**Allegato 1**

All’Ufficio scolastico Regionale per la Liguria

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** e, *in caso di mancata assegnazione*, dell’**incarico di reggenza** (*quest’ultimo incarico, solo per i Dirigenti amministrativi e tecnici in servizio presso l’USR per la Liguria*) presso **l’Ufficio IV (“Ambito territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e disciplinare”). Avviso prot. n. 235 del 11.01.2022.**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………….. nato/a ………………………….….…………………………

il ………………………………… Codice fiscale…………………………………………………….

**dirigente amministrativo/tecnico di ruolo (oppure specificare) del M.I.** in servizio presso:

………………………………………………………………………………………. , in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto e, *in caso di mancata assegnazione*, all’avviso di disponibilità dell’incarico di reggenza in oggetto,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce o le voci che interessano*):

* Titolarità, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, decreto 165/2001
* di reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL 21/4/2006

*(barrare una delle due caselle)*

**DICHIARA**

* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

**ALLEGA**

* curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
* copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_