



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

data e numero del protocollo informatico

INTERPELLO AI SENSI DELLE DIRETTIVE DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 4 E N. 5 DEL 5 GENNAIO 2021, RECANTI I CRITERI E LE MODALITÀ PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI. CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2025:

UFFICIO II – ANCONA, SEDE DELL'USR MARCHE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante "Riforma del Governo, a norma dell'art.11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare, l'art. 8;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTO il decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022, di graduazione degli uffici e delle funzioni dell'Amministrazione centrale e conferma graduazione uffici/funzioni degli Uffici Scolastici Regionali, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'istruzione e del merito in data 30 maggio 2022 (visto n. 111);

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

VISTI il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza (ora Area Funzioni centrali) - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il contratto collettivo nazionale di lavoro – Area I della dirigenza (ora Area Funzioni centrali) - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTE le direttive del Ministro dell'istruzione (ora dell'istruzione e del merito) n. 4 e n. 5 del 5 gennaio 2021, recanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023;

DATO ATTO che, ai sensi del paragrafo 7, punto 2, della citata direttiva ministeriale n. 5/2021, questo Ufficio ha comunicato, con nota m_pi.AOODRMA.0035580 del 28 novembre 2024, inviata al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'istruzione e del merito, la disponibilità – dal 1° gennaio 2025, per scadenza, il 31 dicembre 2024, dell'incarico in corso ricoperto da Dirigente collocato in pensione dalla stessa data del 1° gennaio 2025 – della posizione dirigenziale di livello non generale afferente alla direzione del seguente Ufficio amministrativo:

- **Ufficio II** (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica*) - livello di graduazione della posizione economica "B";

ATTESO che in data 2 dicembre 2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito l'Avviso contenente la comunicazione di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di cui alla citata nota;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione delle manifestazioni di disponibilità per la copertura del posto medesimo, da conferire ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, previo svolgimento di procedura comparativa,

DECRETA

È dato avviso della disponibilità, dal 1° gennaio 2025, del seguente Ufficio di funzione dirigenziale non generale di questo Ufficio Scolastico Regionale:

- **Ufficio II** (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica*) - livello di graduazione della posizione economica "B".

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Le competenze e la corrispondente posizione retributiva sono riportate nell'**allegato 1** al presente decreto, del quale è parte integrante e sostanziale.

L'interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale è rivolto - ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - ai dirigenti del ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica, che abbiano superato il periodo di prova e si trovino nelle seguenti condizioni di status:

- non essere soggetti al vincolo quinquennale di permanenza nell'incarico, di cui all'articolo 35, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001;
- aver svolto, al momento della pubblicazione dell'interpello, l'incarico in corso per almeno un anno e sei mesi, a meno che non venga rilasciato preventivamente un nulla osta alla presentazione della candidatura dal Direttore Generale o dal Capo del Dipartimento di riferimento (paragrafo 4, comma 5, della direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021). L'eventuale nulla osta va allegato alla manifestazione di disponibilità.

Gli interessati, appartenenti al ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica, partecipano alla procedura comparativa compilando il modello **allegato 2**, sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato con un documento di identità, trasmettendolo esclusivamente tramite posta elettronica certificata unitamente al *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato con un documento di identità valido,

entro e non oltre le ore 23:59 dell'11 dicembre 2024

al seguente indirizzo PEC (da un account di posta elettronica certificata):

drma@postacert.istruzione.it .

La selezione è effettuata in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e tenendo conto anche dei criteri previsti dalla direttiva ministeriale n. 4/2021 e dalla direttiva ministeriale n. 5/2021, ovvero:

a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata;

b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

precedenti esperienze professionali, in particolare relative al territorio di competenza del posto di funzione;

c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;

d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;

e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;

f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;

g) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero.

Assumeranno rilievo, inoltre, le competenze ed esperienze maturate, anche nell'ambito degli Uffici dell'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare:

- presidente e/o componente di commissioni giudicatrici di procedure concorsuali e/o di selezione di personale dirigenziale e/o non dirigenziale;
- gestione di situazioni di particolare complessità derivanti da contesti emergenziali;
- elevata competenza nell'ambito dell'edilizia scolastica;
- competenze ed esperienze nella gestione del fascicolo personale del comparto istruzione nelle diverse fasi di costituzione (selezione, reclutamento, mobilità, carriera, cessazione);
- incarichi ispettivi in relazione al funzionamento amministrativo/contabile del sistema scolastico;
- attitudine e competenze nella gestione del contenzioso giuslavoristico e delle procedure disciplinari in ambito pubblicistico;
- incarichi di revisore dei conti nelle Istituzioni scolastiche;
- attività di formazione rivolte al personale della Scuola;
- svolgimento di compiti connessi alle attività in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza amministrativa e performance del personale;
- altre funzioni svolte su incarico dell'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'Istruzione e del merito.

All'esame delle manifestazioni di interesse pervenute provvede apposita Commissione di valutazione nominata secondo quanto disposto al punto 6 della direttiva ministeriale n. 5/2021.

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai fini della valutazione complessiva la Commissione sostiene specifici colloqui con i candidati le cui attitudini e capacità professionali siano maggiormente in linea con i requisiti richiesti dall'interpello.

Tutti gli aspiranti dovranno dichiarare – nella stessa manifestazione di interesse, come da modello **allegato 2** - in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento degli incarichi, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione dell'eventuale precedente incarico.

Le direttive del Ministro dell'istruzione n. 4 e n. 5 del 5 gennaio 2021, recanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'istruzione, sono reperibili sul sito web istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, ai seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/-/direttiva-n-4-del-5-gennaio-2021>

<https://www.miur.gov.it/-/direttiva-n-5-del-5-gennaio-2021>

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/> e trasmesso al Ministero dell'istruzione e del merito per la pubblicazione sul sito web istituzionale dello stesso Ministero, alla pagina seguente:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>.

IL DIRETTORE GENERALE



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Allegato 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO II (Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR. Rete scolastica).

POSIZIONE RETRIBUTIVA: B (di cui al decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022)

COMPETENZE (D.M. n. 917 del 14 dicembre 2014)

Contenzioso giuslavoristico personale scolastico (dirigenti scolastici, personale docente, educativo e A.T.A.) e personale del comparto ministeri (gestione difesa in giudizio, coordinamento e supporto alle articolazioni territoriali). Ricorsi al Presidente della Repubblica (gestione istruttoria). Ricorsi giurisdizionali amministrativi. Contenzioso civilistico. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato relativamente alle cause amministrative e civilistiche trattate direttamente dalla stessa. Contenzioso contabile e recupero crediti per danno erariale. Gestione delle procedure conciliative. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche e agli uffici dell'Ufficio scolastico regionale (gestione diretta e supporto agli uffici competenti). Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D): procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98; procedimenti disciplinari a carico del personale del comparto scuola (personale docente, educativo e A.T.A.) e del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio negli uffici dell'Ufficio scolastico regionale. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativocontabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione. Formazione e aggiornamento del personale della scuola; organizzazione e politiche di gestione del personale docente, educativo e ATA: dotazioni organiche, reclutamento, selezione e allocazione. Monitoraggio e verifica dei provvedimenti di competenza dei dirigenti scolastici in materia di funzionamento delle classi; rapporti con la Regione e con gli Enti Locali in materia di dimensionamento della rete scolastica, definizione degli organici; organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici: reclutamento, stipula dei contratti individuali di lavoro ed adozione dei relativi atti d'incarico. Adozione degli interventi di coordinamento necessari per assicurare l'uniformità dell'azione amministrativa, da parte

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

degli Uffici di ambito territoriale, in materia di: assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative. Gestione delle graduatorie e formulazione di proposte alla Direzione generale dell'U.S.R. ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi. Formulazione di proposte al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero per l'assegnazione delle risorse di personale scolastico. Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola non riservate alle istituzioni scolastiche o all'Amministrazione centrale o non delegate agli Uffici di ambito territoriale. Organizzazione, gestione e disciplina delle risorse umane dell'USR. Formazione e aggiornamento del personale dell'Amministrazione. Relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'Amministrazione. Supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti. Monitoraggio dei servizi della Direzione generale e degli Uffici di ambito territoriale. Rapporti con il sistema informativo (S.I.D.I.), gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo; formulazione al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delle proposte di assegnazione di risorse di personale per le esigenze di funzionamento dell'U.S.R. e delle sue articolazioni territoriali. Trasparenza, piano della performance e prevenzione della corruzione.

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Allegato 2

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Via XXV Aprile, n. 19
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il codice fiscale....., residente aVia n. (recapiti di telefonia fissa e mobile, indirizzo di posta elettronica pec e ordinaria), dirigente di seconda fascia dei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito, Amministrazione centrale e periferica, dal, in servizio presso, in relazione all'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio II (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR. Rete scolastica*),

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale presso il seguente Ufficio dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni:

UFFICIO II (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR. Rete scolastica*)

202412021135 DDG interpello procedura comparativa per Ufficio II USR Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Dichiara inoltre che non sussistono le cause di incompatibilità e di inconferibilità a svolgere l'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Allega *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa su supporto analogico scansionato unitamente a documento di identità, contenente la dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione e del merito e codesto Ufficio Scolastico Regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679).

Data

firma digitale

(o autografa con scansione su supporto analogico con documento di identità)

Allegato n.1: curriculum vitae