



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

Genova, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. L.gs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021 con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione ed è stata contestualmente adottato il Piano della performance 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31.03.2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

VISTO l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 12897 del 22.12.2021, per il conferimento di un posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I ("Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica"), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto prot. n. 15 del 13.01.2022 con cui è stata costituita la Commissione deputata all'esame delle manifestazioni di disponibilità di cui all'avviso prot. n. 12897 del 22.12.2021;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 1) del suddetto avviso, sono pervenute all'Ufficio tre manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, ai sensi dell'art.19, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, da parte di dirigenti non aventi i requisiti per ricoprire il suddetto incarico di direzione;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 2) del suddetto avviso è pervenuta all'Ufficio una sola manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di reggenza dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria da parte del dott. Luca Maria Lenti;

VISTO il verbale della Commissione sopra indicata riunitasi il giorno 13.01.2022;

VISTO il curriculum vitae dell'interessato che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

ATTESA la necessità, di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Luca Maria LENTI**, nato ad Alessandria (AL) il 03.08.1965 - C.F. LNTLMR65M03A182F – dirigente dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, è attribuito l'incarico di reggenza dell'Ufficio I ("Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica") dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Art.2
Compiti e funzioni dell'ufficio

1. Il dott. Luca Maria Lenti, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18.12.2014:
 - l'esecuzione delle direttive annuali del Ministro, nonché l'efficace espletamento della connessa attività amministrativa, così come disciplinate da leggi, regolamenti, ordinanze o direttive del Direttore Generale proposto alla struttura;
 - l'esercizio delle funzioni vicarie in caso di assistenza o impedimento del Direttore generale;
 - l'ottimizzazione delle risorse umane per il miglioramento del servizio in termini di efficienza e di efficacia;
 - gli affari generali;
 - l'organizzazione e la gestione dei servizi generali;
 - la gestione della mobilità regionale, della formazione e dell'aggiornamento del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - l'organizzazione del lavoro e delle Relazioni Sindacali per il comparto ministeri;
 - il coordinamento degli Uffici dirigenziali della Direzione Generale;
 - il reclutamento, l'organizzazione e la gestione dei dirigenti scolastici;
 - la gestione delle pratiche amministrative dei dirigenti;
 - il coordinamento regionale del reclutamento, la mobilità e la gestione del personale docente, educativo e ATA;
 - la gestione regionale delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione;
 - le Relazioni Sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola;
 - dimensionamento della rete scolastica, per quanto di competenza dello Stato;
 - l'edilizia scolastica e prevenzione per la sicurezza degli istituti scolastici;
 - la consulenza contrattuale alle scuole.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma I, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Luca Maria Lenti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 21-23, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
 - a) Gestire il processo di contrattazione a livello regionale;
 - b) Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche;
 - c) Dare attuazione a quanto previsto nei PCPT attraverso il sistema di gestione del rischio;
 - d) Promuovere i rapporti interistituzionali finalizzati alla predisposizione e alla attuazione di misure per affrontare l'emergenza sanitaria;
 - e) Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e degli assetti ordinamentali dei percorsi di studio;
 - f) Assicurare la corretta gestione delle operazioni di competenza degli Uffici per la gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità);
 - g) Organizzare attività di supporto (conferenze di servizio, incontri, seminari) sulla gestione degli interventi di organizzazione dell'attività scolastica nel periodo dell'emergenza sanitaria.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Luca Maria Lenti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4

Incarichi aggiuntivi

Il dott. Luca Maria Lenti dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5

Durata dell'incarico

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dal giorno 6 febbraio 2022, salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra