



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19, comma 5;
- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, approvato con Decreto Ministeriale n. 105 del 26 aprile 2022;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010, il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020 e il C.C.N.L. Area Funzioni Centrali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021, al n. 217;
- VISTO l'atto di indirizzo adottato con D.M. prot. n. 146 del 27 maggio 2022 che fornisce indicazioni sulla rotazione degli incarichi dirigenziali non generali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 7 marzo 2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 60 del 31 marzo 2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, ed in particolare quanto indicato dall'art. 8, comma 2, secondo cui negli Uffici Scolastici Regionali di livello non generale, il dirigente di



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III*

- livello generale della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, su proposta del dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, adotta gli atti di incarico e stipula dei contratti individuali di lavoro per tutti gli altri dirigenti di livello non generale assegnati all'ufficio medesimo;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 6 del 5 gennaio 2021 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 924 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- VISTO il contratto di assunzione nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'istruzione e del merito, sottoscritto il 31 gennaio 2024 dalla dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, in corso di registrazione, con assegnazione all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;
- VISTA la nota prot. n. 3457 del 1° febbraio 2024 con cui si chiede al Dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria di formulare una proposta circa la sede di titolarità dell'incarico da conferire ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;
- VISTA la nota prot. n. 1577 del 1° febbraio 2024 con cui il Dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria propone l'ufficio IV – Ambito territoriale di Terni, come sede di titolarità dell'incarico dirigenziale da conferire ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

## D E C R E T A

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, dirigente amministrativo di ruolo, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria del Ministero dell'Istruzione e del merito.

### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, commi 2 e 3 del D.M. prot. n. 924 del 18 dicembre 2014;
  - b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero dell'istruzione e del merito.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III*

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi assegnati, la dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

## **Art.3**

### **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

## **Art.4**

### **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 5 febbraio 2024.

## **Art.5**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Gilda GIANCIPOLI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonella Tozza**