



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



Prot. MI.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(Trieste, data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- Vista la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 al n. 3139, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- Visto il D.P.C.M. 30 settembre 2020 n. 166, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che ha abrogato e sostituito il precedente D.P.C.M. 21 ottobre 2019 n. 140 senza modificare né l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 140/2019 né quanto anteriormente disposto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 47/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei 6 uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, tra cui, in particolare, quelle dell'Ufficio III "Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e ambito territoriale di Trieste";
- Visti il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 717 del 9 novembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti al n. 3412 del 22.11.2018, con il quale sono stati ripartiti tra gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali gli incarichi di livello dirigenziale non generale conferibili nei limiti dei contingenti di cui ai commi 5-bis e 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;
- Considerato che il predetto D.M. n. 717/2018 ha previsto nei confronti dell'USR FVG l'autorizzazione al conferimento di due posti di funzioni dirigenziali a tempo determinato (di cui uno ai sensi del comma 5-bis e uno ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001);
- Considerato che l'autorizzazione di cui al comma 5 bis è tuttora utilizzata per l'incarico conferito fino al 31.10.2023 a un Dirigente tecnico a tempo determinato, mentre l'autorizzazione di cui al comma 6 era stata utilizzata per l'incarico a tempo determinato conferito al Dirigente dell'Ufficio III, cessato dal 1 ottobre 2021 per effetto del proprio decreto prot. AOODRFVG - 8710 del 6.08.2021;
- Considerato che dalla data del 1.10.2021 è pertanto vacante di titolare l'Ufficio III e che dalla medesima data del 1.10.2021 lo scrivente Direttore generale ne ha assunto la reggenza;
- Visto l'Avviso prot. AOODRFVG-8777 del 09.08.2021 dell'USR FVG, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione in data 10.08.2021, finalizzato al conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 dell'incarico dirigenziale non generale di direzione del suddetto Ufficio III;
- Considerato che alle ore 23.59 del 24 agosto 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle candidature sulla base dell'anzidetto Avviso prot. 8777 del 09.08.2021;
- Visto il Decreto AOODRFVG 9797 del 6.09.2021 di nomina della Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



- Visto il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 4 del 5.01.2021;
- Vista la Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. n. 5 del 5.01.2021;
- Visto il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 e all'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- Visti il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area funzioni centrali - triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Visto il D.M. n. 169 del 28.05.2021 di adozione del Piano Performance del Ministero dell'Istruzione per il triennio 2021-2023;
- Visto Decreto Ministeriale n. 150 del 05.05.2021 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il Decreto Ministeriale prot. 121 del 31 marzo 2021 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- Visto il verbale n. 1 del 13 settembre 2021 della Commissione con i relativi allegati;
- Visto il verbale n. 2 del 15 settembre 2021 della Commissione con i relativi allegati;
- Visto il verbale n. 3 del 16 settembre 2021 della Commissione con i relativi allegati;
- Visto il verbale n. 4 del 29 settembre 2021 della Commissione con i relativi allegati;
- Visto il verbale n. 5 del 30 settembre 2021 della Commissione;
- Considerato che con il verbale n. 5 la Commissione ha individuato la dott.ssa Valeria Antezza quale candidato più idoneo al quale affidare l'incarico di direzione dell'Ufficio III dell'USR FVG;
- Ritenuto che, in ragione della specifica e composita competenza richiesta dall'Avviso, la dott.ssa Valeria Antezza possiede il profilo più idoneo per l'espletamento delle competenze professionali necessarie per garantire il corretto assolvimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio III, in considerazione della qualificazione professionale e della pregressa esperienza acquisita;
- Acquisita la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- Considerato che con l'allegato contratto individuale stipulato tra la dott.ssa Valeria Antezza e il sottoscritto Direttore generale è definito il trattamento economico inerente al presente incarico dirigenziale a tempo determinato;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art.19, comma 6, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., alla dottoressa Valeria Antezza, nata [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio III "Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia del Ministero dell'Istruzione.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dottoressa Valeria Antezza nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 assicurerà presso la sede dell'USR FVG, via Santi Martiri, Trieste, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio III dal D.M. n. 913 del 18.12.2014.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



2. Gli obiettivi connessi al “Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici” nello specifico sono i seguenti:
 - a) Rinnovare l'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità dei carichi di lavoro, con connessa valutazione della performance del personale.
 - b) Recepire correttamente il Piano di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica, deliberati dalla Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia, fornendo le necessarie indicazioni operative agli Uffici Ambiti Territoriali per le operazioni di aggiornamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche del sistema informativo (SIDI).
 - c) Migliorare i criteri di riparto tra le scuole con lingua di insegnamento slovena e con lingua di insegnamento italiana dei contingenti da destinare ai concorsi e dei contingenti regionali dei posti dell'organico di diritto e di fatto; relativamente alle scuole di lingua italiana, migliorare il riparto tra le province dei posti di organico di diritto e di fatto del personale docente, educativo e ATA nei limiti dei contingenti regionali assegnati, predisponendo le tabelle per l'informazione preventiva alle organizzazioni sindacali regionali.
 - d) Uniformare attraverso circolari la formazione delle classi e delle sezioni e per riequilibrare il rapporto alunni/classi.
 - e) Verificare il rispetto dei contingenti del personale docente, educativo ed ATA, attraverso il monitoraggio in itinere, tramite le funzioni SIDI.
 - f) Predisporre i decreti di approvazione dell'organico di fatto del personale di sostegno e ATA.
 - g) Predisporre le ipotesi di C.I.R. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, in applicazione dei CCIN, e delle specifiche disposizioni ministeriali, da sottoporre alle organizzazioni sindacali regionali.
 - h) Coordinare attraverso Avvisi pubblici regionali le procedure di reclutamento a tempo indeterminato e determinato del personale scolastico.
 - i) Predisporre i bandi regionali relativi ai concorsi per soli titoli del personale ATA e coordinare le relative procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali.
 - j) Coordinare le procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, relative all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA, in coerenza con le direttive del MI.
 - k) Coordinare le procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente e dirigente scolastico, in collaborazione con gli Uffici Ambiti Territoriali, organizzando le prove preselettive e le prove scritte e orali, la costituzione delle Commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie di merito e le operazioni di accesso agli atti.
 - l) Coordinare le operazioni di mobilità del personale docente di Religione Cattolica (IRC).
 - m) Coordinare le attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica nelle istituzioni scolastiche.
 - n) Coordinare attraverso circolari le operazioni degli Uffici Ambiti Territoriali in materia di stato giuridico del personale docente, educativo e ATA.
 - o) Adottare i provvedimenti di comando previsti dalla legge 448/1998, su proposta del MI e di nulla osta relativamente al personale in servizio all'estero.
 - p) Coordinare le procedure di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero.
 - q) Coordinare le procedure relative ai permessi per il diritto allo studio, in coerenza con i criteri stabiliti dal C.I.R..
 - r) Collaborare con il Direttore generale, relativamente al personale Dirigente scolastico, nella gestione della mobilità annuale, delle assunzioni a tempo indeterminato e del conferimento delle reggenze;
 - s) Collaborare con l'Ufficio I per la liquidazione dei compensi alle Commissioni giudicatrici dei concorsi, la gestione della sezione del sito “amministrazione trasparente”, l'organizzazione del protocollo informatico.
3. Gli obiettivi connessi all' “Ambito Territoriale di **Trieste**” nello specifico sono i seguenti:
 - A. Controllare le proposte di costituzione delle classi sia in organico di diritto che in organico di fatto, al fine di equilibrare il rapporto medio alunni/classi;
 - B. Concludere entro il termine definito dal Ministero le operazioni provinciali di avvio dell'anno scolastico relative al personale scolastico tempo indeterminato e a tempo determinato.
 - C. Partecipare ai tavoli della Prefettura e tenere i rapporti con le Istituzioni della provincia.
 - D. Supportare le scuole su cessazioni, problemi pensionistici e abilitazioni alle funzioni sidi.
 - E. Costituire le commissioni e sostituire i commissari rinunciatari relativamente agli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione.
 - F. Gestire il registro dei diplomi e le consegne.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfg.gov.it/>

Il Direttore Generale



- G. Collaborare con l'Ufficio I nell'istruttoria per la difesa in giudizio in relazione ai ricorsi giurisdizionali e amministrativi del personale scolastico della provincia di Trieste.
4. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dai commi 2 e 3.
5. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Valeria Antezza provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. La dott.ssa Valeria Antezza dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico e collocamento in aspettativa

1. Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dalla data di assunzione in servizio successiva alla registrazione dell'incarico da parte degli Organi di controllo.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., la dott.ssa Valeria Antezza sarà collocata in aspettativa senza assegni a decorrere dalla data di assunzione in servizio successiva alla registrazione dell'incarico da parte degli Organi di controllo.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Valeria Antezza in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale tra la medesima e il Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..
2. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame



Firmato digitalmente da BELTRAME
DANIELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA