economico mediante apposita dichiarazione da allegarsi alla documentazione amministrativa (Schema di dichiarazione **All. 2**).

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del Codice:
 - aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti alla data di invio della presente Lettera d'Invito, contratti analoghi a quello oggetto del presente affidamento in favore di soggetti pubblici e privati, avente un importo contrattuale minimo pari a € 100.000,00 (euro centomila/00), IVA esclusa, per il Servizio organizzazione e gestione eventi;
2. La comprova del predetto requisito è fornita dall'Operatore economico mediante apposita dichiarazione da allegarsi alla documentazione amministrativa (Schema di dichiarazione **All. 2**);

4.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al precedente paragrafo 4.1, deve essere posseduto, con riferimento alle attività che saranno svolte, da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 5 I requisiti relativi al fatturato di cui al precedente paragrafo 4.2, comma 1, *sub* i) e ii), devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel suo complesso.
- 6 Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 4.3 deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel suo complesso.

4.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili

- 1 I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 2 Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al precedente paragrafo 4.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- 3 I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - a) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- 4 Ai sensi dell'art. 67 comma 1 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- 5 I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere caricati sulla Piattaforma MEPA.

Art. 5

(Avvalimento)

- 1. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato di cui all'articolo 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti punti 4.2 e 4.3 della presente lettera di invito, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

2. L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il Decreto previsto dall'articolo 163 del regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, della Dichiarazione Integrativa al DGUE, redatta in conformità all'Allegato n. 3 della presente lettera di invito, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 3-bis alla presente lettera di invito, da compilare nelle parti pertinenti.
4. Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.
6. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, di sostituire l'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.
7. Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
8. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:
 - a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
 - b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del Contratto.
9. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
 10. Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.
 11. Il Contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 104 del Codice.
 12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
 13. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6

(Modalità di partecipazione alla RdO)

1. Gli Operatori Economici invitati dovranno presentare la propria istanza di partecipazione alla procedura telematica entro le **ore 10:00 del giorno 29 maggio 2024**, a pena di decadenza, sul portale www.acquistinretepa.it, nelle forme e nelle modalità di seguito indicate a pena di irricevibilità della stessa.
2. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla Relazione tecnica e dall'offerta economica da predisporre sulla base delle prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico (**All. 1**).
3. Il concorrente dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**

(i) Documenti di carattere amministrativo:

- a) il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, contenente le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) la **dichiarazione sostitutiva (All.3)** del concorrente sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il concorrente fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente di cui all'allegato *sub* 3, alla presente Lettera di Invito.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore e/o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva dovrà comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel *form* allegato *sub* 3 alla presente Lettera di Invito.

La dichiarazione sostitutiva del concorrente dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare il concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata anche la copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta digitalmente;

- c) nel solo caso di ricorso al subappalto, la **dichiarazione di subappalto**, sottoscritta digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 119 del Codice, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del concorrente allegato *sub 3* alla presente Lettera di Invito;
- d) il **patto di integrità**. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**All. 4**) e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla Procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- e) la **dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale (All. 2)**
- f) la **dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All.7)** come da schema allegato unitamente alla copia del documento di identità del legale rappresentante della società in corso di validità o del soggetto abilitato alla sottoscrizione in forza di procura speciale.
- g) la **presente lettera di invito** (sottoscritta digitalmente per accettazione);
- h) il **capitolato tecnico (All.1)** (sottoscritto digitalmente per accettazione);

(ii) Offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà descrivere come l'Operatore Economico intende gestire e coordinare l'attività di realizzazione degli eventi, nell'ipotesi in cui sia individuato quale soggetto affidatario del servizio, con indicazione specifica dei servizi forniti e delle modalità di esecuzione degli stessi, conformemente alle prestazioni richieste ed analiticamente descritte nell'art. 1 del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica descrive, altresì, le competenze professionali possedute e le esperienze maturate nel settore di riferimento, con indicazione delle commesse eseguite e ultimate dall'Operatore Economico in favore di committenti pubblici e privati nell'ambito dei servizi di gestione integrata eventi. Le esperienze pregresse rassegnate devono essere attinenti al contesto funzionale di riferimento del Servizio oggetto della presente Procedura, coerentemente con quanto previsto dal Capitolato tecnico.

Il Concorrente potrà, inoltre, eventualmente inserire apposita dichiarazione attestante, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, del Codice. Tale dichiarazione non sarà ricompresa nell'ambito del numero massimo di pagine della Relazione Tecnica.

La relazione tecnica è firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 10 pagine (per pagina si intende una facciata di foglio A4) copertina esclusa e indice compreso, redatta utilizzando carattere *Times new roman* non inferiore a 11 e interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm inferiore/destra/sinistra 2 cm), coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

alla presente Lettera di Invito, e suddivisa in capitoli sulla base della descrizione dei Servizi richiesti, così come previsti nel Capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione di carattere amministrativo, dovrà essere allegata anche copia scansionata, firmata digitalmente, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore;

(iii) Offerta Economica:

Nell'offerta economica l'OE dovrà indicare lo sconto percentuale unitario offerto in cifre, con indicazione di massimo un decimale dopo la virgola (ad es. x% oppure x, y % di sconto unitario).

In particolare, l'Offerta Economica dovrà essere espressa in termini di sconto percentuale unitario da applicare a tutti i prezzi dei Servizi previsti nel Capitolato Tecnico.

L'offerta dovrà essere corredata dal Dettaglio prezzi fornito dalla scrivente Stazione Appaltante, **All. 6** alla Lettera di Invito, con la sola indicazione del predetto sconto percentuale unitario, applicato a tutte le prestazioni, ad invarianza del valore contrattuale di euro 500.000,00.

L'offerta dovrà, altresì, indicare la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

L'Offerta Economica sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Lo sconto offerto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e comunque quelle non complete negli elementi essenziali.

4. Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con **firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'Offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
5. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement (**All. 5**) e disponibili sul medesimo portale.

Art. 7

(Garanzia provvisoria)

1. La Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dall'art. 53 co. 1 del Codice, non richiederà la garanzia provvisoria di cui all'[articolo 106](#), non ricorrendo le particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Art. 8

(Pagamento del contributo a favore dell'ANAC)

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a € **77,00 (euro settantasette/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022.
2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., l'Operatore Economico presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare sul portale A.N.A.C. mediante "Pagamento on line" o "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA.
3. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Art. 9

(Criterio di aggiudicazione)

1. Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum PTD_i + \sum PTT_i$$



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

dove:

PTi: Punteggio Tecnico dell'Operatore i-esimo;

ΣPTDi: sommatoria dei Punteggi Tecnici Discrezionali assegnati all'Operatore i-esimo per ogni criterio j-esimo (vedi tabella di seguito indicata, lettera D)

ΣPTTi: sommatoria dei Punteggi Tecnici Tabellari attribuiti all'Operatore i-esimo (vedi tabella di seguito indicata, lettera T).

La somma dei punteggi attribuiti per ogni criterio determinerà il totale del Punteggio Tecnico (**PTmax=70**).

5. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico, ove nella colonna "Modalità di Valutazione" per D si intende Discrezionale e per T si intende Tabellare:

Rif. (j)	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Modalità di valutazione
1	Descrizione dettagliata di un evento tipo. In particolare, il concorrente dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none">- Le modalità di gestione e accoglienza degli ospiti;- L'organizzazione dell'attività di segreteria;- Le modalità di spostamento dei partecipanti;- Il servizio di prenotazione viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti;- L'allestimento sale e spazi dedicati all'evento;- La descrizione di ogni elemento utile per lo svolgimento del servizio prestato.	20	D
2	Descrizione delle modalità di gestione operativa e risposta a richieste aggiuntive e contingenti, non previste, nel corso dell'evento (ad esempio, richiesta di una navetta aggiuntiva senza preavviso, spostamento e/o riprotezione gruppi per voli in fascia notturna).	15	D
3	Descrizione dettagliata delle modalità di organizzazione dell'evento da remoto. In particolare, il concorrente dovrà riportare: <ul style="list-style-type: none">- la descrizione delle modalità di gestione dei partecipanti;- la descrizione della progettazione grafica dell'evento;- la descrizione di ogni elemento utile per lo svolgimento del	18	D



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Rif. (j)	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Modalità di valutazione
	servizio prestato.		
4	Fornitura ai partecipanti di un “Welcome Kit” personalizzato. A titolo esemplificativo, il concorrente potrà distribuire materiale con la stampa del logo del Ministero. I punti verranno distribuiti come segue: - SI: 5 punti; - NO: 0 punti.	5	T
5	Fornitura ai partecipanti (sia in presenza sia da remoto) degli attestati di partecipazione all’evento, prodotti in materiale riciclato. I punti verranno distribuiti come segue: - SI: 2 punti; - NO: 0 punti.	2	T
6	Modalità di gestione delle sistemazioni logistiche dei gruppi e dei transfert che l’operatore economico indicherà con modelli operativi e con l’individuazione di staff idoneo alla gestione.	10	D
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA	70	

6. Con riferimento ai criteri di natura Discrezionale (**D**), ciascun commissario attribuisce la valutazione di “**ottimo**”, “**buono**”, “**discreto**”, “**sufficiente**”, “**insufficiente**”, in base a quanto proposto dal concorrente.

Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente, come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

max (CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il criterio j-esimo

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del criterio con la seguente formula:

$$PTD_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

PTD_{ij} = Punteggio Tecnico Discrezionale assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

P_{jmax} = Punteggio massimo attribuibile per il criterio j-esimo

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

7. Con riferimento ai criteri di natura Tabellare (**T**), i punteggi relativi ai criteri saranno attribuiti con le modalità indicate nella medesima tabella.
8. Il “**Punteggio Economico**” sarà determinato secondo la formula c.d. Concava alla migliore offerta (*Interdipendente*) a rialzo:

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE = Punteggio Economico attribuito all'Operatore i-esimo;

PE_{max} = Punteggio massimo attribuibile (30);

R_{max} = ribasso massimo offerto dagli Operatori;

R = ribasso offerto dall'Operatore i-esimo;

α = esponente che regola il grado di concavità della curva (fissato a 0,4).

La formula attribuisce **punteggi proporzionali ai ribassi offerti**, con coefficiente di proporzionalità tanto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

maggiore quanto minore è il massimo ribasso in percentuale offerto in Gara.

9. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sono utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procede, pertanto, ad arrotondare le cifre alla 2^a (seconda) cifra decimale.

Art. 10

(Svolgimento delle operazioni di gara)

(i) Nomina della commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice (di seguito, anche «**Commissione**») è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari di componenti in numero massimo di cinque, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti sulla base dei criteri innanzi indicati e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

(ii) Verifica Documentazione amministrativa

1. Il RUP, attraverso il MEPA, svolgerà le seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime.
 - accesso all'area contenente la "Documentazione amministrativa".
 - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivazione dell'eventuale della procedura di soccorso istruttorio;
 - redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adozione di eventuali provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

(iii) Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente a seguito del soccorso istruttorio, il RUP, mediante l'ausilio della Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.
2. La Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule in precedenza indicati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

3. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche.
4. Nel corso della seduta, la Commissione Giudicatrice renderà visibile ai concorrenti attraverso il MEPA:
 - a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - c) lo sconto percentuale unitario offerto, in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per lo sconto percentuale unitario e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sullo sconto.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per lo sconto percentuale unitario e per l'offerta tecnica, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sull'offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
7. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera d), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti lo sconto percentuale unitario in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione Giudicatrice, laddove individui offerte che superino la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, tali offerte appaiano anormalmente basse, ne darà notizia al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo (iv).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

9. Terminate positivamente le operazioni relative alla verifica di congruità delle offerte, ovvero qualora non vi sia alcuna offerta che superi la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice o che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa, la commissione redigerà la graduatoria definitiva.
10. Il RUP procederà a comunicare la graduatoria, la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta e a chiudere le operazioni di gara.

(iv) Verifica della anomalia

1. Dall'apposita sezione del MEPA «*Gestione Anomalia Offerte*», si procederà a visualizzare il calcolo dell'anomalia dell'offerta.
2. Il RUP:
 - richiede per PEC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed assegnando un termine per il ricevimento della stesse;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 11

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.
2. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore Economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
3. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, ad altro Operatore economico utilmente collocato nella graduatoria definitiva di merito e ritenuto idoneo.
4. A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante trasmette all'Operatore economico aggiudicatario il Contratto, redatto sulla base dello Schema di contratto che sarà messo a disposizione dell'OE, il quale conterrà le condizioni negoziali disciplinanti il rapporto obbligatorio.
5. Il Contratto è stipulato mediante sottoscrizione digitale del soggetto delegato alla stipula del MIM e del legale rappresentante dell'Operatore Economico e/o della persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

6. Prima della stipula del Contratto, entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del Codice.
7. Si rappresenta che le attività oggetto del presente affidamento avranno inizio a decorrere dalla data di perfezionamento del decreto di impegno di spesa e di sua approvazione da parte degli organi di controllo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
8. Il Contratto, sottoscritto con l'Operatore Economico, si riterrà perfezionato solo dopo la registrazione dei competenti organi di controllo. Pertanto, sino all'approvazione da parte degli stessi e, fino ad allora, non impegna in alcun modo l'amministrazione.

Art. 12

(Referenti della procedura)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail dgpoc.ufficio1@istruzione.it;
2. L'Ufficio centrale competente per la gestione del Contratto è il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti – Viale Trastevere 76/A – 00153 Roma.
3. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico:
 - a) di un referente unico per l'Amministrazione, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche che dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste del Ministero-DGPOC;
 - b) di un referente contabile per gli aspetti inerenti alla liquidazione delle fatture.

Art. 13

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto ed ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Amministrazione nelle percentuali di legge.

Art. 14

(Varie)

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rinvia al contenuto del Capitolato Tecnico allegato e dello schema di contratto allegato alla presente.

Art. 15

(Allegati)

- **All. 1:** “Capitolato Tecnico”;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

- **All. 2:** “Modello dichiarazione requisiti speciali”
- **All. 3:** “Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente”;
- **All. 3-bis:** “Schema di dichiarazione sostitutiva dell’impresa ausiliaria”;
- **All. 4:** “Patto di integrità”;
- **All. 5:** “Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione”;
- **All. 6:** “Dettaglio Prezzi”;
- **All. 7:** “Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari”;