



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VI*

Prot. n. 25008

Roma, 11 dicembre 2018

AI GABINETTO DELL'ON.LE MINISTRO  
S E D E

AL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
S E D E

AL DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
S E D E

AI DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E  
PER LA RICERCA  
S E D E

AI DIRETTORI GENERALI DELLE DIREZIONI  
GENERALI DELL'A.C.  
S E D E

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI  
S E D E

Oggetto: Buoni pasto anno 2018 – Gestione trattamento fiscale e contributivo. Indicazioni operative.

Al fine di garantire la correttezza e la tempestività nell'applicazione delle disposizioni relative al trattamento fiscale e contributivo della quota parte del buono pasto (€ 1,71), gli Uffici in indirizzo vorranno comunicare in un unico elenco i dati secondo il seguente schema esemplificativo sottostante, comprendente esclusivamente il personale **appartenente a questa Amministrazione centrale** (dirigenziale e non) che abbia percepito i buoni pasto nell'anno 2018:

DIPARTIMENTO: \_\_\_\_\_

DIREZIONE GENERALE: \_\_\_\_\_

CONSUNTIVO IMPORTI BUONO PASTO SOGGETTI A CONTRIBUZIONE

PERIODO: Gennaio - Dicembre 2018

Cognome	Nome	Posizione economica	Numero buoni pasto	Importo unitario soggetto a contribuzione	Importo complessivo
XXX	Xxx	Xyz	100	1,71	171
ZZZ	Zzz	Yxz	50	1,71	86
... e così via					

I predetti dati dovranno essere predisposti esclusivamente in formato EXCEL, attenendosi scrupolosamente allo schema sopra riportato, ed inviati tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dgruf.ufficio6@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio6@istruzione.it) e per conoscenza all'indirizzo [armando.sparano@istruzione.it](mailto:armando.sparano@istruzione.it).

Viste le note vicende relative al fallimento della società fornitrice dei buoni, la Qui Group s.p.a., che hanno comportato la non spendibilità, almeno in parte, dei buoni pasto acquistati per il personale, si precisa che dovranno essere considerati nel numero dei **buoni percepiti** dal personale da comunicare per le finalità di cui alla presente circolare, **solo quelli consegnati ed effettivamente spesi**, e non quelli restituiti, in quanto non spesi, a seguito dell'operazione di restituzione completata nel mese di ottobre per tutte le Direzioni del Ministero. Tali ultimi buoni infatti non hanno costituito vero reddito nell'anno 2018 per i lavoratori e, pertanto, saranno dichiarati solo quando e se, a seguito del riacquisto da parte di questa Amministrazione, saranno consegnati nuovamente ai dipendenti.

Gli elementi richiesti dovranno essere disponibili presso la scrivente Direzione Generale – Ufficio 6° - improrogabilmente entro il 5 gennaio 2019, al fine di consentire l'inserimento degli stessi nel sistema NOIPA del MEF (gestione delle retribuzioni) nei tempi stabiliti dalle norme vigenti in materia fiscale e contributiva. Tutte le comunicazioni pervenute oltre il 5 gennaio 2019 verranno restituite all'Ufficio che non avrà rispettato il termine sul quale incomberà il compito di predisporre ed inviare la comunicazione fiscale ai distinti beneficiari dei buoni pasto, affinché questi possano, a loro volta, inserire la quota imponibile del buono pasto (€ 1,71) nelle individuali dichiarazioni fiscali riferite all'anno 2018.

E' opportuno, infine, ricordare che l'importo assoggettabile alle ritenute contributive e fiscali per i buoni pasto erogati al personale non gestito da questa Amministrazione Centrale, deve essere comunicato (entro il 5 gennaio 2019) direttamente alle Amministrazioni cui spetta la gestione delle retribuzioni ed il conseguente rilascio del modello CU per l'anno di riferimento.

La presente viene inserita nelle news delle reti Intranet del MIUR

IL DIRETTORE GENERALE  
Jacopo Greco

*Documento firmato digitalmente*