

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giuseppe Schena

Data di nascita 11/05/1991

Indirizzo posta elettronica giuseppe.schena5@istruzione.it

Recapito telefonico + 39 059 382800

Incarico attuale Dirigente amministrativo Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

18.01.2023 - 20.12.2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
VIII Corso-concorso selettivo di formazione per dirigenti di seconda fascia da immettere nei ruoli amministrativi delle amministrazioni pubbliche

1.10.2016 – 3.04.2020 Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche - Ph.D in Legal Studies
Università di Bologna

3.10.2019 Abilitazione all'esercizio della professione forense
Corte d'Appello di Bologna

1.03.2019 – 1.06.2019 Visiting Ph.D. Student (Programma Marco Polo)
1.04.2017 – 1.07.2017 Max Planck Institut für ausländisches und internationales Strafrecht – Freiburg im Breisgau (DE)

1.09.2010 – 8.07.2015 Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Università di Bologna
110/110 con Lode

1.08.2005 – 8.07.2010 Diploma di maturità classica
Liceo classico Q. Orazio Flacco di Venosa (PZ)
100/100

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

5.02.2024 - attuale	Dirigente amministrativo di ruolo (art. 19, co. 5, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) con incarico di direzione dell'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena dell'Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna (Ministero dell'istruzione e del merito)
Principali mansioni e responsabilità	Compiti e funzioni di cui all'art. 3, co. 2 e 3, DM 912 del 2014 e obiettivi del PIAO vigente del Ministero dell'istruzione e del merito in relazione alle competenze dell'Ufficio
1.09.2022 - 4.02.2024	Funzionario di alta professionalità giuridico-amministrativo-contabile (AIII/F3) Ministero dell'istruzione e del merito - Direzione generale per l'Emilia-Romagna (USR-ER)
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica e rapporti con le istituzioni scolastiche e gli uffici territoriali, elaborazione di pareri, decreti, schemi di atti e provvedimenti e linee guida per l'implementazione di azioni e misure da attuare nelle materie di competenza, interpretazione e applicazione dei protocolli nazionali e regionali. Procedimenti con grado elevato di complessità dei problemi da affrontare ed ampiezza delle soluzioni possibili. Preparazione di dossier e tracce di discussione per assemblee legislative, preparazione di relazioni per istruttorie ministeriali nonché attività istruttoria per la direzione generale regionale. Istruttoria di pratiche di competenza dell'Ufficio legale e contenzioso. Coordinamento tra uffici nell'ambito di materie di competenza trasversale, analisi e proposte progettuali, analisi sul funzionamento e sull'organizzazione dell'ufficio. Approccio per obiettivi e risultato, autonomo, flessibile, tempestivo e collaborativo.
09.09.2020-31.08.2022	Esperto giuridico - amministrativo (Istruttore direttivo D/D1) Provincia di Reggio Emilia
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività caratterizzate da conoscenze plurispecialistiche richiedenti aggiornamento in ambito giuridico, gestionale e direttivo. Gestione attività istruttoria relativa a diversi processi amministrativi: es. processi conoscitivi e di partecipazione, edilizia, tutela del paesaggio e dell'ambiente, diritto dell'energia, procedimenti di pianificazione urbanistica, appalti e contratti pubblici, accesso, trasparenza, aspetti giuridici della normativa scolastica afferente alla gestione di impianti sportivi, al diritto allo studio, all'edilizia scolastica, altri procedimenti che presentano un grado elevato di complessità dei problemi da affrontare ed ampiezza delle soluzioni possibili. Compresa l'attività di risoluzione di problematiche di natura procedurale e di interpretazione legislativa, giurisprudenziale e della prassi amministrativa. Partecipazione a commissioni, conferenze di servizi, riunioni operative, elaborazione di schemi di atti e provvedimenti, pareri, memorie procedurali, relazioni ed interazioni con istituzioni, privati cittadini, uffici ed altri enti in condizioni di autonomia e coordinamento del team di lavoro. Garante della comunicazione e della partecipazione (Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 2017). RSU (Elezioni 2022). Approccio flessibile, polifunzionale e sistemico.
10.2019 - 9.2020	Tutor didattico universitario presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione didattica con la docenza di ruolo, esercizio di conoscenze giuridiche specialistiche, tutoraggio. Preparazione e svolgimento di lezioni frontali, verifiche dell'apprendimento in aula e proposte di ricerca. Partecipazione a conferenze e seminari di ricerca. Cultore della materia e collaboratore di cattedra in sede di esami di profitto. Approccio proattivo.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese Eccellente Eccellente Buono
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Tedesco Buono Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza degli strumenti Suite per ufficio (Elaboratore di testi, Foglio elettronico, Software di presentazione, Software di gestione della posta elettronica, Piattaforme di videoconferenza, Tool per smart working e coworking) e altri strumenti informatici (es. Banche dati) di maggiore diffusione consolidata nel corso delle esperienze professionali
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Capacità di organizzare e gestire il lavoro anche in situazioni di pressione relativamente a tempi, strumenti ed esiti di procedure e processi amministrativi complessi. Doti di orientamento al risultato, flessibilità, motivazione e valorizzazione dei collaboratori, problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE INTERPERSONALI	Consolidate pratiche di ascolto attivo, comunicazione e negoziazione. Capacità di adattamento, integrità, comportamento responsabile e pensiero positivo
PREMI E RICONOSCIMENTI	Premio miglior tesista "Gianluigi e Paola Porelli" - 2015 - F.I.P.
PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni in materia di diritto e procedura penale su Riviste giuridiche nazionali e volumi internazionali
INTERESSI E VOLONTARIATO	Trekking e attività outdoor Poesia, arte e cinema Donatore di sangue dal 2010