



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale



Prot. MI.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, il quale ha apportato modifiche al predetto D.lgs 30 luglio 1999 n. 300, mantenendo tuttavia invariata la precedente configurazione degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30.12.2018 n. 145, ha previsto la preposizione all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG) di un Dirigente di livello dirigenziale generale;
- VISTO il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 n. 3139, con il quale è stato conferito a un Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'USR FVG;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 47/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che il medesimo art. 8, c. 2, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha espressamente attribuito all'esclusiva competenza dei Dirigenti Generali degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro;
- CONSIDERATO che le sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive assegnate all'USR FVG sono graduate in base alla tabella (pag. 21) allegata al Decreto Dipartimentale n. 11 del 6 marzo 2015 e si distinguono in n. 1 funzione di coordinamento regionale della funzione tecnica (posizione B), n. 2 funzioni tecniche con media specializzazione (posizione C) e n. 4 funzioni tecniche con sufficiente specializzazione (posizione D);
- CONSIDERATO che sono in servizio tre Dirigenti tecnici, di cui uno a tempo determinato cui è conferita la posizione C e due a tempo indeterminato a cui sono state attribuite rispettivamente la posizione B e la posizione C;
- CONSIDERATO che residuano pertanto quattro posizioni economiche D, non conferite;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, che all'articolo 1, comma 94, prevede la possibilità di attribuire, ai sensi dei commi 5 bis e 6 dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001, incarichi temporanei di livello dirigenziale non generale con funzioni ispettive di durata non superiore a tre anni, a supporto delle istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione della riforma, nonché per la valutazione dei dirigenti scolastici e la realizzazione del sistema nazionale di valutazione, anche in deroga alle percentuali ivi previste;
- VISTO l'art. 2, comma 4, del decreto legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159, che ha previsto il rifinanziamento dei suddetti incarichi temporanei di livello dirigenziale non generale con funzioni ispettive;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 3 del 14 maggio 2020, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, trasmesso ai Direttori Generali degli USR con nota prot. DGRUF prot. n. 13406 del 29 maggio 2020, con il quale è stato determinato il contingente di n. 59 incarichi di livello dirigenziale non generale con funzioni tecnico ispettive, autorizzato nel limite del rifinanziamento previsto dall'art. 2, comma 4, del decreto legge del 29 ottobre 2019, n. 26, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;
- CONSIDERATO che il predetto contingente di 59 incarichi è stato ripartito dal DM n. 3/2020 e deve essere utilizzato per il conferimento di incarichi di livello dirigenziale non generale con funzioni tecnico



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale



- ispettive, da conferire a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6, del D.Lgs n. 165/2001 per le finalità di cui all'art. 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la tabella di riparto allegata al predetto DM n. 3/2020 che assegna due incarichi all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- VISTA la disposizione sopravvenuta che ha prorogato la copertura finanziaria dei predetti incarichi fino al 31 dicembre 2021, contenuta nel comma 2 dell'art. 230-bis del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTA la nota prot. AOODGRUF 21379 di data 11.09.2020, con la quale il Direttore generale delle risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che, per effetto dell'art. 230 bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77, la proroga al 31 dicembre 2021 per le procedure di conferimento degli incarichi ancora in corso consente di fissare direttamente al 31.12.2021 la durata degli incarichi stessi;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. AOODRFVG 4832 del 3 giugno 2020, con il quale, in attuazione dell'art. 13 del DM n. 809 del 08.10.2015, il contingente di due unità di Dirigenti con funzioni tecnico ispettive assegnato a questo Ufficio Scolastico Regionale con il predetto DM n. 3 del 14.05.2020 è stato ripartito tra: un incarico per le scuole con lingua di insegnamento italiana e un incarico per le scuole con lingua di insegnamento slovena, da conferire entrambi ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO l'Avviso pubblico contestuale prot. AOODRFVG 9831 del 5 ottobre 2020, rivolto a tutti i Dirigenti Tecnici di ruolo del Ministero dell'Istruzione e, in subordine, a tutti i Dirigenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, con il quale è stata avviata la procedura selettiva per comparazione dei curricula per il conferimento dell'incarico di Dirigente con funzioni tecnico ispettive da nominare presso l'USR FVG, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 per le finalità di cui all'art. 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO che il predetto Avviso, pubblicato in data in data 6 ottobre 2020 sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione, ha fornito tutte le istruzioni necessarie per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità entro sette giorni dalla sua pubblicazione;
- VISTO il Decreto AOODRFVG 10621 del 19.10.2020 con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;
- VISTI i verbali n. 1 del 23 ottobre 2020 e n. 2 del 4 novembre 2020, con i quali la Commissione ha espletato la procedura di valutazione comparativa delle candidature in conformità ai criteri esplicitati nell'Avviso;
- TENUTO CONTO che, con i medesimo verbale, la Commissione ha graduato i candidati risultati idonei nella procedura comparativa;
- VISTA la richiesta indirizzata al Dirigente scolastico dottor Fabiano Paio, prot. n. AOODRFVG-11270 del 04.11.2020 e la risposta dell'interessato di data 05.11.2020, assunta al protocollo di questo Ufficio in data 12.11.2020 al numero n. AOODRFVG-11546;
- VISTA la nota del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Veneto prot. n. AOODRVE-20876 del 11.11.2020, assunta al protocollo di questo Ufficio in data 12.11.2020 al n. AOODRFVG-11542, con la quale è stato trasmesso a questo Ufficio Scolastico il provvedimento prot. n. AOODRVE-3112 di collocamento in aspettativa senza assegni del Dirigente scolastico dott. Fabiano PAIO;
- VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità sottoscritte in data 12.11.2020 dal dottor Fabiano PAIO, le quali costituiscono condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio;
- VISTO il contratto individuale di lavoro che accede al presente incarico di Dirigente a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive dell'USR FVG, sottoscritto congiuntamente in data 12.11.2020 tra lo scrivente e il dottor Fabiano PAIO;
- CONSIDERATO che l'efficacia del predetto contratto è stata subordinata (art. 4) alla registrazione presso gli Organi di controllo del presente incarico di Dirigente a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive dell'USR FVG;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 e all'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

- in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTA la Direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.02.2008, reg. 1, foglio 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO Decreto Ministeriale n. 61 del 31.01.2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. 34 del 31 gennaio 2020 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. 86 del 31 gennaio 2019, che ha emanato la direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, adottando contemporaneamente il Piano triennale per la performance 2019-2021;
- TENUTO CONTO delle norme che definiscono i compiti e le funzioni dei Dirigenti tecnici del MIUR, di seguito elencate: D.lgs. 16.04.1994, n.297: art. 397, art. 419, art. 285; DPCM 2.07.2002; D.M. 29.12.2009, art. 4; DM 23 luglio 2010 n. 60 (Atto di indirizzo); D.P.R. 28.03.2013, n. 80, art. 5; L. 13.07.2015 n. 107, art. 1, c. 93 e c.152; D.M. 850/2015 e nota MIUR n. 3373 del 1.12.2016; Direttiva n. 36 del 18.08.2016, art. 10; D.M. 27 ottobre 2017 n. 851; Atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione per l'esercizio della funzione tecnico ispettiva, prot. 1046 del 28.12.2017;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., al dottor Fabiano PAIO, nato [REDACTED] codice fiscale: [REDACTED] è conferito l'incarico di Dirigente a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia del Ministero dell'Istruzione per le finalità di cui all'art. 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il predetto Dirigente con funzioni tecnico ispettive nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 assicurerà l'espletamento delle attività riservate dalle norme vigenti ai Dirigenti tecnici (D.M. n. 1046 del 28.12.2017 e art. 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107), con specifico riferimento alle proposte di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti scolastici, alle proposte di organizzazione regionale delle procedure di valutazione, alle valutazioni di prima istanza dei Dirigenti Scolastici attraverso il coordinamento dei nuclei di valutazione dei medesimi Dirigenti Scolastici.
2. Inoltre, in qualità di Dirigente Tecnico, il dottor Fabiano PAIO svolgerà le seguenti funzioni:
 - a) Accertamenti ispettivi disposti dal Direttore generale presso Uffici o Istituzioni scolastiche statali, riguardanti situazioni oggettive o rapporti tra soggetti o aspetti personali dei singoli, con l'obiettivo di concludere ciascun incarico ispettivo in un tempo medio non superiore a due mesi, salve specifiche cause di dilazione dei tempi, che dovranno essere tempestivamente comunicate.
 - b) Verifiche sull'idoneità dei docenti al secondo anno di prova a seguito di giudizio sfavorevole.
 - c) Visite ai Dirigenti scolastici neoassunti ai fini della valutazione del periodo di prova.
 - d) Verifiche dei requisiti previsti per il riconoscimento e il mantenimento della parità scolastica (punti 4.1 e 5.7 del D.M. 10.10.2008, n. 83), sia nell'ambito di specifici Piani Nazionali, sia in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Friuli Venezia Giulia.
 - e) Verifiche sul rispetto delle norme generali dell'istruzione, degli ordinamenti, del monte ore annuale delle lezioni.
 - f) Attività di studio, di ricerca e di consulenza tecnica.
 - g) Consulenza, supporto tecnico-didattico alle scuole polo per la formazione e alle reti di scopo.
 - h) Informazione, formazione e supporto alle istituzioni scolastiche con lingua di insegnamento italiana sulle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti (prove INVALSI).
 - i) Organizzazione della formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 1° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Dirigenti scolastici e per i loro delegati nella Commissione per gli esami primo ciclo.
 - j) Formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 2° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Presidenti di Commissione degli Esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.
 - k) Vigilanza sugli Esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale



- l) Verifica dei registri degli esami integrativi durante la vigilanza degli esami di Stato anche in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Friuli Venezia Giulia.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, l'Ispettore dottor Fabiano PAIO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sulla attività dell'USR FVG inerenti le seguenti aree tematiche:
 - a) Integrazione degli alunni disabili attraverso il raccordo degli interventi di sostegno con quelli di carattere sanitario, sociale ed assistenziale nell'ottica di un utilizzo sinergico delle risorse disponibili all'interno della classe e nel territorio.
 - b) Coordinamento delle iniziative di formazione regionale degli insegnanti sulle metodologie e didattiche dell'insegnamento agli alunni disabili e agli alunni con DSA e BES.
 - c) Rapporti con le Università e con le Associazioni del Territorio per i corsi di specializzazione per il sostegno e per i TFA.
 - d) Coordinamento delle reti di scuole per gli ausili e attrezzature strumentali per gli alunni con BES.
 - e) Promozione del processo di attuazione del Sistema integrato di educazione dalla nascita fino a sei anni.
 - f) Coordinamento della rete delle scuole in ospedale e del relativo organico.
4. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 1.
5. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il Dirigente a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive dottor Fabiano PAIO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sulla attività dell'USR FVG.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il dottor Fabiano PAIO dovrà altresì attendere agli altri incarichi aggiuntivi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'art. 1 decorre dalla data della sua registrazione da parte della competente sezione della Corte dei Conti e termina il 31 dicembre 2021, ai sensi del comma 2 dell'art. 230-bis del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha autorizzato il Ministero a prorogare fino al 31 dicembre 2021 il termine di cui all'art. 2, comma 4, del decreto legge del 29 ottobre 2019, n. 26, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dottor Fabiano PAIO in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro.

Art. 6

Effetti sull'incarico già rivestito

1. A decorrere dalla data di registrazione del presente incarico e per la durata dello stesso il dott. Fabiano PAIO, come disposto dall'Ufficio scolastico regionale per il Veneto, è mantenuto in aspettativa senza assegni quale dirigente scolastico titolare dell'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gù.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame



Firmato digitalmente da BELTRAME
DANIELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA