



Davide D'Amico

Nazionalità: Italiana
06 59494001-4002-4003

Numero di telefono: (+39)

Indirizzo e-mail: davide.damico4@istruzione.it

Lavoro: viale trastevere n.76 A, 00100 Roma (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico di Direttore generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ministero dell'istruzione e del merito [19/08/2024 – attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

Incarico di Direttore generale per i sistemi informativi e la statistica

Ministero dell'istruzione e del merito [09/02/2022 – 19/08/2024]

Città: Roma

Paese: Italia

Durante l'incarico, nel 2022, il sottoscritto ha:

- **Promosso la semplificazione dei processi gestionali** tramite la digitalizzazione e la dematerializzazione degli stessi, garantendo anche un'adeguata valorizzazione del rapporto con tutti gli stakeholder, interni ed esterni. In questo contesto, oltre a tutti gli interventi attivati sulle procedure digitali per garantire **l'avvio dell'anno scolastico (iscrizioni on-line, definizione organici, GPS, INR, INS, etc.)** ha attivato una tavola con i sindacati del comparto scuola e della dirigenza scolastica, per rilevare i bisogni di semplificazione delle segreterie scolastiche che ha visto produrre **40 interventi evolutivi messi** in cantiere per l'implementazione e **12 iniziative progettuali** che sono state inserite in un piano di azione.
- **Definito e predisposto la convenzione con il nuovo partner tecnologico SOGEI**
- **Assicurato la migrazione di tutti i servizi ICT verso il partner tecnologico SOGEI**, garantendo la continuità operativa ed evitando disservizi.
- **Coordinato le attività che hanno portato al passaggio dal CED** di Monteporzio Catone al CED di SOGEI, individuando una strategia e attuazione in grado di non pregiudicare la continuità dei **servizi ICT erogati** e realizzando un risparmio di 1 milione di euro/anno sui costi di gestione e di manutenzione della sede.
- **Coordinato la migrazione delle caselle di posta elettronica di circa 400.000 docenti** effettuando procedure amministrative che hanno consentito **un risparmio annuo di oltre 1.000.000 di euro.**
- **Implementato una strategia di governance e di utilizzo dei Big Data del Ministero.** In particolare, l'azione intrapresa ha riguardato un approccio decisionale basato sul pieno utilizzo dei dati in possesso del Ministero, integrando nuovi sistemi di Data Intelligence, condividendo un "linguaggio" dati comune e interoperabile, integrando dati e diffondendo informazioni. Sono stati realizzati cruscotti integrati per le direzioni generali centrali in modo da metterle nelle condizioni di poter autonomamente consultare i dati di propria competenza, in modo efficace, semplice, in tempo reale e con la sicurezza e garanzia della qualità dei dati e



delle informazioni. I cruscotti sono consultabili dall'area riservata del sito web ed hanno costituito anche un notevole risparmio di risorse finanziarie per la generazione dei report che sono direttamente scaricabili senza l'utilizzo di giornate uomo del fornitore.

- **Implementato nuovi processi di Governance integrata** relativi alla predisposizione di un sistema ICT di regole, processi e tecnologie in grado di monitorare l'efficacia e la sostenibilità del processo di digitalizzazione dei servizi del Ministero attraverso costanti azioni di monitoraggio e di miglioramento.
- **Realizzato numerose attività di supporto al Capo Dipartimento** per la predisposizione di **proiezioni statistiche** relative alla natalità, al dimensionamento scolastico alla programmazione del reclutamento del personale della scuola utili alla definizione di politiche pubbliche mirate e di proposte normative nel settore istruzione.
- **Implementato una nuova strategia d'innovazione digitale** per una scuola "data-driven". In particolare, l'azione ha riguardato da un lato il riposizionamento del **SIDI come hub di dati e servizi** al centro della relazione tra gli stakeholder pubblici e privati. Dall'altro, la reingegnerizzazione dell'architettura di interoperabilità tra i sistemi interni e le altre PA secondo il principio del "once only" (i dati vanno richiesti una sola volta e occorre ridurre al massimo le richieste dei dati verso le scuole).
- **Rafforzato le competenze della Direzione generale** attraverso la progettazione e il coordinamento di diversi corsi di formazione (per un totale di 1980 ore erogate a 45 unità di personale tra funzionari e dirigenti) in modo da:
 - ✓ potenziare le competenze digitali del personale per rafforzare la capacità di gestire la domanda di servizi dell'ecosistema Istruzione.
 - ✓ favorire la contaminazione di idee tra direzioni e utenti (anche tramite metodologie di open innovation/ design thinking).
 - ✓ Governare in modo efficace la rete di fornitori/partner tecnologici del Ministero.

I corsi di formazione hanno riguardato la leadership, la cyber security, il time management, la privacy e la demand.

- **Avviato azioni di comunicazione con i dirigenti e tutto il personale della Direzione generale.** Attraverso incontri settimanali con i dirigenti è stata condivisa la strategia e gli obiettivi operativi nonché gli stati di avanzamento dei progetti. Durante tali momenti, è stato previsto un fattivo scambio di idee finalizzato alla contaminazione di diverse competenze: tecniche informatiche, giuridiche e organizzative. Sono stati organizzati due incontri con tutto il personale della Direzione Generale dove sono state esposte le linee strategiche da parte del Direttore Generale, le linee di azione di competenza di ciascun dirigente e gli stati di avanzamento dei progetti.
- **Coordinato i rapporti con i vari stakeholder** tra cui le Direzioni generali del Ministero e gli USR, i dirigenti scolastici, il personale docente e ATA, i fornitori nel mercato ICT della pubblica amministrazione, i sindacati del comparto scuola e dei dirigenti scolastici, le associazioni del mondo della scuola.

Durante l'incarico, nel 2023, il sottoscritto ha:

- **Realizzato e implementato** diverse azioni definite nel **piano di semplificazione** del Ministro dell'istruzione e del Merito varato con Decreto ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023. Nell'ambito dell'incarico ha maturato qualificata e concreta esperienza in materia di semplificazione normativa e amministrativa in materia di istruzione e formazione.
- **Coordinato le attività per la realizzazione della piattaforma unica.istruzione.gov.it** che costituisce l'unico punto di accesso ai servizi degli utenti: famiglie, studentesse e studenti, migliorando e integrando quelli esistenti e creandone di nuovi, come ad esempio l'Orientamento. In linea generale, i principali ambiti su cui si sono focalizzati i primi rilasci della piattaforma sono stati i seguenti: creazione di un'area dedicata all'Orientamento di studentesse e studenti, in linea con quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento del Ministro; realizzazione di un'area dedicata alle informazioni sull'offerta formativa delle scuole di ogni ordine e grado e sulle statistiche inerenti al sistema di istruzione italiano e al mondo del lavoro; inserimento in piattaforma di un collegamento verso tutti i principali servizi offerti dal Ministero dell'istruzione e del merito nei confronti di famiglie e studenti, raggiungibili tramite servizio di single-sign-on; integrazione, all'interno di Unica, del processo di



iscrizioni. In questo contesto, il sottoscritto ha assicurato anche i rapporti con tutti gli stakeholder interni ed esterni, attivando anche protocolli con Unioncamere e MUR per l'interoperabilità dei dati relativi all'offerta del mondo del lavoro e dei percorsi universitari. La piattaforma ha visto l'accesso di oltre 6.000.000 di studenti, di 12.000.000 di genitori, di circa 6900 dirigenti scolastici e di 38.000 tutor e di 2.800 orientatori.

- **Coordinato le attività per dare attuazione alla Direttiva n. 6/2023 – con la quale il Ministero ha destinato una quota delle risorse ex lege 440/97 per ridurre i costi di partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche nell'a.s. 2023/2024 degli studenti delle famiglie in condizioni di svantaggio economico.** Ha coordinato la realizzazione di una soluzione digitale per supportare le scuole nella distribuzione di esenzioni/contributi rivolti agli studenti e per consentire alle famiglie di accedere facilmente alle risorse messe a disposizione da parte del Ministero. Attraverso la piattaforma Unica – sezione “Viaggi d’istruzione”, è stata attivata una funzione che consente di inserire la richiesta per l’ottenimento del contributo e procedere, per il tramite di Pago In Rete, al pagamento della stessa e alla fruizione del bonus gite. Attraverso tale servizio – grazie alla gestione automatica dell’istruttoria con INPS, frutto di un dialogo con i corrispettivi direttori generali dell’ente, è stato possibile semplificare, sia il lavoro di ripartizione del budget in capo alle segreterie, che avviene in modo automatico e digitale, sia il collegamento con Pago In Rete attraverso il quale l’utente può ottenere il rimborso, con un solo click.
- **Coordinato e garantito il supporto** al Dipartimento nell’analisi e nella predisposizione di modelli di premialità per gli alunni, facendo sviluppare le funzioni per l’individuazione degli studenti cui assegnare la carta del merito.
- **Coordinato le attività connesse con il Programma “Scuola digitale 22-26”.** Al fine di sostenere il percorso di trasformazione digitale delle scuole – tramite l’offerta di servizi digitali all’avanguardia ed orientati al cittadino che garantiscano un miglioramento dell’esperienza degli utenti – sono state portate avanti, **in collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale**, le seguenti iniziative:
 - **Adozione di SPID e CIE**, con l’obiettivo di garantire, l’accesso sicuro e unitario, tramite SPID e CIE, a tutti i servizi digitali erogati dalle istituzioni scolastiche nei confronti di famiglie e studenti. Inoltre, è stato ampliato l’**utilizzo della Firma Elettronica Avanzata (FEA), Sigillo**, offerta dal Ministero alle scuole, semplificando il procedimento di firma dei documenti amministrativi e garantendo la conformità rispetto ai requisiti di gestione documentale. In particolare, partendo dall’identificazione delle potenziali aree di utilizzo dello strumento di FEA e nell’ambito dei processi amministrativi in capo alle scuole, sono state individuate e progettate le nuove funzionalità da integrare, all’interno dell’applicativo Sigillo e degli altri applicativi del Ministero, semplificando le relazioni tra scuola, personale scolastico e altri soggetti esterni (a titolo esemplificativo la firma digitale avanzata è stata utilizzata per la sottoscrizione dei contratti di supplenza, accelerando le procedure amministrative, l’avvio dell’anno scolastico e riducendo gli spostamenti dei docenti).
 - **Adozione di pagoPA e app IO**, al fine di ampliare l’utilizzo dei pagamenti digitali, incrementare la qualità dei servizi offerti alle famiglie e integrare la gestione dei servizi di pagamento con i processi gestionali, amministrativi e contabili delle Scuole. In particolare, per quanto concerne Pago In Rete, sono state avviate le attività volte al ridisegno dell’interfaccia e alla reingegnerizzazione dell’applicativo.



- **Coordinato le attività per accelerare l'adesione delle scuole ai progetti PNRR** del DTD relativi all'Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud e Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Siti web), supportando nelle azioni di comunicazione alle scuole e di incentivazione all'adesione agli Avvisi.
- **Coordinato le attività per l'analisi di dati inerenti i dirigenti scolastici**, utili alla definizione del primo CCNI che ha visto l'armonizzazione delle retribuzioni di parte variabile e **ha curato la realizzazione della piattaforma per la definizione delle pesature delle scuole al fine della definizione della fascia di appartenenza dei dirigenti scolastici**.
- Coordinato le attività per la definizione e la predisposizione dei decreti ministeriali regolamentari e non regolamentari che disciplinano l'utilizzo della piattaforma **unica.istruzione.gov.it**, della banca dati **ANIST** (Anagrafe degli studenti) e della **anagrafe e banca dati degli ITS prevista dal PNRR**, avendo cura di gestire anche i rapporti tecnici con il **Garante della privacy**, con **le Regioni, le Province e i comuni** e le loro associazioni rappresentative.
- **Coordinato le attività per l'analisi e la semplificazione delle procedure informatiche** per il pagamento dei supplenti brevi in accordo con il Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali il direttore del personale e il MEF.
- **coordinato le attività per la realizzazione della piattaforma PiReCo**, tramite cui i revisori possono, ad esempio, scambiare documenti con le istituzioni scolastiche grazie al collegamento con altri applicativi del SIDI e seguire attività pensate per perfezionare la loro formazione. Inoltre, attraverso tale iniziativa, i revisori dei conti sono stati supportati tramite la condivisione di specifici vademecum, di checklist utili per svolgere il loro lavoro e di video-tutorial sui controlli che sono chiamati a svolgere nell'esercizio della loro funzione, anche con riferimento all'espletamento delle nuove funzioni ad essi demandate dalla Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023).
- **coordinato le attività per la Velocizzazione dell'Avvio Anno Scolastico**. In questo contesto, sono stati attivati diversi interventi **per la semplificazione degli adempimenti e la standardizzazione**, su tutto il territorio nazionale, **delle procedure funzionali all'avvio dell'anno scolastico**, con un primo focus sul miglioramento delle funzionalità utili per **l'informatizzazione delle nomine in ruolo (INR)** e **l'informatizzazione delle nomine di supplenza (INS)**. In particolare, partendo dall'analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo per la gestione delle procedure amministrative funzionali all'avvio dell'anno scolastico, è stata progettata e rilasciata una soluzione tecnica, supportandone l'adozione attraverso specifiche azioni di accompagnamento. Ciò ha accelerato le procedure di assegnazione dei nuovi docenti, garantendo, allo stesso tempo, una maggiore copertura delle cattedre vacanti ad inizio anno scolastico, attraverso l'abilitazione di meccanismi per una gestione efficiente ed omogenea delle procedure sul territorio nazionale.
- **Assicurato una particolare attenzione al tema dei pagamenti dei fornitori e alla gestione delle risorse finanziarie**. Nel corso del 2023 si è provveduto ad abbattere l'ammontare complessivo dei **residui di bilancio** che la Direzione aveva accumulato nel corso degli anni. In particolare, nel 2022 i residui di bilancio ammontavano **ad € 27 mln**. Tale situazione causava un disallineamento tra il momento del pagamento e quello di competenza effettiva. Inoltre, era necessario richiedere in assestamento di bilancio delle assegnazioni di cassa molto consistenti. Terminato l'anno finanziario 2023 i residui di bilancio sono diminuiti a **meno di 1 mln**. I pagamenti effettuati nel 2023 dalla DGSIS sono stati complessivamente a circa **100 mln, tra residui e competenza. Il tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione**, estratto dal sistema Sicoge, è stato **di 16 giorni, molto vicino alla metà del tempo previsto dalla normativa vigente**.

Durante l'incarico, nei primi mesi 2024, il sottoscritto ha:

- **Coordinato la realizzazione e attivazione della nuova banca dati e delle procedure per la gestione del personale del Ministero**. Da gennaio, è stata messa in sicurezza l'infrastruttura di sistema che era ormai obsoleta ed è stata attivata anche una app attraverso cui possono essere richieste le ferie e conferiti vari permessi al personale.



- **Coordinato la realizzazione di una procedura digitale per l'acquisizione in modalità self service nell'area riservata del sito del ministero dell'istruzione per avere accesso al "Bonus mamme"**. La procedura è stata realizzata, nell'arco di una settimana, nell'ambito del nuovo paradigma di semplificazione delle procedure che vuole anticipare i bisogni dei vari stakeholder attraverso metodologie agile di implementazione tempestiva.
- **Coordinato le attività per la predisposizione delle istanze e della gestione di diverse procedure concorsuali digitali che riguardano l'immissione in ruolo di docenti per il PNRR (70.000 docenti), il concorso straordinario dirigenti scolastici e ordinario dirigenti scolastici**. Nell'ambito di queste procedure il sottoscritto ha gestito i rapporti con il CINECA e con la Direzione generale per il personale scolastico.
- **Coordinato la realizzazione di nuove funzionalità di semplificazione implementate sulla piattaforma unica** per ridurre la produzione di documenti e autorizzazioni necessari al perfezionamento dell'iscrizione, da parte delle famiglie. Inoltre, ha coordinato la predisposizione di una bozza di decreto ministeriale che disciplina l'utilizzo di dati per queste nuove funzionalità
- **Coordinato la sperimentazione di intelligenza artificiale generativa da mettere a disposizione degli utenti di unica.istruzione.gov.it** al fine di semplificare l'accesso alle informazioni relative alle statistiche del mondo del lavoro, dell'offerta delle scuole e delle università.
- **Coordinato la realizzazione di una sperimentazione relativa a strumenti di realtà virtuale** attraverso cui facilitare la comprensione dell'offerta del mondo degli ITS.
- **Assicurato, attraverso la governance dell'assistenza**, il costante supporto a tutto il personale del Ministero, rafforzando il canale HDAC e progettando un unico sistema multicanale che unificherà tutti i canali oggi esistenti.
- **Coordinato la predisposizione di progetti nel settore della Cyber security** presentando progetti all'ACN che sono in corso di valutazione.
- **Coordinato l'implementazione del nuovo sistema di gestione del personale del MIM sia delle sedi centrali che periferiche, consentendo anche la possibilità di richiedere ferie e permessi via app**. Ciò ha consentito di mettere in sicurezza i dati relativi al personale del Ministero in quanto non era stata effettuato alcun upgrade tecnologico da oltre 18 anni.

Durante lo svolgimento dell'incarico ha maturato:

- **qualificata esperienza nella gestione delle attività di raccordo tra l'Amministrazione centrale, gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con il territorio e con le altre amministrazioni pubbliche** desumibile dai diversi tavoli di lavoro aperti nei progetti che riguardano il piano semplificazione (gestione supplenze brevi, progetti pnrr delle scuole, avvio dell'anno scolastico, CCNI dirigenza scolastica, Piattaforma UNICA, etc.)
- **qualificata esperienza in materia di semplificazione normativa e amministrativa** in materia di istruzione e formazione (supplenze brevi, piattaforma unica, gestione delle cessazioni, passweb etc.)
- **esperienza nelle attività di studio e di analisi di questioni giuridico amministrative** in ambiti rilevanti dell'amministrazione centrale (Dirigenti scolastici, personale scuola, pensioni, supplenze, etc.)

Nominato Responsabile della Transizione digitale del Ministero dell'istruzione e del merito, con Decreto del Ministro n. 42 del 22/02/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [22-02-2022 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

In questo ruolo svolge compiti di:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;



- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Sottosegretario delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione; 1 Al RTD, infatti, competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale. 3 Il Ministro per la pubblica amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Designazione, in base a Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194 del 15 aprile 2020, di compiti e funzioni per i trattamenti di dati personali rientranti nell'ambito delle competenze assegnate nell'atto di incarico dirigenziale. Decreto Capo Dipartimento n. 26/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [15-03-2022 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Membro del Comitato Paritetico per la "realizzazione di analisi, studi e progetti d'intervento a favore del sistema educativo italiano da effettuarsi anche attraverso la valorizzazione della ricchezza informativa contenuta negli archivi e nelle basi di dati di tipo amministrativo". Accordo Quadro Ministero Istruzione e Fondazione Giovanni Agnelli del 12/04/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [12-04-2022 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Componente commissione esaminatrice di concorso pubblico sulla base del decreto direttoriale n.2434 del 30 novembre 2021, pubblicato in G.U. n.97 - 4^a serie speciale. Decreto direttoriale n. 1218/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [01/06/2022]

Città: Roma

Paese: Italia

Presidente commissione di valutazione per valutare le manifestazioni di disponibilità pervenute per gli



uffici dirigenziali della Direzione Generale Per i sistemi Informativi e la statistica. Decreto DG n. 118/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [14/06/2022]

Città: Roma

Paese: Italia

Presidente commissione di valutazione sulla base dell'art. 26, comma 8, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i. Decreto DG n.119/2022

Ministero dell'istruzione e del merito [14/06/2022]

Città: Roma

Paese: Italia

Componente, su proposta Dipartimento Funzione Pubblica, per la commissione esaminatrice dei concorsi pubblici di cui ai bandi approvati con DDG nn. 12945 del 15/12/2021, 13836 e 13638 del 23/12/2021 della Regione Calabria. Dipartimento Funzione Pubblica Nota prot. N. DPF-0052732-P-01/07/2022

Dipartimento della funzione pubblica [01/07/2022]

Città: Roma

Paese: Italia

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività consultiva e di supporto al Ministro per l'elaborazione di proposte in materia di istruzione non statale. Decreto del Ministro n.12/2023

Ministero dell'istruzione e del merito [02-02-2023 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Nomina come componente della delegazione di parte pubblica del MIM per la contrattazione collettiva integrativa a livello nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA. Decreto del Ministro n.15/2023

Ministero dell'istruzione e del merito [09-02-2023 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Designazione come rappresentante del MIM nel gruppo di coordinamento nazionale per la bioeconomia, nell'ambito del comitato nazionale per la biosicurezza, le biotecnologie e le scienze della vita. Nota Protocollo Capo Gabinetto n. 67266/2023

Ministero dell'istruzione e del merito [21-04-2023 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Designazione come componente della cabina di regia del Piano di Semplificazione per la scuola. Decreto del Ministro n. 83/2023

Ministero dell'istruzione e del merito [09-05-2023 – ad oggi]

Città: Roma



Paese: Italia

Designazione come componente del Tavolo di lavoro per l'analisi e lo studio di modalità, meccanismi e strumenti per l'ottimizzazione e l'evoluzione del processo di gestione delle supplenze brevi e saltuarie, delle altre tipologie di personale, nonché per la definizione del percorso di migrazione del comparto scuola sul nuovo sistema Cloudify-noiPA. Decreto congiunto MEF-MIM

Ministero dell'istruzione e del merito [07-06-2023 – ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Nomina come referente del MIM per il Progetto TSI project 22IT21 Forecasting the Teaching Workforce in Italy. Nota Protocollo Capo Gabinetto n. 141707/2023*Ministero dell'istruzione e del merito* [07/12/2023– ad oggi]

Città: Roma

Paese: Italia

Dirigente del servizio organizzazione e logistica – Ufficio concorsi e reclutamento

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica [01/03/2021 – 28/02/2022]

Città: Roma

Paese: Italia

Durante l'incarico ha coordinato e progettato la piattaforma digitale del reclutamento (**INPA.GOV.IT**) e ha predisposto tutti gli atti amministrativi per l'acquisizione del servizio digitale per lo sviluppo e la gestione operativa in esercizio. **Il portale previsto dal PNRR è on line dal 10 agosto 2021 ha al momento oltre 7 milioni** di utenti indiretti ed è stato realizzato anticipando le milestone previste del PNRR. Ha curato anche le attività di progettazione infrastrutturale per la sicurezza Cibernetica della piattaforma digitale.

Ha coordinato la predisposizione atti amministrativi, l'organizzazione e la logistica per l'attuazione del Concorso per il sud di 2.800 posti con procedure semplificate e digitali di cui all'art.10 del Dl. n. 44 del 2021. In questo contesto il sottoscritto ha contribuito a definire i requisiti tecnici, organizzativi e informatici per la definizione della procedura concorsuale complessa, su 6 sedi territoriali. Collaborazione al coordinamento e alla programmazione dei concorsi unici. Predisposizione di bozza di DM per le procedure semplificate di cui al dl 80/2021. Predisposizione di accordi e convenzioni con amministrazioni per la realizzazione di concorsi. Predisposizione di protocolli d'intesa con associazioni ordinarie e non ordinarie relativi alle nuove forme di reclutamento di professionisti per il PNRR. Predisposizione di atti di nomina per il responsabile del trattamento dati delle procedure concorsuali e relativi documenti di supporto. Attività di coordinamento e supervisione del FORMEZPA per ciò che concerne l'organizzazione e della logistica dei concorsi pubblici di cui ha predisposto il modello organizzativo, logistico e tecnologico. Predisposizione memorie per contenziosi sui concorsi pubblici. Nell'ambito dell'incarico ha maturato qualificata esperienza nella gestione delle attività di raccordo tra l'Amministrazione centrale, gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con il territorio e con tutte le pubbliche amministrazioni.

Incarico di Presidente di commissione di gara per lo sviluppo del sistema informativo

FORMATEMP - ENTE BILATERALE [01/01/2021 – 28/02/2021]

Città: Roma

Paese: Italia

Coordinamento della Commissione di Gara per l'affidamento di un servizio complesso di sviluppo del sistema informativo per la gestione dei processi e dell'infrastruttura di FORMATEMP

Incarico di componente commissione concorso ad un posto Dirigente amministrativo e responsabile del bilancio



AGID - Agenzia per l'Italia Digitale [01/01/2021 – 31/03/2021]

Città: Roma

Componente di commissione di concorso per 1 posto di dirigente amministrativo.

Incarico di Consulenza a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane – OT2 FORMEZ PA [01/10/2020 – 28/02/2021]

Città: ROMA

Paese: Italia

Nell'ambito dell'incarico ha **progettato la piattaforma di lavoro pubblico gestita dal FORMEZPA per conto del Dipartimento della funzione pubblica.**

Vicepresidente del Comitato tecnico scientifico per la predisposizione delle prove per il concorso a 2004 posti di DSGA nelle scuole (nominato con D.M. del 1/3/2019)

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca [12/05/2020]

Città: Roma

Paese: Italia

Dirigente reggente dell'Ufficio II della Direzione generale per il personale scolastico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [01/03/2018 – 31/12/2018]

Città: Roma

Paese: Italia

Coordinamento del concorso pubblico, indetto nell'anno 2017, per il reclutamento dei dirigenti scolastici.

Inoltre, ha coordinato le competenze dell'Ufficio II per le attività di:

- disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro dei dirigenti scolastici;
- definizione delle dotazioni organiche nazionali del personale dirigente, analisi;
- determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale;
- direzione e coordinamento dei tavoli di negoziazione sindacale.

Membro della Task Force per il concorso docenti 2016 e membro del gruppo di lavoro per la verifica delle procedure informatiche per le prove di selezione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [2016]

Città: Roma

Paese: Italia

Ambiti di attività: Coordinamento procedure tecniche sistema software CINECA. Predisposizione degli atti, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, per il riuso del software CINECA per la progettazione ed implementazione di tutte le procedure digitali per la gestione delle prove di selezione di oltre 250.000 candidati svolte nelle aule informatiche delle istituzioni scolastiche di tutto il territorio nazionale, anche attraverso il coordinamento di team eterogenee e multidisciplinari per il coinvolgimento degli uffici scolastici regionali e delle istituzioni scolastiche territoriali.

Membro del gruppo di lavoro BIG DATA, istituito presso il MIUR, con decreto del Ministro del 27 gennaio 2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [2016]

Città: Roma

Paese: Italia

Ha contribuito alla stesura del documento Rapporto BIG DATA miur.



Dirigente di II fascia -Ufficio della formazione del personale scolastico e dei dirigenti scolastici - Direzione generale per il personale scolastico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [01/07/2014 – 28/02/2021]

Città: Roma

Paese: Italia

Durante l'incarico ha avuto modo di seguire molte delle attività di competenza della Direzione generale per il personale scolastico, supportando il Direttore generale in diversi ambiti e su diversi dossier strategici riguardanti i docenti, il personale ATA e i dirigenti scolastici.

E' stato referente della Direzione generale per il personale scolastico per l'**Anticorruzione (L.190/2012)** e per la **trasparenza (Dlgs.33/2013)** e per le attività connesse all'attuazione del **regolamento UE 679/2016**.

Ha Ideato, progettato e coordinato la realizzazione di **sofia.istruzione.it**, un "sistema operativo per la formazione e l'aggiornamento di 740.000 docenti di ruolo".

Le attività hanno riguardato il coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari per la conduzione dei processi gestionali legati alla formazione, all'eliminazione di atti cartacei e alla realizzazione di un nuovo modello di business basato su una piattaforma digitale che consenta oltre ad una riduzione dei costi anche:

- la gestione delle procedure di accreditamento degli enti di formazione (ad oggi oltre 650) l'incontro tra domanda ed offerta di formazione per gli oltre 740.000 docenti di ruolo;
- la gestione dello sviluppo professionale continuo dei 740.000 docenti; il monitoraggio continuo delle attività di formazione;
- la gestione della banca dati dei percorsi formativi svolti dai singoli docenti;
- la gestione della banca dati delle competenze professionali dei singoli docenti dalla data di inquadramento in ruolo fino alla quiescenza.

Ha Coordinato e gestito il processo complesso per il servizio innovativo della "**carta del docente**" ai sensi dell'art. 1 comma 121 della L.107/2015 e del DPCM 28 novembre 2016

Le attività hanno riguardato il coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei e multidisciplinari e la direzione tecnica ed amministrativa dei processi legati alla "carta del docente" ed alla realizzazione di un sistema di e- procurement, in collaborazione con SOGEI e AGID, ed in particolare tali attività hanno implicato:

- **il coordinamento della progettazione, la realizzazione e l'implementazione del sistema digitale cartadeldocente.istruzione.it**, cui accedono oltre 740.000 docenti;
- la pianificazione dell'Integrazione, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, del sistema SPID nella carta del docente;
- **l'adeguamento al GDPR dell'iniziativa tra cui la redazione dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Dlgs.196/2003.**
- il coordinamento delle attività per l'integrazione del sistema carta del docente con il sistema di liquidazione dei bonus da parte di CONSAP; il coordinamento la gestione di un sistema di contact center;
- il monitoraggio digitale della spesa sostenuta a valere sui flussi finanziari, pari a 380 milioni di euro, previsti annualmente dalla Legge 107/2015.

Dirigente di II fascia -Ufficio della formazione del personale scolastico e dei dirigenti scolastici - Direzione generale per il personale scolastico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [01/07/2014 – 28/02/2021]

Città: Roma

Paese: Italia

L'attività di competenza dell'ufficio ha invece riguardato:

- Il coordinamento e la gestione del personale dell'Ufficio;
- l'analisi del fabbisogno, l'indirizzo e il coordinamento in materia di formazione del personale scolastico e dei dirigenti scolastici, nonché in materia di sviluppo professionale del personale scolastico e dei dirigenti,



- anche secondo modalità di formazione a distanza;
- la programmazione delle politiche formative a livello nazionale e l'accreditamento enti di formazione;
- l'assegnazione e la gestione delle risorse finanziarie per la formazione al personale della scuola (45 milioni di euro/anno) attraverso la predisposizione di circolari, decreti direttoriali, decreti d'impegno e decreti di autorizzo;
- L'analisi statistica dei dati raccolti attraverso le piattaforme digitali sviluppate per le politiche della formazione;
- il coordinamento dei gruppi di lavoro eterogenei e multidisciplinari per la formazione, che coinvolgono oltre 600 attori su tutto il territorio nazionale (USR, istituzioni scolastiche, referenti formazione territoriali);
- il monitoraggio, quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi su tutto il territorio nazionale (circa 8.000 istituzioni scolastiche e 1.000.000 di destinatari).

Ha inoltre coordinato il progetto per la gestione del nuovo modello di formazione dei neoassunti INDIRE attraverso la predisposizione di un Decreto Ministeriale (D.M.850/2015) che ha definito il nuovo modello di business della formazione per i docenti neoassunti.

Le attività hanno previsto l'ideazione, la progettazione, l'implementazione e la gestione della piattaforma digitale, in collaborazione con INDIRE, per la formazione dei docenti neoassunti: neoassunti.indire.it.

In particolare, le attività hanno riguardato:

- il coordinamento del Team eterogeneo e multidisciplinare per la governance,
- la predisposizione degli atti amministrativi contrattuali con INDIRE e l'attuazione del modello formativo. I soggetti attuatori coinvolti a livello territoriale sono stati circa 600.

Dirigente di II fascia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca [11/12/2013 – 01/07/2014]

Città: Roma

Paese: Italia

Dirigente neoassunto a seguito di concorso pubblico assegnato nel periodo di prova alla Direzione generale per il personale scolastico

Membro del Nucleo di Valutazione

Università di Tor Vergata [01/12/2013 – 31/12/2020]

Città: Roma

Paese: Italia

Nominato dal Rettore in qualità di esperto riconosciuto esterno sui temi di:

- Trasparenza – monitoraggio dei processi relativi agli obblighi di pubblicazione previsti (Dlgs.33/2013);
- Performance – Sistema di misurazione degli obiettivi e relativo piano –(Dlgs.150/2010); Anticorruzione – analisi dei rischi, implementazione misure preventive e definizione del Piano.

Nell'ambito delle attività del nucleo di valutazione è stato il punto di riferimento su questi temi per i controlli e le verifiche del Piano integrato (**anticorruzione**), del Piano strategico dell'Università e del relativo **piano della Performance**.

Ha coordinato le attività per la realizzazione di un sistema digitale per la misura della performance dell'università.

Nominato Componente del Comitato di indirizzo per la registrazione dei nomi di dominio nic.it

nic.it [2013 – 2014]

Città: Pisa

Paese: Italia

Pianificazione strategica e di budget delle attività e dei progetti ICT del Registro italiano per l'assegnazione dei nomi a dominio (www.nic.it)

Membro del Comitato tecnico per le comunità intelligenti

Presidenza del Consiglio dei Ministri [2013]

Città: Roma



Paese: Italia

Nominato, ai sensi del D.L.179/2012 come rappresentante del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione per la definizione e la **pianificazione strategica ICT dello sviluppo delle comunità intelligenti**.

Membro del gruppo di coordinamento sviluppo Piano Nazionale cultura, formazione e competenze digitali.

Presidenza del Consiglio dei Ministri [2013]

Città: Roma

Paese: Italia

Nominato dal Dipartimento della funzione pubblica come referente **per la pianificazione strategica e lo sviluppo delle azioni per il Piano Nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali**.

Membro del gruppo di lavoro costituito dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione Filippo Patroni Griffi

Presidenza del Consiglio dei Ministri [10/2012 – 02/2013]

Città: Roma

Paese: Italia

Compiti di analisi, studio e definizione di processi di semplificazione normativa, tecnologica e organizzativa e degli obblighi di pubblicazione e relativi standard per la redazione del **test o unico sulla trasparenza**.

Nell'ambito dell'incarico ha maturato qualificata esperienza in materia di semplificazione normativa e amministrativa

Specialista Esperto Area A F6

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica [01/2010 – 12/2013]

Città: Roma

Paese: Italia

- Coordinamento strategico per l'individuazione di misure di spending review delle PA per il Governo.
- Ha individuato, attraverso l'analisi dati dell'applicazione CONSOC, possibili risparmi nei consigli di amministrazione delle società partecipate, contribuendo alla definizione di policy mirate in questo settore.
- Coordinamento delle attività del Dipartimento per la definizione degli obiettivi di spesa delle varie direzioni generalin nel settore ICT, con particolare attenzione alla riduzione dei costi non solo ICT;
- Supporto al direttore generale per la pianificazione strategica, la programmazione e il controllo e per la gestione del budget di competenza dell'Ufficio inerente lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- predisposizione dei vari capitolati e disciplinari di gara secondo la normativa vigente in tema di appalti e servizi ICT sotto e sopra soglia comunitaria;
- Pianificazione strategica per la digitalizzazione del Dipartimento;
- Responsabile del Controllo di gestione del Dipartimento della funzione pubblica;
- è stato l'autore e il project manager del progetto "Bussola della trasparenza" (www.magellanopa.it/bussola) che ha vinto il prestigioso premio EPSA2013 (www.epsa2013.eu) promosso dalla Comunità Europea e dall'Istituto Europeo della pubblica amministrazione (EIPA);
- ha definito i requisiti e ha seguito l'analisi per la realizzazione del sistema per l'acquisizione dei piani anticorruzione e dei programmi per la trasparenza ai sensi della L.190/2012;
- ha supportato il Direttore nella redazione e nella gestione delle Convenzioni stipulate con il FORMEZ;
- **definizione di proposte per il vertice politico ed amministrativo nella definizione di politiche inerenti la trasparenza, l'open government, e l'open data ed è stato rappresentante del governo italiano, per questi temi, in eventi presso la commissione europea a bruxelles.**
- ha coordinato le attività per l'implementazione degli aspetti normativi d'impatto sulle banche dati dei permessi ex lege 104 e sulle comunicazioni telematiche dei curricula dei dirigenti e delle assenze relative al personale degli uffici dirigenziali di tutte le pubbliche amministrazioni ai sensi del collegato lavoro L.183/2013.



Specialista Esperto Area A F6

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica [01/2010 – 12/2013]

Città: Roma

Paese: Italia

- ha coordinato diversi gruppi di lavoro con le pubbliche amministrazioni centrali e locali e ha partecipato a diversi tavoli tecnici riguardanti la trasparenza e la digitalizzazione della pubblica amministrazione; ha coordinato la gestione e lo sviluppo del sistema informativo del Dipartimento;
- ha contribuito alla definizione dei processi di governance della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- ha partecipato alla redazione di circolari e direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e l'Innovazione per ciò che concerne gli aspetti tecnici e organizzativi nel settore ICT;
- ha supportato il direttore generale nella definizione di regole concernenti l'operazione trasparenza e ha analizzato gli impatti sull'organizzazione e sulle tecnologie adottate a questo scopo dalle pubbliche amministrazioni;
- ha coordinato, insieme ad un rappresentante del Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica, il gruppo del Formez e di DigitPA per la redazione delle "Linee guida sui siti web delle pubbliche amministrazioni" con l'obiettivo di standardizzare i contenuti e i servizi pubblicati per i cittadini nonché di definire un sistema per la valutazione della qualità dei siti web delle pa;
- ha redatto capitolati tecnici riguardanti bandi di gara per la fornitura di beni e servizi di carattere informatico sopra e sotto soglia comunitaria;
- ha supportato il direttore generale nella definizione e gestione del progetto PERLAPA, per l'unificazione di tutte le banche dati del Dipartimento relative agli adempimenti delle pubbliche amministrazioni;
- è stato responsabile tecnico del progetto **PERLAPA** (www.perlapa.gov.it) cui accedono oltre 30.000 amministrazioni pubbliche per la comunicazione degli adempimenti delle pubbliche amministrazioni;
- ha redatto, nel progetto **PERLA PA**, lo studio di fattibilità, e ha supportato il direttore generale nel seguire la realizzazione del sistema di **datawarehouse e di business intelligence** fornito di un cruscotto direzionale e di strumenti OLAP, utili per l'analisi dei dati raccolti dalle oltre 30.000 amministrazioni pubbliche e relativi alle banche dati tra cui ci citano quelle della gestione dei distacchi e dei permessi sindacali (GEDAP), della gestione degli scioperi (GEPAS), quella della gestione delle comunicazioni relative ai consorzi e alle società partecipate (CONSOC) dalle pubbliche amministrazioni, della trasmissione dei curricula dei dirigenti e delle loro retribuzioni, delle assenze e dell'anagrafe delle prestazioni relative agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti; i dati raccolti vengono forniti, in modalità OPENDATA sul sito perlapa.gov.it;
- ha partecipato a numerose commissioni di gara e a commissioni di collaudo per l'acquisizione di beni e servizi ICT sopra e sotto soglia comunitaria.

Specialista esperto Area A F5

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica [01/2008 – 12/2009]

Città: Roma

Ha effettuato il:

- coordinamento delle attività del Dipartimento per la definizione degli obiettivi di spesa delle varie direzioni generali nel settore ICT, con particolare attenzione alla riduzione dei costi non solo ICT
- supporto al direttore generale nella pianificazione strategica per la digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi, nella programmazione e nella gestione del budget di competenza dell'Ufficio, inerente lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- predisposizione dei vari capitolati e disciplinari di gara secondo la normative vigente in tema di appalti e servizi ICT sotto e sopra soglia comunitaria;
- responsabile del controllo di gestione del Dipartimento della funzione pubblica;
- membro del gruppo di lavoro per l'implementazione della riforma D.lgs.150/2009.

Inoltre:

- ha pianificato e seguito tutte le fasi per l'implementazione della L.69/2009 relativa agli aspetti della trasparenza;
- ha coordinato le attività inerenti l'iniziativa del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'Innovazione denominata "OPERAZIONE TRASPARENZA" volta a pubblicare una serie di dati che riguardavano l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (i curricula dei manager pubblici, le loro retribuzioni, gli incarichi conferiti a



- consulenti esterni e a dipendenti pubblici ed il loro compenso, le assenze del personale pubblico, etc.);
- ha coordinato la stesura delle " linee guida per i siti web delle PA" per l'anno 2010;
 - ha svolto il monitoraggio dei costi dei sistemi informativi del Dipartimento e del progetto PERLAPA;
 - ha coordinato le attività inerenti lo sviluppo del sistema informativo del dipartimento e numerose banche dati, tra le quali si cita quella relativa all'acquisizione ed al monitoraggio del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni;
 - ha coordinato, nell'ambito dei laboratori PERLAPA, realizzati attraverso l'uso di una innovativa metodologia partecipativa denominata OST(Open space technology), l'attività di oltre 300 amministrazioni sia centrali sia periferiche per la definizione dal basso di requisiti funzionali del nuovo sistema PERLAPA;
 - ha partecipato, come componente e presidente, a diverse commissioni di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per il Dipartimento.

Specialista esperto Area A F3

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica [03/2006 – 12/2007]

Città: Roma

Paese: Italia

In relazione a questo ruolo ha:

- il progetto di massima e lo studio di fattibilità del Progetto PERLAPA e tutta la documentazione tecnica necessaria per la gara europea relativa al fondo Comitato dei Ministri per la Società dell'Informazione;
- collaborato con il Direttore generale alla pianificazione strategica del sistema informativo anche attraverso la redazione del piano triennale per l'informatizzazione e di documenti e presentazioni per il vertice dell'amministrazione;
- coordinato le attività inerenti lo sviluppo del sistema informativo del Dipartimento.

Consigliere per la sicurezza dei sistemi informativi dell'Avvocato generale dello Stato

Avvocatura dello Stato [04/2005 – 12/2009]

Città: Roma

Paese: Italia

Incarico extra istituzionali. Nominato con decreto dell'Avvocato Generale dello Stato.

In relazione a tale posizione, oltre alla specifica tematica oggetto degli incarichi, si è dedicato anche ad attività di coordinamento e di Direzione tecnica/amministrativa della progettazione, realizzazione e implementazione della nuova infrastruttura di rete dell'Avvocatura dello Stato e del portale Internet, Intranet ed extranet.

Inoltre ha curato, in collaborazione con il responsabile dei sistemi informativi, la pianificazione strategica e le decisioni sul budget, nonché il coordinamento di tavoli di lavoro interistituzionali per la reingegnerizzazione dei processi documentali e per l'avvio di alcuni servizi innovativi digitalizzati:

- Processo amministrativo telematico
- Processo civile telematico;
- Integrazione del protocollo informativo con il Sistema informativo e l'affare legale;

Predisposizione di vari capitolati di gara per l'acquisizione di beni e servizi di carattere informatico dell'Avvocatura dello Stato.

Oltre a ciò, ha redatto progetti di carattere informatico, ed ha collaborato alla progettazione del portale, garantendo anche il rinnovamento tecnologico e la messa in sicurezza della infrastruttura sistemistica e di rete dell'Avvocatura generale dello Stato e delle 25 sedi distrettuali.

Specialista Area A (Funzionario)

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica [11/2002 – 11/2006]

Città: Roma

Paese: Italia

Assegnato all'Ufficio comunicazione per le pubbliche amministrazioni:



- ha coordinato la gestione dei sito web intranet ed internet del Dipartimento;
- ha seguito tutte le fasi che hanno portato alla realizzazione del nuovo sito web del Dipartimento e della intranet, accessibili secondo ogni standard internazionali del W3C e della successiva legge n.4/2004;
- ha supportato il direttore generale dell'Ufficio nella pianificazione strategica e nella definizione della direttiva per le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni inerente la L.150/2000;
- ha collaborato al progetto per lo sviluppo del sistema informativo URP degli URP di tutte le pubbliche amministrazioni e le connesse banche dati per l'analisi statistica;
- è stato responsabile della infrastruttura di rete del Dipartimento, con il compito di progettare le LAN, le WAN e le politiche di segmentazione della rete attraverso le VLAN;
- ha coordinato il personale tecnico in outsourcing per l'help desk del Dipartimento.

Funzionario di ruolo livello C1 - a seguito di concorso pubblico per esami

Presidenza del consiglio dei Ministri [11/2001 – 11/2002]

Città: Roma

Paese: Italia

In relazione a tale posizione si segnalano le seguenti attività svolte:

- stesura di capitolati tecnici e contratti nel rispetto della normativa vigente degli appalti;
- coordinamento dei progetti ICT delle Varie Direzioni generali del Dipartimento della funzione pubblica per la Pianificazione strategica e del budget del Piano di E-GOVERNMENT del Dipartimento;
- redazione dei Piani triennali di Informatizzazione del Dipartimento;
- partecipazione alla redazione del Piano Sicurezza del Sistema Informativo del Dipartimento;
- coordinamento del personale tecnico in outsourcing per la gestione del sistema informativo del Dipartimento;
- analisi e progettazione della nuova infrastruttura di rete del Dipartimento;
- referente del Dipartimento presso il DIT per il progetto "Numero univo per le emergenze" Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, Roma (Italia).

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

Francese

ASCOLTO C1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di secondo livello in Ingegneria per le pubbliche amministrazioni

Università di Roma Tor Vergata [06/2006]



Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://web.uniroma2.it/>

Il master ha riguardato le seguenti materie ed esami:

Ingegneria dei Processi delle P.A.. Economia politica. Economia ed organizzazione aziendale. Diritto amministrativo. Diritto Costituzionale. Ue, Stato, Regioni e Poteri locali. Modelli di organizzazione e management delle P.A. Sistemi di controllo delle P.A.. Management e sviluppo delle risorse umane. E-procurement. Project Management. Project financing. I contratti nelle P.A.. Facility Management. Metodi quantitativi e tecniche di rilevazione. E-government ed Informatica giuridica. Valutazione dell'azione pubblica. Leadership e tecniche di negoziato per le P.A.. Comunicazione pubblica ed applicazione della L.150/2000. Tutela dei dati personali. L'ambiente nelle dinamiche pubbliche. Management e disciplina dei servizi di pubblica utilità. Modelli e strumenti di regolazione e gestione dei sistemi economici e sociali.

Master SSPA

Presidenza del Consiglio dei Ministri [10/2004]

Città: Roma

Paese: Italia

Dottorato di Ricerca in Ingegneria dei sistemi sensoriali e di apprendimento

Università di Roma Tor Vergata [11/2003]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://web.uniroma2.it/>

Gli studi, le attività di ricerca e di insegnamento hanno riguardato in particolare la progettazione di sistemi digitali complessi in grado di acquisire un numero elevato di dati e di analizzarli utilizzando tecniche complesse di Principal Component Analysis e di intelligenza artificiale applicata alle Reti Neurali.

Abilitazione alla professione di Ingegnere - Iscrizione all'albo degli ingegneri dal 2008

Università di Roma Tor vergata [06/2000]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://web.uniroma2.it/>

Laurea In Ingegneria Elettronica

Università di Roma Tor Vergata [12/10/1999]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://web.uniroma2.it/>

Diploma di maturità -Liceo Scientifico

Istituto Massimiliano Massimo [07/1992]

Città: Roma

Paese: Italia

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione istituzionale



Ottime competenze comunicative e relazionali (acquisite durante gli oltre 20 anni di carriera alla Presidenza del

Consiglio dei Ministri e al MIUR. Ha inoltre sviluppato particolari competenze nella comunicazione social professionale attraverso i canali twitter e linkedin.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership, lavorare sotto pressione, gestione gruppi di lavoro, progetti complessi

- Ottime competenze di leadership (responsabile per oltre 6 anni di un team di 13 persone e, coordinatore di diversi gruppi di lavoro negli oltre 18 anni di carriera nella pubblica amministrazione, responsabile di 5 dirigenti e di 65 persone negli ultimi due anni di incarico di Direttore generale);
- Ottime capacità di analisi, sintesi, creatività e risoluzione di problemi (ha cominciato ad acquisire queste capacità a partire dal periodo universitario e di dottorato di ricerca e le ha potenziate successivamente nelle pubbliche amministrazioni dove ha prestato servizio: Presidenza del Consiglio dei Ministri e MIUR);
- Ottime capacità di promozione, gestione delle innovazioni ICT e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali e di reingegnerizzazione dei processi (Autore di 5 progetti ad elevato impatto d'innovazione e di processo nelle pubbliche amministrazioni: Magellano PA - anno 2008, PERLAPA – 2009-2010, CONSOC 2010 - Bussola della trasparenza 2012-2013- sofia.istruzione.it);
- Ottime capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate (ha coordinato gruppi di lavoro per oltre 23 anni e gestito direttamente per oltre anni il personale degli Uffici presso cui è stato Dirigente e per due anni Direttore generale);
- Ottime capacità di analisi della spesa e dei costi (referente controllo di gestione - gestione del budget dei progetti ICT del Dipartimento della funzione pubblica 2001-2013 e responsabile controllo di gestione ufficio VI - DGPER, gestione del budget di circa 40 milioni di euro/anno e delle rendicontazioni delle attività di formazione del MIUR 2014-2019);
- Ottime capacità di assumere responsabilità, in relazione agli obiettivi assegnati, e capacità di collaborazione (acquisita durante tutti gli oltre 23 anni di carriera nella pubblica amministrazione con particolare riferimento agli ultimi tre anni che hanno visto una valutazione dirigenziale di eccellenza rispetto al sistema di misurazione della performance del MIUR).

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Pianificazione strategica, Program management, Project management

Pianificazione strategica e controllo del Budget, reingegnerizzazione dei processi e relativa attuazione di nuovi servizi coniugando risorse umane, digitale e organizzazione (esperienza di due anni nella Direzione generale dei sistemi informativi e la statistica del Ministero dell'istruzione e del merito, dove ha gestito un budget di circa 90 milioni l'anno, esperienza di 13 anni al Dipartimento della Funzione Pubblica dove ha contribuito a innovare i processi esterni: adempimenti di Legge delle PA – Anagrafe prestazioni, scioperi, gestione dei distacchi e dei permessi sindacali, rilevazione società partecipate, mobilità del personale, obblighi trasparenza e piano nazionale anticorruzione. 6 anni di dirigenza al MIUR dove ha contribuito a innovare alcuni processi di reclutamento e ha completamente ridisegnato il processo di accreditamento degli enti di formazione e di gestione della domanda ed offerta di formazione al personale della scuola);

Elevato expertise nella definizione strategica di metodi e strumenti per le analisi dei dati dei processi e dei servizi erogati dalle Pubbliche amministrazioni in modo da utilizzare le informazioni come strumento proattivo di supporto alle decisioni amministrative e politiche. (**Progetti realizzati: Piattaforma UNICA, avvio anno scolastico, piattaforma concorsi pubblici, crescere insieme, pesatura dirigenti scolastici, gestione HR, INPA.GOV.IT, Neoassunti docenti, Sofia, MagellanoPa, PerlaPA, bussola della trasparenza**);

Sicurezza informatica - cybersecurity – analisi del rischio e misure di sicurezza con particolare riferimento al GDPR.

ATTIVITA' DI DOCENZA UNIVERSITARIA IN QUALITA' DI PROFESSORE A CONTRATTO



Professore a contratto presso L'Università di Roma "Tor Vergata" nell'ambito del corso di laurea in Ingegneria

Informatica, al II anno, insegnamento "Architetture dei calcolatori"
Roma [dal 2005 al 2007]

Professore a contratto presso L'Università di Roma "Tor Vergata" nell'ambito del corso di laurea in BECOT al II anno,
insegnamento "Laboratorio di applicazioni informatiche 2"
Roma [dal 2004 al 2006]

CONFERENZE E SEMINARI

RELATORE

[2001 – 2024]

Nella sua attività nella pubblica amministrazione, sia da funzionario, da dirigente e da direttore generale, tra il 2001 e il 2024 ha partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni sui temi della Formazione del personale della scuola, sull'innovazione organizzativa e digitale delle pubbliche amministrazioni e sui percorsi di formazione e certificazione linguistica anche a livello internazionale.

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Premio PA sostenibile

FORUMPA [2018]

Link: sofia.istruzione.gov.it

Premio giovani classi dirigenti

AGDP [2018]

per il Progetto sofia.istruzione.gov.it

Link: sofia.istruzione.gov.it

PREMIO EUROPEO EPSA 2013

EPSA [2013]

Per il Progetto la Bussola della Trasparenza

Premio Agenda Digitale

Osservatorio Agenda Digitale della School of Management del Politecnico di Milano [2022]

Per il progetto [INPA.gov.it](https://inpa.gov.it)

Link: inpa.gov.it

PUBBLICAZIONI

Libri e riviste

1)Capitolo 2 Blockchain nella pubblica amministrazione - Blockchain per tutti - AIDR2019

2)Governing a state-wide induction program: characteristics and success conditions of the italian model, Davide



D'Amico, Giuseppina Rita Mangione, Maria Chiara Pettenati, Journal of e-Learning and Knowledge Society Vol.14 n.2, 2018.

- 3) La formazione dei neoassunti: Sperimentare l'innovazione e renderla strutturale di Davide D'Amico, Notizie della Scuola a.s.2018-2019, n.2
- 4) Un ecosistema digitale per la formazione di Davide D'Amico, Rivista dell'istruzione n.22017.
- 5) Capitolo 2 - Gli attuali sistemi di monitoraggio delle società partecipate –in Le società partecipate dagli enti locali tra tagli alle spese e processi di liberalizzazione – Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Maggioli Editore-2016
- 6) Francesca russo, Davide D'Amico, Gerardo de Luzemberger , "Un nuovo approccio partecipato alla Trasparenza" Rubbettino , 2012.
- 7) Misurazione della qualità dei siti web delle PA, Gianluca affinito, Sergio Agostinelli, Gianfranco Andriola, Davide D'Amico, Gianni Dominici, Chiara Mancini, Laura Manconi, Salvatore Marras, Roberto Scano, Emilio Simonetti, Cangemeditore, 2012.
- 8) Francesca russo, Davide D'Amico, Paolo Ebene, Magellano Gestire la conoscenza per creare valore nella P.A, Rubbettino , 2008.
- 9) Davide D'Amico, Corrado Di Natale: "Sensors Parameters and the new Kelvin Probe Technique" Proceedings of the International School of Physics Enrico Fermi, Società Italiana di Fisica, Bologna 2005.
- 10) Davide D'Amico, Maria Laura Angeletti, Stefania Ricciardi: "Al via la rete intranet del DFP" EGOV informatica ed enti locali Maggioli Editore gennaio febbraio 2003.
- 11) Christian Falconi, Virgilio Badiali, Davide D'Amico, Eugenio Martinelli, Giuseppe Ferri, Corrado Di Natale, "New circuits for accurate CMOS sensor interfaces", Proceedings of the 6th Italian Conference, Pisa 2001, World Scientific, Singapore 2001. 12) Christian Falconi, Virgilio Badiali, Davide D'Amico, Eugenio Martinelli, Giuseppe Ferri, Corrado Di Natale, "New application of Miller effect", Proceedings of the 6th Italian Conference, Pisa 2001, World Scientific, Singapore 2001.
- 13) Christian Falconi, Corrado Di Natale, Davide D'Amico, "A Current Mirror Circuit with Improved Performances", Sensors and Microsystems, Proc. Of the 5th Italian Conference, extended to Mediterranean Countries, Lecce 12-16 Feb 2000, World Scientific, Singapore 2000.
- 14) Christian Falconi, Eugenio Martinelli, Davide D'Amico, Francesco Muzi, Andrea Pede, Corrado Di Natale, "Signal Analysis by the study of the trajectories of the derivatives of signals", Sensors and Microsystems, Proc. Of the 5th Italian Conference, extended to Mediterranean Countries, Lecce 12-16 Feb, World Scientific, Singapore 2000.

Il sottoscritto dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Il sottoscritto dichiara inoltre che tutte le informazioni indicate nel medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma 30/09/2024

Firma
Ing. Davide D'Amico