



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/06/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31/1/2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 910 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fg. n. 297, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- VISTO l'avviso prot. 3063 del 15/02/2018, pubblicato sul sito istituzionale del MIUR ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01, rivolto ai dirigenti amministrativi di ruolo, in cui sono elencati i posti dirigenziali non generali disponibili presso l'Amministrazione centrale e periferica, tra cui quelli disponibili presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, da conferire con incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/01;
- TENUTO CONTO che per il predetto Ufficio sono pervenute, tramite il sistema informatico del MIUR, le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio I (Risorse umane, Affari legali) dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- TENUTO CONTO dei *curricula vitae* e dell'esperienza pregressa specifica degli interessati, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, nonché alle competenze di cui al citato al D.M.910 del 18/12/2014;
- VISTA la vacanza del posto di funzione di Direttore Generale per l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- ATTESO che, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 e ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPCM 11 febbraio 2014, n. 98, la valutazione delle manifestazioni di disponibilità viene effettuata dal Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- RITENUTO che la dott.ssa Angela Riggio possiede adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio I (Risorse umane, Affari legali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

### DECRETA

#### **Art.1**

##### **(Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Angela Riggio - dirigente di ruolo - è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

#### **Art.2**

##### **(Obiettivi connessi all'incarico)**

1. La dott.ssa Angela Riggio, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'art. 2 del D.M. n. 910 del 18/12/2014 ed in particolare:
  - a) organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane della Direzione generale;
  - b) gestione giuridico-amministrativa del personale della scuola;
  - c) supporto agli organi collegiali;
  - d) gestione delle dotazioni organiche e delle procedure concorsuali;
  - e) gestione dei dirigenti scolastici;
  - f) affari legali e procedimenti disciplinari;nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Riggio provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### **Art.3**

##### **(Incarichi aggiuntivi)**

La dott.ssa Angela Riggio dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Art.4**  
**(Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dalla data del 15 marzo 2018.

**Art.5**  
**(Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Angela Riggio, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Capo Dipartimento, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Roma,

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmela Palumbo