



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

drli@postacert.istruzione.it

Genova, data segnatura

Il Direttore Generale

VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. L.gs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021 con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione ed è stata contestualmente adottato il Piano della performance 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31.03.2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n.527 del 30.06.2016 di ripartizione degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis e comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 definita dal decreto del Ministro dell'istruzione;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

VISTO l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 7078 del 23.07.2021, per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio II (Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato. Scuole non statali), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria pubblicato sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 19, comma 5 e, in subordine, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto prot. n. 2720 del 16 agosto 2021 con cui è stata costituita la Commissione deputata all'esame delle manifestazioni di disponibilità di cui all'avviso prot. n. 7078 del 23.07.2021;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 1) del suddetto avviso, non sono pervenute manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità ai sensi dell'art.19, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 2) del suddetto avviso, sono pervenute all'Ufficio n. 10 (dieci) manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità ai sensi dell'art.19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI i curricula presentati dagli interessati, valutati in correlazione ai criteri esplicitati nell'avviso n. 7078 del 23.07.2021 in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 5/2021;

VISTI gli esiti dei lavori della Commissione appositamente istituita, riunitasi il giorno 18 agosto 2021, che individua nel dirigente scolastico Alessandro CLAVARINO, nato a Casella (GE) il 28.09.1960, C.F. CLVLSN60P28B956N, il dirigente che possiede, più degli altri aspiranti, i requisiti per ricoprire l'incarico in questione;

VISTO il curriculum vitae dell'interessato che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

ATTESA la necessità, di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Alessandro CLAVARINO – nato a Casella (GE) il 28.09.1960 - C.F. CLVLSN60P28B956N è attribuito l'incarico dell'Ufficio II ("Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato. Scuole non statali") dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D. Lgs 165/2001.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

- 1) Il dott. Alessandro CLAVARINO assicurerà nell'**ambito territoriale provinciale di Genova**, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. del 18/12/2014 e in particolare:
 - a) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con l'ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
 - b) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente , educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
 - c) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
 - d) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
 - e) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
 - f) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
 - g) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
 - h) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
 - i) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 - l) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
 - m) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle suddette competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.

2. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, il dott. Alessandro Clavarino assicurerà, inoltre, nell'intero ambito regionale, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art.3, comma 4, del D.M. 915 del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a) esami di Stato ed esami per l'esercizio delle libere professioni;
- b) vigilanza sulle scuole straniere della regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività;
- c) vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, concessioni, diniego o revoca parità;
- d) procedure connesse all'assegnazione di risorse alle scuole paritarie.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 21-23, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:

- a) Svolgere azioni di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche;
- b) Predisporre la nomina del commissario a acta a seguito della mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle ii.ss.;
- c) Monitorare annualmente la contrattazione di istituto nelle scuole;
- d) Assicurare il rispetto dei termini per il pagamento delle spese legali;
- e) Assicurare la costituzione in giudizio degli uffici;
- f) Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche;
- g) Dare attuazione a quanto previsto nei PCPT attraverso il sistema di gestione del rischio;
- h) Predisporre ed attuare misure di supporto destinate alle comunità scolastiche finalizzate ad affrontare l'emergenza sanitaria;
- i) Promuovere i rapporti interistituzionali finalizzati alla predisposizione e alla attuazione di misure per affrontare l'emergenza sanitaria;
- j) Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e degli assetti ordinamentali dei percorsi di studio;
- k) Adottare misure volte a supportare l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, incluso il sistema di istruzione degli adulti, i percorsi di ITS, i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- l) Monitorare, supportare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del PTOF;
- m) Assicurare la corretta gestione delle operazioni di competenza degli Uffici per la gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità);
- n) Attivare e concludere procedimenti disciplinari di competenza;
- o) Supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso;
- p) Organizzare attività di supporto (conferenze di servizio, incontri, seminari) sulla gestione degli interventi di organizzazione dell'attività scolastica nel periodo dell'emergenza sanitaria;
- q) Monitorare, tramite raccolta di dati, questionari, incontri, e analizzare le problematiche correlate allo svolgimento delle attività scolastiche nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Alessandro Clavarino provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4
Incarichi aggiuntivi

Il dott. Alessandro Clavarino dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5
Durata dell'incarico

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di un triennio a decorrere dalla data di registrazione del presente provvedimento da parte degli organi di controllo, salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra