



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfpg@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

ALLEGATO 1 “Figure di sistema”

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell’Amministrazione Digitale»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I, per le norme non abrogate ai sensi delle Linee Guida AgID sotto richiamate;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emesse da AgID il 18 maggio 2021;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione” con i quali sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 6 “Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione” con il quale la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico è assegnata all’Ufficio IV di questa Direzione;
- VISTO** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n.173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, e in particolar modo l’art. 6;
- VISTI** i Decreti DGCASIS n. 5/2015, recante “Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)” e DGCASIS n. 174/2015, recante “Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)”;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfq@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

CONSIDERATO CHE con decreto DGSIS DDG AOODGCASIS n. 27 del 07.07.2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito si è dotato di Manuale di gestione documentale di Ente, con lo scopo di standardizzare i processi e le modalità di gestione dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione;

VISTO CHE con decreto m_pi.AOOU SPFG.REGISTRO UFFICIALE(U).0004196.11-03-2024 lo scrivente Ambito territoriale si è dotato di Manuale di gestione documentale di AOO;

RITENUTO di dover procedere alle nomine previste ai sensi della normativa sopra richiamata, e in particolare:

- un Responsabile per la gestione documentale della AOO;
- un Responsabile Vicario per l'AOO;
- uno o più Amministratori di AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali dell'AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali dell'AOO;

INDIVIDUATI i referenti con le competenze e le capacità previste dalla normativa sopra richiamata;

DECRETA

1. La Dott.ssa Giuseppina Lotito Dirigente dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Foggia, è nominata Responsabile della Gestione Documentale della AOOU SPFG;
2. il Sig. Michele Tarallo, assistente amministrativo AREA II/F2 è nominato Responsabile Vicario della Gestione Documentale della AOOU SPFG;
3. il Sig. Michele Tarallo, assistente amministrativo AREA II/F2, è nominato Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOU SPFG;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfpg@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

4. il Dott. Domenico Giuliano, Funzionario Area III/ F3 è nominato Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOUSPFG;
5. il Sig. Michele Tarallo, assistente amministrativo AREA II/F2 ed il Dott. Domenico Giuliano, Funzionario Area III/ F3 sono nominati Referenti per la Posta Elettronica (PEC e PEO) istituzionale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOOUSPFG;
6. il Sig. Michele Tarallo, assistente amministrativo AREA II/F2 ed il Dott. Domenico Giuliano, Funzionario Area III/ F3 – sono nominati custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (PEC e PEO) di questa AOO.

Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia
Dott.ssa Giuseppina Lotito

Al Ministero dell'istruzione e del Merito

Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica – Ufficio IV

PEC: dgsis@postacert.istruzione.it;

PEO: dgsis.ufficio4@istruzione.it