

CORTE DEI CONTI



0007319-12/06/2019-SC_VEN-T97-A

126 GIU. 2019 169

Registro PREVENTIVO Foglio

all'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera n. 191 - VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999 n. 300 e successive modifiche, recante "Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 3;
- VISTI il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, relativo al riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modifiche, di approvazione delle disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31 gennaio 2019 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del MIUR per il triennio 2019-2021;
- VISTO il Piano Triennale 2019-2021 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del MIUR adottato con Decreto Ministeriale n. 85 del 31.01.2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 84 del 31.01.2019, con il quale il Ministro ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto per il triennio 2019-2021;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del MIUR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (di seguito USR Veneto), in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- CONSIDERATO che l'Ufficio II dell'USR per il Veneto "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato" è vacante dal 01.01.2019;
- VISTO l'Avviso prot. 7089 del 01.04.2019 (con scadenza per le manifestazioni di disponibilità il 07.04.2019), pubblicato nella medesima data sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, con il quale è stata avviata la procedura per il rinnovo dell'incarico di direzione dell'Ufficio II "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato";
- VISTO il Decreto n.812 del 09.04.2019, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio II "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato";
- VISTI il verbale n. 1 dell' 16 aprile 2019 e i relativi allegati e il verbale n. 2 del 17 aprile 2019 con il relativo allegato;
- ATTESO che, come risulta dal verbale n. 2 del 17 aprile 2019, a conclusione dei suoi lavori la suddetta Commissione ha individuato come professionalità più idonea a ricoprire l'incarico di direzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera n. 191 - VENEZIA

- dell'Ufficio II "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato" la dott.ssa Angela Riggio;
- RITENUTO** di dover confermare la valutazione della Commissione, che ha valutato eccellenti le competenze ed esperienze professionali risultanti dal curriculum della dott.ssa Angela Riggio per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio II;
- VISTA** la nota prot. 8225 del 18.04.2019 con la quale lo scrivente Direttore Generale ha chiesto l'adozione degli atti necessari per l'assegnazione della Dirigente Angela Riggio presso l'USR Veneto, compresa la risoluzione consensuale del contratto;
- VISTA** la nota prot. 7287 del 29.04.2019 con la quale il Direttore dell'USR Calabria esprime parere favorevole all'assegnazione della dott.ssa Angela Riggio all'USR per il Veneto;
- VISTA** la risoluzione consensuale prot. 7291 del 29.04.2019 del contratto annesso all'incarico dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria della Dirigente Angela Riggio;
- VISTA** la cessazione anticipata dell'incarico triennale della dirigente Angela Riggio prot. 7292 del 29.04.2019 dell'USR Calabria;
- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR prot. 911 del 06.06.2019 di assegnazione della Dirigente Angela Riggio all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta in data 11.06.2019 dalla dott.ssa Angela Riggio, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO** che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione,

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, la dott.ssa **Angela Riggio**, nata il 18/03/1969, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio II "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato" dell'USR Veneto.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. la dott.ssa **Angela Riggio**, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio II "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato" dall'art. 3 del D.M. n. 925 del 18.12.2014 e adempiendo secondo normativa a quanto previsto per la gestione dei trattamento dati del personale in servizio presso l'Ufficio II.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e compiti di Direzione dell'Ufficio II, "Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato" sono i seguenti:
 - 1) Organizzazione del lavoro dell'Ufficio II, finalizzata al coordinamento di diverse professionalità, in modo da rendere più flessibile l'impiego del Personale ministeriale, evitare disomogeneità nei carichi di lavoro, ottimizzare l'assegnazione all'Ufficio II del Personale di cui all'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, mediante attribuzione di obiettivi individuali, valutazione annuale e gestione delle relative assenze. Selezione del Personale di cui all'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, e selezione dei coordinatori di educazione fisica e sportiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera n. 191 - VENEZIA

- 2) Circolari alle scuole e risposte ai quesiti per l'attuazione degli Ordinamenti scolastici. Controllo sugli indirizzi autorizzati alle scuole statali e sui passaggi tra i sistemi.
- 3) Diffusione delle Indicazioni Nazionali del Primo Ciclo, del curriculum di Istituto, del curriculum verticale, della certificazione delle competenze a conclusione del primo ciclo, mediante l'organizzazione di conferenze di servizio, l'assegnazione dei fondi MIUR per i progetti di formazione tramite le reti di scuole, il coordinamento delle reti, l'organizzazione di sportelli di ascolto interprovinciali, la validazione dei prodotti delle scuole da parte dello Staff regionale per la loro pubblicazione sul sito. Tenuta di un apposito registro dei fondi annualmente assegnati, monitoraggio quantitativo e qualitativo dei progetti finanziati, finalizzato alla relazione annuale sullo stato di attuazione della riforma del primo ciclo, con particolare riferimento al numero di docenti formati, alla percentuale di scuole che adottano u.d.a., curriculum per competenze, curriculum verticale e certificazione delle competenze.
- 4) Assegnazione dei fondi MIUR per la formazione per l'attuazione della Riforma del secondo ciclo di istruzione, relativamente alle tematiche dei nuovi Licei, dei CTS, dei Dipartimenti, della didattica per competenze, dell'Integrazione delle scienze, della didattica laboratoriale, dei laboratori scientifico-tecnologici, del fab-lab, della cultura scientifica, dell'orientamento, della formazione per il nuovo esame di Stato, del certificato delle competenze in uscita. Tenuta di un apposito registro dei fondi assegnati, monitoraggio quantitativo e qualitativo finalizzato alla relazione annuale da inviare al MIUR sullo stato di attuazione della riforma del secondo ciclo, con particolare riferimento al numero di docenti formati, alla percentuale di scuole che adottano le innovazioni, alle buone pratiche riscontrate.
- 5) Organizzazione dei corsi linguistici e dei corsi metodologici didattici C.L.I.L. presso le Università selezionate, attraverso la rilevazione del fabbisogno formativo sulla piattaforma "Ambientalingue" da parte di docenti di discipline non linguistiche, la formazione delle classi e la selezione delle Università affidatarie dei corsi. Assegnazione annuale dei fondi MIUR e tenuta di un apposito registro dei finanziamenti; monitoraggio quantitativo e qualitativo finalizzato alla relazione annuale da inviare al MIUR sul numero di docenti formati, sulla percentuale di scuole che adottano i corsi CLIL e sulle buone pratiche rilevate. Potenziamento della cultura linguistica attraverso il coordinamento della rete dei Licei linguistici, il coordinamento della rete "Certilingua", l'esame delle richieste di attivazione dei corsi "ESABAC", l'istruttoria per l'assegnazione di assistenti di lingue straniere, l'istruttoria per individuazione degli studenti da segnalare per il viaggio premio in Germania.
- 6) Diffusione della formazione dei docenti di lingua inglese nella scuola primaria, attraverso la rilevazione del fabbisogno formativo, la realizzazione dei Piani di lingua inglese finanziati dal MIUR e il coordinamento delle scuole polo, assicurando i rapporti con l'INDIRE e con CLIA, nonché i monitoraggi previsti sul numero di insegnanti di scuola primaria in grado di insegnare inglese nelle rispettive classi.
- 7) Assegnazione annuale dei fondi MIUR destinati alla formazione dei docenti impegnati nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro o nel contrasto alla dispersione scolastica; tenuta di un apposito registro dei fondi assegnati, monitoraggio quantitativo e qualitativo finalizzato alla relazione annuale da inviare al MIUR sul numero di docenti formati, sulla percentuale di scuole che partecipano all'ASL e che integrano l'ASL alle discipline ai fini della certificazione delle competenze.
- 8) Collaborazione con la Regione attraverso la piattaforma ARS per prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e per garantire i passaggi tra i diversi sistemi.
- 9) Interventi di supporto ai corsi I.T.S.; monitoraggio dei finanziamenti; promozione degli I.F.T.S., dell'apprendistato di alta formazione e del Poli tecnico professionali.
- 10) Assegnazione annuale dei fondi MIUR destinati all'assolvimento dell'obbligo di formazione dei docenti neoassunti e dei dirigenti scolastici neoassunti, nonché alla formazione in servizio non obbligatoria del personale scolastico; tenuta di appositi registri dei fondi assegnati, monitoraggi quantitativi e qualitativi finalizzati alla relazione annuale da inviare al MIUR sul numero del personale scolastico formato e sulle ricadute di tale formazione. Predisposizione del programma delle attività formative (argomenti, relatori, sede svolgimento, date); predisposizione e raccolta questionari gradimento, monitoraggio finale. Organizzazione di eventi e liquidazione delle relative spese.
- 11) Espletamento delle procedure connesse con i corsi abilitanti, in collaborazione con le Università: accreditamento delle scuole ospitanti i TFA e designazione dei rappresentanti dell'USR in seno alle Commissioni per gli esami finali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera n. 191 - VENEZIA

12) Tempestiva contrattazione ai sensi degli artt. 4 e 9 del CCNL del 27.10.2007 sui criteri di utilizzo delle risorse finalizzate alle misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Valutazione delle domande ai fini del finanziamento tramite il coordinamento del gruppo di lavoro regionale che cura il monitoraggio delle attività realizzate al fine di un report per l'individuazione delle buone pratiche realizzate.

13) Organizzazione finalizzata alla somministrazione delle prove PISA e delle rilevazioni nazionali INVALSI sugli apprendimenti: bando per gli osservatori, abbinamento osservatori/classi campioni, avviso per l'individuazione della scuola polo regionale per i contratti con gli osservatori. Organizzazione di incontri di servizio e di eventi per favorire la conoscenza degli esiti delle prove OCSE PISA e la diffusione dei risultati.

14) Formazione e supporto all'avvio del sistema nazionale di valutazione delle istituzioni scolastiche attraverso il RAV; controllo dei piani di miglioramento; azioni regionali di supporto alle scuole per la riduzione della dispersione scolastica e degli insuccessi scolastici, per il miglioramento degli apprendimenti e degli esiti a distanza.

15) Redazione del Piano regionale delle attività di orientamento formativo e informativo al secondo ciclo, all'università e al lavoro e sua attuazione mediante l'organizzazione di seminari per diffondere le Linee guida nazionali sull'orientamento; interlocuzioni con Università, Regione, Camere di Commercio, Associazioni industriali; monitoraggio qualitativo e quantitativo delle azioni realizzate dalle Istituzioni scolastiche.

16) Supporto alla diffusione dell'innovazione digitale: predisposizione ed emanazione avvisi per l'assegnazione delle LIM, per l'attivazione di classi 2.0 e di scuole 2.0.; esame delle candidature mediante un'apposita commissione, comunicazione a MIUR degli esiti della selezione, incontri con scuole selezionate, raccolta delle rendicontazioni e monitoraggio regionale delle nuove tecnologie per la didattica esistenti nelle scuole.

17) Sostegno alla costituzione e funzionamento della Conferenza regionale dei Presidenti delle consulte provinciali degli studenti; organizzazione di seminari su tematiche prescelte dagli studenti, incontri periodici di coordinamento.

18) Azioni per garantire il regolare funzionamento dell'Organo di garanzia: emanazione decreto formale di costituzione, istruttoria dei reclami da sottoporre all'Organo di garanzia (ricevimento reclami, richiesta notizie alle Istituzioni scolastiche, raccolta della documentazione), predisposizione dei provvedimenti di accoglimento o rigetto dei reclami sulla base del parere dell'Organo.

19) Organizzazione dei Campionati Studenteschi, delle manifestazioni sportive, supporto al progetto "sport di classe": predisposizione di circolari organizzative, incontri con Coordinatori di educazione fisica per coordinare le attività sul territorio regionale, costituzione dell'Organismo regionale dello sport, riunioni periodiche di tale organismo per coordinare le attività sportive delle scuole con il CONI, il CIP e con le Associazioni sportive.

20) Realizzazione di iniziative regionali finalizzate a promuovere l'educazione alla legalità e alla cittadinanza, alla collaborazione educativa con le famiglie e a contrastare il fenomeno del bullismo. Istruttoria per i concorsi nazionali promossi dal MIUR ("art. 9 della Costituzione", "Un giorno al Senato", "Una proposta di legge", "Viaggio a Capaci", etc.).

21) Realizzazione di iniziative nazionali finalizzate a promuovere le eccellenze degli studenti: Olimpiadi di Italiano, Olimpiadi di lingue e di cultura classica, Olimpiadi di Filosofia e ogni altra gara nazionale promossa dal MIUR.

22) Interventi per favorire l'integrazione degli alunni ospedalizzati e/o assistiti a domicilio.

23) Azioni di supporto per favorire l'integrazione degli alunni disabili; coordinamento del CTS e del CTI; avvisi per l'assegnazione di fondi alle reti di scuole per la formazione del personale docente sui temi dell'integrazione; costituzione della Commissione per l'esame dei progetti pervenuti, incontri con le reti, organizzazione di seminari di formazione, anche residenziali, rivolti ai dirigenti e ai docenti referenti della disabilità; tenuta di un apposito registro dei fondi assegnati, monitoraggio quantitativo e qualitativo finalizzato alla relazione annuale da inviare al MIUR sul numero di docenti formati.

24) Rapporti con la Regione finalizzati alla redazione del Piano annuale di istituzione dei nuovi indirizzi e all'offerta formativa integrata di istruzione e formazione professionale.



25) Collaborazione con la Regione attraverso l'attuazione di tutti i Protocolli d'intesa che promuovono progetti regionali di educazione alla legalità e alla cittadinanza, alla sicurezza stradale, alla salute, al risparmio energetico, alla salvaguardia dell'ambiente, all'educazione attraverso lo sport, alla conoscenza dell'economia e del diritto finanziario, alla scoperta della storia locale e delle tradizioni linguistiche e popolari, alla parità di genere, ecc.. Parere sul calendario scolastico della Regione.

26) Azioni volte a garantire il regolare svolgimento dell'esame di Stato del I ciclo: elaborazione di circolari per il supporto e l'assistenza alle scuole, predisposizione di deleghe ai Dirigenti degli UU.AA.TT. per la nomina dei presidenti delle Commissioni, per la diffusione di specifiche indicazioni organizzative sulla terza prova nazionale e organizzazione della relativa formazione.

27) Azioni volte a garantire il regolare svolgimento dell'esame di Stato del II ciclo: elaborazione di circolari per il supporto e l'assistenza alle scuole, diffusione delle disposizioni concernenti la formazione delle Commissioni, la presentazione delle domande da parte dei privatisti, le modalità di svolgimento dell'esame e le relative indicazioni organizzative, predisposizione delle deleghe per i Dirigenti degli UU.AA.TT., esame delle richieste di deroga dei candidati privatisti (cambio regione o provincia), esame delle domande dei privatisti fuori termine, indicazioni organizzative per il plico telematico, organizzazione delle conferenze di servizio provinciali. Assegnazione dei fondi MIUR per la formazione alla scuola Polo regionale e costituzione del Gruppo regionale di lavoro per la predisposizione del piano di formazione.

28) Azioni volte a garantire il regolare svolgimento dell'esame di Stato per l'esercizio libere professioni: diffusione delle disposizioni concernenti le modalità e le sedi di svolgimento; emanazione delle indicazioni operative per la formazione delle commissioni, per la sostituzione dei Presidenti rinunciatari, per il supporto e l'assistenza alle scuole.

29) Collaborazione con la Regione Veneto nella progettazione e gestione di progetti europei attraverso le diverse call per i finanziamenti a favore delle istituzioni scolastiche nell'ambito del POR Veneto (Piano Operativo Regionale); supporto all'Autorità di gestione del MIUR alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ai bandi e alle azioni promosse nell'ambito del PON (Piano Operativo Nazionale).

30) Supporto alle scuole per l'adesione al Progetto Erasmus plus e a tutti i progetti di scambio promossi dalla Regione Veneto.

31) Supporto all'attività di fundraising a sostegno delle strategie e delle azioni programmate dall'USR e delle istituzioni scolastiche.

32) Regolare informazione preventiva alle Rappresentanze Sindacali dell'area V e del comparto scuola sulle iniziative di formazione per le materie di competenza dell'Ufficio II.

Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma 2.

3. Con Direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 2.
4. La dott.ssa Angela Riggio collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

1. La dott.ssa Angela Riggio dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera n. 191 - VENEZIA

Art.4

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 1 luglio 2019. Sono fatte salve le cause di cessazione dell'incarico e di revoca o risoluzione anticipata, previsti dai CCNNLL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Angela Riggio, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della dott.ssa Angela Riggio sono i seguenti:
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
 - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse