



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

numero e data del protocollo informatico

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante “Riforma del Governo, a norma dell’art.11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Codice di comportamento del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca di cui all’art. 54 del decreto legislativo n. 165/2001 nonché all’art. 17, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, approvato con decreto ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

**VISTI** il C.C.N.L. – Area I della dirigenza, quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito, in particolare, l’art. 8;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta

1

202404091803 DDG incarico dirigenziale Pasqualini Luca da 21 aprile 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

**VISTO** il decreto ministeriale AOOUGAB.0000169 del 28 maggio 2021 di emanazione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e di contestuale adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 – 2023 del Ministero dell'Istruzione, allegati al decreto stesso, del quale costituiscono parte integrante;

**VISTA** la direttiva del Ministro dell'istruzione n. 4 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021 (registrazione n. 217), in materia di rotazione ordinaria del personale;

**VISTA** la direttiva del Ministro dell'istruzione n. 5 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021 (registrazione n. 216), recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 30 maggio 2022 (visto n. 111), con il quale è stata definita la graduazione degli Uffici e delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 127 del 26 maggio 2022, con il quale è stato adottato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 60 del 31 marzo 2023, con il quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 - 2025;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023;

**VISTO** l'avviso di disponibilità emanato con DDG m\_pi.AOODRMA.0000177 del 26 febbraio 2024, pubblicato in pari data sul sito web istituzionale <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche> e sul sito web del Ministero dell'istruzione e del merito <https://www.miur.gov.it>, per il conferimento – ai sensi dell'art. 19, comma 5 e comma 6 - degli incarichi dirigenziali di livello non generale di direzione dei seguenti Uffici di questa Direzione Generale, per scadenza (il 20 aprile 2024) degli incarichi in corso:

- **Ufficio I** (*Affari generali. Politiche formative. Ordinamenti scolastici. Dritto allo studio. Istruzione non statale. Edilizia scolastica. Gestione risorse finanziarie*) – livello di graduazione della posizione economica "B";
- **Ufficio II** (*Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica*) - livello di graduazione della posizione economica "B";





# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

- **Ufficio IV** (*Ambito territoriale di Ascoli Piceno-Fermo*) - livello di graduazione della posizione economica "C";

**VISTE** le manifestazioni di disponibilità a ricoprire i posti citati prodotte entro il termine stabilito dall'avviso (ore 23:59 del 7 marzo 2024);

**VISTO** il DDG m\_pi.AOODRMA.0000260 dell'8 marzo 2024, come modificato dal successivo DDG m\_pi.AOODRMA.0000344 del 22 marzo 2024, con il quale è stata costituita un'apposita commissione per la valutazione delle candidature presentate;

**VISTO** il DDG m\_pi.AOODRMA.0000378 del 4 aprile 2024, pubblicato in pari data sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale, con il quale è stato approvato l'esito della valutazione effettuata dalla commissione,

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Luca Pasqualini, Funzionario giuridico amministrativo contabile (terza area, fascia 2), è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio IV (*Ambito territoriale di Ascoli Piceno/Fermo*) dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, facente parte del Ministero dell'Istruzione e del merito, a decorrere dal 21 aprile 2024.

##### **Art. 2**

##### **Obiettivi connessi all'incarico**

**1** – Il dott. Luca Pasqualini, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà l'espletamento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio predetto nell'art. 3 del decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, di seguito riportati, nonché il conseguimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze del suo incarico, così come previsto dal vigente Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO):

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con la RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

**2** - Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

**3** - Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Pasqualini provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

### **Art. 3**

#### **Incarichi aggiuntivi**

Il dott. Luca Pasqualini dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### **Art. 4**

#### **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21 aprile 2024 e fino al 20 aprile 2027, fatti salvi i casi di revoca o cessazione del rapporto di lavoro previsti dall'art. 38 del C.C.N.L. 21 aprile 2006 e dalle altre disposizioni vigenti.

4

202404091803 DDG incarico dirigenziale Pasqualini Luca da 21 aprile 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Art. 5**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Luca Pasqualini, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da  
D'AMICO DONATELLA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO