



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE –via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.usrfvg.g>



(vedasi protocollo in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 al n. 3139, con il quale è stato conferito a un Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- Visto il D.P.C.M. 30 settembre 2020 n. 166, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che ha abrogato e sostituito il precedente D.P.C.M. 21 ottobre 2019 n. 140 senza modificare né l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 140/2019 né quanto anteriormente disposto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 47/2019, ossia che «*l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive*»;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei 6 uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, tra cui, in particolare, quelle dell'Ufficio IV "Ambito Territoriale per la provincia di Gorizia";
- Visto il Decreto Dipartimentale n. 11 del 6.03.2015, registrato alla Corte dei Conti al n. 657 del 26.03.2015, con il quale sono stati graduati tutti gli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Istruzione, compresi i sei Uffici amministrativi non generali in cui si articola l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- Considerato che in base alla Tabella allegata al predetto Decreto dipartimentale, relativa agli Uffici dell'USR FVG (pag. 21), l'Ufficio IV risulta associato alla posizione D della retribuzione di posizione complessiva, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dall'articolo 49, comma 4, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;
- Visti il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "*linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali*" e l'art. 54 "*clausola di salvaguardia economica*", comma 7;
- Visto il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 4 del 5.01.2021;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 5 del 5.01.2021;



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE – via Santi Martiri 3 – tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.usrfvg.g>



- Visto il D.M. n. 169 del 28.05.2021 di adozione del Piano Performance del Ministero dell'Istruzione per il triennio 2021-2023;
- Visto Decreto Ministeriale n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. 121 del 31 marzo 2021 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- Visto il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 e all'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- Considerato che l'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia è vacante di titolare da oltre 15 anni e che è necessario assicurare, attraverso la presenza costante di un Dirigente titolare, la gestione ottimale del servizio scolastico, il supporto e la vigilanza sulle scuole, la gestione del personale e della sicurezza nel luogo di lavoro e il benessere organizzativo del personale interno, sottoposto a pesanti carichi di lavoro;
- Visto l'Avviso pubblico contestuale prot. AOODRFVG-10983 del 01.10.2021 dell'USR FVG, indirizzato "a tutti i Dirigenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso gli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione", nonché "ai Dirigenti in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia", pubblicato in data 01.10.2021 sia sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, sia sul sito istituzionale dell'USR FVG;
- Considerato che alle ore 08,59 del 12 ottobre 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle candidature sulla base dell'anzidetto Avviso;
- Visto il Decreto AOODRFVG 11622 del 18.10.2021 di nomina della Commissione per i lavori relativi alla procedura di selezione per la copertura dei posti di livello dirigenziale non generale di cui al suddetto Avviso;
- Visti gli atti e il verbale della Commissione che si è riunita il 21.10.2021;
- Visto il proprio decreto prot. 11904 del 25.10.2021;
- Visto il curriculum vitae del dottor Igor Giacomini e ritenuto che il predetto possieda tutte le competenze professionali richieste per svolgere l'incarico di Dirigente titolare dell'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia;
- Visto il decreto prot. AOODRFV-11993 del 27.10.2021 con il quale è stata disposta la cessazione anticipata dell'incarico di Reggenza prot. n. 2908 del 16.03.2021 dell'Ufficio IV, Ambito Territoriale di Gorizia, a decorrere dalla data di registrazione presso la Corte dei Conti del presente incarico e comunque non prima dell'8 novembre 2021
- Acquisita la dichiarazione da parte dell'interessato di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- Attesa la necessità di assicurare la funzionalità e corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG,

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Al dott. Giacomini, Dirigente amministrativo in ruolo di II fascia, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.gs. 165/2001 è conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio IV, Ambito Territoriale di Gorizia.



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE – via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.usrfvg.g>



#### Art. 2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente dott. Giacomini firmerà gli atti e svolgerà tutte le funzioni previste per l'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, assicurando i seguenti obiettivi:
  - a) Assistenza, consulenza legale e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale.
  - b) Gestione tempestiva delle graduatorie provinciali e assegnazione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai singoli istituti scolastici autonomi nei limiti dell'obiettivo provinciale assegnato.
  - c) Esame delle richieste di assegnazione dell'organico, sia di diritto che di fatto, da parte dei Dirigenti scolastici delle scuole con lingua di insegnamento italiana al fine di evitare sdoppiamenti di classi che determinerebbero sprechi di organico docenti e verifica, nei casi di aumento del numero delle classi prime, che il piano di destinazione degli edifici scolastici permetta l'avvio di nuovi corsi completi, in modo da evitare disagi all'utenza.
  - d) Utilizzo dei modelli uniformi forniti dall'Ufficio III ai fini dell'informazione preventiva alle OO.SS. del comparto scuola da parte dell'Ufficio III.
  - e) Controllo, attraverso il Gruppo di Lavoro Provinciale per il Sostegno, delle proposte relative ai posti di sostegno in deroga secondo le direttive fornite dal Direttore generale.
  - f) Conclusione entro il termine stabilito dal Ministero delle operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato) e delle assunzioni del personale scolastico a tempo determinato sui posti vacanti o disponibili per un anno scolastico.
  - g) Individuazione con ordini di servizio del personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito – sezione amministrazione trasparente – e controllo degli aggiornamenti. Rinnovo periodico degli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato.
  - h) Attuazione delle misure di trasparenza definite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Ministero dell'Istruzione.
  - i) Conclusione tempestiva della Contrattazione di sede per premi e trattamenti economici correlati alla performance del personale; istruttoria finalizzata al pagamento da parte dell'Ufficio I entro un mese dei compensi accessori annuali e per lavoro straordinario.
  - j) Rinnovo almeno annuale dell'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità nei carichi di lavoro.
  - k) Aggiornamento annuale della documentazione e rinnovo, quale Datore di lavoro della sede di Gorizia, degli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009 e loro successive modifiche, sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Avvio della procedura di rinnovo degli incarichi di RLS. Rinnovo delle nomine degli Addetti al primo soccorso e degli Addetti all'emergenza. Organizzazione delle prove periodiche di evacuazione e della formazione di tutto il personale in servizio e convocazione della riunione periodica.
  - l) Collaborazione con l'Ufficio I per l'emissione degli ordini di pagamento dei contributi alle scuole paritarie attraverso il programma "sicoge" con il maggior anticipo possibile, evitando i rilievi della Ragioneria dello Stato.
  - m) Valutazione dei rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle scuole statali ai fini della segnalazione all'Ufficio I dei soli casi gravi, che comportano responsabilità penale o amministrativo-contabile.
  - n) Attuazione dei compiti assegnati dal RPCT delle scuole del FVG al "Referente della PCT delle scuole dell'ex provincia di Gorizia", con particolare riferimento al monitoraggio dell'attuazione da parte delle scuole delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché al controllo delle pubblicazioni dei dati previsti dall'ANAC sui siti "sezione trasparenza" delle scuole.
  - o) Supporto istruttorio all'UPD ai fini del rispetto dei termini di decadenza e ai fini del rispetto della privacy nelle notifiche degli atti. Gestione del contenzioso giurisdizionale attraverso tempestive costituzioni in giudizio e/o tempestive relazioni all'Avvocatura. Adozione dei decreti di esecuzione delle sentenze di condanna e controllo di tutte le fasi di esecuzione al fine di evitare ritardi e aggravii di spese.
  - p) Provvedimenti *ante subentro* di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e di periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale da parte dell'INPS, nonché supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici.



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE –via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.usrfvg.g>



- q) Espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
  - r) Gestione servizio del vice-consegnatario in collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio I.
  - s) Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e del sito web.
  - t) Controllo sulla vigilanza dell'osservanza dell'obbligo scolastico da parte dei Dirigenti scolastici e dei Sindaci.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 1.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott. Giacomini provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### Art.3

##### Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

- 1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
- 2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico.
- 3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, a decorrere dalla data di registrazione del presente provvedimento.

#### Art. 4

##### Trattamento economico

- 1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Giacomini in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

Referente  
Adriano Pellos  
Tel. 040-4194160  
e-mail: [adriano.pellos@istruzione.it](mailto:adriano.pellos@istruzione.it)