

MANUALE UTENTE

**GESTIONE ESAMI DI STATO – DIFFUSIONE DEI RISULTATI DI
NOMINA**

IDENTIFICATIVO

SI-ES-MU-Gestione Esami di Stato Diffusione dei Risultati di Nomina-1.0

VERSIONE

Ed 1 Rev 0 / 30-08-2007

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	4
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	5
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	5
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	5
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	6
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	6
2.1	GENERALITÀ	6
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	7
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DEI RISULTATI DI NOMINA PER SINGOLO NOMINATIVO	8
3.1.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	8
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	8
3.1.3	<i>Guida operativa</i>	8
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DEI RISULTATI DI NOMINA PER CONFIGURAZIONE/ISTITUTO	9
3.2.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	9
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	9
3.2.3	<i>Guida operativa</i>	9
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DEI RISULTATI DI NOMINA PER ISTITUTO DI SERVIZIO	10
3.3.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	10
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	10
3.3.3	<i>Guida operativa</i>	10
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: INDICE RIEPILOGATIVO DELLE COMMISSIONI COMPLETE PER ISTITUTO SEDE D'ESAME	11
3.4.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	11
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	11
3.4.3	<i>Guida operativa</i>	11
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA LETTERA DI NOMINA	12
3.5.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	12
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	12
3.5.3	<i>Guida operativa</i>	12
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE ELENCHI DEI PRESIDENTI E DEI COMMISSARI NOMINATI DALLA PROCEDURA AUTOMATICA	13
3.6.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	13
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	13
3.6.3	<i>Guida operativa</i>	14
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA COMPLETA DELLE COMMISSIONI D'ESAME	15
3.7.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	15
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	15
3.7.3	<i>Guida operativa</i>	15
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: ELENCHI ASPIRANTI PRESIDENTI E COMMISSARI NON NOMINATI	16
3.8.1	<i>Modalità operative di Acquisizione Dati</i>	16
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	16
3.8.3	<i>Guida operativa</i>	16
4	ALLEGATI	17
	Allegato 1: Menu di instradamento	17
	Allegato 2: Interrogazione dei risultati per singolo nominativo	19
	Allegato 3: Elenco nominativi per criteri di selezione su dati anagrafici	20

Allegato 4: Dettaglio informazioni di nomina per docente selezionato	21
Allegato 5: Interrogazione dei risultati per codice commissione	22
Allegato 6: Interrogazione dei risultati per codice istituto sede d'esame.....	23
Allegato 7: Dettaglio classi della commissione	24
Allegato 8: Elenco commissioni per istituto selezionato.....	25
Allegato 9: Dettaglio docenti nominati	26
Allegato 10: Interrogazione dei risultati per istituto di servizio	28
Allegato 11: Elenco docenti in servizio presso istituto con informazioni di nomina	29
Allegato 12: Stampa dell'indice riepilogativo delle commissioni complete per istituto sede d'esame.....	30
Allegato 13: Stampa delle lettere di nomina	31
Allegato 14: Stampa dell'elenco alfabetico generale dei nominati dalla procedura automatica	32
Allegato 15: Stampa completa delle commissioni d'esame	34
Allegato 16: Stampa dell'elenco aspiranti presidenti non nominati.....	36

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del Documento

Il presente documento si propone di illustrare il prodotto automatico realizzato a supporto dell'attività di diffusione dei risultati di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici degli Esami di Stato.

Le funzionalità previste sono rese disponibili a tutti gli utenti collegati con il Sistema Informativo Centrale.

Tali funzionalità prevedono l'interrogazione dei risultati per singolo nominativo, per codice commissione, o per istituto sede d'esame, ed infine per istituto di servizio.

Sono previste, inoltre, funzionalità di stampa dei seguenti prodotti:

- stampa completa delle commissioni definitive (in linea ai U.S.P.);
- indice riepilogativo, per regione, provincia, comune ed istituto, delle commissioni definitive (ad uso degli Uffici Centrali e in linea ai U.S.P.);
- lettere di nomina (in linea ai U.S.P.);
- elenco generale alfabetico dei presidenti nominati dalla procedura automatica;
- elenco generale alfabetico dei presidenti nominati nelle commissioni della provincia (in linea ai U.S.P.);
- elenco generale alfabetico dei presidenti in servizio nelle commissioni della provincia (in linea ai U.S.P.);
- Elenco generale aspiranti presidenti non nominati (in linea ai U.S.P.);
- elenco generale alfabetico dei commissari nominati dalla procedura automatica;
- elenco generale alfabetico dei commissari nominati nelle commissioni della provincia (in linea ai U.S.P.);
- elenco generale alfabetico dei commissari in servizio nelle commissioni della provincia (in linea ai U.S.P.);
- Elenco generale aspiranti commissari non nominati (in linea ai U.S.P.).

Tutte le stampe in linea agli uffici scolastici regionali possono essere richieste tramite prenotazione tranne l'indice riepilogativo delle commissioni definitive.

0.2 Applicabilità

Il Documento si applica alle Funzioni realizzate per la Diffusione dei risultati di Nomina nell'ambito dell'Area **“Gestione Esami di Stato”**.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-1.1	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
Uffici Centrali	Uffici Centrali del Ministero dell'Università e della Ricerca (Istruzione Classica, Scientifica e Magistrale; Istruzione Tecnica; Istruzione Professionale; Istruzione Artistica; Istruzione Media non Statale)
U.S.R.	Ufficio Scolastico Regionale
U.S.P.	Ufficio Scolastico Provinciale
C.M.	Circolare Ministeriale annuale sulla formazione delle commissioni giudicatrici degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Giorgia Bucci (UO)	Ciro Galiero (PL)	Alfredo Galliccioli (PM)	30-08-2007	Nascita del Documento

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'obiettivo della procedura è quello di diffondere i risultati di nomina dei presidenti e dei commissari delle commissioni degli Esami di Stato.

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Ogni utente collegato con il Sistema centrale ha la possibilità di interrogare i risultati della nomina automatica, disposta per i componenti delle commissioni, in base ai seguenti criteri:

- interrogazione per singolo nominativo
- interrogazione per codice della commissione
- interrogazione per codice istituto sede di esame in base al quale verranno elencate, per la scelta, tutte le commissioni nelle quali l'istituto è presente
- interrogazione per istituto di servizio che permetterà di visualizzare tutti i docenti, in servizio presso l'istituto indicato, e le relative informazioni di nomina.

1.1.1 Documenti trattati

I documenti trattati nell'ambito di questa fase procedurale sono:

- le stampe conclusive inviate all'amministrazione centrale e messe in linea a disposizione degli uffici scolastici regionali.

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

2.1 Generalità

N/A.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Di seguito si riporta, per ciascuna funzione elementare, la tipologia di elaborazione, i passi propedeutici, l'area in cui è possibile effettuare l'attivazione e il livello di utenza cui essa è rivolta.

In **Allegato 1** viene riportato il menu di instradamento per accedere alle funzioni di interrogazione dei risultati di nomina dei componenti le Commissioni giudicatrici degli Esami di Stato:

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Modalità di attivazione	Livello di utenza
Interrogazione risultati per singolo nominativo	In linea	N/A	Interrogazione Risultati per Singolo Nominativo	tutti gli utenti
Interrogazione risultati per configurazione/istituto	In linea	N/A	Interrogazione Risultati per Configurazione/Istituto	tutti gli utenti
Interrogazione risultati per istituto di servizio	In linea	N/A	Interrogazione Risultati per Istituto di Servizio	tutti gli utenti

Tutte le funzionalità sono attivabili una volta terminate, nonché convalidate dall'amministrazione centrale, le elaborazioni relative alla procedura di nomina automatica.

Le stampe relative a tale fase sono rese disponibili fra quelle centrali.

3.1 Funzione Elementare: Interrogazione dei risultati di nomina per singolo nominativo.

La funzione in esame, attivabile selezionando la voce **‘Interrogazione Risultati per Singolo Nominativo’** del menu **‘Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione/Esami di Stato/ Risultati di Nomina/ Interrogazione Risultati di Nomina’**, ha come obiettivo la visualizzazione delle informazioni di nomina relative ad un singolo nominativo specificato sulla maschera di selezione (**Allegato 2**).

3.1.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

L’anno scolastico evidenziato sulla maschera di selezione, non digitabile, è preimpostato con l’anno scolastico in corso.

E’ obbligatorio indicare tutte le generalità del docente, oppure, è sufficiente digitare solo parte una del nome e del cognome seguita dal carattere “/” per ottenere la lista dei nominativi che rispettano i criteri di selezione (**Allegato 3**).

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Una volta selezionato il nominativo desiderato, verrà visualizzata la maschera con i dati di dettaglio relativi alla nomina del docente (**Allegato 4**).

3.1.3 Guida operativa

N/A

3.2 Funzione Elementare: Interrogazione dei risultati di nomina per configurazione/istituto.

La funzione in esame, attivabile selezionando la voce **‘Interrogazione Risultati per Configurazione/Istituto’** del menu **Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione/Esami di Stato/Risultati di Nomina/Interrogazione Risultati di Nomina’**, permette di interrogare, conoscendo il codice della commissione, le informazioni riguardanti il presidente e i commissari nominati e tutte le caratteristiche della commissione. In alternativa, sarà possibile indicare il codice dell’istituto rispetto al quale si vogliono conoscere i dati relativi alle commissioni di esame costituite e al presidente e commissari nominati.

3.2.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sulla maschera di selezione è necessario indicare il codice della commissione oppure, in alternativa, il codice dell’istituto (**Allegato 5, Allegato 6**).

In caso di codice commissione inesistente sulla base informativa verrà visualizzato un opportuno messaggio di errore così come in caso di inesistenza del codice istituto.

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Premendo il Pulsante **‘Invio’**, nel caso in cui sulla maschera di selezione iniziale sia stato digitato il codice commissione, sarà visualizzata la maschera relativa ai dati caratterizzanti la commissione richiesta (**Allegato 7**), altrimenti verrà prospettato lo schermo riguardante l’elenco delle commissioni costituite nell’istituto richiesto (**Allegato 8**); su questo schermo potrà essere selezionata con una “X” una commissione specifica.

Sullo schermo riguardante la commissione sarà possibile premere il Pulsante **‘Invio’** senza effettuare alcuna selezione e verrà visualizzata la maschera iniziale per una nuova interrogazione.

Altrimenti selezionando una delle classi componenti la commissione sarà possibile richiedere la prospettazione dello schermo relativo ai dati riguardanti il presidente e i commissari nominati (**Allegato 9**).

3.2.3 Guida operativa

N/A

3.3 Funzione Elementare: Interrogazione dei risultati di nomina per istituto di servizio.

La funzione in esame, attivabile selezionando la voce **‘Interrogazione Risultati per Istituto di Servizio’** del menu **Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione/Esami di Stato/Risultati di Nomina/Interrogazione Risultati di Nomina’**, permette di interrogare, conoscendo il codice istituto, i risultati di nomina relativi a tutti i docenti in servizio presso l’istituto stesso.

3.3.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sulla maschera di selezione è necessario indicare il codice dell’istituto richiesto (**Allegato 10**).

In caso di inesistenza del codice sulla base informativa verrà visualizzato un opportuno messaggio di errore.

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Se i controlli di esistenza dei dati digitati sono andati a buon fine verrà prospettato lo schermo riguardante l’elenco dei docenti in servizio presso l’istituto selezionato con le relative informazioni di nomina (**Allegato 11**).

3.3.3 Guida operativa

N/A

3.4 Funzione Elementare: Indice riepilogativo delle commissioni complete per istituto sede d'esame.

In **Allegato 12** viene riportato il tabulato relativo all'indice riepilogativo delle commissioni complete ordinato per regione, provincia, comune ed istituto.

A fianco di ciascun istituto sede d'esame sono riportate le pagine relative alla stampa delle commissioni complete sulle quali tale istituto è presente.

L'indice viene consegnato agli Uffici Centrali per facilitare la consultazione della stampa delle commissioni definitive e viene messo in linea agli uffici scolastici regionali.

3.4.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

N/A.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema predisporrà tra le stampe centrali le stampe dell'indice riepilogativo delle commissioni complete.

L'operatore potrà produrre tali stampe tramite la funzione specifica che gestisce le "STAMPE CENTRALI".

3.4.3 Guida operativa

N/A

3.5 Funzione Elementare: Stampa lettera di nomina.

In **Allegato 13** viene riportato l'esempio di lettera di nomina.

Le lettere di nomina vengono messe in linea agli uffici scolastici regionali (codici stampa):

- ACLNG2 LETTERE DI NOMINA AI NOMINATI (C/O ISTITUTI);
- ACLNG3 LETTERE DI NOMINA DA CONSEGNARE AGLI ISTITUTI;
- ACLNG5 LETTERE DI NOMINA DA CONSERVARE AGLI ATTI D'UFFICIO.

Le stampe, dopo la prima emissione prevista per tutti gli U.S.P., potranno essere prenotate selezionandole tra le stampe disponibili.

Eventuali lettere di nomina prodotte per variazioni o sostituzioni effettuate dagli uffici competenti verranno rese disponibili tramite un'ulteriore stampa (cod. ACLNG6).

3.5.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** questo campo assume il valore "2" per prenotare stampe in differita. E' possibile annullare la prenotazione con l'opzione "3";
- **Ordine Scuola:** deve essere digitato "SS".
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, nel nostro caso "4".

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili tra cui:

- SS-13-KL-SXO31 - ESAMI DI STATO - LETTERE DI NOMINA DA CONSEGNARE AD INDIRIZZI PRIVATI
- SS-13-KL-SXO32 - ESAMI DI STATO - LETTERE DI NOMINA AI NOMINATI (C/O ISTITUTI)
- SS-13-KL-SXO33 - ESAMI DI STATO - LETTERE DI NOMINA DA CONSEGNARE AGLI ISTITUTI
- SS-13-KL-SXO35 - ESAMI DI STATO - LETTERE DI NOMINA DA CONSERVARE AGLI ATTI DI UFFICIO

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema predisporrà tra le stampe centrali le stampe delle lettere di nomina.

L'operatore potrà produrre tali stampe tramite la funzione specifica che gestisce le "STAMPE CENTRALI".

3.5.3 Guida operativa

N/A

3.6 Funzione Elementare: Stampe elenchi dei presidenti e dei commissari nominati dalla procedura automatica.

In **Allegato 14** vengono riportati i tabulati relativi agli elenchi generali alfabetici dei presidenti e dei commissari nominati nelle commissioni d'esame.

I tabulati completi vengono consegnati agli Uffici Centrali.

Gli stessi tabulati, comprendenti i presidenti e i commissari nominati nelle commissioni della provincia, sono disponibili agli uffici scolastici regionali tra le stampe centrali (codice stampa KL16OW - ELENCO GENERALE ALFABETICO DEI PRESIDENTI NOMINATI NELLE COMMISSIONI DELLA PROVINCIA).

Allo stesso modo sono disponibili le stampe dei presidenti e dei commissari nominati in servizio nella provincia (codice stampa KL17OW - ELENCO ALFABETICO DEI PRESIDENTI NOMINATI IN SERVIZIO NELLA PROVINCIA).

Le stampe dopo la prima emissione, prevista per tutti gli U.S.P. potranno essere prenotate selezionandole tra le stampe disponibili.

Tali stampe, anche se prenotate successivamente ad eventuali variazioni o sostituzioni effettuate dagli uffici competenti, riporteranno sempre i risultati di nomina della procedura automatica al momento della pubblicazione.

3.6.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** questo campo assume il valore "2" per prenotare stampe in differita. E' possibile annullare la prenotazione con l'opzione "3";
- **Ordine Scuola:** deve essere digitato "SS".
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, nel nostro caso "4".

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili tra cui:

- SS-13-KL-SXO26 - ESAMI DI STATO - ELENCO DEI PRESIDENTI NOMINATI NELLE COMMISSIONI DELLA PROVINCIA
- SS-13-KL-SXO27 - ESAMI DI STATO - ELENCO PRESIDENTI NOMINATI IN SERVIZIO NELLA PROVINCIA
- SS-13-KL-SXO46 - ESAMI DI STATO - ELENCO DEI COMMISSARI NOMINATI NELLE COMMISSIONI DELLA PROVINCIA
- SS-13-KL-SXO47 - ESAMI DI STATO - ELENCO COMMISSARI NOMINATI IN SERVIZIO NELLA PROVINCIA

3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema predisporrà tra le stampe centrali le stampe degli elenchi dei presidenti e dei commissari nominati.

L'operatore potrà produrre tali stampe tramite la funzione specifica che gestisce le "STAMPE CENTRALI".

3.6.3 Guida operativa

N/A

3.7 Funzione Elementare: Stampa completa delle commissioni d'esame.

In **Allegato 15** viene riportato un esempio di stampa di commissione definitiva con le caratteristiche delle classi nonché con le informazioni di nomina del presidente e dei commissari.

Ciascun U.S.P. ha a disposizione, tra le stampe centrali, il tabulato relativo alle commissioni complete di propria competenza (codice stampa KMEM04 - ESAMI DI STATO – ELENCO COMMISSIONI DEFINITIVE).

La stampa dopo la prima emissione, prevista per tutti gli U.S.P., potrà essere prenotata selezionandola tra le stampe disponibili.

Tale stampa, anche se prenotata successivamente ad eventuali variazioni o sostituzioni effettuate dagli uffici competenti, riporterà sempre i risultati di nomina della procedura automatica al momento della pubblicazione.

3.7.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** questo campo assume il valore “2” per prenotare stampe in differita. E’ possibile annullare la prenotazione con l’opzione “3”;
- **Ordine Scuola:** deve essere digitato “SS”.
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, nel nostro caso “4”.

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l’elenco delle stampe disponibili tra cui:

- SS-13-KM-SXO04 - ESAMI DI STATO - ELENCO COMMISSIONI DEFINITIVE

3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema predisporrà tra le stampe centrali le stampe complete delle commissioni d’esame.

L’operatore potrà produrre tali stampe tramite la funzione specifica che gestisce le “STAMPE CENTRALI”.

3.7.3 Guida operativa

N/A

3.8 Funzione Elementare: Elenchi aspiranti presidenti e commissari non nominati.

In **Allegato 16** vengono riportati gli esempi di stampa degli elenchi aspiranti presidenti e commissari non nominati che riporta i dati di ciascun aspirante.

Ciascun U.S.P. ha a disposizione, tra le stampe centrali, i tabulati di propria competenza (codice stampa KMEM11 - ELENCO GENERALE ASPIRANTI PRESIDENTI NON NOMINATI NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO e KMEM11 - ELENCO GENERALE ASPIRANTI COMMISSARI NON NOMINATI NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO).

Le stampe dopo la prima emissione, prevista per tutti gli U.S.P., potranno essere prenotate selezionandole tra le stampe disponibili.

Tali stampe, anche se prenotate successivamente ad eventuali variazioni o sostituzioni effettuate dagli uffici competenti, riporteranno sempre i risultati di nomina della procedura automatica al momento della pubblicazione.

3.8.1 Modalità operative di Acquisizione Dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** questo campo assume il valore “2” per prenotare stampe in differita. E’ possibile annullare la prenotazione con l’opzione “3”;
- **Ordine Scuola:** deve essere digitato “SS”.
- **Tipologia di stampa:** deve essere digitato un valore tra quelli presenti, nel nostro caso “4”.

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l’elenco delle stampe disponibili tra cui:

- SS-13-KL-SXO29- ESAMI DI STATO - ELENCO ASPIRANTI PRESIDENTI NON NOMINATI
- SS-13-KL-SXO30- ESAMI DI STATO - ELENCO ASPIRANTI COMMISSARI NON NOMINATI

3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Il Sistema predisporrà tra le stampe centrali le stampe degli elenchi dei presidenti e dei commissari non nominati.

L’operatore potrà produrre tali stampe tramite la funzione specifica che gestisce le “STAMPE CENTRALI”.

3.8.3 Guida operativa

N/A

4 ALLEGATI

Allegato 1: Menu di instradamento

Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione Esami di Stato Esami di Abilitazione alla Libera Professione
--

Esami di Stato Gestione Schede di Partecipazione Gestione Configurazioni Gestione Indirizzi e Materie di Esame Gestione Risultati di Nomina Stampe
--

Gestione Risultati di Nomina

Interrogazione Risultati di Nomina

Variatione Risultati di Nomina

Gestione Contenzioso

Interrogazione Risultati di Nomina

Interrogazione Risultati per Singolo Nominativo

Interrogazione Risultati per Configurazione/Istituto

Interrogazione Risultati per Istituto di Servizio

Allegato 2: Interrogazione dei risultati per singolo nominativo

ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007

ESTREMI ANAGRAFICI DELL'ASPIRANTE

Cognome *

Nome *

Data di Nascita / /

Provincia di Nascita

S.t.d. di Acquisizione Scheda Es-1/es-2

Allegato 4: Dettaglio informazioni di nomina per docente selezionato

INTERROGAZIONE NOMINE - DETTAGLI RELATIVI AI COMMISSARI 2006 / 2007	
Dati Anagrafici	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Stato Giuridico	F - DOCENTE DI RUOLO ISTITUTO STATALE II GRADO
Servizio	PIPS00201T - PONTEDERA - LIC. SCIENT. XXV APRILE
Cic di Servizio	A049 - MATEMATICA E FISICA
Nominato Presidente nella Commissione	
PIISV4001 I COMM.	: RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

Allegato 5: Interrogazione dei risultati per codice commissione

ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007

Codice Commissione

Codice Istituto

Allegato 6: Interrogazione dei risultati per codice istituto sede d'esame

ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007

Codice Commissione

Codice Istituto

Allegato 7: Dettaglio classi della commissione

KM-1571 IMPOSTARE 'X' PER VISUALIZZARE I COMMISSARI ESTERNI PER LA SEZIONE																
ANNO SCOLASTICO 2006/2007																
RMPC00001 I COMM. CLASSICO																
DATI RELATIVI ALLE CLASSI DELLA CONFIGURAZIONE																
1. Prima Classe ROMA - LIC. CLAS. PLATONE																
Indirizzi		Codice		Sezione			Candidati				Lingue					
Int.	Prg.	Istituto	Nome	/	Ind.	/	PNI	Int	Est	Bra	Mer	Straniere				
X	<input type="checkbox"/>	1	RMPC016011	A			PC00	27	0	0	0	I	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
2. Seconda Classe ROMA - LIC. CLAS. PLATONE																
Indirizzi		Codice		Sezione			Candidati				Lingue					
Int.	Prg.	Istituto	Nome	/	Ind.	/	PNI	Int	Est	Bra	Mer	Straniere				
X	<input type="checkbox"/>	1	RMPC016011	B			PC00	26	1	0	0	I	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/

Allegato 8: Elenco commissioni per istituto selezionato

KM-57 FINE LISTA	
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO - ELENCO COMMISSIONI ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007	
FITD06000T	FIRENZE - IST.TECN.COMM. PEANO
<input type="checkbox"/> FIIY98001	I COMM. SPERIM.: LINGUISTICO
B - A3 - A4 - A5	
<input type="checkbox"/> FITD14002	II COMM. : RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
IM3 - IM - IM1 - IM2	
<input type="checkbox"/> FITP02001	I COMM. : PERITO AZIENDALE E CORRISPOND. IN LINGUE ESTERE
A - A1 - A2	

INTERROGAZIONE NOMINE - DETTAGLI RELATIVI AI COMMISSARI 2006 / 2007

Dati Anagrafici XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Stato Giuridico F - DOCENTE DI RUOLO ISTITUTO STATALE II GRADO
Servizio RMPC21000P - ROMA - LIC. CLAS. PLAUTO
Clc di Servizio A052 - LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO
Nominato Commissario Esterno

Materia/e Affidata/e al Commissario	CLC di Concorso
SI63 LATINO	A051 A052

Invio

Allegato 10: Interrogazione dei risultati per istituto di servizio

ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007

Codice Istituto *

Allegato 12: Stampa dell'indice riepilogativo delle commissioni complete per istituto sede d'esame

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONE ABRUZZO
INDICE RIEPILOGATIVO DELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO - ANNO SCOLASTICO 2006/2007

PROVINCIA DI CHIETI

COMUNE DI ATESSA

LIC. CLAS. LIC. CLASS. ATESSA SS. LANCIANO	(CHPC04002P)	PAG. 24
IST. PROF. SERV. COM. IPSCT ATESSA SC. AGG. ITC ATESSA	(CHRC00601T)	PAG. 49
IST. TECN. COMM. "SPAVENTA" ATESSA	(CHTD006015)	PAG. 55

COMUNE DI CASALBORDINO

IST. TECN. COMM. I. T. C. CASALBORDINO SS. GISSI	(CHTD07002D)	PAG. 59
--	--------------	---------

COMUNE DI CASOLI

I. P. IND. E ART. IPIA CASOLI SC. AGGR. ITC CASOLI	(CHRI003013)	PAG. 43
IST. TECN. COMM. ALGERI MARINO CASOLI	(CHTD00301N)	PAG. 58

COMUNE DI CHIETI

LIC. CLAS. G. B. VICO CHIETI	(CHPC02000B)	PAGG. 22, 25
L. R. PAR. LIC. LIN ROSSETTI	(CHPL01500T)	PAG. 26
IST. MAG. "I. GONZAGA"	(CHPM02000G)	PAGG. 1, 11, 15
L. R. PAR. SC. MAG. "BEATA VERGINE DEL CARMINE"	(CHPQ015008)	PAG. 5
LIC. SCIENT. F. MASCI CHIETI	(CHPS01000X)	PAGG. 37, 38, 39, 40
L. R. PAR. LIC. SCI ROSSETTI	(CHPS89500V)	PAG. 41
I. P. IND. E ART. U. POMILIO CHIETI	(CHRI010005)	PAGG. 43, 45, 46, 51, 91
IST. D'ARTE N. DA GUARDIAGRELE CHIETI	(CHSD01000A)	PAGG. 20, 53
I. T. COMM E GEOM. FERDINANDO GALIANI CHIETI	(CHTD030001)	PAGG. 63, 67, 94, 96, 98
IST. TECN. COMM. I. T. C. G. "GALIANI" CORSO SERALE	(CHTD03050A)	PAG. 72
IST. TECN. COMM. R. DE STERLICH CHIETI	(CHTD09000L)	PAGG. 57, 67, 68, 69

(CHIETI)

- PAG. 1 -

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO - ANNO SCOLASTICO 2006/2007	
ELENCO GENERALE ALFABETICO DEI COMMISSARI NOMINATI NELLE COMMISSIONI DELLA PROVINCIA	
UFFICIO SCOLASTICO REGIONE LAZIO	
PROVINCIA DI ROMA	
----- DATI ANAGRAFICI -----	----- DATI RELATIVI ALLA NOMINA -----
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX COMMISSARIO PER CLASSE/I DI CONCORSO
	A050 - LETTERE IST. ISTR. SECOND. DI II GR. DELLA COMMISSIONE
	RHED17004 - IV COMMISSIONE : ARTE APPL. - SEC. GRAFICA DUBBL. E FOTOGRAF
	RHED11000B - DOMIZIA - IST. D'ARTE DOMIZIA (RM)
	PROVENIENTE DA: VELLETRI - IST. D'ARTE ISA JUANA ROMANI (RM)
	F-DOCENTE DI RUOLO ISTITUTO STATALE II GRADO CON 18 ANNI DI SERVIZIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX COMMISSARIO PER CLASSE/I DI CONCORSO
	A036 - FILOSOFIA, PSICOL. E SC. DELL'EDUCAZ. DELLA COMMISSIONE
	RHIC89002 - II COMMISSIONE SPERIMENTALE
	RHMH016015 - ROMA - IST. MAG. J. J. ROUSSEAU (RM)
	II CLASSE: ARIOCIA - LIC. CLAS. JAMES JOYCE (RM)
	PROVENIENTE DA: CIVITAVECCHIA - LIC. CLAS. PADRE ALBERTO GUGLIELMOTTI (RM)
	F-DOCENTE DI RUOLO ISTITUTO STATALE II GRADO CON 1 ANNO DI SERVIZIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX COMMISSARIO PER CLASSE/I DI CONCORSO
	A050 - LETTERE IST. ISTR. SECOND. DI II GR. DELLA COMMISSIONE
	RHMD00002 - II COMMISSIONE : PERITO AZIENDALE E CORRISPOND. IN LINGUE ESTE
	RHTE020002 - ROMA - I. T. A. S. (GIA'ITP) ANTONIETTI (RM)
	II CLASSE: ROMA - IST. TEC. TURISMO MARCO DOLO (RM)
	PROVENIENTE DA: ROMA - IST. MAG. VITTORIA COLONNA (RM)
	F-DOCENTE DI RUOLO ISTITUTO STATALE II GRADO CON 24 ANNI DI SERVIZIO

Allegato 15: Stampa completa delle commissioni d'esame

UFFICIO SCOLASTICO REGIONE LAZIO				A.S. 2006/2007			
PROVINCIA DI ROMA							
EMIA23001 - I COMMISSIONE Sperimentale							
** DATI RELATIVI ALLE CLASSI DELLA CONFIGURAZIONE **							
ISTITUTO PRIMA SEDE: ROMA - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO ENRICO BERLINGUER, VIA DI SAPONARA 760 (RM)							
-----*							
* CLASSE *	* ISTITUTO *	* SEZIONE *	* INDIRIZZO *	* P.N.I.*	CANDIDATI	* LINGUE *	
* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* INT.*EST.*BRA.*MER.*	* STRANIERE *	
-----*							
* 1 *	* ENRI033013 *	* C *	* IA23 - TECNICO DELL'INDUSTRIA GRAFICA *	* * 19 * 4 *	* * *	* I *	
* * *							
* 2 *	* ENRI033013 *	* D *	* IA23 - TECNICO DELL'INDUSTRIA GRAFICA *	* * 20 * 4 *	* * *	* I *	
-----*							
TOTALI				* 39 * 8 *	* * *		

PROGR. PAG. 1		PAG. 1/1		(SPERIMENTALE /RM)			

```

** DATI RELATIVI AL PRESIDENTE ED AI COMMISSARI ESTERNI **

RMIA23001 - I COMMISSIONE SPERIMENTALE

-----*
* PRESIDENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX *
* ROMA - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE VOLTA, VIA DI BRAVETTA 541 (RM) *
*-----*

INDIRIZZO: IA23 - TECNICO DELL'INDUSTRIA GRAFICA

1 - SI47:ITALIANO
(A050:LETTERE IST. ISTR. SECOND. DI II C)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROVENIENTE DA: ROMA - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI F. CBSI, VIA SARANDI',11 (RM)

2 - SU92:TECNOLOGIA GRAFICA E IMPIANTI
(A069:TECNOL. GRAFICHE ED IMPIANTI GRAF)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROVENIENTE DA: ROMA - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO VIA DI TORRE SFACCATA, VIA DI TORRE SFACCATA,156 (RM)

3 - SL32:MATEMATICA
(A047:MATEMATICA)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROVENIENTE DA: ANZIO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI COLONNA-GATTI - ANZIO, VIA FILIBEK,2 (RM)

PROGR. PAG. 2 PAG. 1/II (SFERIMENTALE /RM)
```

Allegato 16: Stampa dell'elenco aspiranti presidenti non nominati

```
SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ELENGO GENERALE ASPIRANTI NON NOMINATI NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO - A.S. 2006/2007

PROVINCIA DI ROMA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
STATO GIURIDICO.....: A - DIRIG. SCOL. ISTR. II GR. /CONV. /EDUC. /OMBICOMPR. CON 35 ANNI DI SERVIZIO DICHIARATI
SERVIZIO.....: EMEH06101Q (ROMA - I. D. SERV. ALB. TUR. VIA CESARE LOMBROSO)
COND. SERV. ANH. DEC. . . : EMEH06101Q (ROMA - I. D. SERV. ALB. TUR. VIA CESARE LOMBROSO)
PREFERENZE:
1) DIST. 028 (RM) - 2) DIST. 026 (RM) - 3) DIST. 025 (RM)

PROVINCIA LIMITROFA DIU' GRADITA PER LA NOMINA D'UFFICIO: VT

* DOMANDA PER PRESIDENTE (NUMERO PROGRESSIVO DELLA DOMANDA - 08484)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
STATO GIURIDICO.....: C - DOCENTE DI RUOLO IDONEO CONCORSO A PRESIDE CON 30 ANNI DI SERVIZIO DICHIARATI
SERVIZIO.....: EMTD31000E (RIGNANO FLAMINIO - I. T. COMM E GEOM. DIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL. )
SERVIZIO ANH. DEC....: EMTD31000E (RIGNANO FLAMINIO - I. T. COMM E GEOM. DIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL. )
COND. SERV. ANH. DEC. . . : EMTD31000E (RIGNANO FLAMINIO - I. T. COMM E GEOM. DIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL. )
SERVIZIO ANH. DEC....: EMTD31000E (RIGNANO FLAMINIO - I. T. COMM E GEOM. DIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL. )
PREFERENZE:
1) DIST. 028 (RM)

* DOMANDA PER PRESIDENTE/COMMISSARIO (NUMERO PROGRESSIVO DELLA DOMANDA - 01592)

PAG. 1
```