



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, che ha disposto la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca;
- PRESO ATTO della nuova denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito (d'ora in poi MIM), assunta dal Ministero dell'Istruzione per effetto del Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204;
- VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'art. 19;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il vigente Regolamento di organizzazione del MIM che, pur avendo abrogato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in sei uffici dirigenziali non generali, di cui uno per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 2, del predetto D.P.C.M. n. 208/2023, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha confermato che rientrano nell'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula degli annessi contratti individuali di lavoro;
- VISTO il D.P.C.M. del 10 gennaio 2023, registrato alla Corte dei Conti il 23 febbraio 2023 al n. 473, con il quale è stato rinnovato allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico triennale di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei sei uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG;
- CONSIDERATO che le sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive assegnate all'USR FVG sono graduate in base alla tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123 e si distinguono in n. 1 funzione di coordinamento regionale della funzione tecnica (posizione B), n. 2 funzioni tecniche con media specializzazione (posizione C) e n. 4 funzioni tecniche con sufficiente specializzazione (posizione D);
- CONSIDERATO che, in base alla Tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123, relativa agli Uffici/Funzioni dell'USR FVG, il Coordinamento regionale della funzione tecnica (punteggio di ponderazione 55) risulta associato alla posizione B della retribuzione complessiva di posizione, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dell'art. 30, comma 5, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dei dirigenti delle funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTO inoltre il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTI il D.M. prot. AOOGABMI 268 del 30.08. 2021, che ha autorizzato e ripartito il contingente degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili nell'ambito del Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 19, commi 5-bis e 6, del D.lgs 165/2001, e il relativo allegato A, che ha attribuito all'USR FVG n. 1 posto di funzione dirigenziale non generale ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- VISTO l'Avviso pubblico contestuale prot. AOODRFVG 13481 del 28.08.2024, pubblicato in data 28.08.2024, finalizzato al conferimento, a domanda, dell'incarico dirigenziale non generale di coordinatore regionale della funzione tecnico-ispettiva presso l'USR FVG;
- CONSIDERATO che dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con Decreto prot. AOODRFVG 14440 dell'11.09.2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;
- VISTI i verbali n. 1 dell'11 settembre 2024, n. 2 del 12 settembre 2024 e n. 3 del 18 settembre 2024 della suddetta Commissione, con i relativi allegati;
- CONSIDERATO che all'esito della valutazione comparativa delle candidature la Commissione ha individuato il dott. Roberto Gaudio quale candidato più idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale non generale di Coordinatore regionale della funzione tecnico-ispettiva presso l'USR FVG;
- RITENUTO che per garantire il corretto assolvimento dell'incarico di coordinatore regionale della funzione tecnico-ispettiva siano necessarie una specifica qualificazione professionale e una pregressa esperienza di Dirigente tecnico, come quelle possedute dal dottor Roberto Gaudio;
- VISTO il decreto prot. AOODRFVG 15412 del 30 settembre 2024, con il quale è stata disposta la cessazione anticipata al 20 ottobre 2024 dell'incarico di Dirigente Tecnico a tempo determinato con "Funzione tecnica di media specializzazione" presso l'USR FVG per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 94, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, conferito al dott. Roberto Gaudio con prot. AOODRFVG 858 del 22 gennaio 2024 e l'accordo di risoluzione consensuale che accede al predetto decreto, sottoscritto il 26 settembre 2024;
- ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessato di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO che con il contratto individuale che sarà stipulato tra lo scrivente e il dottor Roberto Gaudio sarà definito il trattamento economico spettante;
- VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 6.11.2012, n. 190;
- VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Direttiva prot. AOGABMI 4 del 5.01.2021, in materia di rotazione del personale del MIM;
- VISTA la Direttiva prot. AOGABMI 5 del 5.01.2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del MIM;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, approvato con Decreto prot. AOGABMI 105 del 26.04.2022 e adottato ai sensi dell'art. 54 del D.L.gs. 165/2001;
- VISTO il DM prot. AOGABMI 52 del 7.03.2022, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione e del Merito, registrato alla Corte dei conti il 6 aprile 2022, con il numero 862;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. prot. AOGABMI 99 del 23.05.2024;
- TENUTO CONTO delle norme vigenti che definiscono i compiti e le funzioni dei Dirigenti tecnici del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di seguito elencate: D.lgs 16.04.1994, n.297: art. 397, art. 419 e art. 285; Direttiva PCM-DFP, prot. 2567/M2 del 2.07.2002; D.P.R. 28.03.2013, n. 80, art. 5; Direttiva Ministeriale 18.09.2014, n. 11; L. 13.07.2015 n. 107, art. 1, c. 93 e c.152; D.M. n. 850 del 27.10.2015; Direttiva ministeriale n. 36 del 18.08.2016, art. 10; Direttiva Ministeriale n. 239 del 21.04.2017; Direttiva ministeriale n. 41 del 21.02.2022, concernente l'Atto di indirizzo del MIM per l'esercizio della funzione tecnico ispettiva; D.M. n. 226 del 16.08.2022;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., al dott. Roberto Gaudio, è conferito l'incarico triennale di **Coordinatore regionale della funzione tecnico-ispettiva presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia**, con sede di servizio in Trieste, via Santi Martiri, 3.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il dott. Roberto Gaudio, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicura l'espletamento delle attività riservate dalle norme vigenti al Coordinatore regionale della funzione tecnico-ispettiva.
2. In particolare, sentiti i Dirigenti tecnici operanti presso l'USR FVG, il Coordinatore regionale del Servizio Ispettivo:
 - 1) predispone il Piano di lavoro triennale del servizio ispettivo regionale per i successivi atti di competenza del Direttore Generale, coordinandone l'attuazione e la verifica intermedia;
 - 2) elabora la proposta al Direttore Generale di adozione/aggiornamento del Piano regionale di valutazione dei Dirigenti Scolastici;
 - 3) indica il Dirigente tecnico da incaricare per gli accertamenti ispettivi, secondo il criterio della rotazione degli incarichi, designando l'eventuale esperto di supporto;
 - 4) coordina il Servizio Ispettivo mediante l'organizzazione di incontri sistematici e propone al Dirigente dell'Ufficio I la partecipazione alle iniziative di formazione specifica sulle tematiche afferenti al profilo professionale tecnico;
 - 5) fornisce consulenza ai singoli Dirigenti tecnici sugli incarichi ispettivi loro assegnati;
 - 6) organizza la formazione sugli esami di Stato e coordina le conferenze di servizio provinciali con i Presidenti delle Commissioni per gli esami di Stato;
 - 7) elabora e propone al Direttore generale il Piano ispettivo regionale per la vigilanza relativo agli esami di Stato conclusivi del I e del II ciclo di istruzione e il monitoraggio sugli esiti degli esami di Stato;
 - 8) redige la relazione finale regionale sugli esami di Stato;
 - 9) promuove piani/iniziative di formazione dei dirigenti scolastici, docenti e personale ATA del FVG;
 - 10) coordina la Segreteria tecnica per il supporto amministrativo alle attività connesse alla realizzazione del Piano ispettivo e alla raccolta dei documenti (designazioni, incarichi, relazioni, ecc.) nelle cartelle del protocollo;
 - 11) a fronte di segnalazioni di disagi, disfunzioni, inefficienze e anomalie, formula pareri al Direttore generale idonei alla prevenzione e deflazione del contenzioso;
 - 12) propone azioni regionali di supporto all'attuazione dei processi nazionali di riforma nelle scuole del FVG;
 - 13) si raccorda con la segreteria del Direttore generale e con i Dirigenti amministrativi degli Uffici a livello regionale e territoriale per tutte le attività collegate alle funzioni tecniche;
 - 14) si raccorda con la Segreteria tecnica centrale del Ministero per armonizzare lo svolgimento della funzione tecnica sul territorio;
3. Inoltre, nell'esercizio delle sue funzioni tecnico-ispettive, il dott. Roberto Gaudio svolge:
 - a) accertamenti ispettivi presso Istituzioni scolastiche/educative statali, riguardanti conflittualità o difficoltà relazionali tra soggetti o situazioni di supposta inadeguatezza alla funzione professionale o situazioni di presunta irregolarità amministrativo-contabile, al fine di individuare responsabilità personali o misure organizzative idonee a ristabilire il diritto allo studio e il buon funzionamento del servizio;
 - b) verifiche ispettive ai docenti che ripetono il periodo di formazione e prova a seguito di giudizio sfavorevole ai sensi della L. 107/2015, del DM 850/2015 e del DM 226/2022;
 - c) conferenze di servizio sull'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per i Dirigenti scolastici e per i loro delegati nelle Commissioni d'esame;
 - d) conferenze di servizio per i Presidenti delle Commissioni degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione;
 - e) consulenza sull'ammissione dei candidati privatisti;
 - f) consulenza sui PCTO;
 - g) vigilanza sugli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione nell'ambito del piano regionale e verifica, durante la vigilanza degli esami di Stato, dei registri degli esami integrativi anche in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Friuli Venezia Giulia;
 - h) collabora in qualità di referente con il Direttore Generale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per i controlli e la verifica delle misure



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- attuative previste dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia;
- i) verifiche ispettive dei requisiti previsti per il riconoscimento e il mantenimento della parità scolastica (punti 4.1 e 5.7 del DM 10.10.2008, n. 83);
 - j) verifica dei requisiti dichiarati per l'accreditamento, la qualificazione e il riconoscimento dei corsi e delle attività degli enti formativi accreditati/da accreditare;
 - k) accompagnamento dei percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado della filiera tecnologico – professionale e del liceo del Made in Italy;
 - l) pareri sulle proposte di sperimentazione didattico-organizzativa e partecipazione ai comitati tecnico-scientifici delle sperimentazioni avviate;
 - m) formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 1° ciclo mediante conferenze tecniche rivolte ai Dirigenti scolastici e ai loro delegati nelle relative Commissioni d'esame;
 - n) formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 2° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Presidenti di Commissione degli Esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.
 - m) interventi di formazione in servizio del personale docente e dirigente scolastico organizzati dall'USR FVG e dalla Regione;
 - n) promozione, collaborazione e assistenza al piano regionale dell'USR FVG di formazione obbligatoria dei docenti e dei dirigenti scolastici in anno di prova;
 - o) informazione, formazione e supporto alle istituzioni scolastiche sulle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti (prove INVALSI);
 - p) Verifiche sul rispetto delle norme generali dell'istruzione, degli ordinamenti, del monte ore annuale delle lezioni e dell'esercizio delle forme di flessibilità e di autonomia previste dal D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 nel rispetto dei piani orario degli indirizzi di studio delle del primo e/o del secondo ciclo;
 - q) Rappresentanza dell'USR FVG nelle gare nazionali, nelle Commissioni di laurea, e nelle Commissioni per gli esami finali dei corsi di specializzazione per il sostegno.
4. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire.
5. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali della performance, potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi annuali della performance individuale. Il Coordinatore dott. Roberto Gaudio individuerà iniziative da realizzare e coinvolgendo i soggetti interessati.
6. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Roberto Gaudio provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il dott. Roberto Gaudio dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente.

Art.4

Efficacia, durata dell'incarico e collocamento in aspettativa

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di Controllo. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfirmità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, **l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, a decorrere dal 21 ottobre 2024.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

4. Sono fatte salve le cause di cessazione dell'incarico e di risoluzione anticipata, previste dalle leggi o dai CC.NN.LL..
5. Ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, nei confronti del dott. Roberto Gaudio sarà acquisita l'aspettativa senza assegni per tutta la durata del presente incarico, fino al 20.10.2027.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Roberto Gaudio in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame