



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 avente a oggetto “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, e successive modificazioni;
- VISTA la legge 31 luglio 2015, n. 107, recante: “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente: “*Regolamento recante le norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, contenente il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*”;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante l’approvazione del “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”;

VISTO il Decreto-legge 9 gennaio 2020, n.1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca convertito nella Legge 5 marzo 2020, n.12;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020, n. 166, con il quale è stato adottato il “*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*”;

VISTO il Decreto ministeriale n.6 del 5 gennaio 2021, adottato in attuazione del predetto DPCM, relativo alle competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale in cui si articolano le Direzioni generali dell'Amministrazione centrale;

VISTO l'art. 1, lett. 3), del D.L. 11 novembre 2022 n. 173, che con riferimento al Ministero dell'Istruzione, ha introdotto la nuova denominazione di “Ministero dell'Istruzione e del Merito”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 29 del 17 febbraio 2023 con il quale il Ministro ha assegnato ai titolari dei Dipartimenti in cui si articola l'Amministrazione centrale le risorse finanziarie iscritte, per l'anno 2023, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del Merito e ha proceduto, contestualmente, alla determinazione dei limiti di spesa per l'anno 2023, delle specifiche voci di bilancio interessate dalle norme di contenimento della spesa pubblica;

VISTO il Decreto Dipartimentale del 9 marzo 2023, n. 15, con il quale vengono assegnate e affidate alle Direzioni Generali le risorse finanziarie iscritte in bilancio, in termini di competenza, residui e cassa e assegnate al Centro di Responsabilità n. 4 “Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali”, tra cui il capitolo cap./pg. 1194/9 “*Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche (istruzione secondaria di secondo grado). /Spese per la realizzazione di attività progettuali in materia di diritto allo studio.*”;

CONSIDERATO che, la Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti cura, tra le altre cose, la promozione e l'organizzazione di ogni forma di supporto, anche con il coinvolgimento di singoli Istituti scolastici, alle attività svolte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi ai quali è prevista anche la partecipazione degli studenti;

CONSIDERATO che nell'ambito delle proprie attività istituzionali la scrivente Direzione Generale intende avvalersi del supporto e della collaborazione di Istituti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

scolastici che saranno chiamati a svolgere attività di coordinamento, supporto e collaborazione nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni nazionali, al fine di coinvolgere e sensibilizzare gli studenti nelle attività programmate, favorendo così una più ampia partecipazione;

CONSIDERATO che gli Istituti scolastici da individuarsi svolgeranno attività di coordinamento della partecipazione studentesca, supporto finalizzato alla proficua realizzazione di eventi, manifestazioni e convegni, le quali consisteranno, a titolo meramente esemplificativo, in attività di carattere logistico, di supporto tecnico-informatico e multimediale, nonché di riproduzione in streaming e/o in teleconferenza delle attività svolte presso i luoghi di celebrazione degli eventi e/o presso le istituzioni scolastiche, al fine di garantire attraverso il collegamento da remoto la più ampia partecipazione della platea studentesca.

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO

Art. 1

(Oggetto e ambito territoriale)

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire “Avviso”) è diretto ad avviare una procedura di selezione per n. 5 Istituzioni scolastiche, da individuarsi nell’ambito del territorio nazionale, che intendano collaborare con la scrivente Direzione Generale, finalizzato a favorire la partecipazione di reti di scuole e la componente studentesca agli eventi promossi dall’Amministrazione, così da fornire il proprio supporto, sia nell’attività organizzativa che nelle attività di carattere tecnico-informatico e multimediale (partecipazione studenti da remoto).
2. La sopra indicata procedura è diretta alla individuazione e scelta di:
 - a) n. 1 Istituzione scolastica, da individuarsi nell’ambito del territorio nazionale, limitatamente alle regioni del Nord Italia (Liguria, Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia e Veneto);
 - b) n. 1 Istituzione scolastica, da individuarsi nell’ambito del territorio nazionale, limitatamente alle regioni del Centro Italia (Lazio, Marche, Toscana e Umbria);
 - c) n. 1 Istituzione scolastica, da individuarsi nell’ambito del territorio nazionale, limitatamente alle regioni del Sud Italia (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise e Puglia);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

- d) n. 1 Istituzione scolastica, da individuarsi nell'ambito del territorio nazionale, limitatamente alla regione Sardegna;
 - e) n. 1 Istituzione scolastica, da individuarsi nell'ambito del territorio nazionale, limitatamente alla regione Sicilia.
3. Le domande avranno ad oggetto la predisposizione di proposte progettuali, ove gli istituti scolastici avranno cura di delineare, in via generale, i metodi organizzativi e le modalità operative-logistiche che si prevedono di impiegare nelle attività di supporto al Ministero nella organizzazione di eventi e manifestazioni, quali a titolo esemplificativo Job Orienta e altre, svolte anche in modalità da remoto. Le attività avranno anche come finalità una più ampia partecipazione delle reti di istituzioni scolastiche nonché della componente studentesca, in occasione delle manifestazioni nazionali e/o delle iniziative di orientamento promosse dal Ministero.
 4. L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione delle Istituzioni scolastiche, anche in presenza di una sola proposta progettuale formalmente valida per ognuno degli ambiti territoriali sopra indicati, che risulti rispondente alle esigenze della presente Amministrazione centrale.

Art. 2

(Soggetti ammessi a partecipare)

1. Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Istituzioni scolastiche pubbliche del Sistema Nazionale di Istruzione, in forma singola o in qualità di capofila di una rete di scuole costituita o costituenda, che presentino una proposta progettuale che abbia ad oggetto gli aspetti organizzativi, gestionali, di coordinamento, di comunicazione e amministrativo contabili richiesti dal presente bando.
2. Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Istituzioni scolastiche che si impegnano a costituire un gruppo di lavoro dedicato al progetto e che garantiscano una corretta ed adeguata comunicazione con i referenti incaricati dalla scrivente Direzione Generale.
3. Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Istituzioni scolastiche con esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di eventi di carattere Regionale e/o Nazionale.
4. Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Istituzioni scolastiche che saranno in grado di garantire le attività inserite all'interno dell'Allegato A alla voce "Attività Richieste".

Art. 3

(Risorse economiche)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

1. Le risorse finanziarie complessivamente stanziare per la realizzazione dell'intera iniziativa sono pari ad un massimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Ogni idea progettuale sarà sostenuta per un importo massimo di € 100.000,00 (centomila/00). Sarà finanziato un progetto per ogni ambito territoriale.
2. La spesa sarà posta a carico del cap./p.g. 1194/9, del bilancio di questo Ministero per l'a.f. 2023, rubricato "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche (istruzione secondaria di secondo grado)/Spese per la realizzazione di attività progettuali in materia di diritto allo studio".

Art. 4

(Modalità e termini di partecipazione)

1. Le manifestazioni d'interesse alla selezione devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 18.00** del giorno **30 ottobre 2023** al seguente indirizzo di posta certificata: dgpoc@postacert.istruzione.it, con oggetto "Selezione Scuola Polo".
2. Le candidature devono essere coerenti con l'allegato A (scheda tecnica), firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
3. Le candidature devono essere coerenti con l'oggetto della prestazione di collaborazione richiesta e devono contenere la relativa proposta progettuale, anch'essa firmata digitalmente dal Dirigente scolastico.

Art. 5

(Valutazione delle candidature e criteri di selezione)

1. Le proposte progettuali presentate dalle scuole entro i termini sopra indicati saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto Direttoriale, successivamente alla scadenza del termine di ricevimento delle candidature, fissato dal presente Avviso.
2. A seguito della ricezione delle candidature, verrà valutata prioritariamente la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso.
3. La selezione dell'Istituto avverrà seguendo il criterio della maggior rispondenza del progetto alle esigenze della scrivente Amministrazione ed in ragione delle modalità operative che l'Istituto intende adottare.

La Commissione effettuerà la valutazione attribuendo un punteggio massimo di 70 punti sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella di valutazione. Le proposte progettuali che non abbiano raggiunto una valutazione complessiva minima pari a 40/70 non saranno considerate ammissibili ai fini del finanziamento:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Criteri di valutazione	Max punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Possesso di rilevanti e significative esperienze nella realizzazione e gestione di eventi a carattere regionale e/o nazionali, negli ultimi 3 anni, rivolti a studenti e docenti.	30
<ul style="list-style-type: none">• Completezza dell'articolazione dell'attività progettuale e coerenza rispetto all'Avviso (Allegato A).	20
<ul style="list-style-type: none">• Possesso di mezzi e strumentazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'attività progettuale.	10
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di coinvolgimento delle reti di scuole e/o delle istituzioni scolastiche, nonché della componente studentesca.	10
	70

Art. 6

(Modalità di finanziamento e di rendicontazione)

1. Il finanziamento verrà erogato sul Conto di Tesoreria Unica intestato all'Istituto selezionato, secondo le modalità di seguito descritte:
 - Acconto erogato a titolo di anticipo pari al 50% dell'importo stanziato, in favore della singola scuola beneficiaria, a seguito della registrazione dell'impegno di spesa da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero.
 - Saldo pari al restante 50%, fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile di euro 100.000,00. Al fine del successivo ottenimento del saldo, le scuole assegnatarie dovranno trasmettere la rendicontazione analitica delle spese sostenute e/o relativa ai titoli di spesa riferiti agli impegni assunti, vistata dai revisori dei conti.

Art. 7

(Pubblicazione e comunicazione)

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Tutte le attività realizzate nell'ambito del presente avviso, i materiali informativi prodotti e ogni altra attività di comunicazione e divulgazione realizzata dovranno riportare la dicitura "Iniziativa realizzata in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito-".
2. Per ogni eventuale comunicazione, è possibile far riferimento ai seguenti contatti della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti del Ministero dell'Istruzione e del Merito -



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

sito in Viale Trastevere 76/A – 00153 ROMA – Codice Ipa: m_pi - PEC:
dgpoc@postacert.istruzione.it.

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni:
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: dgpoc@postacert.istruzione.it.
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 215 del 4 agosto 2022 nella Dott.ssa Auriemma Alessia, Dirigente Ufficio III della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it.

Articolo 9

(Foro competente)

1. Per tutte le controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente il Foro di Roma.

Articolo 10

(Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative richiamate in premessa.
2. Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, nell'apposita sezione.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonino Di Liberto

Segue allegato "A"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

Allegato A

AVVISO
DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO
<p>Il progetto dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descrizione del metodo di lavoro per:<ol style="list-style-type: none">a. Segreteria organizzativa eventi;b. Segreteria amministrativo-contabile;c. Organizzazione logistica dei partecipanti agli eventi. 2. Descrizione delle esperienze pregresse della scuola nell'ambito di:<ol style="list-style-type: none">a. Organizzazione eventi di rilevanza nazionale;b. Organizzazione eventi di rilevanza regionale;c. Logistica e Accomodation partecipanti;d. Organizzazione pranzi e cene, per esempio attraverso un accordo con una istituzione scolastica alberghiera del territorio.<p>Per esperienza pregressa si intendono attività organizzative per manifestazioni di carattere nazionali e/o regionali come Job Orienta, Giornata del Mare, Didacta.</p> 3. Eventuali partecipazioni a Rete di Scuole.4. Competenze tecnologiche.
ATTIVITÀ RICHIESTE
<ul style="list-style-type: none">– Segreteria organizzativa pre-evento e dell'evento;– Segreteria amministrativo-contabile;– Iscrizioni e registrazione dei partecipanti;– Redazione e comunicazione del programma completo e dettagliato dell'evento;– Information desk;– Assistenza ospiti e relatori, con la presenza di assistenti con competenze di sala e segreteria, per esempio attraverso specifici accordi con le scuole del territorio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti

- Assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento/manifestazione;
- Ricevimento e assistenza dei partecipanti;
- Predisposizione e stampa di pass;
- Copertura assicurativa per rischio infortuni e responsabilità civile terzi;
- Allestimento e disallestimento della location eventi;
- Organizzazione-gestione dei pranzi e delle cene, per esempio attraverso un accordo con una istituzione scolastica alberghiera del territorio;
- Organizzazione e gestione degli strumenti di comunicazione degli eventi, per esempio attraverso il raccordo con un liceo artistico del territorio;
- Evasione di eventuali richieste per acquisizione di permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità;
- Gestione della corrispondenza e delle informazioni (banca dati evento);
- Service audio/luci;
- Service/regia ove parte delle attività si svolgeranno per via telematica, in forma sincrona e/o asincrona, mediante l'utilizzo di piattaforme performanti così da garantire il collegamento dell'evento, consentendo la partecipazione da remoto e/o l'organizzazione della diretta streaming dell'evento.

L'istituzione scolastica dovrà coordinarsi con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale di questa Direzione Generale e con i referenti del Ministero che organizzeranno l'evento, avendo particolarmente cura di stimolare il coinvolgimento degli stakeholders del territorio ove si svolgerà l'evento.