



*Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Genova, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021 con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione ed è stata contestualmente adottato il Piano della performance 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 07.03.2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 127 del 26.05.2022 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

VISTO l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 10044 del 31.08.2023, per il conferimento di un incarico di reggenza dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, del Ministero dell'istruzione e del merito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto prot. n. 2109 del 11.09.2023 con cui è stata costituita la Commissione deputata all'esame delle manifestazioni di disponibilità di cui all'avviso prot. n. 10044 del 31.08.2023;

CONSIDERATO che, in relazione al suddetto avviso, sono pervenute all'Ufficio n. 1 (una) manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico di reggenza dell'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria da parte della dott.ssa Maria Anna Burgnich;

VISTO gli esiti dei lavori della Commissione appositamente istituita e riunitasi il giorno 12.09.2023, che individua nella dott.ssa Maria Anna Burgnich, nata a Gorizia (GO) il 18.12.1967 - C.F. BRGMNN67T58E098O, il dirigente che possiede attitudini e capacità professionali maturate attraverso importanti esperienze sia come dirigente scolastico che come dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTA la direttiva n. 5 del 05.01.2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

ATTESA la necessità di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa dell'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria in attesa della conclusione della procedura, attivata in data 19 gennaio 2022 con nota n. 1324 del Ministero dell'Istruzione, di mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo del Ministero dell'Istruzione di n. 5 unità di personale dirigenziale di seconda fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui n. 2 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa **Maria Anna Burgnich, nata** il **18.12.1967** -
è attribuito l'incarico di reggenza dell'Ufficio V (Ambito Territoriale di Imperia. Gestione risorse finanziarie e strumentali) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1. La dott.ssa Maria Anna Burgnich, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3, comma 4 del D.M. del 18.12.2014:
 - a. la programmazione annuale, il monitoraggio e la verifica delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Regionale;
 - b. la gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e l'assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico;
 - c. la pianificazione del fabbisogno, il bilancio di previsione, la variazione di bilancio e la contabilità economica;
 - d. l'assestamento di bilancio, le variazioni compensative per atti amministrativi;
 - e. il coordinamento degli Uffici di ragioneria dei quattro Ambiti Territoriali;
 - f. l'attività di consulenza e di supporto alle Istituzioni Scolastiche nelle materie amministrativo contabili;
 - g. il monitoraggio e l'analisi dell'efficienza delle Istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa;
 - h. i servizi di economato e le scritture inventariali;
 - i. i contratti per gli acquisti in convenzione CONSIP;
 - j. il supporto e la consulenza all'attività dei Revisori dei conti;
 - k. la ripartizione, fra i cinque Uffici della Direzione, del fondo unico di Amministrazione al personale amministrativo dell'Ufficio regionale.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 22-24, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
 - a) Gestire le procedure per garantire l'avvio dell'a.s. e le procedure relative al contenzioso;
 - b) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica offrendo particolare attenzione alla predisposizione, nell'ambito dei processi di miglioramento continuo, di progettualità volte a promuovere iniziative condivise con i diversi portatori d'interesse e le istituzioni pubbliche e private, in risposta alle esigenze specifiche espresse dai diversi territori;
 - c) Promuovere e sostenere azioni mirate alla promozione di un corretto stile di vita attraverso percorsi di educazione motoria e di educazione alla salute;

- d) Monitorare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del ptof con particolare riferimento ai processi di inclusione e contrasto alla dispersione;
 - e) Promuovere le misure volte a garantire la conoscenza e il rispetto della legalità, attraverso la diffusione e la valorizzazione della normativa, riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - f) Gestire le procedure relative alle spese finanziarie assicurandone l'esecuzione nei tempi richiesti; avviare e concludere le contrattazioni integrative e di sede di competenza dell'USR;
 - g) Promuovere azioni mirate a garantire il sostegno alle istituzioni scolastiche, in situazioni emergenziali di diversa natura.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Maria Anna Burgnich provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4 **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Maria Anna Burgnich dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5 **Durata dell'incarico**

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di reggenza di cui all'articolo 1 ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno 23 settembre 2023 salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello