



*Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Genova, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il CCNL 2016-2018 dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA la Direttiva del Piano della performance 2022-2024 del Ministero dell'Istruzione e del merito;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 07.03.2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 127 del 26.05.2022 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021 con numero 216;

CONSIDERATO che, in data 31 gennaio 2024 la dott.ssa Giulia Crocco ha sottoscritto il contratto di assunzione nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Istruzione e del merito, quale vincitrice dell'VII corso-concorso bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione con decorrenza giuridica ed economica dal 5 febbraio 2024 (nota DGRUF prot. n. 3450 del 01.02.2024);

VISTA la nota prot. n. 1314 del 05.02.2024 con la quale la dott.ssa Giulia Crocco ha assunto servizio presso la Direzione generale dell'Ufficio scolastico Regionale per la Liguria in data 5 febbraio 2024;

CONSIDERATO che la dott.ssa Giulia Crocco ha presentato manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

VISTO il provvedimento prot. n. 224 del 05.02.2024 di cessazione anticipata, a decorrere dal 5 febbraio 2024, dell'incarico di reggenza dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria conferito con DDG Liguria prot. n. 2263 del 28.09.2023 al dott. Michele Lattarulo;

ATTESA la necessità di assicurare la corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa **Giulia Crocco**,

è attribuito l'incarico dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1) La dott.ssa Giulia Crocco, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà, nell'ambito territoriale provinciale di La Spezia, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'art.3, del D.M. del 18/12/2014:

- a) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- k) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-24.

2) La dott.ssa Giulia Crocco, assicurerà negli ambiti territoriali provinciali di La Spezia e Genova, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per i predetti uffici nell'art. 3, comma 3, del D.M. del 18/12/2014:

- a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;
- b) la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- c) i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

3) La dott.ssa Giulia Crocco assicurerà inoltre nell'intero ambito regionale lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art. 3, comma 4, del D.M. del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a) la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR;
- b) le linee di indirizzo e il coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali;
- c) le linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali;

- d) i procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità;
- e) i procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art.7, comma 4, lettere m) e o) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n.98;
- f) i procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D. Lgs 27.10.2009 n. 150;
- g) la cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-24.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 22-24, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
 - a) Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi. Concludere tutte le contrattazioni integrative e di sede di competenza dell'USR;
 - b) Sostenere e coordinare le istituzioni scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie calamità naturali o altri eventi da cui derivino fenomeni di emergenza educativa dando attuazione a percorsi azioni strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa;
 - c) Garantire il rispetto delle norme di prevenzione della corruzione e trasparenza delle pubbliche amministrazioni secondo le previsioni del PNA e le indicazioni del PTPCT. Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione;
 - d) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione della offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli istituti tecnici superiori ITS e i programmi di alternanza scuola-lavoro;
 - e) Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa, con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione;
 - f) Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico - organico, graduatorie, mobilità, ecc.- e delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola;
 - g) Promuovere un'adequata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, potranno essere

determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Giulia Crocco provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4 **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Giulia Crocco dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5 **Durata dell'incarico**

In correlazione agli obiettivi assegnati e alla natura dello stesso, l'incarico di cui all'articolo 1 ha la durata triennale a decorrere dal giorno 5 febbraio 2024 salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello