



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Scuola di alta formazione dell'istruzione

Segreteria tecnica

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «*Testo Unico sulla documentazione amministrativa*» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «*Codice dell'Amministrazione Digitale*»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante «*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I, per le norme non abrogate ai sensi delle Linee Guida AgID sotto richiamate;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emesse da AgID il 18 maggio 2021;

VISTO l'articolo 16-bis del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, inserito dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e modificato, da ultimo, dall'articolo 15 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, nonché dalla Riforma M4C1R2.2 "Scuola di Alta Formazione" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*» con il quale sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante «*Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione*» con il quale la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico è assegnata all'Ufficio IV di questa Direzione;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», e in particolar modo l'art. 6;

VISTI i Decreti DGCASIS n. 5/2015, recante «*Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)*» e DGCASIS n. 174/2015, recante «*Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)*»;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Scuola di alta formazione dell'istruzione

Segreteria tecnica

VISTO il Regolamento di funzionamento della Scuola di alta formazione dell'istruzione, adottato il 2 novembre 2023 con delibera del Comitato d'indirizzo;

CONSIDERATO CHE con decreto DGSIS n. 27/2023 del 01.06.2023 il Ministero dell'istruzione e del merito si è dotato di Manuale di gestione documentale di Ente, con lo scopo di standardizzare i processi e le modalità di gestione dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione;

VISTA la necessità della scrivente Direzione generale di dotarsi di Manuale di gestione documentale di AOO;

RITENUTO di dover procedere contestualmente alle nomine previste ai sensi della normativa sopra richiamata, e in particolare di:

- un Responsabile per la gestione documentale della AOO;
- un Responsabile Vicario per l'AOO;
- uno o più Amministratori di AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali dell'AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali dell'AOO;

INDIVIDUATI i referenti con le competenze e le capacità previste dalla normativa sopra richiamata;

DECRETA

1. la dott.ssa Antonietta D'Amato Direttore Generale della Scuola di alta formazione dell'istruzione, è nominato Responsabile della Gestione Documentale della AOO;
2. il dott. Enrico Brancati in servizio presso la Segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione è nominato Responsabile Vicario della Gestione Documentale della AOO;
3. la dott.ssa Irene Castronovo, in servizio presso la Segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione è nominata Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
4. la dott.ssa Lucia Sessa, in servizio presso la Segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione è nominata Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Scuola di alta formazione dell'istruzione

Segreteria tecnica

5. la dott.ssa Lucia Sessa e la dott.ssa Maristella Ciappina, in servizio presso la Segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione sono nominate Referenti per la Posta Elettronica (PEC e PEO) istituzionale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
6. il personale della Segreteria tecnica della Scuola di alta formazione dell'istruzione è nominato custode delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (PEC e PEO) di questa AOO.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Antonietta D'Amato