



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Il Dirigente: Mario TRIFILETTI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 19;

VISTO il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, concernente l'attuazione della L. 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs. 08.04.2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTI il D.P.R. 16.04.2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e ss.mm.ii., nonché il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione adottato con D.M. 26.04.2022, n. 105;

VISTA la vigente contrattazione collettiva applicabile al personale dirigenziale dell'Area Funzioni centrali e, in particolare, il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2023;

VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione 05.01.2021, n. 5, registrata alla Corte dei Conti il 04.02.2021, al n. 216, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il D.M. 23.05.2024, n. 99, di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

VISTO il D.L. 09.01.2020, n. 1, convertito con L. 05.03.2020, n. 12, concernente "*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca*", ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

VISTO il D.L. 11.11.2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, con il quale il Ministero dell'Istruzione ha assunto la denominazione di “*Ministero dell'istruzione e del merito*”;

VISTO il D.P.C.M. 27.10.2023, n. 208, recante il “*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*”, come modificato dal D.P.C.M. 30.10.2024, n. 185;

VISTO il D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del previgente D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”;

VISTA la nota prot. AOODRPU n. 48735 del 27.08.2024, con la quale questa Direzione, in applicazione dell'art. 7, comma 2, lettera a), della Direttiva prot. AOOGABMI n. 5 del 05.01.2021, ha comunicato all'Amministrazione centrale la vacanza e disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio VIII (*Ambito Territoriale di Barletta-Andria-Trani*) dell'USR per la Puglia a partire dal 01.10.2024;

CONSIDERATA l'imminente scadenza dell'incarico di reggenza con il quale è attualmente coperto il riferito posto di funzione dirigenziale;

VISTO l'Avviso prot. AOODRPU n. 18547 del 04.03.2025, «*Avviso di disponibilità del posto di titolarità o, in subordine, di reggenza della funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio VIII (Ambito territoriale di Barletta-Andria-Trani) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*», pubblicato secondo le modalità previste dal comma 1-bis dell'art. 19 D.lgs. 165/2001, nonché indirizzato, per l'incarico di titolarità, al personale dirigenziale di seconda fascia di ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito appartenente all'Area Funzioni centrali, ai fini del conferimento dell'incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 D.lgs. 165/2001; e, per l'incarico di reggenza, ai dirigenti titolari di incarichi dirigenziali non generali di Uffici centrali o periferici del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il Decreto prot. AOODRPU n. 21926 del 17.03.2025, con il quale è stata costituita la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature presentate dai dirigenti interessati a ricoprire il sopra riferito posto di funzione dirigenziale;

VISTI gli esiti della citata procedura di valutazione, come risultanti dal verbale della Commissione di cui sopra, acquisito dallo scrivente, e considerato che da tale verbale risulta che non sono pervenute candidature per l'incarico di titolarità;

CONSIDERATO che la dott.ssa Giuseppina LOTITO, la quale per un triennio a decorrere dal 15.11.2022 è titolare dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio III (*Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA*)

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI

Tel. 080 5506 111 – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it – Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it>

Rif.: Vitantonio Mastrangelo – vitantonio.mastrangelo1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

dell'USR per la Puglia, possiede adeguate conoscenze e competenze professionali per ricoprire l'incarico di reggenza dell'Ufficio VIII (*Ambito territoriale di Barletta-Andria-Trani*) dell'USR per la Puglia;

DECRETA

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.lgs. 165/2001, alla dott.ssa Giuseppina LOTITO, la quale attualmente è titolare dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio III (*Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA*) dell'USR per la Puglia, è conferito, per il periodo indicato nell'art. 4, l'incarico di reggenza del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio VIII (*Ambito territoriale di Barletta-Andria-Trani*) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Alla dott.ssa Giuseppina LOTITO è, altresì, attribuita la titolarità della contabilità dell'Ufficio VIII (*Ambito territoriale di Barletta-Andria-Trani*), per la gestione delle risorse finanziarie assegnate a tale Ufficio.

Art. 2
Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Giuseppina LOTITO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3 D.M. 05.05.2022, n. 110, ed in particolare:

a) la concertazione con il Direttore Generale su tutte le problematiche da rappresentare eventualmente al Ministero dell'istruzione e del merito;

b) l'adozione, nei settori di competenza, delle scelte migliori per incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico, per favorire i rapporti con i destinatari dei servizi, consolidare e diffondere nell'ambito del personale dipendente la cultura dell'auto valutazione in funzione della soddisfazione dell'utenza;

c) il riscontro tempestivo e completo a tutte le richieste di informazioni fatte dalla Direzione Generale (casi controversi, interrogazioni parlamentari, etc.), esprimendo la personale valutazione del caso;

d) l'osservanza puntuale e proficua delle direttive emanate per il settore di competenza e dei termini di scadenza previsti;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

e) gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il dirigente, inoltre, assicurerà il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art. 4-*bis* del D.L. 24.02.2023, n. 13.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, D.lgs. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Giuseppina LOTITO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 3
Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Giuseppina LOTITO dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4
Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata semestrale a decorrere dal 30.03.2025.

L'incarico cesserà anticipatamente e automaticamente in caso di conferimento, all'esito di apposita procedura, dell'incarico di titolarità sul medesimo posto.

Art. 5
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Giuseppina LOTITO, in relazione all'incarico conferito, sarà definito in sede di contrattazione integrativa nazionale della retribuzione di risultato ai dirigenti di II fascia applicabile al pertinente periodo, conformemente a quanto previsto dall'art. 26 C.C.N.L. Area dirigenziale Funzioni centrali 2019-2021:

“1. Nelle ipotesi di vacanza in organico ovvero di sostituzione del dirigente titolare dell'incarico assente con diritto alla conservazione del posto, la reggenza dell'ufficio può essere affidata ad un altro dirigente del medesimo livello dirigenziale con un incarico ad interim.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

2. Il dirigente, durante il periodo di sostituzione, continua a percepire la retribuzione di posizione in godimento.

3. Il trattamento economico complessivo del dirigente, per i periodi di sostituzione, è integrato, nell'ambito della retribuzione di risultato, di un ulteriore importo la cui misura potrà variare dal 15% al 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico del dirigente sostituito. Nel caso in cui l'incarico di sostituzione sia riferito a sede ubicata in comune diverso da quello ove ha sede l'incarico principale, la percentuale massima è elevabile fino al 40%.

4. La contrattazione integrativa, nel definire le percentuali di cui al comma 3, terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi: sede degli incarichi ricoperti, livello di responsabilità attribuito e grado di conseguimento degli obiettivi”.

Art. 6
Rimedi giurisdizionali e controlli

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a norma dell'art. 63 D.lgs. 165/2001.
Il presente decreto sarà trasmesso ai competenti Organi di controllo per i prescritti riscontri.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe SILIPO



Giuseppe Silipo
Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

Al Dirigente Giuseppina LOTITO - SEDE

Al MEF Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it

Alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bari puglia.controllo@corteconticert.it