



## **Ministero dell'istruzione e del merito** **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 recante Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti, ed in particolare l'art.3;
- VISTA il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, di cui all'art. 54 del D.lgs. 165/01, nonché l'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, adottato con Decreto Ministeriale n. 105 del 26 aprile 2022;
- VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni Centrali – triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, concernente i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali per il MIM;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 52 del 07 marzo 2022, di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale 127 del 26 maggio 2022 di adozione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- VISTO Decreto Ministeriale n. 169 del 28 maggio 2021 di adozione del Piano della Performance del Ministero dell'Istruzione per il triennio 2021/2023;
- VISTO il decreto ministeriale 31 marzo 2023, n. 60, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con legge 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca";
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, che ha sostituito la denominazione "Ministero dell'istruzione" in quella di "Ministero dell'istruzione e del merito";

- VISTO il Decreto Ministeriale 916 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei conti il 27.01.2015, fg. n. 299, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione;
- RICHIAMATO il proprio decreto di organizzazione dell'USR per la Lombardia D.D.G. 2965 del 28/07/2022;
- RILEVATO che, risulta vacante il posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio I - Affari generali, risorse umane e strumentali - Servizio legale - Comunicazione
- VISTO l'Avviso prot. 12975 del 22/05/2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e del MIM;
- VISTO il D.D.G. 809 del 13/06/2023 di costituzione di apposita Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute;
- PRESO ATTO della deliberazione adottata dalla Commissione stessa che, in applicazione del disposto dell'art. 6, comma 5 della Direttiva ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021, al termine dei lavori, ha individuato un unico candidato idoneo;
- RICHIAMATA la determina direttoriale prot. 920 del 21/06/2023 di individuazione del soggetto il cui profilo professionale risulta idoneo all'assegnazione dell'incarico in parola, in quanto dotato di esperienze professionali specifiche coerenti con gli obiettivi dell'incarico dirigenziale di cui trattasi;
- ACQUISITA la nota prot. 17569 del 05/07/2023, con la quale il Direttore generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna ha rilasciato il necessario *nulla osta* alla cessazione anticipata dell'incarico e alla risoluzione del contratto di lavoro in essere con il dirigente amministrativo di ruolo dott. Daniele Zani, incaricato della direzione dell'Ufficio II della medesima direzione;
- CONSIDERATO il provvedimento del MIM, D.D.1243 del 12/07/2023, di assegnazione del dott. Daniele Zani all'Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia, con decorrenza 1° agosto 2023;
- RICHIAMATI il provvedimento D.D.G. 460 del 24/07/2023, di revoca del precedente incarico dirigenziale conferito al dott. Daniele Zani per la direzione dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e l'atto prot. 19227 del 24/07/2023, di contestuale risoluzione del contratto di lavoro accessivo all'incarico medesimo;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto e motivazione dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, al dott. Daniele ZANI \_\_\_\_\_ è attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio I - Affari generali, risorse umane e strumentali - Servizio legale - Comunicazione di questo USR, a decorrere dal 1° agosto 2023, per la durata di un triennio.

#### Obiettivi c all'incarico

Il dott. Daniele Zani nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti dall'art. 2 del D.M. 916 del 18.12.2014.

1. Nello specifico si occuperà di:



- Affari generali - Relazioni sindacali per il comparto Funzioni centrali e per il personale dirigenziale dell'ex Area I.
- Formazione ed aggiornamento del personale del comparto funzioni centrali - Stato giuridico e mobilità del personale amministrativo dell'USR. Stato giuridico del personale dirigenziale dell'ex Area I. Azioni volte a garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Sicurezza e benessere sul luogo di lavoro. Amministrazione di AOO e gestione flussi documentali. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali. Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.
- Comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione. Sito web della Direzione generale e raccordo con i siti web delle articolazioni territoriali. Ufficio relazioni con il pubblico della Direzione generale.
- Servizi tecnologico-informatici dell'USR. Gestione delle risorse tecnologiche. Coordinamento delle azioni per l'innovazione tecnologica delle istituzioni scolastiche. Banche dati, ricerche e analisi statistiche. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.
- Perseguimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dai Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dal Ministro dell'Istruzione pro tempore in pendenza del presente incarico.

In particolare, il dirigente si occuperà di:

- a) puntuale verifica del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'USR per la Lombardia;
  - b) vigilanza sulla regolare attuazione dell'accesso civico;
  - c) aggiornamento del registro informatico degli accessi (civico semplice, civico generalizzato, documentale) sulla piattaforma Folium, garantendo il rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e l'opportuno raccordo con i dirigenti degli uffici scolastici provinciali;
  - d) cura e aggiornamento del sito web dell'USR per Lombardia al fine di garantire la trasparenza, la comunicazione, l'accesso dei cittadini al patrimonio informativo, nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità;
  - e) dell'implementazione di un sistema basato sull'open data in modo da assicurare la fruibilità delle informazioni e la riutilizzabilità delle stesse conformemente alle previsioni del D.lgs. 33/2013;
  - f) collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di organizzare le Giornate della Trasparenza;
  - g) messa a punto e consolidamento dell'uso del Processo Telematico nella gestione del contenzioso civile ed amministrativo in ambito regionale;
  - h) razionalizzazione e revisione dell'archivio del contenzioso, con consolidamento del processo di digitalizzazione dei dati;
  - i) supporto alle istituzioni scolastiche della regione in materia di gestione contenzioso e procedimenti disciplinari.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/01, al dott. Daniele Zani potranno essere assegnati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
  3. Nel quadro obiettivi annuali il dott. Daniele Zani dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.
  4. Il dott. Daniele Zani provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

Art. 3  
Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito degli accertamenti circa la sussistenza di eventuali cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà, in qualsiasi momento, la decadenza dall'incarico.
3. Il presente incarico decorrerà dal giorno 01/08/2023 e avrà durata triennale.
4. Sono fatte salve le cause di cessazione dell'incarico e di revoca o risoluzione anticipata, previste dai CC.NN.LL. e dalle altre disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luciana Volta