|  |  |
| --- | --- |
| Al | Ministero dell’Istruzione  Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) |
|  |  |

**Oggetto:** *Manifestazione di disponibilità per n.1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio VII, Ambito Territoriale di Frosinone–avviso prot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… …………………..,

dirigente appartenente al ruolo del soppresso il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca nell’Area I della Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro in servizio presso …………………………………… con incarico a decorrere dal …………………………… in relazione all’avviso di disponibilità per n.1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio VII, Ambito Territoriale di Frosinone (posizione retributiva “C”) da conferire ai sensi dell’art. 19, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e **in subordine** in reggenza

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio VII-Ambito Territoriale di Frosinone, dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;

|  |
| --- |
|  |
|  |

Titolarità, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, decreto 165/2001

Reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL 21/04/2006

*(barrare una delle due caselle)*

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio VII, Ambito Territoriale di Frosinone;

A tal fine

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di autorizzare l’USR Lazio al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR- Regolamento UE 2016/679.

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data

Firma