



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



Prot. MI.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(Trieste, data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, che ha disposto la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca;
- PRESO ATTO della nuova denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito (d'ora in poi MIM), assunta dal Ministero dell'Istruzione per effetto del Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204;
- VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'art. 19;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il vigente Regolamento di organizzazione del MIM che, pur avendo abrogato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in sei uffici dirigenziali non generali, di cui uno per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 2, del predetto D.P.C.M. n. 208/2023, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha confermato che rientrano nell'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula degli annessi contratti individuali di lavoro;
- VISTO il D.P.C.M. del 10 gennaio 2023, registrato alla Corte dei Conti il 23 febbraio 2023 al n. 473, con il quale è stato rinnovato allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico triennale di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei sei uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG;
- VISTO il D.M. 24 maggio 2022 n. 123, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 30/05/2022 al n. 111, recante la graduazione degli uffici e delle funzioni tecniche di livello dirigenziale non generale del MIM, compresi i sei Uffici amministrativi non generali in cui si articola l'USR FVG;
- CONSIDERATO che, in base alla Tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123 relativa agli Uffici dell'USR FVG, l'Ufficio III (punteggio di ponderazione 43) risulta associato alla posizione B della retribuzione complessiva di posizione, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dell'art. 30, comma 5, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dei dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTO inoltre il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. A.OOGABMI n. 112 del 6 giugno 2024, registrato dalla Corte dei Conti il 9 luglio 2024 al n. 1968, contenente la ripartizione fra le varie strutture dell'Amministrazione centrale e periferica degli incarichi dirigenziali di livello non generale, conferibili ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs 165/2001;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



- CONSIDERATO che l'allegato A del predetto D.M. n. 112/2024 ha confermato nei confronti dell'USR FVG la precedente autorizzazione al conferimento di un posto di funzione dirigenziale non generale ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;
- CONSIDERATO che l'autorizzazione di cui al comma 6 è attualmente utilizzata per l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III, conferito con decreto prot. AOODRFVG 11357 dell'8 ottobre 2024 fino al 30.11.2024;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODRFVG 11120 del 19 luglio 2024, pubblicato in data 19.07.2024 sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito e sul sito istituzionale dell'USR FVG, finalizzato al conferimento dal 1.12.2024 dell'incarico di direzione dell'Ufficio III dell'USR FVG, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs n. 165/2001 o, in subordine, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs n. 165/2001;
- CONSIDERATO che dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con Decreto prot. AOODRFVG 11913 del 01.08.2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute in risposta al predetto Avviso;
- VISTI i verbali n. 1 del 2 agosto 2024, n. 2 del 6 agosto 2024 e n. 3 del 5 settembre 2024 della suddetta Commissione, con i relativi allegati;
- CONSIDERATO che con il verbale n. 3 la Commissione ha individuato la dott.ssa Valeria Antezza quale candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio III dell'USR FVG;
- VISTO il curriculum vitae della dottoressa Valeria Antezza e ritenuto che, in ragione della specifica e composita competenza richiesta dall'Avviso, la dott.ssa Antezza possieda il profilo più idoneo per l'espletamento delle competenze professionali necessarie per garantire il corretto assolvimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio III, in considerazione della qualificazione professionale e della pregressa esperienza maturata;
- ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale stipulato tra lo scrivente e la dott.ssa Valeria Antezza è definito il trattamento economico spettante;
- VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 4 del 5.01.2021, in materia di rotazione ordinaria del personale del MIM;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 5 del 5.01.2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del MIM;
- VISTO il Codice di comportamento del MIM approvato con Decreto prot. AOOGABMI 105 del 26.04.2022 e adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il D.M. prot. AOOGABMI 52 del 7.03.2022, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del MIM, registrato alla Corte dei conti il 6 aprile 2022, con il numero 862;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026 del MIM, adottato con D.M. prot. AOOGABMI 99 del 23.05.2024;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Alla dott.ssa Valeria ANTEZZA è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio III "Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei Dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dottoressa Valeria Antezza nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 assicurerà presso la sede dell'USR FVG, via Santi Martiri, Trieste, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio III dal D.M. n. 913 del 18.12.2014.
2. Gli obiettivi connessi al "Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici" nello specifico sono i seguenti:
 - a) Rinnovare l'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità dei carichi di lavoro, con connessa valutazione della performance del personale.
 - b) Recepire correttamente il Piano di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica, deliberati dalla Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia, fornendo le necessarie indicazioni operative agli Uffici Ambiti Territoriali per le operazioni di aggiornamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche del sistema informativo (SIDI).
 - c) Predisporre i criteri di riparto tra le scuole con lingua di insegnamento slovena e con lingua di insegnamento italiana dei contingenti da destinare ai concorsi e dei contingenti regionali dei posti dell'organico di diritto e di fatto; relativamente alle scuole di lingua italiana, migliorare il riparto tra le province dei posti di organico di diritto e di fatto del personale docente e ATA nei limiti dei contingenti regionali assegnati, predisponendo le tabelle per l'informazione preventiva alle organizzazioni sindacali regionali.
 - d) Uniformare, attraverso circolari, la formazione delle classi e delle sezioni e per riequilibrare il rapporto alunni/classi.
 - e) Verificare il rispetto dei contingenti del personale docente, educativo ed ATA, attraverso il monitoraggio in itinere, tramite le funzioni SIDI.
 - f) Predisporre i decreti di approvazione dell'organico di fatto in deroga dei posti di sostegno e di personale ATA.
 - g) Predisporre le ipotesi di C.I.R. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, in applicazione dei CCIN, e delle specifiche disposizioni ministeriali, da sottoporre alle organizzazioni sindacali regionali.
 - h) Predisporre i bandi regionali relativi ai concorsi per soli titoli del personale ATA e coordinare le relative procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali.
 - i) Coordinare le procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, relative all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA, in coerenza con le direttive del MIM.
 - j) Coordinare, in collaborazione con gli Uffici Ambiti Territoriali, i concorsi per l'accesso ai ruoli del personale docente e degli insegnanti di religione cattolica, organizzando le prove preselettive e le prove scritte e orali, la costituzione delle Commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie di merito e le operazioni di accesso agli atti.
 - k) Coordinare, in collaborazione con gli Uffici Ambiti Territoriali, i concorsi ordinari per l'accesso ai ruoli dei DSGA, organizzando le prove preselettive e le prove scritte e orali, la costituzione delle Commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie di merito e le operazioni di accesso agli atti.
 - l) Predisporre e far pubblicare gli Avvisi pubblici regionali per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato del personale scolastico.
 - m) Coordinare le operazioni di mobilità degli insegnanti di religione cattolica (IRC).
 - n) Coordinare le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica nelle istituzioni scolastiche.
 - o) Predisporre le memorie per la difesa in materia di procedure concorsuali.
 - p) Coordinare attraverso circolari le operazioni degli Uffici Ambiti Territoriali in materia di stato giuridico del personale docente, educativo e ATA.
 - q) Adottare i provvedimenti di comando di cui alla legge 448/1998, su richiesta del MIM e di nulla osta relativamente al personale in servizio all'estero.
 - r) Coordinare le procedure di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero.
 - s) Coordinare le procedure relative ai permessi per il diritto allo studio, in coerenza con i criteri stabiliti dal C.I.R..
 - t) Collaborare con il Direttore generale, relativamente al personale Dirigente scolastico, nella gestione della mobilità annuale, delle assunzioni a tempo indeterminato e del conferimento delle reggenze;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il Direttore Generale



- u) Collaborare con l'Ufficio I per la liquidazione dei compensi alle Commissioni giudicatrici dei concorsi, la gestione della sezione del sito "amministrazione trasparente", l'organizzazione del protocollo informatico.
- 3 Gli obiettivi connessi all' "Ambito Territoriale di Trieste" nello specifico sono i seguenti:
 - A. Controllare le proposte di costituzione delle classi sia in organico di diritto che in organico di fatto, al fine di equilibrare il rapporto medio alunni/classi;
 - B. Concludere entro il termine definito dal Ministero le operazioni provinciali di avvio dell'anno scolastico relative al personale scolastico tempo indeterminato e a tempo determinato.
 - C. Partecipare ai tavoli della Prefettura e tenere i rapporti con le Istituzioni della provincia.
 - D. Supportare le scuole su cessazioni, problemi pensionistici e abilitazioni alle funzioni sidi.
 - E. Costituire le commissioni e sostituire i commissari rinunciatari relativamente agli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione.
 - F. Gestire il registro dei diplomi e le consegne.
 - G. Gestire il rilascio delle tessere di riconoscimento cartacee e ATE.
 - H. Predisporre la difesa in giudizio in relazione ai ricorsi giurisdizionali e amministrativi del personale scolastico della provincia di Trieste.
- 4. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dai commi 2 e 3.
- 5. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Valeria Antezza provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

- 1. La dott.ssa Valeria Antezza dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'USR FVG.

Art.4

Efficacia, durata dell'incarico e collocamento in aspettativa

- 1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
- 2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
- 3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, **a decorrere dal 1 dicembre 2024.**
- 4. Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, nei confronti della dott.ssa Valeria Antezza dovrà essere prorogata l'aspettativa senza assegni per tutta la durata del presente incarico (dal 1.12.2024 al 30.11.2027).

Art.5

Trattamento economico

- 1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Valeria Antezza in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
- 2. Sono fatte salve le cause di cessazione anticipata degli incarichi dirigenziali previste dalle norme di legge o di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame