



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso – Ufficio III



LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I, per le norme non abrogate ai sensi delle Linee Guida AgID sotto richiamate;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emesse da AgID il 18 maggio 2021;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione" con i quali sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 6 "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione" con il quale la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico è assegnata all'Ufficio IV di questa Direzione;

VISTO il Decreto-legge 11 novembre 2022, n.173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", e in particolar modo l'art. 6;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso – Ufficio III



VISTI i Decreti DGCASIS n. 5/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)" e DGCASIS n. 174/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)";

CONSIDERATO che con decreto DGSIS n. 27 del 7/07/2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito si è dotato di Manuale di gestione documentale di Ente, con lo scopo di standardizzare i processi e le modalità di gestione dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione;

VISTO che con decreto prot. n. 256 del 15.01.2025 lo scrivente Ufficio dell' Ambito Territoriale di Campobasso si è dotato di Manuale di gestione documentale di AOO;

RITENUTO di dover procedere alle nomine previste ai sensi della normativa sopra richiamata, e in particolare:

- un Responsabile per la gestione documentale della AOO;
- un Responsabile Vicario per l'AOO;
- uno o più Amministratori di AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali dell'AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali dell'AOO;

INDIVIDUATI i referenti con le competenze e le capacità previste dalla normativa sopra richiamata;

RITENUTO di dover nominare come Responsabile Vicario della Gestione Documentale una figura Dirigenziale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso – Ufficio III



DECRETA

1. la dott.ssa Etorina Tribò Dirigente in servizio presso l'Ambito Territoriale di Campobasso, è nominato **Responsabile della Gestione Documentale** della AOOUSPCB;
2. la dott.ssa Maria Chimisso Dirigente in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, è nominato **Responsabile vicario della Gestione Documentale** della AOOUSPCB;
3. la sig.ra Maria Carmela Zampini, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Campobasso, è nominato **Amministratore di AOO** per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOUSPCB;
4. il sig. Gianvincenzo Testa, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Campobasso, è nominato **Amministratore di AOO vicario** per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOUSPCB;
5. la sig.ra Maria Carmela Zampini e il sig. Gianvincenzo Testa sono nominati **Referenti per la Posta Elettronica** istituzionale (PEC e PEO), con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOUSPCB;
6. la sig.ra Maria Carmela Zampini e il sig. Gianvincenzo Testa, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise sono nominati **custodi delle credenziali** delle caselle di posta (PEO e PEC) "@istruzione.it" e "@postacer.istruzione.it" in uso presso l'Ambito Territoriale di Campobasso.

La Dirigente
Etorina TRIBO'