



*Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Genova, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. L.gs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il CCNL 2016-2018 dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 127 del 26.05.2022 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

VISTA la Direttiva del Piano della performance 2022-2024 del Ministero dell'Istruzione e del merito;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 07.03.2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 127 del 26.05.2022 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

CONSIDERATO che, in data 31 gennaio 2024 il dott. Roberto Campagna ha sottoscritto il contratto di assunzione nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Istruzione e del merito, quale vincitrice dell'VII corso-concorso bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione con decorrenza giuridica ed economica dal 5 febbraio 2024 (nota DGRUF prot. n. 3448 del 01.02.2024);

VISTA la nota prot. n. 1316 del 05.02.2024 con la quale il dott. Roberto Campagna ha assunto servizio presso la Direzione generale dell'Ufficio scolastico Regionale per la Liguria in data 5 febbraio 2024;

CONSIDERATO che il dott. Roberto Campagna ha presentato manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il provvedimento prot. n.225 del 05.02.2024 di cessazione anticipata, a decorrere dal 5 febbraio 2024, dell'incarico di reggenza dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria conferito con DDG Liguria prot. n. 2144 del 13.09.2023 alla dott.ssa Maria Anna Burgnich;

ATTESA la necessità di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa dell'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Roberto Campagna**,

è attribuito l'incarico dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) Liguria dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

firmato
digitalmente da
PONTICIELLO
ANTIMO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1) Il dott. Roberto Campagna, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà, nell'ambito territoriale provinciale di Imperia, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'art.3, del D.M. del 18/12/2014:

- a) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- k) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso 1°ambito territoriale provinciale;
- l) la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- m) i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

2) Il dott. Roberto Campagna assicurerà nell'ambito regionale, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, comma 4 del D.M. del 18.12.2014:

- a. la programmazione annuale, il monitoraggio e la verifica delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Regionale;
- b. la gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e l'assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico;
- c. la pianificazione del fabbisogno, il bilancio di previsione, la variazione di bilancio e la contabilità economica;
- d. l'assestamento di bilancio, le variazioni compensative per atti amministrativi;
- e. il coordinamento degli Uffici di ragioneria dei quattro Ambiti Territoriali;
- f. l'attività di consulenza e di supporto alle Istituzioni Scolastiche nelle materie amministrativo contabili;
- g. il monitoraggio e l'analisi dell'efficienza delle Istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa;
- h. i servizi di economato e le scritture inventariali;
- i. i contratti per gli acquisti in convenzione CONSIP;

- j. il supporto e la consulenza all'attività dei Revisori dei conti;
- k. la ripartizione, fra i cinque Uffici della Direzione, del fondo unico di Amministrazione al personale amministrativo dell'Ufficio regionale.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 22-24, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
 - a) Gestire le procedure per garantire l'avvio dell'a.s. e le procedure relative al contenzioso;
 - b) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica offrendo particolare attenzione alla predisposizione, nell'ambito dei processi di miglioramento continuo, di progettualità volte a promuovere iniziative condivise con i diversi portatori d'interesse e le istituzioni pubbliche e private, in risposta alle esigenze specifiche espresse dai diversi territori;
 - c) Promuovere e sostenere azioni mirate alla promozione di un corretto stile di vita attraverso percorsi di educazione motoria e di educazione alla salute;
 - d) Monitorare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del ptof con particolare riferimento ai processi di inclusione e contrasto alla dispersione;
 - e) Promuovere le misure volte a garantire la conoscenza e il rispetto della legalità, attraverso la diffusione e la valorizzazione della normativa, riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - f) Gestire le procedure relative alle spese finanziarie assicurandone l'esecuzione nei tempi richiesti; avviare e concludere le contrattazioni integrative e di sede di competenza dell'USR;
 - g) Promuovere azioni mirate a garantire il sostegno alle istituzioni scolastiche, in situazioni emergenziali di diversa natura;
 - h) Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Roberto Campagna provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4

Incarichi aggiuntivi

Il dott. Roberto Campagna dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5
Durata dell'incarico

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'articolo 1 ha la durata triennale a decorrere dal giorno 5 febbraio 2024 salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello