

UFFICIO VI DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - D.M. 6 del 5.1.2021

(LIVELLO RETRIBUTIVO: A)

*UFFICIO VI - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi finanziari, ripartizione e assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio*

- Attività di supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura e coordinamento della redazione delle proposte per il documento di economia e finanza, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto
- Cura della redazione delle proposte per i documenti di decisione di finanza pubblica e per la legge di bilancio.
- Cura della predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e di assestamento.
- Rilevazione del fabbisogno finanziario mediante i dati forniti dall'amministrazione centrale e dagli uffici scolastici regionali.
- Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse agli uffici scolastici regionali in base ai fabbisogni.
- Consulenza e assistenza nelle materie giuridico-contabili di competenza.
- Cura delle operazioni per l'avvio, la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario. Supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto.
- Cura dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro e in coordinamento con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.
- Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti.
- Coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento.
- Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa.
- Monitoraggio dei flussi di cassa delle istituzioni scolastiche.
- Predisposizione del conto annuale e della correlata relazione tecnica sulla base dei dati forniti dagli uffici interessati.
- Coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico.
- Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità e ai centri di costo.
- Analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio dei singoli centri di responsabilità amministrativa.
- Supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro per la predisposizione delle relazioni illustrative e relazioni tecnico-finanziarie agli atti normativi e ai relativi emendamenti, per quanto di competenza.
- Altre attività assegnate dalla normativa vigente negli ambiti di competenza.