



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I, per le norme non abrogate ai sensi delle Linee Guida AgID sotto richiamate;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emesse da AgID il 18 maggio 2021;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione” con i quali sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 6 “Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione” con il quale la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico è assegnata all’Ufficio IV di questa Direzione;
- VISTO** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n.173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, e in particolar modo l’art. 6;
- RITENUTO** di dover coordinare, in attuazione delle funzioni e dei compiti assegnati a questa Direzione Generale dalla normativa sopra richiamata, l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell’Amministrazione, con particolare riferimento ai processi connessi all’utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e alla firma digitale e di ogni eventuale altro strumento d’informatizzazione e/o dematerializzazione;
- CONSIDERATA** la necessità per il Ministero dell’Istruzione e del Merito di aggiornare il Manuale di gestione documentale di Ente, in conformità alle Linee Guida AgID sopra richiamate;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

**LETTO** il documento “Manuale di gestione documentale di Ente del Ministero dell’Istruzione e del Merito - ver. 1 del 01.06.2023” e relativi ALLEGATI, con il quale si disciplina quanto in narrativa per le finalità sopra descritte e ritenuto coerente con le medesime;

**RITENUTO** di sottrarre alla pubblicazione “Allegato 6 – Piano della sicurezza” al suddetto Manuale, in quanto contenente informazioni circa le procedure di cybersecurity interne all’Amministrazione, la cui divulgazione potrebbe generare impatti negativi sulla sicurezza dei sistemi e delle applicazioni;

## **DECRETA**

- 1) Di approvare il “Manuale di gestione documentale di Ente del Ministero dell’Istruzione e del Merito - ver. 1 del 01.06.2023” e relativi ALLEGATI;
- 2) Di pubblicare il presente atto e il suddetto Manuale sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente - Manuale di gestione documentale del MIM, con l’eccezione dell’Allegato 6, per le motivazioni in premessa.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Davide D’Amico