

## **Competenze Ufficio X – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna**

Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912

### **Art. 3**

Organizzazione per ambiti territoriali degli Uffici di livello dirigenziale non generale

1. L'USR si articola sul territorio nei seguenti 7 uffici di livello dirigenziale non generale:
  - Ufficio V (Ambito territoriale di Bologna);
  - Ufficio VI (Ambito territoriale di Ferrara);
  - Ufficio VII (Ambito territoriale di Forli-Cesena e Rimini);
  - Ufficio VIII (Ambito territoriale di Modena);
  - Ufficio IX (Ambito territoriale di Parma e Piacenza);
  - Ufficio X (Ambito territoriale di Ravenna);
  - Ufficio XI (Ambito territoriale di Reggio Emilia).
  
2. Gli Uffici per ambito territoriale con competenza su due province sono articolati in due sedi, ciascuna delle quali ubicata nel comune capoluogo delle predette province.
  
3. Gli uffici di cui al comma 1, svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:
  - a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
  - b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
  - c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
  - d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
  - e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
  - f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
  - g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
  - h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
  - i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
  - l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.
  
4. I medesimi uffici svolgono altresì le seguenti funzioni:

gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale.