



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Avviso di disponibilità di n. 1 posizione dirigenziale non generale ai sensi dell'articolo 19, **comma 5** del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni **dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.**

Si rende noto che, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, dal 1° settembre 2022 risulterà vacante l'**Ufficio I - Affari generali. Risorse umane. Rapporti con la Regione. Ordinamenti scolastici. Formazione** - di questo U.S.R. (fascia economica "A") le cui competenze sono riportate nell'art. 2 del D.M. n. 922 del 18/12/2014 (Allegato 1), stante l'assegnazione del dirigente attualmente titolare alla direzione di altro ufficio, come da decreto DGRUF n. 1603 del 22/07/2022.

L'interpello è rivolto ai dirigenti del ruolo unico del Ministero dell'Istruzione con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale o periferica. I dirigenti che abbiano un incarico in corso per un periodo inferiore ad 1 anno e 6 mesi dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla procedura il nulla-osta del Direttore Generale di riferimento in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della Direttiva n. 5/2021 del Ministro dell'Istruzione.

Gli aventi titolo interessati a partecipare alla procedura comparativa per la titolarità dell'Ufficio dovranno aver superato il periodo di prova e non essere soggetti a vincolo quinquennale di permanenza nella sede di prima nomina di cui all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs n. 165/2001.

Le manifestazioni di interesse per l'incarico dirigenziale vanno presentate dai dirigenti interessati utilizzando unicamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2), che deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa e trasmesso, unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato, datato e sottoscritto, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 23,59 del 08/08/2022.

Contestualmente, i candidati devono dichiarare, in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, **l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità**, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità, compilando e sottoscrivendo (con firma digitale o autografa) i modelli allegati al presente Avviso (Allegato 3A e 3B), da allegare alla domanda, **nonché l'eventuale nulla osta**, laddove necessario.

La manifestazione di interesse può essere accompagnata da una breve lettera di presentazione nella quale sono rappresentate le motivazioni che avvalorano l'idoneità a ricoprire l'incarico vacante, in considerazione dei criteri indicati nella Direttiva n. 5 del 2021.

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza anche di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso.

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, come prevista al paragrafo 6, punti da 1 a 5, della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 5/2021.

La selezione verrà effettuata in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nonché dei criteri riportati nel paragrafo 6, punto 6 della suddetta Direttiva n. 5 del 2021, ovvero:

- a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata;
- b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi
- d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire
- f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- g) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero.

La presentazione di una manifestazione di interesse in un interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione alla pagina web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general> nonchè nella sezione notizie in evidenza e amministrazione trasparente del sito di questo U.S.R. Sardegna: <http://www.sardegna.istruzione.it>.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Allegato 1

UFFICIO I

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia A di cui al Decreto Ministeriale n. 123 del 24/05/2022
COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2014)**

COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2015)

L'Ufficio I assicura le seguenti competenze a livello regionale in raccordo, per le questioni di rispettiva competenza, con gli Uffici II, III e IV. Il Dirigente preposto all'Ufficio svolge le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale e contemporanea assenza di Dirigenti con poteri di firma per materia.

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attuazione degli obblighi di pubblicit , trasparenza, accessibilit  del sito, diffusione delle informazioni e coordinamento dell'accesso civico. Supporto all'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche e della posta elettronica certificata. Supporto al rilascio delle abilitazioni alla gestione delle risorse finanziarie e alla firma digitale. Rapporti con i gestori dei sistemi informativi. Gestione documentale degli Uffici I, II, III e IV tramite il protocollo informatico. Rilevazioni statistiche. Monitoraggi richiesti dal MIUR. Innovazione digitale. Proposte al DG di allocazione risorse umane dell'Ufficio Scolastico regionale. Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale. Gestione, mobilit  regionale, formazione ed aggiornamento del personale dell'USR. Gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento

del personale dell'amministrazione. Mobilit  professionale; attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico. Controlli sull'orario di lavoro, sulla fruizione dei buoni pasto, sulle assenze di tutto il personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri e del personale comandato o distaccato presso l'USR. Informativa sul riparto del fondo per il lavoro straordinario.

Formazione del personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri. Liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese dovuti ai relatori per la formazione del personale ministeriale. Rapporti con la Regione nella prospettiva della graduale attuazione dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione per l'offerta formativa integrata istruzione e formazione professionale, per l'educazione e l'istruzione degli adulti, per l'istruzione e formazione tecnica superiore, per i rapporti scuola-lavoro, per l'osservanza dell'obbligo di istruzione e di formazione; per gli Istituti Tecnici Superiori. Ricognizione, in collaborazione con la Regione e con gli Enti locali, delle esigenze di sviluppo dell'offerta formativa sul territorio e sul piano istitutivo di nuovi indirizzi scolastici e di nuove scuole dell'infanzia. Rapporti con gli enti locali e le Istituzioni. Attuazione del piano di dimensionamento regionale. Gestione delle dotazioni organiche a livello regionale, comprese quelle relative agli insegnanti di religione cattolica. Provvedimenti di riparto dei contingenti regionali dell'organico di diritto e di autorizzazione dell'organico di fatto per il personale docente, educativo, di sostegno ed A.T.A. Relazioni sindacali per il comparto scuola: informazione obbligatoria e contrattazioni relative al personale della scuola non delegate ad altri

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Uffici. Coordinamento per uniformare la valutazione delle domande per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali ad esaurimento e delle graduatorie d'istituto. Coordinamento operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato e determinato). Provvedimenti di comando presso enti e rilascio del nulla osta al personale in servizio all'estero. Consulenza alle scuole e coordinamento degli Uffici territoriali sulla cessazione dal servizio, sullo stato giuridico e sulla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, educativo ed ata. Esoneri sindacali. Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici. Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici. Vigilanza sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati. Supporto alla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche. Istruzione degli Adulti, coordinamento dei C.P.I.A. e dei corsi di scuola carceraria. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola per il supporto all'autonomia didattica. Contrattazione ex art. 9 "aree a rischio" del CCNL comparto scuola. Attuazione delle politiche nazionali in tema di valutazione delle istituzioni scolastiche ed educative. Relazioni sindacali per il comparto del personale non dirigente dei Ministeri.

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it