



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(Trieste, data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'art. 19;
- Vista la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 al n. 3139, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- Vista la nota AOOGABMI 88328 del 18.10.2022, acquisita al protocollo in entrata AOODRFVG 13720 del 18.10.2022, con la quale il Capo di Gabinetto del Ministro, in considerazione della scadenza naturale del predetto incarico di cui al D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, nelle more della definizione della procedura di interpello, in considerazione della necessità di assicurare il regolare svolgimento dell'azione amministrativa senza soluzione di continuità nell'USR FVG, ha incaricato lo scrivente, già titolare dell'incarico dirigenziale di livello generale, di continuare a svolgere le funzioni di competenza sino all'attribuzione del nuovo incarico;
- Visto il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che ha abrogato e sostituito il precedente D.P.C.M. 21 ottobre 2019 n. 140, senza modificare quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 140/2019 e quanto anteriormente disposto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei 6 uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, tra cui, in particolare, quelle dell'Ufficio II "Scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno-italiano";
- Visti il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Visto il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 123 del 24.05.2022, di graduazione degli uffici e delle funzioni dell'Amministrazione centrale e conferma graduazione uffici/funzioni degli UU.SS.RR.;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 4 del 5.01.2021;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 5 del 5.01.2021;
- Visto il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 e all'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 105 del 26.04.2022;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28.05.2021, di adozione del piano della performance del Ministero dell'Istruzione per gli anni 2021-2023;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. 121 del 31 marzo 2021 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



- Visto Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 07.03.2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero dell'Istruzione;
- Visto l'Avviso prot. AOODRFVG-15860 del 09.12.2022, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito nonché sul sito istituzionale dell'USR FVG, con la relativa rettifica, finalizzato al conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dell'incarico dirigenziale non generale di titolarità dell'Ufficio II "Scuole con lingua di insegnamento sloveno e scuole bilingui sloveno-italiano";
- Considerato che alle ore 08,59 del 19 dicembre 2022 è scaduto il termine per la presentazione delle candidature sulla base dell'anzidetto Avviso;
- Visto il Decreto prot. AOODRFVG 16223 del 19.12.2022 di nomina della Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;
- Visto il verbale n. 1 del 19 dicembre 2022 della Commissione, con i relativi allegati;
- Considerato che, come risulta dal predetto verbale n. 1 del 19.12.2022, la Commissione ha valutato positivamente la candidatura del dirigente a tempo indeterminato dottor Igor Giacomini, alla luce del suo curriculum vitae, ai fini del conferimento dell'incarico di titolarità dell'Ufficio II dell'USR FVG;
- Visto il provvedimento prot. AOODRFVG 16262 del 20.12.2022, con il quale è stata accolta la domanda di nulla osta, sottoscritta il 12 dicembre 2022 dal dottor Igor Giacomini;
- Visto il decreto prot. AOODRFVG 16265 del 20.12.2022, relativo alla cessazione anticipata, a decorrere dalla data di registrazione da parte della Corte dei Conti del presente decreto di incarico di titolarità dell'Ufficio II, dell'incarico conferito al dott. Igor Giacomini con decreto prot. AOODRFVG-12053 del 28.10.2021;
- Vista la risoluzione consensuale del contratto annesso all'incarico AOODRFVG-12053 del 28.10.2021, sottoscritta il 20.12.2022 e acquisita al prot. in arrivo AOODRFVG 16276 del 20.12.2022;
- Acquisita la dichiarazione da parte dell'interessato di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- Considerato che con l'allegato contratto individuale stipulato tra il Dirigente dottor Igor Giacomini e il sottoscritto Direttore generale è definito il trattamento economico inerente al presente incarico di titolarità dell'Ufficio II dell'USR FVG;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., al dottor Igor Giacomini, nato a [REDACTED] codice fiscale: [REDACTED] è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio II "Scuole con lingua di insegnamento sloveno e scuole bilingui sloveno-italiano" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente dottor Igor Giacomini firmerà gli atti e svolgerà tutte le funzioni previste per l'Ufficio II "Scuole con lingua di insegnamento sloveno e scuole bilingui sloveno – italiano" dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, assicurando i seguenti **obiettivi, riferiti alle scuole con lingua di insegnamento sloveno e all'istituto bilingue sloveno-italiano, presenti nelle province di Gorizia, Trieste e Udine** (d'ora in avanti):
 - a) Assistenza, consulenza legale e supporto agli istituti scolastici di competenza per le procedure amministrative e amministrativo-contabili, in coordinamento con l'Ufficio I.
 - b) Esercizio dei poteri di spesa per gli esercizi finanziari compresi nella durata dell'incarico, relativamente agli ordini di impegno e di pagamento da emettere sui capitoli 3061 p.g. 1, 3112 p.g. 1, e 2139 p.g. 14, mediante l'emissione diretta, tramite l'apposito gestionale, dei titoli previsti dall'art. 34 quater della L. 196/2009, in coordinamento con l'Ufficio I.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



- c) Attività propedeutiche ad evidenza pubblica, finalizzate all'impegno e alla gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio del Ministero o erogate dalla Regione a favore di istituti scolastici di competenza, individuati quali istituti cassieri.
 - d) Collaborazione con l'Ufficio I ai fini della programmazione annuale delle risorse finanziarie statali e regionali, destinate al funzionamento dell'Ufficio II e al reclutamento del personale docente, ATA, dirigente scolastico e dirigente tecnico di lingua slovena.
 - e) Valutazione dei rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi degli istituti scolastici di competenza.
 - f) Supporto istruttorio all'UPD, anche ai fini delle notifiche tempestive degli atti relativi al personale degli istituti scolastici di competenza. Gestione del contenzioso giurisdizionale relativo al personale degli istituti scolastici di competenza, attraverso tempestive costituzioni in giudizio e/o tempestive relazioni all'Avvocatura. Esecuzione delle sentenze di condanna e controllo delle relative fasi di esecuzione da parte degli istituti scolastici di competenza.
 - g) Organizzazione delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione negli istituti scolastici di competenza, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
 - h) Controllo dell'osservanza della vigilanza sull'obbligo scolastico da parte degli istituti scolastici di competenza.
 - i) Attuazione, relativamente agli istituti scolastici di competenza, dei compiti assegnati al "Referente della PCT delle scuole", con particolare riferimento al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, nonché al controllo delle pubblicazioni dei dati previsti sui siti "sezione trasparenza" delle medesime scuole.
 - j) Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro, dell'individuazione del personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito, degli incarichi di trattamento dei dati nei confronti di tutto il personale in servizio presso l'Ufficio II, compreso quello utilizzato.
 - k) Assegnazione dell'organico, sia di diritto che di fatto, del personale docente e ATA agli istituti scolastici di competenza, nei limiti degli obiettivi assegnati, previo esame delle richieste dei dirigenti scolastici, tenendo conto, relativamente al personale docente, dell'utilizzo ottimale dell'organico dell'autonomia, compresi i posti di potenziamento.
 - l) Utilizzo di modelli uniformi finalizzati all'informazione preventiva alle OO.SS. del comparto scuola sui criteri di assegnazione dell'organico agli istituti scolastici di competenza.
 - m) Verifica del rispetto dei contingenti del personale docente e ATA, attraverso le funzioni SIDI, al fine dell'adozione dei decreti finali di approvazione dell'organico di fatto del personale docente e ATA degli istituti scolastici di competenza.
 - n) Aggiornamento e gestione tempestiva annuale delle graduatorie provinciali ai fini delle assunzioni del personale supplente docente e di sostegno da assegnare agli istituti scolastici di competenza.
 - o) Conclusione, entro il termine stabilito dal Ministero, delle operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato) e delle assunzioni del personale a tempo determinato sui posti vacanti o disponibili per un anno scolastico.
 - p) Predisposizione delle ipotesi di C.I.R. per le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA degli istituti scolastici di competenza, da sottoporre alle organizzazioni sindacali regionali.
 - q) Predisposizione tempestiva dei bandi di concorso per il reclutamento del personale docente, DSGA, ATA, Dirigente scolastico e Dirigente tecnico per gli istituti scolastici di competenza, adattando le corrispondenti procedure indette dal Ministero alle specifiche caratteristiche delle scuole con lingua slovena.
 - r) Gestione delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente, DSGA, ATA, Dirigente scolastico e Dirigente tecnico, organizzando le prove scritte e orali, la costituzione delle Commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie, le operazioni di accesso agli atti e le immissioni in ruolo.
 - s) Richiesta di fondi necessari per garantire le prove INVALSI per gli istituti scolastici di competenza e gestione delle relative risorse depositate sulla scuola cassiera.
 - t) Partecipazione ai Tavoli provinciali con i Prefetti.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 1.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>



3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dottor Igor Giacomini provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il dottor Igor Giacomini dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dalla data di registrazione dell'incarico da parte della Corte dei Conti.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dottor Igor Giacomini in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale tra il medesimo e il Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..
2. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame