



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

## **CIRCOLARE N. 5**

Agli Uffici dell'Amministrazione Centrale  
All' Ufficio Centrale del Bilancio

SEDE

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali –

LORO SEDI

**Oggetto: interventi assistenziali a favore del personale dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Anno 2016.**

Si informa che sono state avviate le procedure per l'erogazione di sussidi al personale dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2016.

Con l'occasione, si forniscono alcuni chiarimenti in merito alle disposizioni contenute nel **D.D.G. n. 596 del 29 luglio 2015**, allegato alla presente e contenente criteri e modalità di concessione dei sussidi in oggetto.

In particolare, si precisa che i sussidi sono concessi, ai sensi dell'articolo 1, per le spese effettuate nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione, purché le stesse siano connesse alle evenienze indicate nel precedente comma 2 del medesimo articolo 1. In altri termini, ciò che rileva, sotto il profilo temporale, è la data di effettuazione della spesa.

Inoltre, la spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio, fissata in € 1.000,00 dal comma 3 dell'articolo 1, deve essere intesa quale spesa complessiva relativa ad una medesima evenienza. Pertanto, singole spese di importo inferiore ad € 1.000,00, sostenute nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione per una stessa evenienza tra quelle elencate nel comma 2, sono sommate tra loro ai fini dell'accertamento del richiamato requisito minimo di importo.

Per prestazioni mediche specialistiche che danno accesso agli interventi assistenziali ai sensi dell'articolo 3 devono intendersi sia le visite specialistiche, purché prescritte dal medico curante, sia le indagini di diagnostica strumentale prescritte dal medico specialista. Sono, invece, escluse dai sussidi le prestazioni e gli interventi odontoiatrici.

Le domande, corredate della relativa documentazione, devono essere indirizzate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale delle risorse umane e finanziarie - Ufficio I- Viale Trastevere, 76/A – 00153 Roma e devono essere inviate tramite una delle seguenti modalità: a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

[dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it); ovvero tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [dgruf.ufficio1@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio1@istruzione.it); ovvero tramite raccomandata a/r. Le domande devono pervenire entro e non oltre il **30 settembre 2016** all'Ufficio, che non risponde di omissioni e/o ritardi connessi al servizio postale.

Le istanze pervenute entro il termine su indicato sono sottoposte all'esame di una Commissione appositamente nominata, la quale opererà con riferimento a quanto stabilito **D.D.G. n. 596 del 29 luglio 2015**.

Si richiama l'attenzione sull'osservanza – pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura – delle indicazioni contenute nel citato D.D.G. n. 596 ed in particolare nell'art.6, con l'avviso che l'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi del DPR n. 445/2000, delle dichiarazioni e/o attestazioni rese ai fini della erogazione degli interventi assistenziali.

La presente nota e l'allegato decreto saranno pubblicati nelle reti intranet ed internet di questo Ministero.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Jacopo GRECO**