



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -
direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Il Direttore Generale

VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma4;

VISTO il C.C.N.L. 2016-2018 dell'Area Dirigenti Funzioni centrali, sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/03/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 85 del 31/1/2019 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;

VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca ed in particolare l'art. 12;

VISTO il D.M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale

dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18/ 12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9/1/2020, convertito con modificazioni dalla L. 5.03.2020 n.12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dell'art.4;

VISTO l'avviso, prot. n. 5556 del 23.07.2020, pubblicato sul sito istituzionale, di disponibilità presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali), ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modiche e integrazioni;

VISTO il DDG Liguria, prot. n. 1084 del 05.08.2020, con il quale è stata istituita presso l'USR Liguria la Commissione deputata all'esame delle manifestazioni di disponibilità pervenute;

VISTE le manifestazioni di disponibilità pervenute dai dirigenti interessati a ricoprire i posti di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTI i curricula presentati dagli interessati, valutati in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, nonché alle competenze di cui al citato D.M. del 18/12/2014 di riorganizzazione;

VISTI gli esiti dei lavori della Commissione appositamente istituita, che individua nel dirigente scolastico Luca Maria Lenti, nato ad Alessandria (AL) il 03.08.1965, C.F. LNTLMR65M03A182F, il dirigente che possiede, più degli altri aspiranti, i requisiti per ricoprire l'incarico in questione;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Luca Maria Lenti**, dirigente scolastico, nato ad Alessandria (AL) il 03.08.1965 C.F. LNTLMR65M03A182F, è attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, del Ministero dell'Istruzione.

Art.2

Funzioni e compiti connessi all'incarico

1. Il dott. Luca Maria Lenti, nello svolgimento dell'incarico di cui all'alt.1, assicurerà, nell'ambito territoriale provinciale di Imperia, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'art.3, commi 2-3, del D.M. del 18/12/2014:
 - a. l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

- b. la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c. il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d. il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e. il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f. lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g. l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h. il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i. il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j. la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- k. la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;
- l. la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- m. i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, il dott. Luca Maria Lenti assicurerà inoltre nell'intero ambito regionale lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art. 3, comma 4, del D.M. del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a. la programmazione annuale, il monitoraggio e la verifica delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Regionale;
- b. la gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e l'assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico;
- c. la pianificazione del fabbisogno, il bilancio di previsione, la variazione di bilancio e la contabilità economica;
- d. l'assestamento di bilancio, le variazioni compensative per atti amministrativi;
- e. il coordinamento degli Uffici di ragioneria dei quattro Ambiti Territoriali;
- f. l'attività di consulenza e di supporto alle Istituzioni Scolastiche nelle materie amministrativo-contabili;
- g. il monitoraggio e l'analisi dell'efficienza delle Istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa;
- h. i servizi di economato e le scritture inventariali;
- i. i contratti per gli acquisti in convenzione CONSIP;
- j. il supporto e la consulenza all'attività dei Revisori dei conti;
- k. la ripartizione, fra i cinque Uffici della Direzione, del fondo unico di Amministrazione al personale amministrativo dell'Ufficio regionale.

Articolo 3 **Obiettivi dell'incarico**

1. Il dott. Luca Maria Lenti, nello svolgimento dell'incarico, perseguirà gli obiettivi definiti nel piano della performance dell'Ufficio II dell'USR Liguria, piano adottato con DM n. 86 del 31/01/2019 (registrazione alla Corte dei Conti n. 190 del 13/02/2019) con particolare riferimento a:

- Garantire il supporto al Funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole.
 - Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio.
 - Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.
 - Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità.
 - Concludere tutte le contrattazioni regionali.
 - Evitare mancate costituzioni in giudizio.
 - Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.
 - Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione entro gennaio 2020 e concludere il processo entro gennaio 2021, in linea con il PNA.
 - Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione
 - Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e i programmi di Alternanza scuola-lavoro
 - Supportare il processo di valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione
 - Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico (organico, graduatorie, mobilità, ecc.) e delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Luca Maria Lenti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3 **Incarichi aggiuntivi**

Il Dott. Luca Maria Lenti dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4 **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, con decorrenza dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo.

Art. 5 **Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Luca Maria Lenti, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Il Direttore Generale
dott. Ettore Acerra