

CURRICULUM VITAE *DR. ANTONIO VIOLA*

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita 14/11/1975

Qualifica

Dirigente amministrativo di ruolo di II fascia presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito

Incarico attuale

Direttore Generale con incarico di studio, consulenza e ricerca per le esigenze connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione dal 12 aprile 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2002

Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguito presso l'Ordine professionale degli Avvocati di Messina

Novembre 1998 –
Ottobre 2001

Pratica legale di Avvocato presso lo studio legale Caminiti di Messina

Ottobre 1998

Diploma di Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina

Luglio 1994

Maturità classica Liceo ginnasio statale "La Farina" di Messina

Lingua straniera

Inglese, livello buono scritto e parlato

INCARICO DI DIRIGENTE DI PRIMA PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Aprile 2022
*incarico di
Direttore
Generale*

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 aprile 2022 (C.d.C. 9 maggio 2022, n. 1343) riceve l'incarico di Direttore Generale con incarico di studio, consulenza e ricerca per le esigenze connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione

INCARICO DI DIRIGENTE DI PRIMA FASCIA PRESSO L'UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Agosto 2021
*Incarico Direttore
Generale
Gabinetto MUR*

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 (C.d.C. 8 settembre 2021, n. 12009) riceve incarico dirigenziale di livello generale presso l'ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca

INCARICHI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE RICOPERTI PRESSO IL MIUR

Agosto 2014 -
Aprile 2015
*Dirigente presso
la direzione
generale per le
risorse umane del
MIUR*

A seguito del superamento del concorso pubblico per dirigente amministrativo di II fascia presso il MIUR, è immesso nei ruoli dirigenziali del Ministero e dal 4 Agosto 2014 al 20 Aprile 2015 svolge le funzioni di Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, gli acquisti e gli affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MIUR

Aprile 2015 –
Dicembre 2020
*Dirigente presso
il Dipartimento
per le risorse
umane,
finanziarie e
strumentali*

Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Dicembre 2020 –
Agosto 2021
*Dirigente presso
l'Ufficio di
Gabinetto del
Ministero
dell'università e
della ricerca con
incarico di Vice
Capo di
Gabinetto con
funzioni vicarie*

Dal 14 Dicembre 2020 fino all'11 Agosto 2021 svolge le funzioni di Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca, con incarico di Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie

ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL MIUR

Settembre 2013 – Dicembre 2013	
Funzionario amministrativo presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	Funzionario amministrativo, Area III, F4. Esperto amministrativo legale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Ottobre 2009 – Settembre 2013	Funzionario amministrativo, Area III, F4. Esperto amministrativo legale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Novembre 2003 – Ottobre 2009	Funzionario amministrativo, esperto amministrativo legale, area III, posizione economica F3, a seguito di vincita di concorso pubblico per esami, nei ruoli del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'AMBITO DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI PRIMA PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Nell'espletamento dell'incarico è stato garantito il coordinamento con le Direzioni Generale del Dipartimento, nell'ambito delle esigenze connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché il raccordo con le strutture dirigenziali di livello generale del Dipartimento per l'individuazione di soluzioni organizzative di eventi di rilievo nazionale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PNRR,

In particolare, nella fase di adozione dei provvedimenti normativi, ricadenti nella competenza del Dipartimento, adottati in attuazione degli obiettivi fissati dal PNRR, è stata avviata una intensa attività volta alla predisposizione, per le parti di competenza del Dipartimento, dei testi normativi e delle relative relazioni tecniche da adottare nell'ambito di provvedimenti normativi aventi lo scopo di dare attuazione alle misure previste nel PNRR. Nell'espletamento dell'incarico sono state avviate interlocuzioni costanti, sia con gli uffici delle Direzioni del Dipartimento che con l'Ufficio legislativo finalizzate a mettere in atto tutte le azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Tale attività ha, inoltre, richiesto il raccordo anche con soggetti istituzionali esterni al Ministero e preposti al coordinamento delle misure legate all'attuazione del PNRR. In particolare, si sono proficuamente avviate interlocuzioni con il Ministero dell'economie e delle finanze e con la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Sono state, altresì, garantite proposte di soluzioni organizzative di eventi di rilievo nazionale a supporto del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, proposte di soluzioni organizzative di gestione delle risorse umane nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi del PNRR, studio e proposte di appositi dossier sugli aspetti formativi del personale dell'Amministrazione centrale e periferica, in relazione agli obiettivi del PNRR, studio e approfondimento delle nuove politiche di revisione della spesa, anche in linea con quanto previsto dal PNRR.

In relazione alle misure adottate, l'attività svolta in coordinamento con le strutture del Dipartimento e l'Ufficio legislativo, oltre che con l'Unità di missione per l'attuazione del PNRR ha comportato anche la predisposizione

di atti a supporto delle stesse, sia nella relazioni con la Commissione europea che nell'ambito del supporto necessario alla predisposizione di relazioni e approfondimenti da mettere a disposizione del Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri. L'attività svolta nell'ambito dei suddetti incarichi si è diretta in particolare nelle seguenti aree di intervento:

- **Partecipazione alle azioni legate all'adozione di disposizioni in attuazione degli obiettivi fissati dal PNRR.**

In particolare, si segnala l'attività posta in essere in relazione all'istituzione della Scuola di Alta formazione dell'istruzione e sistema di formazione continua incentivata di cui all'articolo 16bis del D.Lgs. 13/04/2017, n. 59 Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Altro punto qualificante legato alle misure adottate in attuazione del PNRR è stata l'introduzione della disposizione normativa che ha introdotto il sistema della formazione in servizio incentivata e valutazione degli insegnanti. È stato previsto, infatti che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, e con l'obiettivo di consolidare e rafforzare l'autonomia delle istituzioni scolastiche, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, e dall'articolo 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, anche con riferimento al benessere psicofisico degli allievi con disabilità e ai bisogni educativi speciali, nonché le pratiche di laboratorio e l'inclusione, è introdotto un sistema di formazione e aggiornamento permanente delle figure di sistema di cui al comma 3 e dei docenti di ruolo, articolato in percorsi di durata almeno triennale. Per rafforzare tanto le conoscenze quanto le competenze applicative, sono parte integrante di detti percorsi di formazione anche attività di progettazione, tutoraggio, accompagnamento e guida allo sviluppo delle potenzialità degli studenti, volte a favorire il raggiungimento di obiettivi scolastici specifici e attività di sperimentazione di nuove modalità didattiche.

Sempre con riferimento alle misure attuative degli impegni assunti dal Ministero nell'ambito del PNRR, che ha visto un impegno diretto nella fase di predisposizione della norma, della relazione tecnica e dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze, va segnalata la misura prevista dall'art. 1, comma 557, della legge 197/2022, che riforma il sistema di dimensionamento della rete scolastica nazionale, discendendo da una puntuale indicazione europea, nell'ambito delle misure del PNRR, mirante ad adeguare la rete scolastica all'andamento anagrafico della popolazione studentesca. In particolare, la riforma si pone l'obiettivo di armonizzare la distribuzione delle Istituzioni scolastiche a livello regionale con l'andamento della natalità a livello nazionale, considerando un arco temporale decennale e superando il modello previgente. Al riguardo, corre l'obbligo di ricordare che in assenza di aggiornamenti normativi dal 1° settembre 2024 sarebbe tornato a produrre effetti l'articolo 19, commi 5, 5-bis e 5-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, come convertito dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che riporta il valore di soglia del parametro dimensionale da 500(300) a 600(400). Invece, il nuovo sistema organizzativo introdotto dalla riforma non prevede alcun parametro dimensionale e permette di conoscere il numero di istituzioni scolastiche, con dirigente scolastico e DSGA nominabili per ogni triennio. Tale circostanza ha un duplice effetto, da un lato potrà permettere alla Regioni di procedere ad una pianificazione della rete scolastica a livello locale adeguata alle esigenze del territorio, consentendo di istituire scuole autonome a prescindere dal numero di alunni che la frequentano; dall'altro consentirà all'Amministrazione di programmare un piano assunzionale sulla base dell'effettivo fabbisogno di organico così da permettere, tra l'altro, la riduzione progressiva delle reggenze (sino all'eliminazione) attribuite ai Dirigenti Scolastici e della prassi dei DSGA condivisi tra più scuole, conseguendo un indubbio miglioramento dell'efficienza amministrativa e gestionale del sistema scolastico.

Supporto al Capo Dipartimento in materia di politiche finanziarie, di bilancio e di monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero.

L'attività di supporto al Capo Dipartimento si è concretizzata nelle azioni di raccordo con la competente Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, nell'ambito delle attività che hanno richiesto il coinvolgimento del Dipartimento, in particolare, nel governo di processi complessi come quelli legati all'assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche, all'analisi delle problematiche connesse con la gestione del bilancio, all'accertamento di economie derivanti da disposizioni normative, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero dell'economia e delle finanze.

• **Supporto al Capo Dipartimento nelle azioni di promozione dello sviluppo dei sistemi informativi e della valorizzazione del patrimonio informativo del Ministero.**

Raccordo con la competente Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica nell'attuazione delle misure di governance miranti a realizzare politiche di innovazione del Ministero, strategie di evoluzione del sistema informativo dell'Istruzione e percorsi di trasformazione digitale per le scuole. In tale ambito, di particolare rilievo è stata l'attività finalizzata al supporto e allo sviluppo del Piano di semplificazioni del Ministero. Infatti, a seguito dell'emanazione del DM n. 73 del 28 aprile 2023 è stato approvato il "Piano di semplificazione per la Scuola". Per l'attuazione e il monitoraggio delle misure previste è stata costituita una Cabina di regia coordinata dal Capo Dipartimento. Tra le misure già avviate o in corso di attuazione si segnalano in particolare:

- attivazione di un'unica piattaforma online (UNICA), che consente a famiglie e studenti l'accesso agli strumenti e alle informazioni relative alla scuola;
- maggiore copertura delle cattedre sin dall'avvio dell'anno scolastico, attraverso l'individuazione di nuove soluzioni procedurali, organizzative e tecnologiche;
- gestione di misure di welfare (es. agevolazioni per viaggi di istruzione).

• **Contratto integrativo nazionale dei dirigenti scolastici.**

In raccordo con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie e il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, è stata posta in essere l'attività di analisi e studio che ha condotto alla sottoscrizione per la prima volta del CCNI per l'individuazione delle fasce di complessità, dei criteri di riparto e d'impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l'a.s. 2023/2024.

Con il nuovo contratto vengono previste tre fasce di complessità a livello nazionale e si mette ordine ad un sistema regolato, fino ad oggi, in modo differenziato tra le varie Regioni, infatti:

- vengono meno le ingiustificate differenziazioni retributive tra i Dirigenti Scolastici a livello nazionale (ovvero a parità di fascia si applica la medesima retribuzione di parte variabile in tutte le Regioni);
- si garantisce la determinazione delle retribuzioni in anticipo rispetto all'avvio dell'anno scolastico, così da evitare il fenomeno dei recuperi che si è verificato con i CIR, consentendo, inoltre, ai dirigenti scolastici di conoscere in anticipo la pesatura della scuola;
- si prevede un generalizzato e stabile miglioramento delle retribuzioni grazie all'incremento della posizione di parte variabile, legata alla complessità delle Istituzioni scolastiche;
- si garantisce che nessun Dirigente Scolastico subisca decrementi retributivi rispetto alla situazione attuale.

Complessivamente, la misura consente di garantire una uniformità a livello nazionale delle posizioni variabili dei dirigenti scolastici e una sostenibilità finanziaria anche per i successivi anni scolastici.

Tale operazione è stata resa possibile anche grazie all'utilizzo delle risorse finanziarie derivanti dall'accertamento dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'articolo 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, come modificato dall'art. 1 comma 343 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, avvenuto con decreto di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze n. 86 dell'11 maggio 2023. Attività, quest'ultima, direttamente seguita dallo scrivente nella fase di determinazione delle risorse e nel

raccordo con i competenti uffici del Ministero dell'economia e delle finanze, proseguita con l'accertamento delle economie relative all'anno scolastico 2023/2024.

- **Supporto alla contrattazione collettiva nazionale per il settore istruzione.**

Supporto al Capo Dipartimento nell'ambito delle attività legate al rinnovo contrattuale del comparto istruzione; in particolare, nella fase di definizione dell'integrazione dell'Atto di indirizzo che ha condotto alla sottoscrizione definitiva del CCNL in data 19 gennaio 2024.

- **Supporto riforma per la personalizzazione dell'apprendimento (istituzione "tutor e orientatori" nelle scuole.**

Partecipazione attiva alle azioni di supporto tecnico amministrativo legate all'attuazione della riforma dell'orientamento scolastico che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e di dare supporto a studenti e famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli nello studio e nel lavoro. La riforma prevede l'introduzione negli ultimi 3 anni delle scuole secondarie di secondo grado delle figure del docente tutor e orientatore. Il decreto n. 63 del 5 aprile 2023 ha individuato i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo dei 150 milioni di euro messi a disposizione per la valorizzazione dei docenti coinvolti.

- **Sviluppo di politiche in materia di sistemi di controllo, trasparenza e anticorruzione**

Dal 13 agosto 2020 al 14 dicembre 2020 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'università e della ricerca - DM n. 493 del 13 agosto 2020.

Dal 14 gennaio 2020 al 14 dicembre 2020 Responsabile della prevenzione e della corruzione del Ministero dell'istruzione - DM n. 18 del 14 gennaio 2020.

Oggi componente dello staff del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'istruzione e del merito.

- **Supporto alle attività del Ministro e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministero** nelle materie di competenza del Dipartimento, attraverso la predisposizione di schemi di atti normativi, relazioni illustrative e relazioni tecnico-finanziarie agli atti normativi ed emendamenti, la partecipazione a Comitati interministeriali.

ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'AMBITO DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO L'UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Nell'espletamento dei suddetti incarichi svolge:

- a) il supporto al Capo di Gabinetto nelle materie di competenza nonché coordinamento e raccordo delle attività degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Segretariato Generale e delle Direzioni generali del Ministero;
- b) lo studio e l'analisi di questioni concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale;
- c) l'elaborazione di relazioni e appunti concernenti l'istruttoria propedeutica agli atti all'esame e alla firma del Ministro o del Capo di gabinetto;
- d) la predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance;
- e) il collegamento funzionale ai fini dell'indirizzo politico amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e del Sottosegretario di Stato con le attività amministrative delle seguenti articolazioni ministeriali;
 - Segretariato Generale
 - Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali;
 - Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione con specifico riferimento alle materie attinenti alla comunicazione;

- f) cura delle relazioni sindacali;
- g) trattazione di questioni di natura giuridica di particolare rilievo inerenti alle attività istituzionali del Ministero assegnate dal Capo di Gabinetto;
- h) la predisposizione di decreti di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio ovvero gruppi di lavoro direttamente rispondenti al Ministro;
- i) l'istruttoria delle designazioni richieste dalle amministrazioni o da altri enti per il conferimento di incarichi.

L'incarico di direzione generale presso gli Uffici diretta collaborazione del Ministero dell'università e della ricerca è stato espletato in un momento strategico legato alla circostanza che il Ministero ha dovuto affrontare la fase di completamento della separazione dal Ministero dell'istruzione e, contestualmente, ha dovuto avviare i necessari processi per garantire la propria autonomia organizzativa e gestionale.

Al contempo, è stato necessario garantire il massimo sforzo affinché venisse assicurata, oltre che la continuità amministrativa delle strutture, anche il perseguimento degli obiettivi sfidanti previsti dal PNRR. In tale contesto, l'attività che ha visto il coinvolgimento degli Uffici di diretta collaborazione nella fase di impulso e coordinamento è stata intensa e ha dovuto garantire l'unità delle azioni poste in essere, avendo come obiettivo quello di affrancare il neo Ministero e di rafforzarne le strutture.

Dopo aver svolto l'attività prodromica connessa all'adozione degli atti di carattere generale di cui il Ministero neo costituito era sprovvisto, è stata, infatti, condotta a termine, l'azione strategica che ha consentito il conferimento degli incarichi dirigenziali generali del Ministero, a seguito del processo di riorganizzazione del Ministero dell'università e della ricerca, gestendo la fase di predisposizione dei provvedimenti, in raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti successivi e per la fase integrativa dell'efficacia.

È stato garantito il coordinamento delle attività in materia di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio direttamente rispondenti al Ministro, nonché la cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali, sia nella fase di riorganizzazione del Ministero, attraverso le prescritte informative sindacali, sia nella fase successiva tenendo costanti rapporti istituzionali che hanno garantito un sereno rapporto con tutte le sigle sindacali.

Nell'espletamento dell'incarico è stato pienamente garantito il supporto al Capo di Gabinetto, nel quadro delle esigenze connesse anche alle misure di cui al d.l. 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nelle materie di competenza del Ministero, in raccordo con il Segretariato generale e con le direzioni generali del Ministero. In tale ambito, anche prima dell'istituzione dell'Unità di missione per il PNRR, si richiamano le attività di interlocuzione tra l'Ufficio di Gabinetto e le strutture ministeriali, prodromiche all'adozione dei provvedimenti attuativi del PNRR, il raccordo con l'unità di missione del Ministero non appena la stessa è stata costituita, la partecipazione a riunioni di coordinamento, sia con le Direzioni Generali interessate che con il MEF.

È stato, altresì, garantito lo studio e l'analisi di questioni giuridico-amministrative concernenti l'attuazione delle politiche derivanti dalla normativa generale nel settore della formazione superiore e della ricerca, in particolare, nella fase di adozione dei provvedimenti attuativi di disposizioni normative nella materia, anche attraverso una relazione continua con le Direzioni Generali competenti.

Sono state espletate attività di consulenza e studio in materia di semplificazione normativa ed amministrativa, garantendo la cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri. In tale contesto, va segnalata la nomina dello scrivente quale referente del Ministero dell'università e della ricerca per l'attuazione del programma di Governo. Nell'espletamento di tale attività è stato garantito il pieno raggiungimento di tutti i target assegnati dall'Ufficio per l'attuazione del programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei ministri, garantendo un costante raccordo tra l'Ufficio di Gabinetto, le strutture ministeriali coinvolte nell'adozione dei singoli provvedimenti e i competenti uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Va richiamata anche l'attività svolta in relazione alla cura dei rapporti di collaborazione con il Segretariato Generale e con le Direzioni generali del Ministero, nell'ambito dell'attività di coordinamento svolta dall'Ufficio di Gabinetto, sia nella fase relativa all'adozione di singoli provvedimenti, sia nelle attività di natura relazionale che hanno consentito un costante raccordo operativo tra i centri di responsabilità.

ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

Dal 14 dicembre 2020 fino all'11 agosto 2021 Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca con incarico di Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie.

Nell'espletamento del suddetto incarico svolge, oltre alle funzioni vicarie:

- a) il supporto al Capo di Gabinetto nelle materie di competenza nonché coordinamento e raccordo delle attività degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Segretariato Generale e delle Direzioni generali del Ministero;
 - b) lo studio e l'analisi di questioni concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale;
 - c) l'elaborazione di relazioni e appunti concernenti l'istruttoria propedeutica agli atti all'esame e alla firma del Ministro o del Capo di gabinetto;
 - d) la predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance;
 - e) il collegamento funzionale ai fini dell'indirizzo politico amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e del Sottosegretario di Stato con le attività amministrative delle seguenti articolazioni ministeriali:
 - Segretariato Generale
 - Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali;
 - Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione con specifico riferimento alle materie attinenti alla comunicazione;
 - f) cura delle relazioni sindacali;
 - g) trattazione di questioni di natura giuridica di particolare rilievo inerenti alle attività istituzionali del Ministero assegnate dal Capo di Gabinetto;
 - h) la predisposizione di decreti di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio ovvero gruppi di lavoro direttamente rispondenti al Ministro;
 - i) l'istruttoria delle designazioni richieste dalle amministrazioni o da altri enti per il conferimento di incarichi.
-

Dal 21 aprile 2015 al 13 dicembre 2020 Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Affari generali del Dipartimento;

Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Dipartimento nelle materie di competenza e in tutte le questioni indicate dal Capo Dipartimento;

Predisposizione di elementi di risposta, in collaborazione con le Direzioni Generali di riferimento, relativi ad interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza;

Politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;

Attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;

Attività di raccordo, per gli uffici di staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti

Politiche finanziarie ed economiche del Ministero;

Bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;

Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero in tutte le attività connesse;

Gestione della procedura di selezione di personale docente e dirigente scolastico, ai fini dell'utilizzazione presso gli uffici di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i..

Supporto al Capo Dipartimento nelle attività di analisi dei finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi della legge n. 440/1997 e proposte di miglioramento e revisione organica del sistema di attribuzione di tali finanziamenti anche mediante introduzione di modelli innovativi di controllo, monitoraggio e valutazione qualitativa dei progetti finanziati.

Incarico aggiuntivo di autorità di audit del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con funzioni di audit sui programmi Operativi 2007-2013: PON FSE 2007 IT 051 PO007 (competenze per lo sviluppo) e PON FESR 2007 IT 161 PO004 (Ambienti per l'apprendimento) D.D. n. 49 del 15/09/2016. Gestione dei controlli di secondo livello presso le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei contributi europei, gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione e con l'Autorità di certificazione dei fondi PON. Gestione dei rapporti con la Commissione europea – Area Audit e con il Ministero dell'economia e delle finanze -Ispettorato Generale dei rapporti finanziari con l'UE (IGRUE).

Certificazione della chiusura del programma operativo 2007/2013 PON FSE e FESR.

Dal 4 agosto 2014 al 20 aprile 2015 Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, gli acquisti e gli affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MIUR.

Gestione amministrativo - contabile dell'Ufficio attraverso l'assunzione degli impegni di spesa e l'emissione dei mandati di pagamento sui capitoli di pertinenza assegnati in gestione.

Inoltre, durante l'espletamento di tale incarico sono state rilevanti e numerose le iniziative intraprese destinate alla formazione del personale amministrativo delle aree e al personale dirigenziale del Ministero. A titolo esemplificativo, in particolare, si richiamano alcuni degli interventi più caratterizzanti:

- Avviato e concluso, con la stipula di una convenzione con la SNA, un importante percorso di formazione destinato a tutti i funzionari che volessero svolgere le funzioni di revisore dei conti. L'attività ha visto il coinvolgimento di tutti i funzionari interessati dell'amministrazione centrale e, successivamente, è stata estesa anche al personale degli Uffici Scolastici Regionali;
- avviato e concluso un percorso formativo sul codice di comportamento del MIUR e sul disciplinare, svolto direttamente dall'Ufficio e i cui docenti, altamente qualificati, sono stati selezionati a seguito di una procedura aperta di selezione;
- avviato e concluso un percorso formativo sulle relazioni sindacali, in modalità webinar, realizzato in collaborazione con Formez PA e rivolto a tutto il personale dell'amministrazione che operava in tale settore.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI ESPLETATE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI FUNZIONARIO

- **Dal 2 settembre 2013 al 9 dicembre 2013**

Funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza 2010). Esperto amministrativo legale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Ha svolto le seguenti attività:

Supporto al Capo Dipartimento nelle attività di competenza, con

particolare riferimento ad attività di studio, analisi, predisposizione di atti, risposte e appunti per l'organo di indirizzo politico relativi alle politiche del personale e alla gestione finanziaria del Ministero;

Redazione del Codice di comportamento del Ministero e partecipazione ai lavori di stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

- **Da ottobre 2009 a settembre 2013**

Funzionario amministrativo, Area III, F4. Esperto amministrativo legale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro. Ha svolto le seguenti attività:

- Studio, analisi e gestione delle problematiche connesse all'attività del Ministero in generale e, in particolare, partecipazione al processo di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, svolgimento di attività di natura istruttoria connessi all'attività legislativa, in particolare in merito al riordino degli enti vigilati dal Ministero e degli enti di ricerca.
- Analisi e studio delle attività del Ministero in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie, partecipando all'analisi delle problematiche connesse alla emanazione di leggi di stabilità, con riguardo alle competenze del Ministero.
- Redazione di pareri di interpretazione giuridica della normativa vigente.
- Coordinamento dell'unità decreti degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, competente in materia della gestione amministrativa e contabile connessa al conferimento degli incarichi di prima fascia e degli incarichi previsti dal DPR n. 17/2009.
- Attività di verifica e redazione delle risposte alle interrogazioni parlamentari.

- **Dal 23 novembre 2003 a ottobre 2009**

Funzionario amministrativo, esperto amministrativo legale, area III, posizione economica F3, a seguito di vincita di concorso pubblico per esami, nei ruoli del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ed assegnato all'Ufficio I affari generali e gestione risorse umane. Ha svolto le seguenti attività:

- responsabile del servizio del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con competenze di gestione ed organizzazione del personale, in raccordo con gli Uffici Scolastici provinciali della Regione;
- coordinatore del gruppo di lavoro regionale, nominato con provvedimento del Direttore Generale, con compiti di cura e gestione delle procedure concorsuali riguardanti la selezione di funzionari amministrativi ed assistenti amministrativi da assegnare all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- responsabile del servizio relazioni sindacali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, attività che ha consentito di partecipare alla formazione ed alla conclusione dei contratti integrativi in materia di istruzione, collaborando alla gestione della dialettica sindacale ed alla risoluzione dei conflitti;
- responsabile della segreteria dell'organismo di conciliazione istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- incaricato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pro tempore, di svolgere attività di docenza in favore del personale amministrativo in servizio negli Uffici territoriali della Regione Lombardia, nell'ambito del corso – concorso per il passaggio dall'ex area B, all'ex area C, posizione economica C1, trattando il procedimento amministrativo ed il rapporto di lavoro pubblico.

Nell'espletamento degli incarichi dirigenziali presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono state, altresì, svolte attività di carattere gestionale a supporto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie. In particolare, a titolo esemplificativo:

- Partecipazione attiva alle fasi di predisposizione e di adozione degli atti finalizzati alla definizione dei processi di riorganizzazione che hanno coinvolto il MIUR dal 2014 in poi
- Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo del Ministero, sia delle aree professionali che di livello dirigenziale
- Gestione della contabilità economica per centri di costo del Ministero, determinazione del budget, rendiconto, riconciliazione con la contabilità finanziaria del Ministero
- Predisposizione dei DAR (Decreti di accertamento dei residui)
- Predisposizione dei decreti di assegnazione dei capitoli di bilancio e dei relativi poteri di spesa, anche in gestione unificata, alle Direzioni Generali del Dipartimento
- Redazione di relazioni tecniche ed illustrative relative a provvedimenti di competenza del Dipartimento
- Partecipazione attiva alle attività di gestione delle procedure connesse ai contratti di fornitura di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
- Partecipazione attiva alle procedure transattive e ai contenziosi connessi ai contratti di fornitura dei servizi di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
- Gestione delle procedure di internalizzazione degli ex LSU e dei co.co.co. impegnati presso le Istituzioni scolastiche, attraverso la predisposizione degli atti relativi alla nomina della commissione di valutazione e degli atti amministrativi collegati alla procedura (ad es. provvedimenti di esclusione)
- Partecipazione alle fasi della contrattazione nazionale ed integrativa del comparto ministeri
- Predisposizione della Convenzione finalizzata all'affidamento al Consorzio Cineca della Gestione dei servizi informatici necessari all'espletamento dei procedimenti Amministrativi funzionali all'attività istituzionale del Ministero
- Partecipazione alla fase di predisposizione di piattaforme digitali per l'erogazione della didattica a distanza in favore delle Istituzioni scolastiche (predisposizione di avvisi pubblici per la stipula di Protocolli di intesa, contributo per l'uso dell'applicativo "Protocolli in rete", stesura dei Protocolli di intesa, gestione delle interlocuzioni con i soggetti esterni, coordinamento delle Direzioni generali coinvolte in ragione delle competenze istituzionali).
- Nel corso dell'espletamento degli incarichi, particolare attenzione è stata rivolta a progetti di sviluppo di policies e di innovazione dei processi.

A titolo esemplificativo:

- Coordinamento e raccordo del processo di implementazione del nuovo protocollo informatico e definizione dei flussi documentali dell'amministrazione.
 - Coordinamento del processo connesso all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca e dei processi connessi all'attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in raccordo con le strutture ministeriali, sia centrali che periferiche, nonché coi soggetti istituzionali esterni coinvolti nei diversi processi (ad es. ANAC, Funzione pubblica).
-

-
- Coordinamento delle fasi connesse al processo riorganizzativo del Ministero dell'università e della ricerca, sviluppando un modello che ha condotto alla conclusione dell'iter organizzativo, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale del Ministero.
 - Coordinamento e direzione dei processi connessi all'adozione degli atti di programmazione generale del Ministero dell'università e della ricerca, attraverso il raccordo con le strutture ministeriali, finalizzato alla predisposizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance.
 - Coordinamento del processo finalizzato all'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'università e della ricerca.

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Dal 13 agosto 2020 al 14 dicembre 2020

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'università e della ricerca - DM n. 493 del 13 agosto 2020.

Nell'espletamento di tale incarico è stato proposto al Ministro pro tempore il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte del Ministro dell'università e della ricerca e formalizzata la proposta di adozione del Piano da parte del Ministro.

Costanti rapporti istituzionali con l'ANAC sui temi connessi all'incarico.

Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Coordinatore del gruppo di lavoro sull'aggiornamento del codice di comportamento.

Dal 14 gennaio 2020 al 14 dicembre 2020

Responsabile della prevenzione e della corruzione del Ministero dell'istruzione - DM n. 18 del 14 gennaio 2020.

Nell'espletamento di tale incarico è stato proposto al Ministro pro tempore il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che è stato adottato per il triennio 2020/2022.

Costanti rapporti istituzionali con l'ANAC sui temi connessi all'incarico.

Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Coordinatore del gruppo di lavoro sull'aggiornamento del codice di comportamento

Avvio di percorsi di formazione dedicati per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica.

Analisi della mappatura dei processi del Ministero al fine di procedere all'analisi del rischio di corruzione e di individuare misure specifiche.

Nell'espletamento degli incarichi dirigenziali presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono state, altresì, svolte attività di carattere gestionale a supporto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie. In particolare, a titolo esemplificativo:

- Partecipazione attiva alle fasi di predisposizione e di adozione degli atti finalizzati alla definizione dei processi di riorganizzazione che hanno coinvolto il MIUR dal 2014 in poi
 - Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo del Ministero, sia delle aree professionali che di livello dirigenziale
-

-
- Gestione della contabilità economica per centri di costo del Ministero, determinazione del budget, rendiconto, riconciliazione con la contabilità finanziaria del Ministero
 - Predisposizione dei DAR (Decreti di accertamento dei residui)
 - Predisposizione dei decreti di assegnazione dei capitoli di bilancio e dei relativi poteri di spesa, anche in gestione unificata, alle Direzioni Generali del Dipartimento
 - Redazione di relazioni tecniche ed illustrative relative a provvedimenti di competenza del Dipartimento
 - Partecipazione attiva alle attività di gestione delle procedure connesse ai contratti di fornitura di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
 - Partecipazione attiva alle procedure transattive e ai contenziosi connessi ai contratti di fornitura dei servizi di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
 - Gestione delle procedure di internalizzazione degli ex LSU e dei co.co.co. impegnati presso le Istituzioni scolastiche, attraverso la predisposizione degli atti relativi alla nomina della commissione di valutazione e degli atti amministrativi collegati alla procedura (ad es. provvedimenti di esclusione)
 - Partecipazione alle fasi della contrattazione nazionale ed integrativa del comparto ministeri
 - Predisposizione della Convenzione finalizzata all'affidamento al Consorzio Cineca della Gestione dei servizi informatici necessari all'espletamento dei procedimenti Amministrativi funzionali all'attività istituzionale del Ministero
 - Partecipazione alla fase di predisposizione di piattaforme digitali per l'erogazione della didattica a distanza in favore delle Istituzioni scolastiche (predisposizione di avvisi pubblici per la stipula di Protocolli di intesa, contributo per l'uso dell'applicativo "Protocolli in rete", stesura dei Protocolli di intesa, gestione delle interlocuzioni con i soggetti esterni, coordinamento delle Direzioni generali coinvolte in ragione delle competenze istituzionali).

Nel corso dell'espletamento degli incarichi, particolare attenzione è stata rivolta a progetti di sviluppo di policies e di innovazione dei processi.

A titolo esemplificativo:

- Coordinamento e raccordo del processo di implementazione del nuovo protocollo informatico e definizione dei flussi documentali dell'amministrazione.
- Coordinamento del processo connesso all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca e dei processi connessi all'attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in raccordo con le strutture ministeriali, sia centrali che periferiche, nonché coi soggetti istituzionali esterni coinvolti nei diversi processi (ad es. ANAC, Funzione pubblica).
- Coordinamento delle fasi connesse al processo riorganizzativo del Ministero dell'università e della ricerca, sviluppando un modello che ha condotto alla conclusione dell'iter organizzativo, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale del Ministero.
- Coordinamento e direzione dei processi connessi all'adozione degli atti di programmazione generale del Ministero dell'università e della ricerca, attraverso il raccordo con le strutture ministeriali, finalizzato alla predisposizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance.
- Coordinamento del processo finalizzato all'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'università e della ricerca.

Altri incarichi

- Presidente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 255 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-giuridico-contabile (Codice concorso 01) nei ruoli del personale del Ministero dell'Istruzione indetto con decreto dipartimentale n. 61 del 22 luglio 2021
-

-
- Presidente della Commissione istituita con DDG n.86 del 18 novembre 2023 e incaricata di procedere alla valutazione della congruità tecnico-economica delle proposte progettuali trasmesse dall'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (d'ora in avanti Indire), con nota prot. n. 129425 del 7 novembre 2023, e relative ai servizi di "Supporto tecnico-didattico: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027" e "Monitoraggio e ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Programma PN 2021-2027", a valere sul PN "Scuole e Competenze" 2021-2027
 - Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) per l'esercizio della correlata azione nei confronti del personale di livello dirigenziale non generale e del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione
 - Referente del Ministero dell'università e della ricerca per l'attuazione del programma di Governo
 - Presidente della commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina, in forma collegiale, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero dell'università e della ricerca
 - Componente del nucleo tecnico del CIS area di Taranto in rappresentanza del Ministero dell'università e della ricerca
 - Componente del Comitato promotore delle celebrazioni ovidiane istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, in rappresentanza del Ministero dell'università e della ricerca
 - Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro ai sensi del comma 1 dell'articolo 2 quaterdecies del decreto legislativo 10 agosto 2018, n.196 e dell'articolo 6 della direttiva del Ministro dell'università e della ricerca n.1/2021
 - Componente titolare della commissione di vigilanza su "Accredia" (nota Capo Gabinetto 5/1/2021)
 - *Componente del Comitato tecnico Uomo e Biosfera del programma MAB/UNESCO (nota Capo Gabinetto 2/7/2020)*
 - Presidente della commissione di valutazione degli elaborati presentati dalle scuole inerenti alla Cerimonia di Inaugurazione dell'anno scolastico 2020/2021
 - Componente del gruppo di lavoro con il Garante per la protezione dei dati personali - Decreto del Capo di Gabinetto prot n. 1885 del 05 giugno 2020
 - Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" nella procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali con funzione tecnico ispettiva presso l'USR per l'Abruzzo – DD n. 54 dell'11/6/2020
 - Componente della task force per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione della pandemia Covid - 19
 - Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a duecentocinquantaquattro posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico - contabile, area III, posizione economica F1 del ruolo del personale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica. Nomina con DD n. 605 del 24/4/2018;
 - Componente della commissione di gara giudicatrice per la procedura di aggiudicazione del Servizio di Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (D.D. n. 35 del 14/09/2015);
 - Responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (D.D. n. 80 del 12/10/2015);
 - Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale che ha gestito le fasi della riorganizzazione del Ministero, a seguito dell'entrata in vigore del DPCM n. 98 del 2014;
 - Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale aree funzionali (D.D. n. 809 del 27/10/2014, D.Dip. 58 dell'8/5/2015 e D.Dip. 3 del 21/9/2017);
 - Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale dirigente Area I (D.D. n. 810 del 27/10/2014);
-

-
- Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – AA.TT. Firenze, Lucca e Massa Carrara e Pisa (D.D. n. 43 del 15/04/2015);
 - Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – AA.TT. Brindisi, Foggia e Lecce (D.D. n. 44 del 15/04/2015);
 - Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – Ufficio Legislativo Decreto prot. 28213 del 20/9/17;
 - Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – USR per l'Abruzzo;
 - Componente della commissione incaricata di procedere alla selezione dei candidati i sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 448/1998 (D.D. n. 76 del 27/07/2015);
 - Rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – art. 21, legge 4/11/2010 n. 183 (D.D. n. 89 del 14/12/2015);
 - Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio per l'erogazione della carta del docente, istituito presso il Dipartimento per la programmazione, con D.D. 8 del 24/02/2016;
 - Revisore dei Conti presso le istituzioni scolastiche, in rappresentanza del MIUR
 - Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli Studi di Teramo.
 - Componente titolare del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università per Stranieri di Perugia (D.R. 185 del 21/07/2015 e nota Ufficio di Gabinetto prot. 14714 del 8/6/2016). Confermato nell'incarico con D.R. n. 167 dell'08/07/2016, per il periodo dal 08/07/2016 al 07/07/2019;
 - Rappresentante del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in seno al gruppo di lavoro, formato da esperti interni ed esterni all'amministrazione, costituito per l'adozione di un decreto legislativo recante l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sensi anni, ai sensi dell'art. 1, comma 181, lettera e) della legge 107/2015. Delega prot. 856 del 11/03/2016;
 - Componente del collegio ispettivo di verifica amministrativa - nomina con nota della DGRUF prot. 4508 del 25/03/2016;
 - Nomina a difensore civico per il digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 17, comma 1 quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. DM 531 dell'01/08/2017.

PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI EDITORIALI

- Annali della Pubblica Istruzione – ed. Le Monnier – "Raccolta commentata di Giurisprudenza – Il Dirigente Scolastico".
 - "La Scuola. Istruzioni per l'uso" – ed. Le Monnier anno 2014 – Manuale di legislazione scolastica.
 - "Il dirigente scolastico e le sue competenze giuridico amministrative" – ed. Anicia, 2017.
 - "Il dirigente scolastico: la prova scritta - 287 domande a risposta aperta" – Nel Diritto Editore, 2018.
 - "2004 posti per Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Manuale prova preselettiva e scritta "Nel Diritto Editore", Gennaio 2019.
 - "La dirigenza tecnica nell'amministrazione scolastica" – ed. Anicia, 2022.
-
-

Il sottoscritto Antonio Viola, nato a Messina il 14 novembre 1975, codice fiscale VLINTN75S14F158X, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, non sussistono cause di incompatibilità né cause di inconfiribilità a svolgere l'incarico, dichiarandosi disponibile a rimuoverle, laddove esistenti.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto Antonio Viola, nato a Messina il 14 novembre 1975, codice fiscale VLINTN75S14F158X, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra riportato.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Roma, 11 settembre 2024

Antonio Viola
