**Allegato 2**

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

drca@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** presso **l’Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche**,ai sensi dell’articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. e, in subordine, dell’incarico di reggenza.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il ………………………. Codice fiscale……………………………………. **Dirigente amministrativo/tecnico (***cancellare le diciture che non interessano***)** in servizio presso: …………………………………..…………………………………………………………., in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce che interessa*):

* di titolarità dell’ufficio dirigenziale V di livello non generale ai sensi dell’art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
* di reggenza dell’ufficio dirigenziale V di livello non generale

**DICHIARA**

* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali) ………………………………..
* di aver superato il periodo di prova
* di non essere sottoposto a vincolo quinquennale di permanenza nella prima sede (solo per incarico di titolarità)
* di ricoprire incarico attuale da non meno di un anno e sei mesi ovvero di allegare nulla osta rilasciato dal Direttore Generale o dal Capo Dipartimento di riferimento (solo per incarico di titolarità)
* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
* di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

**ALLEGA**

* *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
* copia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_