

**(Allegato 1)**

UFFICIO VIII ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

D.M. 753 del 26/9/2014

**LIVELLO RETRIBUTIVO: B**

*Ufficio VIII - Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio*

Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti.

Coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento.

Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa delle direzioni, dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica.

Monitoraggio dei flussi di cassa delle istituzioni scolastiche.

Predisposizione del Conto annuale e della correlata relazione tecnica, sulla base dei dati forniti dagli uffici interessati.

Attività di coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico.

Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità e ai centri di costo.

Analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio ipotizzate dei singoli centri di responsabilità amministrativa.

Richieste di variazioni di bilancio relative ai capitoli per spese obbligatorie.