

MANUALE UTENTE

**Consolidamento organico in situazione di fatto
Scuola secondaria di II grado**

IDENTIFICATIVO

**SI-CF-MU-Consolidamento Organico in situazione di Fatto Scuola Secondaria di
II grado-10.0**

VERSIONE

Ed 10 Rev 0 / 31-07-2017

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	5
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
0.2	APPLICABILITÀ	5
0.3	RIFERIMENTI	5
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	5
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	5
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	6
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	7
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	8
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE DATI DI ORGANICO	10
3.1.1	<i>Funzione Elementare: Acquisizione alunni/classi funzionanti</i>	11
3.1.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	11
3.1.1.1.1	Alunni/classi	12
3.1.1.1.2	Alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte	15
3.1.1.1.3	Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte	17
3.1.1.1.4	Classi articolate su più indirizzi	18
3.1.1.2	Azioni del Sistema Informativo	19
3.1.1.1.5	Alunni/classi	19
3.1.1.1.6	Alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte	20
3.1.1.1.7	Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte	20
3.1.1.1.8	Classi articolate su più indirizzi	20
3.1.2	<i>Funzione Elementare: Acquisizione alunni/squadre funzionanti di educazione fisica</i>	21
3.1.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	21
3.1.2.1.1	Acquisizione dati normali	22
3.1.2.1.2	Acquisizione dati sperimentali	23
3.1.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	24
3.1.2.2.1	Acquisizione dati sperimentali	24
3.1.3	<i>Funzione Elementare: Rettifica cattedre orario interne</i>	25
3.1.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	25
3.1.3.1.1	Costituzione C.O.I.	26
3.1.3.1.2	Annullamento C.O.I.	27
3.1.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	28
3.1.3.2.1	Costituzione C.O.I.	28
3.1.3.2.2	Annullamento C.O.I.	28
3.1.4	<i>Funzione Elementare: Rettifica cattedre orario esterne</i>	29
3.1.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	29
3.1.4.1.1	Costituzione C.O.E.	30
3.1.4.1.2	Annullamento C.O.E.	31
3.1.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	32
3.1.4.2.1	Costituzione C.O.E.	32
3.1.4.2.2	Annullamento C.O.E.	32
3.1.5	<i>Funzione Elementare: Rettifica organico/ore residue</i>	33
3.1.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	33
3.1.5.1.1	Rettifica organico	34
3.1.5.1.2	Acquisizione ore residue	35
3.1.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	35
3.1.6	<i>Funzione Elementare: Rettifica organico/ore residue maxisperimentali</i>	36
3.1.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	36
3.1.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	37
3.1.7	<i>Funzione Elementare: Acquisizione dati di sostegno</i>	38
3.1.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	38
3.1.7.1.1	Acquisizione alunni	39

3.1.7.1.2	Acquisizione posti	40
3.1.7.2	Azioni del Sistema Informativo	40
3.1.8	Funzione Elementare: Acquisizione/rettifica ore residue	41
3.1.8.1	Modalità operative di acquisizione dati	41
3.1.8.2	Azioni del Sistema Informativo	42
3.1.9	Funzione Elementare: Acquisizione Classi su Classi di Concorso Atipiche	43
3.1.1.3	Modalità operative di acquisizione dati	43
3.1.1.4	Azioni del Sistema Informativo	45
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO	46
3.2.1	Funzione Elementare: Interrogazione alunni/classi per scuola/indirizzo	47
3.2.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	47
3.2.1.1.1	Alunni/classi	48
3.2.1.1.2	Alunni/classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte	49
3.2.1.2	Azioni del Sistema Informativo	50
3.2.2	Funzione Elementare: Interrogazione alunni/classi/organico per scuola	51
3.2.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	51
3.2.2.1.1	Alunni/classi	52
3.2.2.1.2	Alunni/squadre/classi di educazione fisica	53
3.2.2.1.3	Classi articolate su più indirizzi	54
3.2.2.1.4	Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte	55
3.2.2.2	Azioni del Sistema Informativo	56
3.2.3	Funzione Elementare: Interrogazione cattedre	57
3.2.3.1	Modalità operative di acquisizione dati	57
3.2.3.1.1	Composizione C.O.I.	58
3.2.3.1.2	Composizione C.O.E.	59
3.2.3.2	Azioni del Sistema Informativo	59
3.2.4	Funzione Elementare: Interrogazione dati sintetici per provincia	60
3.2.4.1	Modalità operative di acquisizione dati	60
3.2.4.1.1	Alunni/classi	61
3.2.4.1.2	Totale organico sintetico	63
3.2.4.1.3	Totale cattedre analitico	64
3.2.4.1.4	Dati di sostegno	65
3.2.4.2	Azioni del Sistema Informativo	65
3.2.5	Funzione Elementare: Interrogazione ore residue	66
3.2.5.1	Modalità operative di acquisizione dati	66
3.2.5.2	Azioni del Sistema Informativo	67
3.2.6	Funzione Elementare: Interrogazione sintetica ore residue	68
3.2.6.1	Modalità operative di acquisizione dati	68
3.2.6.2	Azioni del Sistema Informativo	69
3.2.7	Funzione Elementare: Interrogazione dati di sostegno	70
3.2.7.1	Modalità operative di acquisizione dati	70
3.2.7.1.1	Interrogazione alunni	71
3.2.7.1.2	Interrogazione posti	72
3.2.7.2	Azioni del Sistema Informativo	72
3.2.8	Funzione Elementare: Interrogazione organico/ore residue scuole speciali e annesse a educando	73
3.2.8.1	Modalità operative di acquisizione dati	73
3.2.8.2	Azioni del Sistema Informativo	74
3.1.2	Funzione Elementare : Stampa Classi su Classi di Concorso Atipiche	75
3.1.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	75
3.1.2.2	Azioni del Sistema Informativo	77
3.2.9	Funzione Elementare: Interrogazione situazione organico provinciale	78
3.2.9.1	Modalità operative di acquisizione dati	78
3.2.9.2	Azioni del Sistema Informativo	81
3.2.10	Funzione Elementare: Stampa Organico Complessivo	82
3.2.10.1	Modalità operative di acquisizione dati	82
3.2.10.2	Azioni del Sistema Informativo	83
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: GESTIONE POSTI ORARI DI SOSTEGNO AUTORIZZATI CON DECRETO DEL D.R.	84
3.3.1	Funzione Elementare: Acquisizione ore di sostegno	85
3.3.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	85

3.3.1.2	Azioni del Sistema Informativo	87
3.3.2	Funzione Elementare: Rettifica ore di sostegno	88
3.3.2.1	Modalità operative di rettifica dati	88
3.3.2.2	Azioni del Sistema Informativo	90
3.3.3	Funzione Elementare: Interrogazione ore di sostegno	91
3.3.3.1	Modalità operative di interrogazione dati	91
3.3.3.2	Azioni del Sistema Informativo	92
3.3.4	Funzione Elementare: Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP	93
3.3.4.1	Modalità operative Attivazione seconda fase di acquisizione	93
3.3.4.2	Azioni del Sistema Informativo attivazione seconda fase di acquisizione	93
3.3.5	Funzione Elementare: Interrogazione provinciale ore di sostegno	94
3.3.5.1	Modalità operative di acquisizione dati	94
3.3.5.2	Azioni del Sistema Informativo	95
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: CHIUSURA/REVOCA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE DATI ALLE SCUOLE COLLEGATE	96
3.4.1	Modalità operative Chiusura delle operazioni alle scuole collegate	96
3.4.2	Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate	96
3.4.3	Modalità operative Revoca chiusura delle operazioni alle scuole	97
3.4.4	Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate	97
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE	98
3.5.1	Modalità operative di acquisizione dati	98
3.5.2	Azioni del Sistema Informativo	100

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare i prodotti automatici, e le loro modalità di utilizzo, realizzati nell'ambito dell'area 'Consolidamento Organico in situazione di fatto' per la gestione dell'organico di fatto delle Scuole Secondarie II Grado.

Sono state realizzate delle nuove funzioni e modificate alcune già esistenti al fine di effettuare la determinazione dell'organico di fatto delle Scuola Secondarie di II Grado.

0.2 Applicabilità

Le funzionalità descritte nel presente manuale sono applicabili a:

- Presidi delle singole unità scolastiche;
- Uffici degli USP preposti alla definizione degli organici;
- Direzioni Generali ed Ispettorati, che espletano un'azione di verifica.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-1.1	Template: "Manuale utente"

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
USP	Uffici Scolastici Provinciali

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				05-06-2007	Nascita del documento
2.0				28-05-2008	Revisione interfaccia
3.0				24-06-2008	Revisione interfaccia
4.0				24-07-2010	O.F. 2010/11
5.0				01-08-2011	O.F. 2011/12
6.0				17-07-2012	O.F. 2012/13
7.0				02-07-2013	O.F. 2013/14
8.0				13-06-2014	O.F. 2014/15
9.0				02-07-2015	O.F. 2015/16
10.0				31-07-2017	OF 2017/18

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

In questa sezione viene descritto il flusso procedurale previsto per la determinazione dell'organico di fatto delle scuole secondarie di II grado con riferimento alla sequenza temporale di esecuzione delle operazioni e agli attori coinvolti nelle diverse fasi.

Le principali fasi sono:

- predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo;
- comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche;
- verifica e completamento della pianta organica da parte degli USP;
- convalida dei dati di organico da parte degli USP.

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo

All'inizio delle operazioni di determinazione dell'Organico di Fatto, il Sistema provvede al caricamento iniziale dei dati riportando le informazioni convalidate al termine dell'ultimo organico di diritto.

A partire dalla suddetta base informativa, il Sistema renderà disponibile presso gli USP, la modulistica necessaria per la rilevazione dei dati relativi all'organico di fatto da determinare.

Comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche

Gli USP inviano alle Segreterie degli istituti i prospetti nei quali i Dirigenti Scolastici riporteranno le informazioni richieste.

Le Segreterie Scolastiche devono reperire le informazioni di interesse e compilare i moduli con i dati di organico relativi a ciascuna sede di propria competenza.

Le Segreterie Scolastiche devono inoltrare agli USP competenti i prospetti (di cui al 1° passo) debitamente compilati e firmati dal Dirigente Scolastico.

Trasmissione dei dati di organico da parte degli USP

Gli USP, ricevuta la modulistica compilata come al punto precedente, potranno provvedere alla trasmissione a Sistema dei dati.

Verifica dei dati di organico da parte degli USP

Gli USP verificano la corretta acquisizione delle informazioni relative a tutte le scuole secondarie di II grado della provincia, tramite opportuni strumenti di supporto (funzioni di interrogazione e stampe), che riportano i dati in forma analitica o sintetica, con diversi livelli di aggregazione.

1.1.1 Documenti trattati

N/A

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N/A

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Acquisizione Alunni /Classi Funzionanti	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP Scuole
Acquisizione alunni/squadre funzionanti di educazione fisica	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP Scuole
Rettifica cattedre orario interne	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Rettifica cattedre orario esterne	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Rettifica organico/ore residue	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Rettifica organico/ore residue maxisperimentali	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Acquisizione dati di sostegno.	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP Scuole
Acquisizione/Rettifica Ore Residue	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Acquisizione/Rettifica Organico/Ore Residue Scuole Speciali e Annesse a Educandato	In Linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP
Acquisizione Classi su Classi di Concorso Atipiche	In linea		Acquisizione/ Rettifica dati di organico	USP Scuole
Chiusura delle operazioni di acquisizione dei dati alle scuole collegate	In Linea		Scuole secondarie di II grado	USP
Acquisizione posti orari di sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Rettifica posti orari di sostegno	In Linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Attivazione seconda fase di acquisizione	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP
Interrogazione alunni/classi per scuola/indirizzo	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione alunni/classi/organico per scuola	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione cattedre	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione dati sintetici per provincia	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP
Interrogazione ore residue	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione sintetica ore residue	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione dati di sostegno	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione organico/ore res. scuole	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
speciali e annesse a educando			Organico	
Stampa in linea classi su classi di concorso atipiche	In linea		Interrogazione dati di Organico	USP Scuole
Interrogazione posti orari di sostegno	In Linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Interrogazione Situazione Organico Provinciale	In linea		Situazione Organico Provinciale	USP
Interrogazione Provinciale Ore di Sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP
Interrogazione Situazione Organico Complessivo	In linea		Situazione Organico Complessivo	USP
Stampe	In differita		Consolidamento organico di fatto	USP Scuole

3.1 Funzione Elementare: Acquisizione dati di organico

Le funzioni in oggetto riguardano l'acquisizione e/o la rettifica dei dati di organico e sono disponibili nei nuovi settori operativi, a partire dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione dati di organico.

3.1.1 Funzione Elementare: Acquisizione alunni/classi funzionanti

La funzione in oggetto, attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico => Acquisizione alunni/classi funzionanti, permette di effettuare le operazioni di acquisizione/variazione dati per ogni indirizzo presente su una scuola.

3.1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

A partire dallo schermo riportato in **Figura 1**, è possibile acquisire o variare, a seconda dell'opzione scelta, alunni e classi per indirizzo e per corso di perfezionamento degli istituti d'arte, classi di scuola media annessa ad un istituto d'arte, classi articolate tra più indirizzi.

The screenshot shows a web-based form for data acquisition. At the top right, it says "FUNZIONE SCELTA *". Below this are four radio button options: "Alunni/Classi", "Alunni/Classi per C.P. d'Ist.Arte", "Classi per Sc.Media Annes. a Ist.Arte", and "Classi Articolate su piu' Indirizzi". On the left, there is a text input field for "Codice Scuola *". Below that, there is a section for "Gruppi di Indirizzi (Solo per Classi Articolate su piu' Indirizzi)" with four rows, each containing two input fields. At the bottom left, there is a note "(*) Campo Obbligatorio" and at the bottom right, there is an "Invio" button.

Figura 1.

3.1.1.1.1 Alunni/classi

Sullo schermo riportato in **Figura 1** deve essere digitato, il codice meccanografico della scuola (può essere indicata anche una scuola con caratteristica anagrafica: speciale, annessa a educando). In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 2** che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco degli indirizzi presenti sull'istituto con l'indicazione del codice, della denominazione e della tipologia di indirizzo.



ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		10/11		
I.T.COMM E GEOM.	ENRICO FERMI	Codice	RMTD07000G	
<input checked="" type="radio"/>	Nessuna Selezione			
<input type="radio"/>	PER GEOMETRI	TD03	NORM	
<input type="radio"/>	RAGIONIERI PROGRAMMATORI	TD05	NORM	
<input type="radio"/>	PROGRAMMATORI "MERCURIO"	TD97	MINI	
<input type="radio"/>	INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE "IGEA"	TD9C	NORM	
<input type="radio"/>	SPERIMENTALE EDILE TERRITORIALE AMBIENTE "CINQUE"	TDVJ	MINI	
<input type="radio"/>	INDIRIZZO SPERIMENTALE EDILE TERRITORIALE	TDA4	MAXI CL	
<input type="radio"/>	INDIRIZZO SPER.SERV. E TERZ. AVANZATO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	TDA8	MAXI CL	
<input type="radio"/>	INDIRIZZO SPER.SERV.E TERZ.AVANZ.COMUNICAZIONE E MARKETING	TDA9	MAXI CL	
<input type="radio"/>	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - BIENNIO COMUNE	IT01	NORM	
<input type="radio"/>	SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI	IT02	NORM	
<input type="radio"/>	COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - BIENNIO COMUNE	IT24	NORM	

Figura 2.

Selezionando uno degli indirizzi sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 3** che prospetterà i dati conosciuti a Sistema relativamente ad alunni e classi totali, classi di concorso di lingua ed alunni e classi di lingua distinti per materia di insegnamento.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 10/11
 ACQ. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
 I.T.COMM E GEOM. ENRICO FERMI Codice RMTD07000G
 TD97 - PROGRAMMATTORE "MERCURIO"

		Alunni						Classi					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Totali				132	93	77				5	4	4	
(A346)	1			132	93	77				5	4	4	
INGLESE	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												

Acquisizione Classi di Concorso Atipiche No Si

Figura 3.

Per l'a.s. 2015/16, con l'introduzione del nuovo ordinamento, l'acquisizione dei dati per il I, II, III, IV, V e VI anno di corso sarà permessa per i soli indirizzi del nuovo ordinamento. mentre per gli indirizzi del vecchio ordinamento sarà possibile acquisire alunni e classi. Le uniche eccezioni a questa regola sono previste per gli indirizzi serali e per i seguenti indirizzi (di vecchio ordinamento) per cui sarà consentito l'acquisizione anche del I, II, III, IV, Ve VI anno di corso:

Codice	Denominazione
PCBW	LINGUISTICO - INTERNAZIONALE - FRANCESE
PCDU	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - RMPC27000A
PCEF	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE - LEPC01000G
PCFA	CLASSICO INTERNAZIONALE - PAPC030004
PCFC	LICEO CLASSICO EUROPEO
PCFL	SCIENT. INTERN.LE OPZ. ITALO-INGLESE
PCFM	LINGUISTICO INTERNAZIONALE SPAGNOLO
PCLP	CLASSICO INTERNAZIONALE TEDESCO
PCLR	LINGUISTICO INTERNAZIONALE TEDESCO -
PCLX	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PCVA	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PCWB	CLASSICO INTERNAZIONALE - FRANCESE BOPC02000A
PCWF	SCIENTIFICO INTERNAZIONALE TAPC070005
PCWG	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - TAPC070005
PMAC	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PMAD	LICEO CLASSICO EUROPEO
PMDN	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - SSPM010006
PMTG	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PSFD	LICEO CLASSICO EUROPEO
PSKN	INTERNAZIONALE EUROPEO UMANISTICO LINGUISTICO TOPS22000X
PSVR	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE

3.1.1.1.2 Alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte

La transazione, valida solo per gli istituti d'arte che prevedono corsi di perfezionamento, viene attivata dallo schermo riportato in Figura 1, sul quale devono essere indicate, il codice meccanografico dell'istituto d'arte. Il Sistema visualizzerà lo schermo riportato in Figura 4, che prospetterà tutti i corsi di perfezionamento presenti sull'istituto.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 07/08
IST. D'ARTE FIRENZE Codice FISD01000B

<input checked="" type="radio"/>	Nessuna Selezione	
<input type="radio"/>	MATERIE COMUNI C. P.	50
<input type="radio"/>	ARREDAMENTO C. P.	52
<input type="radio"/>	ARTI DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA C. P.	70
<input type="radio"/>	ARTI GRAFICHE C. P.	72
<input type="radio"/>	DECORAZIONE PITTORICA C. P.	74
<input type="radio"/>	DECORAZIONE PLASTICA C. P.	75
<input type="radio"/>	MODA E COSTUME C. P.	81
<input type="radio"/>	OREFICERIA C. P.	82

Invio

Figura 4.

Una volta scelto il corso di perfezionamento desiderato, sarà proposto lo schermo riportato in Figura 5, dove sarà possibile acquisire gli alunni, le classi e, se previste, le lingue con i corrispondenti dati. Dopo l'acquisizione, sarà riemesso lo schermo riportato in Figura 8. Se non sarà selezionato alcun corso di perfezionamento, sarà visualizzato lo schermo iniziale.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		07/08											
ALU/CLA PER C.P.		UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE											
IST. D'ARTE		FIRENZE											
50 -		Codice FISD01000B											
MATERIE COMUNI C. P.													
		Alumni						Classi					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Totali		39	33					1	1				
(A346)	1	39	33					1	1				
INGLESE	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												

Figura 5.

3.1.1.1.3 Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte

Sullo schermo riportato in Figura 1, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico dell'istituto d'arte. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Figura 6, dove dovranno essere indicate le classi totali della scuola media annessa suddivise per anno di corso e le classi della scuola media da imputare alle classi di concorso atipiche A018 (Discipline Geometriche) e A021 (Discipline Pittoriche). La somma delle classi assegnate alle classi di concorso A018 e A021 deve essere, per anno di corso, uguale al totale classi di scuola media annessa.

ACQUISIZIONE DATI SCUOLA MEDIA ANNESSA A ISTITUTI D'ARTE - O.F.		07/08					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE							
IST. D'ARTE	FIRENZE	Codice			FISD01000B		
		Attuali			Variazioni		
		I	II	III	I	II	III
Totale Classi		2	2	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classi di Concorso Atipiche							
A018		-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A021		2	2	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invio"/>							

Figura 6.

3.1.1.1.4 Classi articolate su più indirizzi

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 1**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola (può essere indicata anche una scuola con caratteristica anagrafica: speciale, annessa a educando) e il gruppo o i gruppi di indirizzi su cui formare le classi articolate. Il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 7**, che riporterà tutti i gruppi di indirizzi che prevedono classi articolate eventualmente già comunicati a Sistema oltre al gruppo o ai gruppi da acquisire. Per ogni gruppo saranno visualizzati tutti gli indirizzi che lo compongono, e per ogni indirizzo il totale classi per anno di corso. Su tale schermo l'utente potrà indicare il numero delle classi articolate, suddivise per anno di corso, per ogni gruppo di indirizzi. Il numero di classi articolate per ogni anno di corso non dovrà superare il numero delle classi dell'indirizzo del gruppo con il numero minore di classi totali.

ACQUISIZIONE CLASSI ARTICOLATE SU PIU' INDIRIZZI - O.F.		10/11					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
I.P.IND. E ART. O. OLIVIERI		Codice RMR108000G					
		I	II	III	IV	V	VI
1)	RRD5 - MONOEN.OPER.ELETTRICO RRDM - MONOENNIO OPER.TELECOMUNICAZIONI CLASSI ABBINATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	RRFJ - TECNICO DEI SIST. ENERGETICI RR9L - TEC.INDUSTRIE MECCAN. NUOVO ORDINAM. CLASSI ABBINATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	RR9J - TECNICO INDUST. ELETTRI. NUOVO ORDINAM. RR9K - TECNICO INDUST. ELETT. NUOVO ORDINAM. CLASSI ABBINATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 7.

3.1.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità dei gruppi di indirizzi obbligatori solo per la funzione “Classi articolate su più indirizzi”.

3.1.1.1.5 Alunni/classi

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- se si acquisiscono alunni, nei corrispondenti anni di corso devono essere necessariamente acquisite anche le classi e viceversa. Tale controllo è applicato per tutti gli indirizzi tranne che per quelli maxisperimentali;
- validità delle classi di concorso di lingua digitate;
- congruenza tra piano orario di lingua e alunni e classi di lingua per anno di corso (valido per tutti gli indirizzi tranne i maxisperimentali);
- il totale alunni di lingua per ogni anno di corso e materia deve essere uguale al totale alunni (valido per tutti gli indirizzi tranne che per quelli maxisperimentali e per gli indirizzi normali della Direzione Classica, Scientifica e Magistrale).

Inoltre, se l'indirizzo selezionato è un indirizzo minisperimentale della Direzione Generale per l'Istruzione Classica, dovrà essere indicato l'indirizzo generale di riferimento.

Si evidenzia che:

- prima di azzerare gli alunni e le classi di un indirizzo generale della Direzione Classica, devono essere azzerati gli alunni e le classi degli indirizzi minisperimentali associati a quell'indirizzo generale;
- se vengono azzerati gli alunni e le classi di un indirizzo che prevede classi di concorso atipiche, sono azzerate automaticamente anche le classi per classe di concorso atipica;

- se l'indirizzo in esame prevede la conversazione di lingua in anni di corso nei quali non è previsto l'insegnamento della lingua straniera, devono essere acquisiti sullo schermo i dati di alunni e classi di conversazione di lingua straniera nei campi della lingua corrispondente.
- l'azzeramento delle classi presenti per un anno di corso o delle classi presenti per un indirizzo didattico è consentito solo se: nel primo caso non esistano spezzoni orario o cattedre con contributi significativi per quell'anno di corso; nel secondo caso non esistano spezzoni orario o cattedre o posti per quell'indirizzo didattico.

3.1.1.1.6 Alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- la somma delle classi e degli alunni per ogni anno di corso sia uguale al corrispondente totale classi o alunni.

3.1.1.1.7 Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- La somma delle classi assegnate alle classi di concorso A018 e A021 deve essere, per anno di corso, uguale al totale classi di scuola media annessa.

3.1.1.1.8 Classi articolate su più indirizzi

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Il numero di classi articolate per ogni anno di corso non dovrà superare il numero delle classi dell'indirizzo del gruppo con il numero minore di classi totali.

3.1.2 Funzione Elementare: Acquisizione alunni/squadre funzionanti di educazione fisica

La funzione in oggetto, attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione alunni/squadre funzionanti di educazione fisica, permette di effettuare le operazioni di acquisizione/variazione dei dati di educazione fisica per ogni scuola.

3.1.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

A partire dallo schermo riportato in **Figura 8**, è possibile acquisire o variare, a seconda dell'opzione scelta, i dati relativi ad alunni e squadre normali e quelli relativi ad alunni, squadre e classi sperimentali.

The screenshot shows a web interface for data acquisition. On the left, there is a label 'Codice Scuola *' followed by a text input field. On the right, under the heading 'FUNZIONE SCELTA *', there are two radio button options: '1. Acquisizione Dati Normali' and '2. Acquisizione Dati Sperimentali'. At the bottom center, there is a button labeled 'Invio'. A note at the bottom left states '(*) Campo Obbligatorio'.

Figura 8.

3.1.2.1.1 Acquisizione dati normali

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 8**, il codice meccanografico dell'istituto per il quale si vogliono rilevare i dati. In risposta, il Sistema prospetta lo schermo riportato in **Figura 9**, con preimpostati, i dati relativi ad alunni, alunne, squadre maschili e squadre femminili. Sarà necessario acquisire gli alunni o le alunne negli anni di corso dove saranno presenti squadre maschili o femminili, mentre non sarà necessario indicare, per ogni anno di corso, le squadre in caso di presenza di alunni o alunne. Dopo l'acquisizione sarà inviato nuovamente lo schermo iniziale.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							2007/08						
ACQUISIZIONE ALUNNI E SQUADRE DI EDUCAZIONE FISICA													
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE													
IST. D'ARTE		FIRENZE					Codice		FISD01000B				
		Attuali						Variazioni					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Alunni		177	149	133	105	110	-	<input type="checkbox"/>					
Alunne		-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>					
Squadre Maschili		-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>					
Squadre Femminili		-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>					
Classi		7	6	5	4	5	-	<input type="checkbox"/>					

Figura 9.

3.1.2.1.2 Acquisizione dati sperimentali

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 8**, il codice meccanografico dell'istituto per il quale si vogliono rilevare i dati. In risposta, il Sistema prospetta lo schermo riportato in **Figura 10**, con preimpostati i dati relativi ad alunni, alunne, squadre maschili, squadre femminili e classi, se presenti a Sistema. Sarà necessario acquisire gli alunni e/o le alunne negli anni di corso dove saranno presenti squadre maschili o femminili o classi, mentre non sarà necessario indicare, per ogni anno di corso, le squadre o le classi in caso di presenza di alunni o alunne. Dopo l'acquisizione sarà inviato nuovamente lo schermo iniziale.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							2007/08											
ACQUISIZIONE ALUNNI E SQUADRE DI EDUCAZIONE FISICA																		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE																		
IST. D'ARTE			FIRENZE				Codice			FISD01000B								
							Attuali											
							I	II	III	IV	V	VI	Variazioni					
							I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Alunni							24	37	26	24	29	-	<input type="text"/>					
Alunne							-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Maschili							-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Femminili							-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Classi							1	2	1	1	2	-	<input type="text"/>					

Figura 10.

3.1.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola.

3.1.2.2.1 Acquisizione dati sperimentali

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- sulla scuola digitata deve essere presente almeno un indirizzo didattico maxisperimentale.

3.1.3 Funzione Elementare: Rettifica cattedre orario interne

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica cattedre orario interne e permette di acquisire o cancellare per una scuola ed una classe di concorso le cattedre interne.

3.1.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 11**, devono essere indicati il codice della funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono aggiornare i dati:

Codice Scuola *

Classe di Concorso *

(*) Campo Obbligatorio

FUNZIONE SCELTA *

Costituzione C.O.I.

Annullamento C.O.I.

Invio

Figura 11.

3.1.3.1.1 Costituzione C.O.I.

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 11**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola e il codice meccanografico della classe di concorso su cui deve essere costituita la cattedra interna. Il Sistema prospetterà, in risposta lo schermo riportato in **12**, sul quale andranno i contributi orari che compongono la cattedra.

The screenshot shows a web form titled "Costituzione Cattedra Orario Interna". At the top left, it displays the school code "RMIS00100X" and school name "I.I.S. S.DACQUISTO, 69". Below that, it shows the class code "A-11" and subject "DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO". At the top right, it shows the page number "(O.F. 2017 / 18)". The main part of the form contains the label "Cattedra composta da ore" followed by a text input field containing the number "18". Below this input field is a button labeled "Invio".

Figura 12.

3.1.3.1.2 Annullamento C.O.I.

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 11**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola e il codice meccanografico della classe di concorso per le quali deve essere annullata la cattedra interna. Il Sistema prospetterà in risposta lo schermo riportato in **Figura 13**, che visualizzerà la composizione della prima cattedra. Se sarà selezionato il bottone conferma, la cattedra sarà cancellata e sarà prospettata la cattedra successiva, se selezionato il bottone esci, il Sistema prospetterà la cattedra successiva, senza procedere alla cancellazione. Visualizzata l'ultima cattedra, sarà emesso il messaggio "FINE LISTA".



Figura 13.

3.1.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;

3.1.3.2.1 Costituzione C.O.I.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- disponibilità dei contributi orari digitati.

3.1.3.2.2 Annullamento C.O.I.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà di selezione “Conferma” per la conferma dell’annullamento.

3.1.4 Funzione Elementare: Rettifica cattedre orario esterne

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica cattedre orario esterne e permette di acquisire o cancellare per una scuola ed una classe di concorso le cattedre esterne a titolarità normale o maxisperimentale.

3.1.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 18**, devono essere indicati il codice della funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono aggiornare i dati:

Codice Scuola *

Classe di Concorso *

Titolarita'
N = Tit. Normale
S = Tit. Sperimentale

FUNZIONE SCELTA *

C Costituzione C.O.E.
C Annullamento C.O.E.

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 14.

3.1.4.1.1 Costituzione C.O.E.

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 14** dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola titolare della cattedra esterna, il codice meccanografico della classe di concorso e l'indicazione della titolarità (N=NORMALE, S=SPERIMENTALE).

Il Sistema prospetterà in risposta lo schermo riportato in Figura 15 con preimpostata la dicitura "**Ore Elab. Man.**", accanto alla quale andranno indicati in primo anno di corso, i contributi derivanti dagli indirizzi ad elaborazione manuale e la dicitura "**Ore Calcolo**", accanto alla quale andranno indicati in primo anno di corso, i contributi derivanti dal calcolo su Istituto Principale o Istituto Superiore. L'utente dovrà inserire i codici meccanografici degli istituti di completamento e per ogni scuola, degli indirizzi (nomali e minisperimentali) che contribuiscono alla cattedra e i relativi contributi orari, suddivisi per anno di corso.

II GRADO - COSTIT. CATTEDRE ORARIO ESTERNE O.F. 2017 / 18

Classe di Concorso A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

	Codice	Ind.	Contributi Orari Istit.					
			I	II	III	IV	V	VI
Titolare	RMIS113003	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>					
		Ore Calcolo	<input type="text"/>					
1 Completamento	<input type="text"/>	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>					
		Ore Calcolo	<input type="text"/>					
2 Completamento	<input type="text"/>	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>					
		Ore Calcolo	<input type="text"/>					

Figura 15.

3.1.4.1.2 Annullamento C.O.E.

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 14**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico della scuola titolare della cattedra esterna, il codice meccanografico della classe di concorso e la titolarità della cattedra da annullare (N=NORMALE, S=SPERIMENTALE). Il Sistema prospetterà in risposta lo schermo riportato in **Figura 16**, che visualizzerà la composizione della cattedra. La scelta del tasto "Conferma" comporterà la cancellazione della cattedra.

II GRADO - ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO ESTERNE O.F.		2017 / 18						
Classe di Concorso		A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO						
	Codice	Ind.	Contributi Orari Istit.					
			I	II	III	IV	V	VI
Titolare	RMIS00100X	Ore Elab. Man. Ore Calcolo	12					
1 Completamento	RMPS39000G	Ore Elab. Man. Ore Calcolo	5					
2 Completamento		Ore Elab. Man. Ore Calcolo						

Confermi l'Annullamento?

Figura 16.

3.1.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- obbligatorietà nell'indicazione di Titolarità per "Costituzione C.O.E. con Contributi Sperimentali", "Annullamento C.O.E. con Contributi Sperimentali", "Costituzione C.O.E. con Contributi Sperimentali per Autonomia" e "Annullamento C.O.E. con Contributi Sperimentali per Autonomia".

3.1.4.2.1 Costituzione C.O.E.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- presenza del codice indirizzo sulla scuola in esame;
- disponibilità dei contributi orari digitati.

3.1.4.2.2 Annullamento C.O.E.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà alla conferma sull'Annullamento con "Conferma" oppure "Esci".

3.1.5 Funzione Elementare: Rettifica organico/ore residue

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica organico/ore residue e permette di acquisire o variare per un istituto serale, liceo Europeo o Scuola Ospedaliera il numero delle cattedre interne e il numero delle ore residue per classe di concorso.

3.1.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 17**, devono essere indicati il codice della funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati:

Codice Scuola *

Classe di Concorso (*)

FUNZIONE SCELTA *

Rettifica Organico

Acquisizione Ore Residue

(*) Campo Obbligatorio solo per Acquisizione Ore Residue.
Per la Rettifica Organico digitare il codice della classe di concorso da cui si intende iniziare.
Se non impostato, si inizia dalla prima classe di concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Figura 17.

3.1.5.1.1 Rettifica organico

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 17**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico dell'istituto. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 18**, che riporterà l'elenco delle classi di concorso previste per l'istituto in esame a partire da quella digitata sul primo schermo. Se sullo schermo iniziale non è stato digitato il codice della classe di concorso, saranno visualizzate tutte le classi di concorso previste. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero delle cattedre interne per ogni classe di concorso. Sullo schermo sarà prospettato anche il numero delle ore residue per classe di concorso, che non potrà essere variato. Al termine della prospettazione, verrà emesso il messaggio "FINE LISTA".

RETTIFICA ORGANICO - CATTEDRE - O.F. 17 / 18

LIC.SC.ANNESSO CONV.NAZ."V.EMANUELE II" Codice RMP5420006

Classe di Concorso	Cattedre Interne	Ore Residue
A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	<input type="text" value="1"/>	0
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	<input type="text" value="2"/>	0
A-13 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	<input type="text" value="3"/>	0
A-17 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	<input type="text" value="4"/>	0
A-19 - FILOSOFIA E STORIA	<input type="text" value="0"/>	0
A-20 - FISICA	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (SPAGNOLO)	<input type="text" value="5"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (RUSSO)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (ALBANESE)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (SLOVENO)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRAN (SERBO-CROATO)	<input type="text" value="0"/>	0
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (CINESE)	<input type="text" value="0"/>	0

Figura 18.

3.1.5.1.2 Acquisizione ore residue

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 17**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico dell'istituto serale, liceo europeo o scuola ospedaliera e il codice meccanografico della classe di concorso per la quale devono essere acquisite o variate le ore residue. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 19** che riporterà i corsi presenti sull'istituto che prevedono la classe di concorso digitata sullo schermo iniziale e, per ognuno di essi, le ore residue suddivise per anno di corso. L'utente potrà, acquisire o variare il numero delle ore residue.

Corso	I	II	III	IV	V	VI
LI01	<input type="text"/>					
LI02	<input type="text"/>					
LI15	<input type="text"/>					
LI1S	<input type="text"/>					
PSFD	<input type="text"/>					

Figura 19.

3.1.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

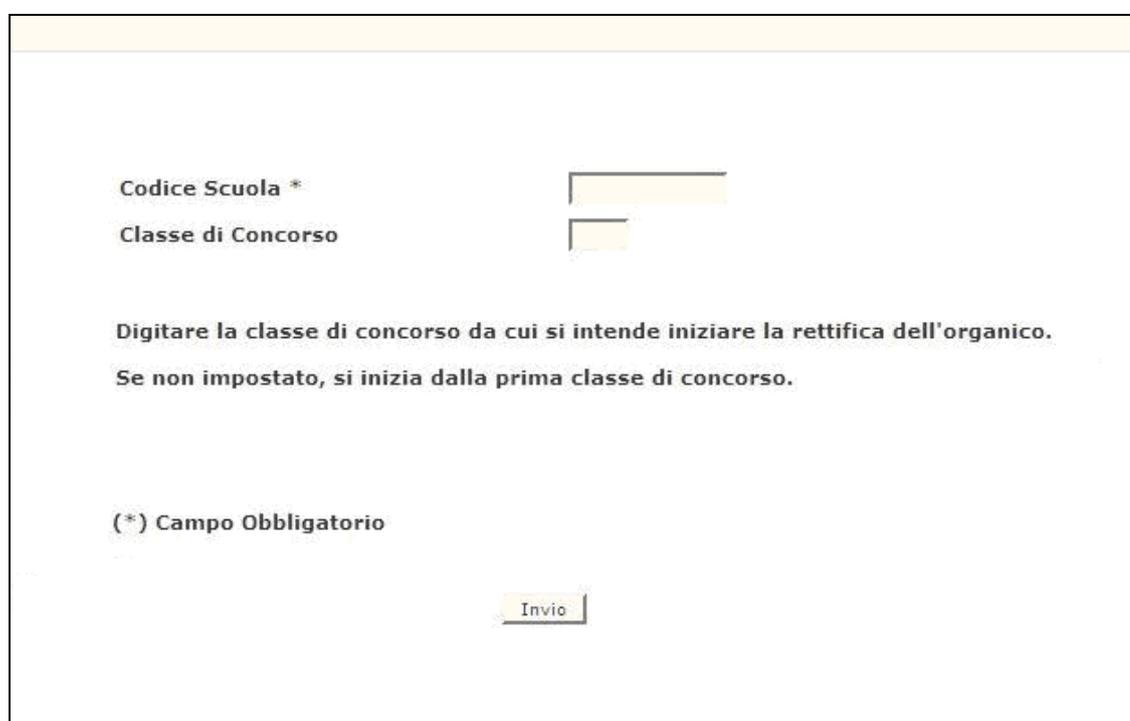
- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso.

3.1.6 Funzione Elementare: Rettifica organico/ore residue maxisperimentali

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica organico/ore residue maxisperimentali e permette di acquisire o variare, per un istituto parzialmente o totalmente sperimentale, il numero delle cattedre interne e delle ore residue per classe di concorso. Sullo schermo iniziale, riportato in **Figura 20**, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico dell'istituto e, se vorrà iniziare l'acquisizione o la rettifica da una specifica classe di concorso, il codice meccanografico di questa. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 21**, che riporterà l'elenco delle classi di concorso maxisperimentali previste per l'istituto in esame a partire da quella digitata sul primo schermo. Se sullo schermo iniziale non è stato digitato il codice della classe di concorso, saranno visualizzate tutte le classi di concorso previste. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero delle cattedre interne e delle ore residue per ogni classe di concorso. Al termine della prospettazione, verrà emesso il messaggio "FINE LISTA".

3.1.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 20**, devono essere indicati il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati:



Codice Scuola *

Classe di Concorso

Digitare la classe di concorso da cui si intende iniziare la rettifica dell'organico.
Se non impostato, si inizia dalla prima classe di concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 20.

HB-46 FINE LISTA

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 08/09

ORG. MAXISPERIMENTALE - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

IS.PR.SERV.COM.TUR I.P.VIA CAVOUR, 258 Codice RMRC013015

Classe di Concorso	Cattedre	Ore
	Interne	Residue
17/A - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
29/A - EDUCAZIONE FISICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
39/A - GEOGRAFIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
47/A - MATEMATICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
50/A - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>
61/A - STORIA DELL'ARTE	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
75/A - DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Figura 21.

3.1.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità del codice meccanografico della classe di concorso.

3.1.7 Funzione Elementare: Acquisizione dati di sostegno

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione dati di sostegno e permette di acquisire i dati o alunni di sostegno per ambito disciplinare.

3.1.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 22**, devono essere indicati il codice della funzione scelta, il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati e il codice meccanografico dell'area disciplinare nel caso di acquisizione posti.

Codice Scuola *

Area Disciplinare (†) Solo per Funzione Scelta Posti

(*) Campo Obbligatorio

Invio

FUNZIONE SCELTA *

Alumni

Posti

Figura 22.

3.1.7.1.1 Acquisizione alunni

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 22**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico dell'istituto. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 23**. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero totale di alunni suddivisi per anno di corso.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.												08/09	
ACQUISIZIONE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP													
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA													
IST.TECN.IND.		ITI GIOVANNI XXIII				Codice		RMTF110003					
Numero Totale Alunni													
Tipo Handicap	Attuali						Variazioni						
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	
Minorati Psicof.	4	1	-	-	3	-	<input type="text"/>						
Minorati Udito	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>						
Minorati Vista	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>						

Figura 23.

3.1.7.1.2 Acquisizione posti

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 22**, dove l'utente avrà indicato il codice meccanografico dell'istituto e il codice meccanografico dell'area disciplinare. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 24**. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero dei posti interni, esterni (con scuole di completamento) suddivisi per tipologia di sostegno.

Area Disciplinare	N.Posti Interni	N.Posti Esterni	Completa con
Minorati Psicof.	1	1	RMTD570509
Minorati Udito			
Minorati Vista			

Figura 24.

3.1.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

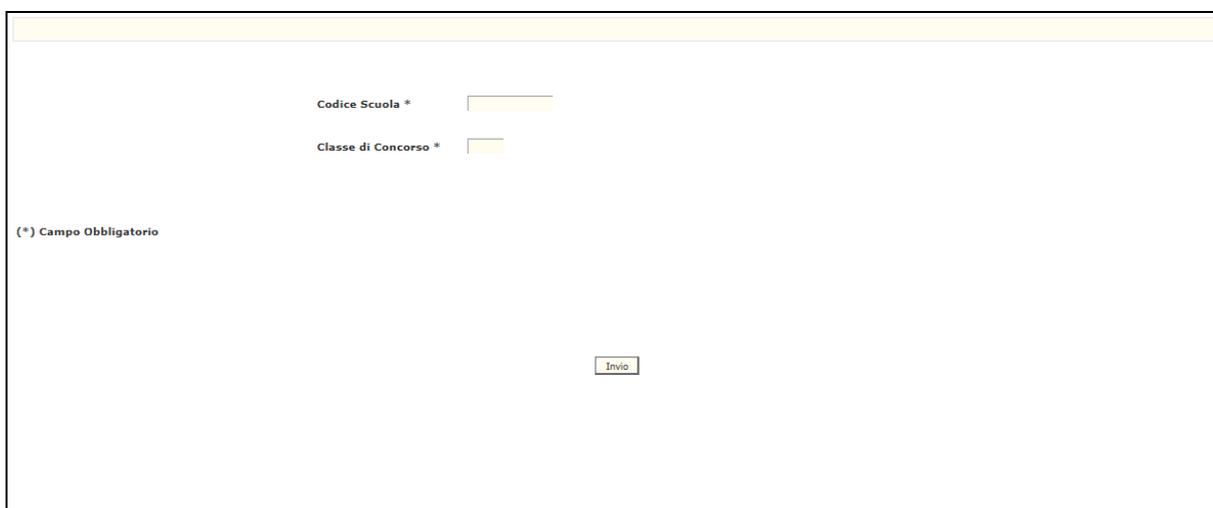
- obbligatorietà e validità della funzione scelta;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità del codice meccanografico dell'area disciplinare (per l'opzione 2).

3.1.8 Funzione Elementare: Acquisizione/rettifica ore residue

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione/rettifica ore residue e permette l'acquisizione a Sistema o la variazione, per la classe di concorso in esame, del numero di ore residue.

3.1.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Lo schermo di attivazione è riportato in **Figura 25** e su di esso può essere digitato il codice meccanografico dell'istituto per il quale si vogliono acquisire i dati a Sistema e il tipo di ore residue che si vogliono variare.



Codice Scuola *

Classe di Concorso *

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 25.

In risposta viene prospettato lo schermo di **Figura 26** riportante le ore residue presenti sulla classe di concorso selezionata.

The screenshot displays a web application interface for 'RETTIFICA SPEZZONI RESIDUI - O.F.' for the year '2017 / 18'. The school is identified as 'I.I.S. S.DACQUISTO, 69' with the code 'RMIS00100X'. The selected 'Classe di Concorso' is 'A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO'. The 'ORE RESIDUE' field is highlighted in blue and contains the value '18'. An 'Invio' button is visible below the field.

Figura 26.

3.1.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso.

3.1.9 Funzione Elementare: Acquisizione Classi su Classi di Concorso Atipiche

La funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di acquisizione delle classi su classi di concorso atipiche.

3.1.1.3 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Consolidamento Organico di Fatto=>Scuole Secondarie Di II Grado=>Acquisizione/Rettifica dati di Organico" e dal menù la funzionalità **Classi su Classi di Concorso Atipiche**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico della scuola per cui si vuole operare.

Opzionalmente l'utente può inserire anche il codice indirizzo su cui vuole operare.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2015 / 16

Codice Scuola (*)

Indirizzo

(*) Campo Obbligatorio

Acquisisci

In risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco dei soli indirizzi che prevedono classi di concorso atipiche con l'indicazione del codice meccanografico dell'indirizzo, dell'identificativo e la descrizione dell'atipicità.

Nel caso l'utente abbia indicato il codice indirizzo verranno prospettati i soli gruppi di atipiche previsti per quell'indirizzo.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2013 / 14

Scuola RMPC001017 - A. MANCINELLI

scelta	Indirizzo	Gruppo	Atipicità
<input type="radio"/>	LI01	2	A047/A049
<input type="radio"/>	LI01	3	A051/A052
<input type="radio"/>	LI04	2	A047/A049
<input type="radio"/>	LI04	4	A050/A051
<input type="radio"/>	LI04	6	A036/A037
<input type="radio"/>	LI04	7	A024/A025/A061
<input type="radio"/>	LI04	8	A037/A050/A051
<input type="radio"/>	LI13	1	A050/A051
<input type="radio"/>	LI13	3	A024/A025/A061
<input type="radio"/>	LI13	5	A036/A037
<input type="radio"/>	LI13	6	A037/A050/A051
<input type="radio"/>	LI13	7	A047/A049
<input type="radio"/>	LI13	8	A038/A049
<input type="radio"/>	PC00	1	A051/A052

Selezionando uno degli indirizzi/gruppi sarà visualizzato lo schermo, che prospetterà il totale delle classi suddiviso per anno di corso (non editabile), l'indicazione (tramite il valore “*”) dell'atipicità prevista per anno di corso e per ogni classe di concorso del gruppo di atipiche, i codici meccanografici e descrizione delle stesse.

L'utente potrà indicare o variare il numero delle classi da imputare alle classi di concorso atipiche per anno di corso.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2013 / 14

Scuola RMPC001017 - A. MANCINELLI
Indirizzo LI01

Atipicità A051/A052

Totale Classi

Classe di Concorso	Descrizione	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	0	0
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	0	0	0	0	0	0
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	1	2	3	4	0	0

3.1.1.4 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- il codice indirizzo indicato deve essere associato alla scuola su cui si vuole operare e deve prevedere classi di concorso atipiche;
- la somma delle classi imputate alle classi di concorso atipiche deve essere uguale al totale classi se l'anno di corso prevede l'atipicità.

3.2 Funzione Elementare: Interrogazione dati di organico

Le funzioni in oggetto sono disponibili nei nuovi settori operativi, a partire dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico.

3.2.1 Funzione Elementare: Interrogazione alunni/classi per scuola/indirizzo

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico=> Interrogazione alunni/classi per scuola/indirizzo e permette di interrogare, per un indirizzo, i dati relativi ad alunni e classi, classi, alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte.

3.2.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 41**, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati.

Codice Scuola *

FUNZIONE SCELTA *

Alunni/Classi

Al/Cl. per Corsi di Perf. Ist. d'Arte

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 27.

3.2.1.1.1 Alunni/classi

Sullo schermo riportato in **Figura 27** deve essere digitato, il codice meccanografico della scuola, (può essere indicata anche una scuola con caratteristica anagrafica: speciale, annessa a educando). In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 28** che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco degli indirizzi presenti sull'istituto con l'indicazione del codice, della denominazione e della tipologia di indirizzo (non vengono riportati gli indirizzi del nuovo ordinamento ad elaborazione manuale per cui non è prevista l'acquisizione dei dati alunni e classi).

The screenshot shows a web-based interface for managing school data. At the top, it displays 'ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.' and the date '08/09'. Below this, the school name 'LTC. CLAS. CHRIS CAPPELL COLLEGE' is shown. A 'Codice' field contains 'RMPC41000C'. A list of radio buttons allows selection of an address type: 'Nessuna Selezione' (selected), 'SEZIONE CLASSICA', 'LINGUA STRANIERA (3-3-3-3-3) A046 C.M.198', and 'CLASSICO 11 "COMMISSIONE BROCCA"'. To the right of the list, there are columns for codes and types: '00 NORM', 'RL MINI', and 'GR NORM'. An 'Invio' button is located at the bottom right of the form.

LTC. CLAS.	CHRIS CAPPELL COLLEGE	Codice	RMPC41000C
<input checked="" type="radio"/>	Nessuna Selezione		
<input type="radio"/>	SEZIONE CLASSICA	00	NORM
<input type="radio"/>	LINGUA STRANIERA (3-3-3-3-3) A046 C.M.198	RL	MINI
<input type="radio"/>	CLASSICO 11 "COMMISSIONE BROCCA"	GR	NORM

Figura 28.

Selezionando uno degli indirizzi sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 29** che prospetterà i dati conosciuti a Sistema relativamente ad alunni e classi totali, e alunni e classi di lingua straniera dell'indirizzo selezionato.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 08/09

INT. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

LIC. CLAS. CHRIS CAPPELL COLLEGE Codice RMPC41000C

00 - SEZIONE CLASSICA

	Alunni						Classi					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Totali	133	122	121	120	108		5	5	5	5	5	
() 1												
() 2												
() 3												
() 1												
() 2												
() 3												
() 1												
() 2												
() 3												

Invio

Figura 29.

3.2.1.1.2 Alunni/classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte

Sullo schermo riportato in **Figura 27** deve essere digitato, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 30** che riporterà tutti i corsi di perfezionamento dell'istituto in oggetto.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 07/08

IST. D'ARTE FIRENZE Codice FISSD01000B

- Nessuna Selezione**
- MATERIE COMUNI C. P. 50
- ARREDAMENTO C. P. 52
- ARTI DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA C. P. 70
- ARTI GRAFICHE C. P. 72
- DECORAZIONE PITTORICA C. P. 74
- DECORAZIONE PLASTICA C. P. 75
- MODA E COSTUME C. P. 81
- OREFICERIA C. P. 82

Invio

Figura 30.

Selezionando un corso di perfezionamento sarà prospettato lo schermo di **Figura 31** che riporterà i dati relativi ad alunni e classi totali e alunni e classi di lingua straniera del corso di perfezionamento selezionato.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.												07/08											
INT. ALUNNI/CLASSI -												UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE											
IST. D'ARTE												FIRENZE				Codice		FISD010008					
50 - MATERIE COMUNI C. P.												Alunni						Classi					
												I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Totali												39	33					1	1				
(A346)												1						1	1				
INGLESE												2											
												3											
()												1											
												2											
												3											
()												1											
												2											
												3											

Figura 31.

3.2.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola.

3.2.2 Funzione Elementare: Interrogazione alunni/classi/organico per scuola

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione alunni/classi/organico per scuola e permette di interrogare, per una scuola i dati relativi ad alunni, classi, squadre, organico.

3.2.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 32**, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati.

The screenshot shows a web interface for activating a function. On the left, there is a label 'Codice Scuola *' followed by a text input field. Below this is a note: '(*) Campo Obbligatorio'. To the right, under the heading 'FUNZIONE SCELTA *', there are four radio button options:

- Alunni/Classi
- Alunni/Squadre/Classi di Educ. Fisica
- Classi Articolate su piu' Indirizzi
- Classi per Sc.Media Annes. a Ist.Arte

At the bottom center of the form is a button labeled 'Invio'.

Figura 32.

3.2.2.1.1 Alunni/classi

Sullo schermo riportato in **Figura 32** deve essere digitato, il codice meccanografico dell'istituto (può essere indicata anche una scuola con caratteristica anagrafica: speciale, annessa a educando). In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 33** che riporterà il numero totale di alunni e di classi della scuola suddiviso per anno di corso e il numero totale di alunni e classi di lingua straniera per anno di corso con l'indicazione della denominazione della lingua straniera.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 07/08												
INT. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE												
IST. D'ARTE	FIRENZE					Codice	FISD010008					
	Alunni						Classi					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
TOTALI	243	225	160	134	142		9	9	7	6	7	
INGLESE	66	74	27	28	29		2	3	2	2	2	

Invio

Figura 33.

3.2.2.1.2 Alunni/squadre/classi di educazione fisica

Sullo schermo riportato in **Figura 32** deve essere digitato, il codice meccanografico dell'istituto. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 34** che riporterà il numero totale di alunni e di alunne di educazione fisica della scuola suddiviso per anno di corso e il numero totale delle squadre maschili e femminili di educazione fisica per anno di corso.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							07/08
INTERROGAZIONE ALUNNI SQUADRE E CLASSI DI EDUCAZIONE FISICA							
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE							
IST. D'ARTE	FIRENZE						Codice
							FISD01000B
	I	II	III	IV	V	VI	
Alunni	201	186	159	129	139	-	
Alunne	-	-	-	-	-	-	
Squadre Maschili	-	-	-	-	-	-	
Squadre Femminili	-	-	-	-	-	-	
Classi	8	8	6	5	7	-	
							<input type="button" value="Invio"/>

Figura 34.

3.2.2.1.3 Classi articolate su più indirizzi

Sullo schermo riportato in **Figura 32** deve essere digitato, il codice meccanografico dell'istituto (può essere indicata anche una scuola con caratteristica anagrafica: speciale, annessa a educando). In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 35** che riporterà i gruppi di indirizzi abbinati con indicazione degli indirizzi che compongono il gruppo, dei totali delle classi di questi indirizzi e del numero delle classi articolate.

INTERROGAZIONE CLASSI ARTICOLATE SU PIU' INDIRIZZI - O.F. 08/09									
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA									
LIC. CLAS.	CHRIS CAPPELL COLLEGE				Codice	RMPC41000C			
				I	II	III	IV	V	VI
1)	00	-	SEZIONE CLASSICA	5	5	5	5	5	
	GR	-	CLAS. 11 "COMM. BROCCA"		1	1	1	1	
			Classi Abbinate		1	1	1	1	

Figura 35.

3.2.2.1.4 Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte

Sullo schermo riportato in **Figura 32** deve essere digitato, il codice meccanografico dell'istituto d'arte che prevede una scuola media annessa. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 36** che riporterà il totale classi della scuola media annessa suddivise per anno di corso e il totale classi della scuola media annessa da imputare alle classi di concorso atipiche A018 (Discipline Geometriche) e A021 (Discipline Pittoriche).

INTERROGAZIONE DATI SCUOLA MEDIA ANNESSA A ISTITUTI D' ARTE - O.F.				08/09
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
IST. D'ARTE	ISA JUANA ROMANI	Codice	RMSD047016	
	I	II	III	
Totale Classi	2	2	2	
Classi di Concorso Atipiche				
A018	1	1	1	
A021	1	1	1	
<input type="button" value="Invio"/>				

Figura 36.

3.2.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola.

3.2.3 Funzione Elementare: Interrogazione cattedre

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione cattedre e permette di interrogare, per una scuola e una specifica classe di concorso, i dati relativi alla composizione delle cattedre interne ed esterne. Nel caso in cui si interrogano le cattedre esterne, bisogna specificare se la cattedra per l'istituto è di titolarità o di completamento.

3.2.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 37**, deve essere indicata la funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Codice Scuola ***: A text input field.
- Classe di Concorso ***: A text input field.
- FUNZIONE SCELTA ***: A section with two radio button options:
 - Composizione C.O.I.**
 - Composizione C.O.E.**
- Per le C.O.E. Scegliere tra**: A section with three radio button options:
 - Titolarita'**
 - Completamento**
 - Nessuna Selezione**
- Invio**: A button at the bottom center.

Figura 37.

3.2.3.1.1 Composizione C.O.I.

Sullo schermo riportato in **Figura 37** deve essere digitato, il codice meccanografico dell'istituto e della classe di concorso. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 38** che riporterà i contributi orari della cattedra.

The screenshot shows a software interface with a yellow header bar containing the text "HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>". Below the header, there is a table with two columns: a left column for codes and a right column for descriptions. The first row contains "RMIS113003" and "CROCE-ALERAMO". The second row contains "A-11" and "DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO". To the right of the table, the text "(O.F. 2017 / 18)" is displayed. In the center of the screen, the text "Ore Cattedra : 18 (Tit.norm.)" is shown. At the bottom center, there is a button labeled "Invio".

Code	Description
RMIS113003	CROCE-ALERAMO
A-11	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

(O.F. 2017 / 18)

Ore Cattedra : 18 (Tit.norm.)

Invio

Figura 38.

3.2.3.1.2 Composizione C.O.E.

Sullo schermo riportato in **Figura 37** deve essere digitato, oltre alla scelta della funzione, il codice meccanografico dell'istituto, il codice della classe di concorso e l'indicazione se la cattedra è di titolarità o di completamento. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 39** con il codice della scuola titolare della cattedra, i codici degli indirizzi sia della scuola titolare che delle scuole di completamento (al massimo cinque indirizzi per scuola) che formano la cattedra ed i relativi contributi orari suddivisi per anno di corso, e i codici meccanografici delle scuole di completamento.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

II GRADO - INTERROGAZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE (O.F. 2008 / 09)

Classe di Concorso A037 - FILOSOFIA E STORIA

	Codice Scuola	IND.	Contributi Orario						IND.	Contributi Orario						
			I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI	
Tit.	RMPM160003	**	3													
1 C.	RMPS073018	**	3													
2 C.																

Invio

Figura 39.

3.2.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta della funzione;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituto;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- obbligatorietà e validità dell'indicazione di titolarità o completamento, nel caso di cattedre esterne;

3.2.4 Funzione Elementare: Interrogazione dati sintetici per provincia

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione dati sintetici per provincia e permette di interrogare i dati provinciali relativi ad alunni, classi, organico.

3.2.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 40**, deve essere indicato la funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso per la quale si vogliono interrogare i dati:

FUNZIONE SCELTA *

Alunni/Classi

Totale Organico Sintetico

Totale Cattedre Analitico

Dati di Sostegno

Classe di Concorso (*)

(*) Utilizzare solo per Totale Cattedre Analitico.
Digitare il Codice della Classe di Concorso da cui si intende iniziare la Visualizzazione delle Cattedre.
Se non Impostato, si Inizia dalla prima Classe di Concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 40.

3.2.4.1.1 Alunni/classi

Sullo schermo riportato in **Figura 40** deve essere selezionata la funzione. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 41** che riporterà il numero totale di alunni normali e sperimentali della provincia suddiviso per anno di corso e relativo totale provinciale; il numero totale di classi normali e sperimentali della provincia suddiviso per anno di corso e il relativo totale provinciale; rapporto provinciale alunni/classi; percentuale delle classi sperimentali sulla somma delle classi della provincia. Se sarà selezionato “Si” nell’apposita scelta, sarà quindi prospettato lo schermo in **Figura 42** che riporterà gli alunni, le alunne, le squadre maschili e femminili, le classi di educazione fisica e le classi Liceo Sportivo a livello provinciale.

		I	II	III	IV	V	VI	Totale	
ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.								08 / 09	
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI PER LA PROVINCIA									
Alunni	(Norm.)	35543	35257	33303	29720	26748	11	160582	
Alunni	(Sper.)	2930	2995	2539	2320	2050		12834	
	Totali	38473	38252	35842	32040	28798	11	173416	
Classi	(Norm.)	1397	1461	1429	1343	1341	1	6972	
Classi	(Sper.)	116	124	111	106	105		562	
	Totali	1513	1585	1540	1449	1446	1	7534	
Rapporto Provinciale Alunni/Classi			23,0		Totale Classi Abbinata		21		
Percentuale di Classi Sperimentali sulla Somma di Classi della Provincia			7,4						
Dati di Educazione Fisica?			<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No						
<input type="button" value="Invio"/>									

Figura 41.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		14 / 15
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI PER LA PROVINCIA		
EDUCAZIONE FISICA		
	Totale	
Alunni	20	
Alunne	60	
Squadre Maschili	40	
Squadre Femminili	53	
Classi	60	
Classi Liceo Sportivo	3	
	<input type="button" value="Invia"/>	

Figura 42.

3.2.4.1.2 Totale organico sintetico

Sullo schermo riportato in **Figura 40** deve essere scelta la funzione “Totale Organico sintetico”. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 43** che riporterà il numero totale dei posti di ufficio tecnico, interne, esterne, posti di sostegno e posti di potenziamento della provincia e il totale complessivo delle cattedre.

Viene inoltre riportato il totale delle ore residue della provincia.

The screenshot displays a summary table with the following data:

Posti Uff.Tec.	Posti Interne	Posti Esterne	Posti di Sostegno	Posti di Potenziamento
44	12187	695	1771	1625
Totale Complessivo		16322		
Totale Ore Residue		10050		

Below the table, there is an "Invio" button.

Figura 43.

3.2.4.1.3 Totale cattedre analitico

Sullo schermo riportato in **Figura 40** deve essere digitata la funzione di appartenenza. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 44** che riporterà il numero totale di posti di ufficio tecnico, interne, esterne e il totale generale cattedre della provincia suddiviso per classe di concorso. Qualora sullo schermo riportato in **Figura 40** venga digitato il codice meccanografico della classe di concorso, la visualizzazione dei dati inizierà dalla classe di concorso indicata.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 17 / 18
 INTERROGAZIONE CATTEDRE DELLA PROVINCIA

Classe di Concorso	Cattedre			Totali
	Uff.Tec.	Int.	Est.	
A-02 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	0	10	0	10
A-03 - DESIGN DELLA CERAMICA	0	2	0	2
A-04 - DESIGN DEL LIBRO	0	1	0	1
A-05 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	0	8	0	8
A-06 - DESIGN DEL VETRO	0	2	0	2
A-07 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	0	13	0	13
A-08 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	0	79	2	81
A-09 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	0	62	1	63
A-10 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	0	66	2	68
A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	0	1364	20	1384
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	1225	31	1256
A-13 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	0	441	3	444
A-14 - DISCIP PLAST. SCUL. SCENOPLAST.	0	52	0	52
A-15 - DISCIPLINE SANITARIE	0	17	3	20

Invio

Figura 44.

3.2.4.1.4 Dati di sostegno

Sullo schermo riportato in **Figura 40** deve essere scelta la funzione di appartenenza. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in **Figura 45** che riporterà il numero totale di alunni e posti suddivisi per area disciplinare.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.								08 / 09
INTERROGAZIONE DATI DI SOSTEGNO PER LA PROVINCIA								
Alunni								
	I	II	III	IV	V	VI		
Min. Psicofisici	4	1	-	-	3	-		
Min. dell' Udito	-	-	-	-	-	-		
Min. della Vista	-	-	-	-	-	-		
Totali	4	1	-	-	3	-		
Posti								
Area Disciplinare	Min. Psico.		Min. Udito		Min. Vista			
	Int.	Est.	Int.	Est.	Int.	Est.		
SCIENTIFICA	-	-	-	-	-	-		
UMAN.-LING.-MUS.	-	-	-	-	-	-		
TECN.-PROF.-ART.	-	-	-	-	-	-		
PSICOMOTORIA	-	-	-	-	-	-		
Totali	-	-	-	-	-	-		

Figura 45.

3.2.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

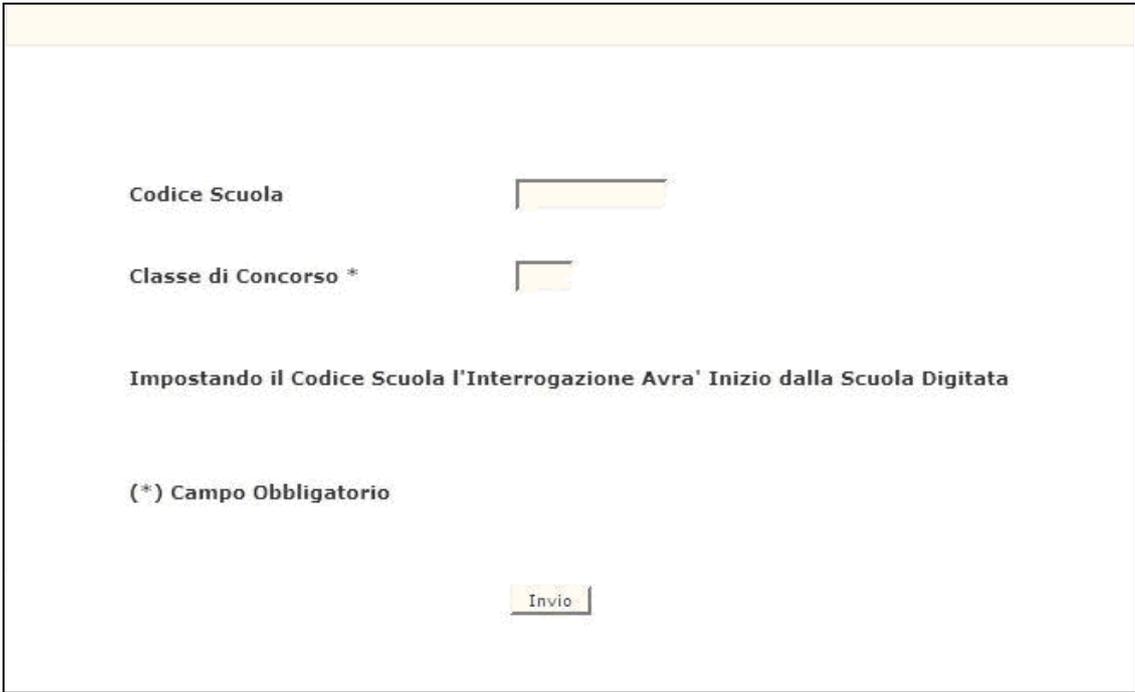
- validità del codice meccanografico della classe di concorso, ove richiesto.

3.2.5 Funzione Elementare: Interrogazione ore residue

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione ore residue e permette di interrogare le ore residue o per una classe di concorso (la prospettazione inizierà dalla prima scuola che prevede ore residue per la classe di concorso in oggetto), o per una scuola/classe di concorso (la prospettazione inizierà dalla scuola digitata sullo schermo iniziale).

3.2.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 63**, dovrà essere indicato o il codice meccanografico della scuola dalla quale si intende iniziare la prospettazione e il codice meccanografico della classe di concorso interessata, o il solo codice della classe di concorso.



Codice Scuola

Classe di Concorso *

Impostando il Codice Scuola l'Interrogazione Avra' Inizio dalla Scuola Digitata

(*) Campo Obbligatorio

Figura 46.

In risposta verrà prospettato lo schermo riportato in **Figura 47**, dove ci sarà per ogni scuola che prevede ore residue per la classe di concorso digitata sullo schermo iniziale, il codice meccanografico, la denominazione della scuola e i contributi suddivisi per indirizzo e per anno di corso; saranno visualizzati anche il totale ore suddiviso per anno di corso e il totale generale delle ore residue.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S. 17/18

Classe di Concorso A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Codice	Denominazione	I	II	III	IV	V	VI	Tot
7) RMIS113003	CROCE-ALERAMO							
	ORE SEDE DI ORGANICO	10						10
	Totale Ore	10						10
8) RMPC05000B	BENEDETTO DA NORCIA							
	ORE SEDE DI ORGANICO	18						18
	Totale Ore	18						18
9) RMPC27001B	SEZIONE OSPEDALIERA							
	(IT01) AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE	2						2
	Totale Ore	2						2

Figura 47.

3.2.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

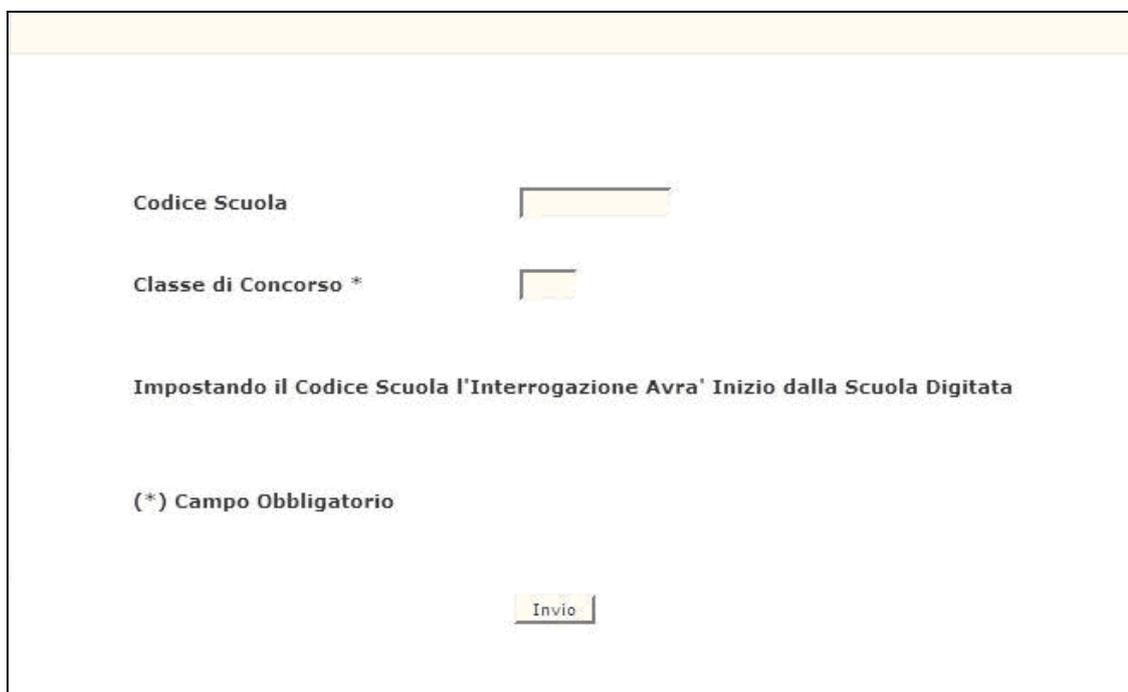
- validità del codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituto.

3.2.6 Funzione Elementare: Interrogazione sintetica ore residue

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione sintetica ore residue e permette di interrogare le ore residue per una classe di concorso (la prospettazione inizierà dalla prima scuola che prevede ore residue per la classe di concorso in oggetto), o per una scuola/classe di concorso (la prospettazione inizierà dalla scuola digitata sullo schermo iniziale).

3.2.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 65**, dovrà essere indicato o solo il codice della classe di concorso o il codice della classe di concorso e il codice meccanografico della scuola dalla quale si intende iniziare la prospettazione.



Codice Scuola

Classe di Concorso *

Impostando il Codice Scuola l'Interrogazione Avra' Inizio dalla Scuola Digitata

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 48.

In risposta verrà prospettato lo schermo riportato in **Figura 49**, dove ci sarà per ogni scuola che prevede ore residue per la classe di concorso digitata sullo schermo iniziale, il codice meccanografico, la denominazione della scuola e i totali ore residue suddivisi tra quelli derivanti da indirizzi normali, indirizzi ad elaborazione manuale e calcolo su sede di organico.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S. 17/18

Classe di Concorso A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Codice	Denominazione	Normali	Elab.Man.	Sede Org.
1) RMIS00100X	I.I.S. S.DACQUISTO, 69	-	-	18
2) RMIS026008	LICEO STATALE NICCOLO' MACHIAVELLI	-	-	28
3) RMIS051001	BRASCHI-QUARENGHI	-	-	5
4) RMIS063007	VIA ALBERGOTTI, 35	-	-	5
5) RMIS069006	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. MMAL	-	-	4
6) RMIS09400V	PACINOTTI - ARCHIMEDE	-	-	9
7) RMIS113003	CROCE-ALERAMO	-	-	10
8) RMP05000B	BENEDETTO DA NORCIA	-	-	18
9) RMP027001B	SEZIONE OSPEDALIERA	2	-	
10) RMP041000C	CHRIS CAPPELL COLLEGE	-	-	13
11) RMP0420003	LUCREZIO CARO	-	-	13
12) RMP046000P	BERTRAND RUSSELL	-	-	13
13) RMP0160003	VITTORIO GASSMAN	-	-	8
14) RMP010000A	FRANCESCO D'ASSISI	-	-	5

Figura 49.

3.2.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- validità del codice meccanografico dell'istituto.

3.2.7 Funzione Elementare: Interrogazione dati di sostegno

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione dati di sostegno e permette di visualizzare i dati degli alunni e posti di sostegno per ambito disciplinare.

3.2.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 50**, devono essere indicati la funzione scelta, il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono visualizzare i dati e il codice meccanografico dell'area disciplinare, nel caso di interrogazione posti.

The screenshot shows a web form for activating the 'Interrogazione dati di sostegno' function. At the top right, the text 'FUNZIONE SCELTA *' is displayed. Below this, there are two radio buttons: one for 'Alumni' and one for 'Posti'. To the left of these is a text input field labeled 'Codice Scuola *'. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Area Disciplinare' with a blue arrow icon and a '(±)' symbol to its right. Underneath the dropdown menu is the text '(±) Obbligatorio Solo per Funzione Posti'. At the bottom left, there is a note '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is a button labeled 'Invio'.

Figura 50.

3.2.7.1.1 Interrogazione alunni

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 50**, dove l'utente avrà indicato la funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituto. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 51** dove sarà riportato il numero totale di alunni suddivisi per tipologia e anno di corso.

Tipo di Handicap	Attuali					
	I	II	III	IV	V	VI
Minorati Psicof.	4	1	-	-	3	-
Minorati Udito	-	-	-	-	-	-
Minorati Vista	-	-	-	-	-	-

Figura 51.

3.2.7.1.2 Interrogazione posti

La transazione viene attivata dallo schermo riportato in **Figura 50**, dove l'utente avrà indicato la funzione scelta, il codice meccanografico dell'istituto e il codice meccanografico dell'area disciplinare. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 52** dove sarà riportato il numero totale di posti suddivisi per tipologia.

Tipo Handicap	N.Posti		Completa con
	Interni	Esterni	
Minorati Psicof.	01	01	
Minorati Udito	00		
Minorati Vista	00		

Figura 52.

3.2.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Obbligatorietà e validità della scelta funzione;
- Obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituto;
- Obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'area disciplinare nel caso di interrogazione posti.

3.2.8 Funzione Elementare: Interrogazione organico/ore residue scuole speciali e annesse a educando

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Interrogazione organico/ore residue scuole speciali e annesse a educando e permette di interrogare per una scuola speciale (per ciechi o sordomuti) o annessa a educando il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per classe di concorso.

3.2.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in **Figura 75**, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico della scuola speciale o annessa a educando.

The screenshot shows a web interface for selecting a function. At the top right, it says 'FUNZIONE SCELTA *'. Below this, there are two radio button options: 'Posti Scuole Speciali' and 'Posti Scuole Annesse a Educando'. On the left side, there is a text input field labeled 'Codice Scuola *'. At the bottom left, there is a note '(*) Campo Obbligatorio' and at the bottom center, there is an 'Invio' button.

Figura 75

In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in **Figura 76**, che riporterà l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi previsti per l'istituto con il relativo numero delle cattedre orario interne e delle ore residue acquisite.

SITUAZIONE ORGANICO SCUOLE SPECIALI - O.F. 17/18			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA			
I.P.I.A. SORDOM.	MAGAROTTO	Codice	RMRS092019
Classe di Concorso	Cattedre Interne	Ore Residue	
A-07 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE			
A-10 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE			
A-12 - DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI II GR	5	17	
A-14 - DISCIPL. PLAST. SCUL. SCENOPLAST.	1		
A-16 - DISEG. ARTIST. MODELLAZ. ODONTOTEC.			
A-17 - DISEG. STORIA ARTE ISTITUTI II GR		8	
A-18 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE		8	
A-20 - FISICA	1	2	
A-21 - GEOGRAFIA			
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)		12	
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	2	15	
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (SPAGNOLO)			
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)			
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (RUSSO)			
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (ALBANESE)			

Figura 76

3.2.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- verifica che l'istituto sia speciale o annesso a educando.

3.1.2 Funzione Elementare : Stampa Classi su Classi di Concorso Atipiche

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati classi su classi di concorso atipiche acquisiti per l'organico di fatto in corso dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.1.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Consolidamento Organico di Fatto=>Scuole Secondarie Di II Grado=>Interrogazione dati di organico" e dal menù la funzionalità **Classi su Classi di Concorso Atipiche**.

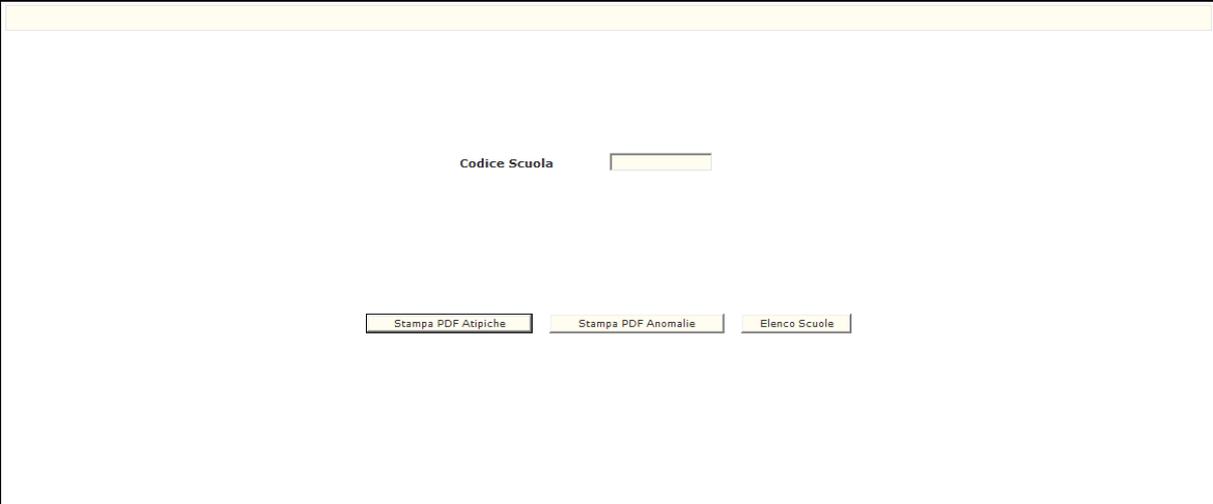
Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

Per il codice scuola indicato potrà richiedere la "Stampa PDF Atipiche" riportante tutti i gruppi di atipiche con relativi dati acquisiti.

Oppure potrà richiedere la "Stampa PDF Anomalie" riportante i soli gruppi di atipiche che presentano un disallineamento dei dati classi su classi di concorso atipiche acquisite.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **Elenco Scuole:** elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare i dati classi su classi di concorso atipiche acquisiti.



The screenshot displays a web-based interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text "Codice Scuola" is positioned to the left of a text input field. At the bottom of the interface, there are three buttons arranged horizontally: "Stampa PDF Atipiche", "Stampa PDF Anomalie", and "Elenco Scuole".

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati acquisiti per la scuola secondaria di II grado indicata.

La stampa riporta le informazioni per scuola, gruppo di atipiche e classe di concorso:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Organico di Fatto - Scuola Secondaria di II Grado

Anno Scolastico 2013/14

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI LA SPEZIA

Prospetto Classi su Classi di Concorso Atipiche

Istituto : SPRI00101X - STATALE "D.CHIODO"-IST.TECNICO NAUTICO

STATALE "N.SAURO" - LA SPEZIA - LA SPEZIA

Indirizzo : IP02

Atipicità' : 3 - A012/A013

	I	II	III	IV	V	VI
Totale Classi	1	2	0	0	0	0
Classe di Concorso		*				
A012 - CHIMICA AGRARIA	0	0	0	0	0	0
A013 - CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	0	2	0	0	0	0

3.1.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola;

3.2.9 Funzione Elementare: Interrogazione situazione organico provinciale

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Situazione Organico Provinciale e permette di effettuare uno scarico in formato EXCEL dei dati provinciali relativo all'organico posti comuni e di sostegno.

3.2.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente può scegliere se interrogare i dati per il tipo posto comune o i dati di sostegno.



Se l'utente seleziona il bottone EXCEL Sostegno, il sistema produce un file con le seguenti informazioni per tutte le aree disciplinari presenti sulle scuole secondarie di II grado della provincia:

- Totale Posti di Organico di Fatto (interni ed esterni)
- Totale Posti di Potenziamento
- Totale Posti Organico Complessivo

	A	B	C	D	E	F
1	Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Universita' e Ricerca	01 AGO 2016				
2						
3	Organico di Fatto - Anno Scolastico 2016 / 17					
4						
5	Prospetto Organico Provinciale Sostegno - Per Area Disciplinare					
6						
7	Ufficio Scolastico di ROMA					
8						
9	Area Disciplinare	Cattedre Interne	Cattedre Esterne	Potenziamento	Tot. Cattedre	
10						
11	AD01 - SCIENTIFICA	307	15	7	329	
12	AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE	528	23	11	562	
13	AD03 - TECNICA-PROFESSIONALE-ARTISTICA	665	23	39	727	
14	AD04 - PSICOMOTORIA	188	1	0	189	
15						
16	Totale Provinciale	1688	62	57	1807	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Se l'utente seleziona il bottone EXCEL Comune, il sistema produce un file con le seguenti informazioni per tutte le classi di concorso presenti sulle scuole secondarie di II grado della provincia:

- Totale Cattedre Organico di Fatto
- Totale Posti di Potenziamento
- Totale Cattedre Organico Complessivo
- Totale ore residue

	A	B	C	D	E	F
1	Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Universita' e Ricerca	01 AGO 2016				
2						
3	Organico di Fatto - Anno Scolastico 2016 / 17					
4						
5	Prospetto Organico Provinciale - Per Classe di Concorso					
6						
7	Ufficio Scolastico di ROMA					
8						
9	Elenco delle Classi di Concorso con Organico	Cattedre	Potenziamento	Tot. Cattedre	Ore Residue	
10						
11	A001 - AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	2	0	2	19	
12	A002 - ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	0	0	0	10	
13	A003 - ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	1	0	1	3	
14	A006 - ARTE DELLA CERAMICA	0	1	1	0	
15	A007 - ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	17	14	31	93	
16	A010 - ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	0	1	1	0	
17	A012 - CHIMICA AGRARIA	13	0	13	84	
18	A013 - CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	90	1	91	873	
19	A014 - CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	4	0	4	15	
20	A015 - COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVI	2	0	2	0	
21	A016 - COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	44	16	60	216	
22	A017 - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	253	91	344	514	
23	A018 - DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	0	34	34	0	
24	A019 - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	231	221	452	1297	
25	A020 - DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	65	0	65	266	
26	A021 - DISCIPLINE PITTORICHE	0	41	41	0	
27	A022 - DISCIPLINE PLASTICHE	2	20	22	0	
28	A023 - DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	2	0	2	6	
29	A024 - DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	7	0	7	30	
30	A025 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	190	56	246	580	
31	A027 - DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	1	2	3	0	
32	A027 - MATEMATICA E FISICA	0	2	2	0	
33	A029 - EDUCAZIONE FISICA II GRADO	691	99	790	1981	
34	A031 - ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	0	8	8	39	
35	A034 - ELETTRONICA	148	2	150	322	
36	A035 - ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	58	1	59	94	
37	A036 - FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	150	46	196	628	
38	A037 - FILOSOFIA E STORIA	501	143	644	1018	
39	A038 - FISICA	88	36	124	876	
40	A039 - GEOGRAFIA	28	0	28	428	
41	A040 - IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	9	0	9	102	
42	A042 - INFORMATICA	176	0	176	867	
43	A044 - LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.	5	0	5	6	
44	A047 - MATEMATICA	531	87	618	1840	
45	A048 - MATEMATICA APPLICATA	96	42	138	334	
46						
47	Totale Provinciale	10090	1535	11625	29080	
48						
49						

3.2.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Devono essere presenti dati di organico di fatto per la provincia operante e per l'a.s. in corso.

3.2.10 Funzione Elementare: Stampa Organico Complessivo

La funzione in esame è attivata dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Interrogazione dati di organico => Situazione Organico Complessivo e permette di stampare il prospetto dei dati acquisiti per la determinazione dell'organico di fatto in corso e del potenziamento dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

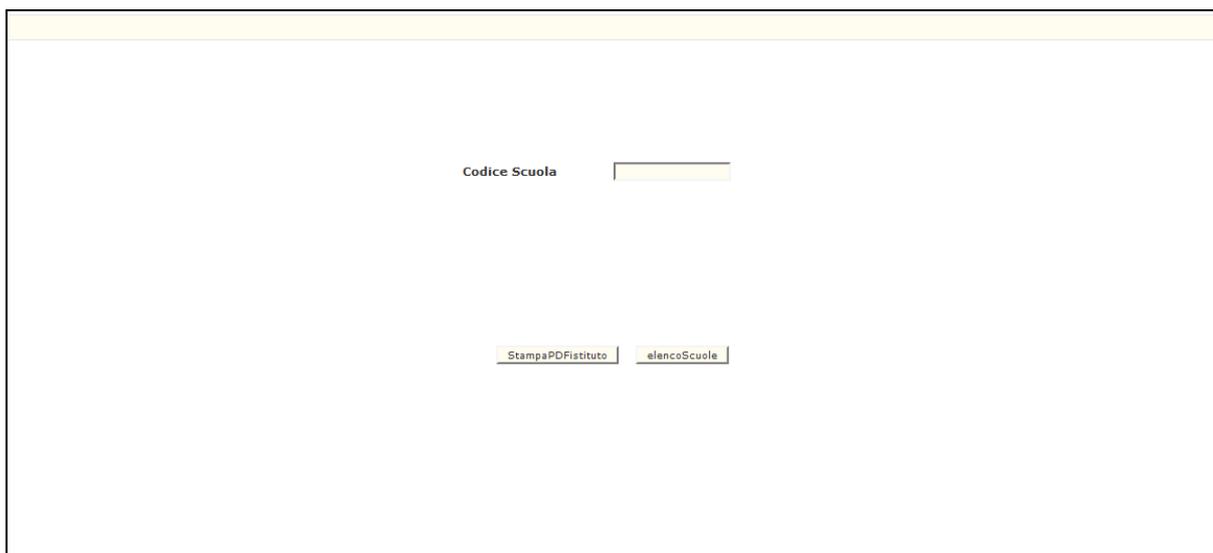
3.2.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

Per il codice scuola indicato potrà richiedere la "Stampa PDF Istituto" riportante i dati acquisiti per la scuola indicata.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **ElencoScuole:** elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare.



The screenshot displays a web interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola' is positioned to the left of a yellow rectangular input field. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'StampaPDFIstituto' on the left and 'elencoScuole' on the right, both with a light gray background and a thin border.

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati di organico di fatto per la scuola secondaria di II grado indicata.

La stampa riporta le seguenti informazioni per la scuola selezionata:

- cattedre interne Organico di Diritto;
 - cattedre esterne Organico di Diritto;
 - cattedre interne Organico di Fatto;
 - cattedre esterne Organico di Fatto;
 - posti di potenziamento;
 - ore residue;
 - ore cedute.
- distinti per classe di concorso e area disciplinare.

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne OO	Cattedre esterne OO	Cattedre Interne	Cattedre esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	1	10	1	10	1	0	18
A012 - DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	2	0	2	0	0	0
A013 - DISCIPL. LETTERARIE, LATINO E GRECO	0	3	0	3	0	0	11
A017 - DISEG. STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	1	0	1	0	0	0
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	1	5	0	5	0	4	0
A019 - FILOSOFIA E STORIA	1	6	0	6	0	0	0
A026 - MATEMATICA	1	0	0	0	0	0	0
A027 - MATEMATICA E FISICA	0	8	0	8	0	0	0
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	0	0	0	0	0	0	0
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	2	1	0	1	0	0	9
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	1	4	0	4	0	0	6
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	0	4	0	4	0	0	0
A054 - STORIA DELL'ARTE	1	1	0	1	0	10	4
A065 - TEORIA E TECNICA DELLA COMPOSIZIONE	0	0	0	0	0	0	0
AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	0	3	0	3	0	4	0
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	1	6	0	6	0	9	4

Pag. 1 di 3 27/07/2017

3.2.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

3.3 Funzione Elementare: Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.

Le funzioni in oggetto sono disponibili nei nuovi settori operativi, a partire dal percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.

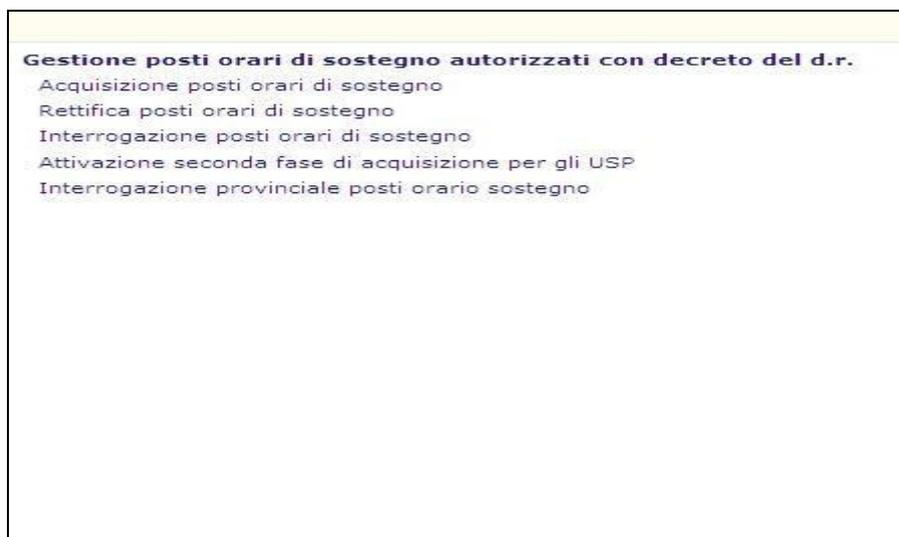
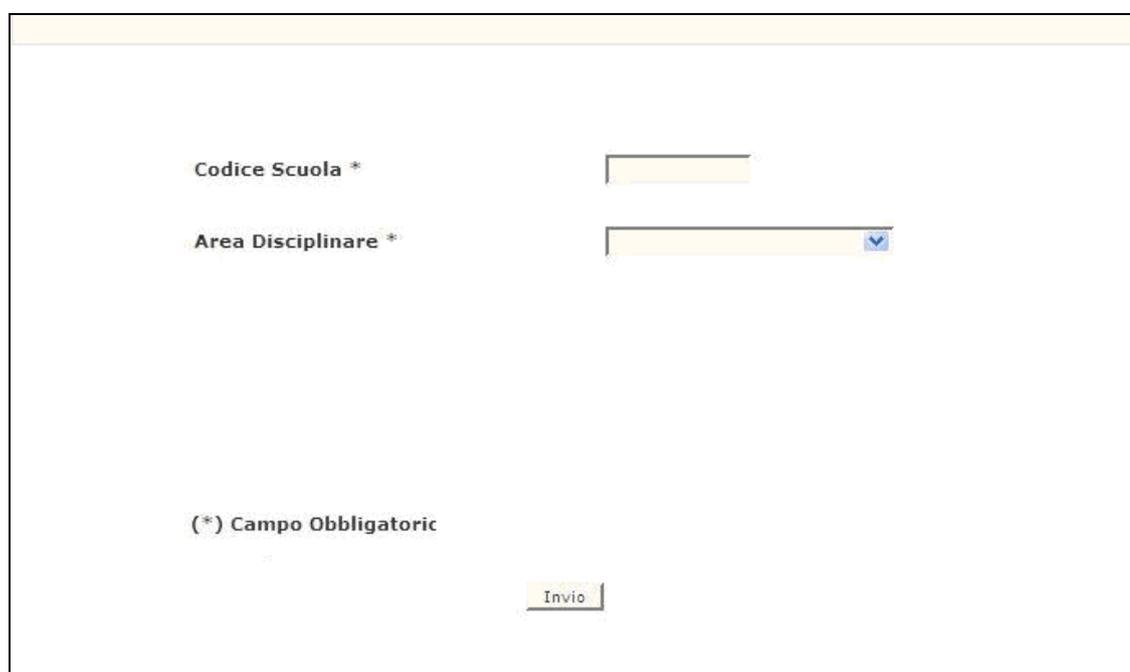


Figura 87

3.3.1 Funzione Elementare: Acquisizione ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Acquisizione ore di sostegno, permette di acquisire i dati relativamente ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto per la scuola secondaria II grado. La funzione nella “Prima fase di acquisizione” potrà essere utilizzata sia dagli USP che dalle scuole mentre nella “Seconda fase di acquisizione” la stessa sarà utilizzabile dai soli USP.

3.3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a web form with two input fields. The first field is labeled 'Codice Scuola *' and is empty. The second field is labeled 'Area Disciplinare *' and contains a dropdown menu with a blue arrow pointing down. Below the fields, there is a legend '(*) Campo Obbligatorio' and a button labeled 'Invio'.

Figura 88 – Acquisizione Ore di Sostegno (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

Codice scuola: in questo campo l’utente deve digitare il codice della scuola per la quale vuole acquisire le ore;

Area Disciplinare: in questo campo l’utente deve digitare l’area disciplinare per la quale vuole acquisire le ore.

Le aree disciplinari previste sono:

AD01 – Scientifica

AD02 – Umanistica-Linguistica-Musicale

AD03 – Tecnica-Professionale-Artistica

AD04 – Psicomotoria.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S.		08 / 09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA			
Ist. Rif.	-				
Scuola	RMPC41000C - CHRIS CAPPELL COLLEGE				
Area Disciplinare	AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE				
Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	Di Cui Coperte Da Titol.	Di Cui Coperte Da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
DH	Sost. Udito	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EH	Sost. Psicofisici	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Invio"/>					

Figura 89 - Acquisizione ore di sostegno

Nella **prima fase** (quando la funzione sarà attiva sia agli USP che alle scuole collegate) verranno richiesti e, abilitati alla scrittura, solo i campi relativi alle “ORE TOTALI” per ogni tipo posto (possono essere indicate anche frazioni di ore tenendo conto che nel campo decimale si potrà digitare solo ‘0’ o ‘5’).

Il resto dei campi di mappa: “DI CUI COPERTE DA TITOL.”, “DI CUI COPERTE DA SUPL.”, “SCUOLE DI COMPLETAMENTO” non saranno digitabili.

Nella **seconda fase**, ove la funzione sarà attiva ai soli USP, tutti i campi di mappa saranno resi digitabili.

Le “ORE TOTALI” da acquisire sono solo quelle residue dopo la costituzione di eventuali posti esterni già comunicati dall’USP.

Al termine della operazione descritta precedentemente, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

3.3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

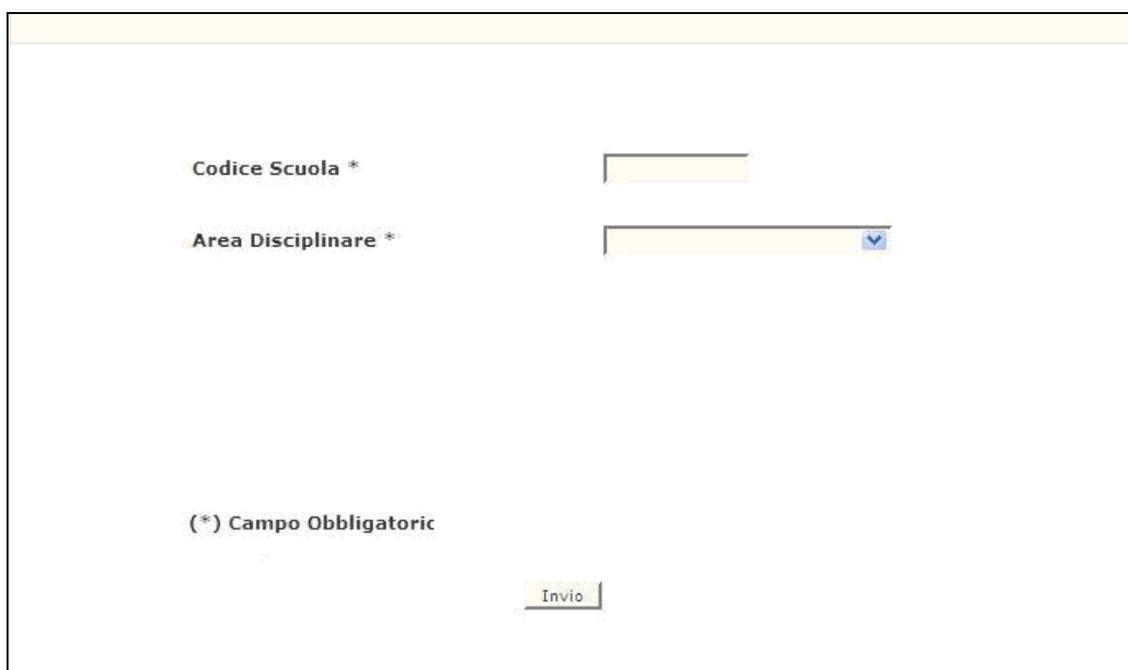
- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- L'area disciplinare inserita deve essere una di quelle previste;
- Controllo che non siano già state acquisite le ore per il codice scuola e l'area disciplinare digitati dall'utente;
- viene richiesto che il campo relativo alle ore di sostegno per ciascun tipo posto sia numerico ;
- viene richiesto che il campo decimale delle ore di sostegno venga valorizzato con '5' nel caso di frazione di ora;
- per ogni tipo posto non è possibile acquisire più di 17 ore;
- Per ogni tipo posto, la somma delle ore coperte dal titolare e quelle coperte dal supplente deve essere uguale al totale delle Ore Totali;
- Per ogni tipo posto la/e scuole di completamento potranno essere specificate solamente se il numero di ore coperte da supplente siano maggiori di zero;
- Per ogni tipo posto, le scuole di completamento specificate devono essere relative a scuole secondarie di II grado attive nell'anno scolastico di fatto in corso.

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

3.3.2 Funzione Elementare: Rettifica ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Rettifica ore di sostegno permette di rettificare i dati relativamente ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto per la scuola Secondaria II grado inseriti precedentemente tramite la funzione di acquisizione. La funzione nella “*Prima fase di acquisizione*” potrà essere utilizzata sia dagli USP che dalle scuole mentre nella “*Seconda fase di acquisizione*” la stessa sarà utilizzabile dai soli USP.

3.3.2.1 Modalità operative di rettifica dati



The screenshot shows a web form with two input fields. The first field is labeled 'Codice Scuola *' and the second is 'Area Disciplinare *'. Below the fields is a legend '(*) Campo Obbligatorio' and an 'Invio' button.

Figura 90 – Rettifica Ore di Sostegno (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

Codice scuola: in questo campo l’utente deve digitare il codice della scuola per la quale vuole rettificare le ore;

Area Disciplinare: in questo campo l’utente deve digitare l’area disciplinare per la quale vuole rettificare le ore.

Le aree disciplinari previste sono:

AD01 – Scientifica

AD02 – Umanistica-Linguistica-Musicale

AD03 – Tecnica-Professionale-Artistica

AD04 – Psicomotoria.

La rettifica dei dati prevede la prospettazione delle ore acquisite in precedenza per la scuola e l'area disciplinare digitati dall'utente in Figura 90.

Nel caso in cui non vi siano ore acquisite per la scuola in esame non verrà permesso di operare in rettifica ed apparirà il messaggio "ORE NON INSERITE - OPERARE IN ACQUISIZIONE".

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S.		08 / 09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA			
Ist. Rif.	-				
Scuola	RMPC41000C - CHRIS CAPPELL COLLEGE				
Area Disciplinare	AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE				
Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	Di Cui Coperte Da Titol.	Di Cui Coperte Da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	4,0	,	,	
DH	Sost. Udito	3,0	,	,	
EH	Sost. Psicofisici	3,0	,	,	
<input type="button" value="Invio"/>					

Figura 91 - Rettifica ore di sostegno

Nella **prima fase** (quando la funzione sarà attiva sia agli USP che alle scuole collegate) sarà permessa la rettifica solo dei campi relativi alle "ORE TOTALI" per ogni tipo posto (possono essere indicate anche frazioni di ore tenendo conto che nel campo decimale si potrà digitare solo '0' o '5').

Il resto dei campi di mappa: "DI CUI COPERTE DA TITOL.", "DI CUI COPERTE DA SUPL.", "SCUOLE DI COMPLETAMENTO non saranno digitabili.

Nella **seconda fase**, ove la funzione sarà attiva ai soli USP, tutti i campi di mappa potranno essere rettificati.

Al termine della operazione descritta precedentemente, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- L'area disciplinare inserita deve essere una di quelle previste;
- Controllo che siano già state acquisite le ore per il codice scuola e l'area disciplinare digitati dall'utente
- viene richiesto che il campo relativo alle ore di sostegno per ciascun tipo posto sia numerico ;
- viene richiesto che il campo decimale delle ore di sostegno venga valorizzato con '5' nel caso di frazione di ora
- Per ogni tipo posto, la somma delle ore coperte dal titolare e quelle coperte dal supplente deve essere uguale al totale delle Ore Totali;
- Per ogni tipo posto la/e scuole di completamento potranno essere specificate solamente se il numero di ore coperte da supplente siano maggiori di zero;
- Per ogni tipo posto, le scuole di completamento specificate devono essere relative a scuole secondarie di II grado attive nell'anno scolastico di fatto in corso.

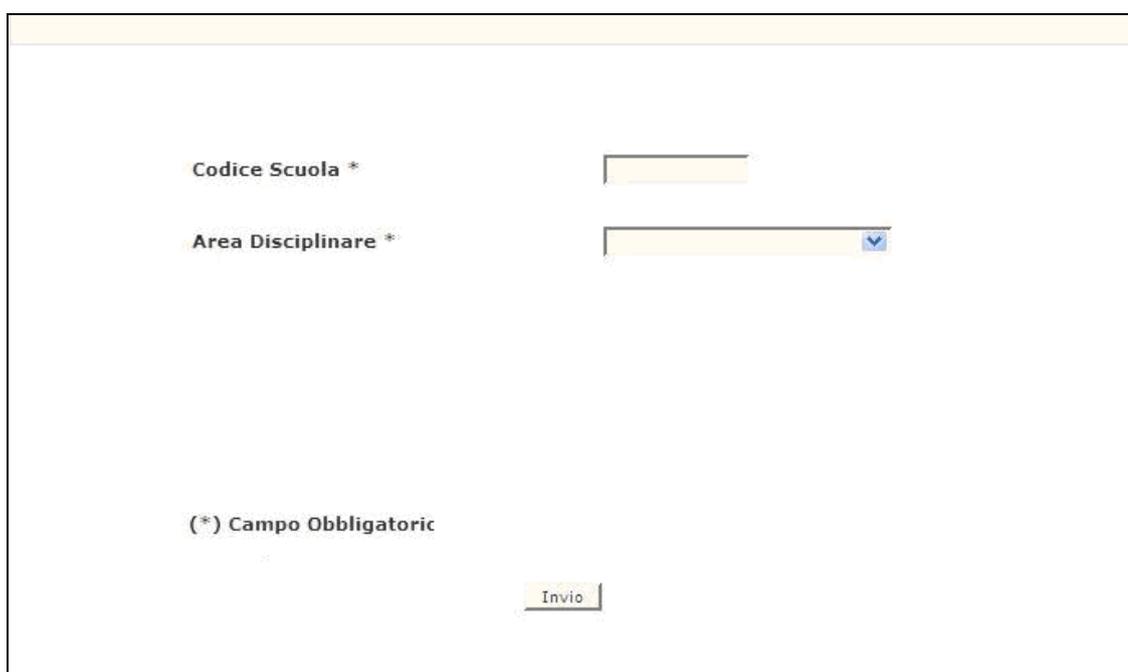
Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.3.3 Funzione Elementare: Interrogazione ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Interrogazione ore di sostegno, permette di visualizzare per la scuola Secondaria II grado indicata, i dati relativi ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto inseriti precedentemente. La funzione è disponibile sia alle scuole che agli USP.

3.3.3.1 Modalità operative di interrogazione dati



The screenshot shows a web interface for data entry. It has a light yellow header bar. Below it, there are two rows of labels and input fields. The first row is 'Codice Scuola *' followed by a text input field. The second row is 'Area Disciplinare *' followed by a dropdown menu. Below these fields, there is a legend: '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is a button labeled 'Invio'.

Figura 92 – Interrogazione ore di sostegno (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

Codice scuola: in questo campo l'utente deve digitare il codice della scuola per la quale vuole interrogare le ore acquisite;

Area Disciplinare: in questo campo l'utente deve digitare l'area disciplinare per la quale vuole interrogare le ore acquisite.

L'interrogazione prevede la prospettazione delle ore acquisite in precedenza per la scuola e l'area disciplinare.

Nel caso in cui non vi siano ore acquisite per la scuola in esame apparirà il messaggio "NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO".

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S.		08 / 09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA			
Ist. Rif.	-				
Scuola	RMPC41000C		- CHRIS' CAPPELL COLLEGE		
Area Disciplinare	AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE				
Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	di cui Coperte da Titol.	di cui Coperte da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	4,0	0,0	0,0	
DH	Sost. Udito	3,0	0,0	0,0	
EH	Sost. Psicofisici	3,0	0,0	0,0	
<input type="button" value="Invio"/>					

Figura 93 - Interrogazione ore di sostegno

Al termine della operazione descritta precedentemente, premendo il tasto di invio il sistema prospetterà lo schermo iniziale.

3.3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- l'area disciplinare inserita deve essere una di quelle previste;
- Viene richiesto che per la scuola e l'area disciplinare digitati siano presenti ore a sistema.

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se per la scuola indicata non esistono acquisite a Sistema delle ore di sostegno, viene emesso lo schermo iniziale con il messaggio "NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO".

3.3.4 Funzione Elementare: Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP, permette l'attivazione della "Seconda fase di acquisizione" dei posti orari di sostegno.

L'utilizzo della funzione e' riservato ai soli USP.

L'attivazione della seconda fase comporterà che le funzioni di Acquisizione e Rettifica dei posti orario di sostegno, potranno essere utilizzate dai soli USP.

3.3.4.1 Modalità operative Attivazione seconda fase di acquisizione



Figura 94 – Attivazione seconda fase di acquisizione

Digitando 'INVIO' dopo la presentazione della mappa verrà attivata la seconda fase di acquisizione posti orari di sostegno.

3.3.4.2 Azioni del Sistema Informativo attivazione seconda fase di acquisizione

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che la seconda fase non sia già stata attivata in precedenza
- Controllo che l'ufficio operante sia un USP.

3.3.5 Funzione Elementare: Interrogazione provinciale ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Interrogazione provinciale ore di sostegno, permette, l'interrogazione con il riepilogo a livello provinciale delle ore di sostegno acquisite dalle scuole Secondaria di II Grado in Organico di Fatto. L'utilizzo della funzione e' riservato ai soli USP.

3.3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati



Figura 95 – Interrogazione provinciale ore di sostegno (schermo iniziale)

Digitando 'INVIO', la funzione consente la visualizzazione a livello provinciale, delle ore di sostegno totali, ripartite per tipologia di posto, acquisite precedentemente.

Nel caso in cui, a livello provinciale, non siano state acquisite ore di sostegno per le scuole secondarie di II Grado verrà emesso il messaggio "NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO".

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S.		08 / 09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA			
Area Disciplinare	Tipo Posto	Ore	Totali	Titol.	Suppl.
AD01 SCIENTIFICA	CH Sost. Vista		2,0	0,0	0,0
	DH Sost. Udito		5,0	0,0	0,0
	EH Sost. Psicofisici		3,0	0,0	0,0
AD02 UMAN.LING.MUS.	CH Sost. Vista		4,0	0,0	0,0
	DH Sost. Udito		3,0	0,0	0,0
	EH Sost. Psicofisici		3,0	0,0	0,0
AD03 TECN.PROF.ART.	CH Sost. Vista		5,5	0,0	0,0
	DH Sost. Udito		2,0	0,0	0,0
	EH Sost. Psicofisici		1,0	0,0	0,0
AD04 PSICOMOTORIA	CH Sost. Vista		4,0	0,0	0,0
	DH Sost. Udito		2,5	0,0	0,0
	EH Sost. Psicofisici		3,5	0,0	0,0

Figura 96 Interrogazione provinciale ore di sostegno

3.3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Viene richiesto che, a livello provinciale, per le scuole secondaria di II Grado vi siano delle ore di sostegno acquisite precedentemente.

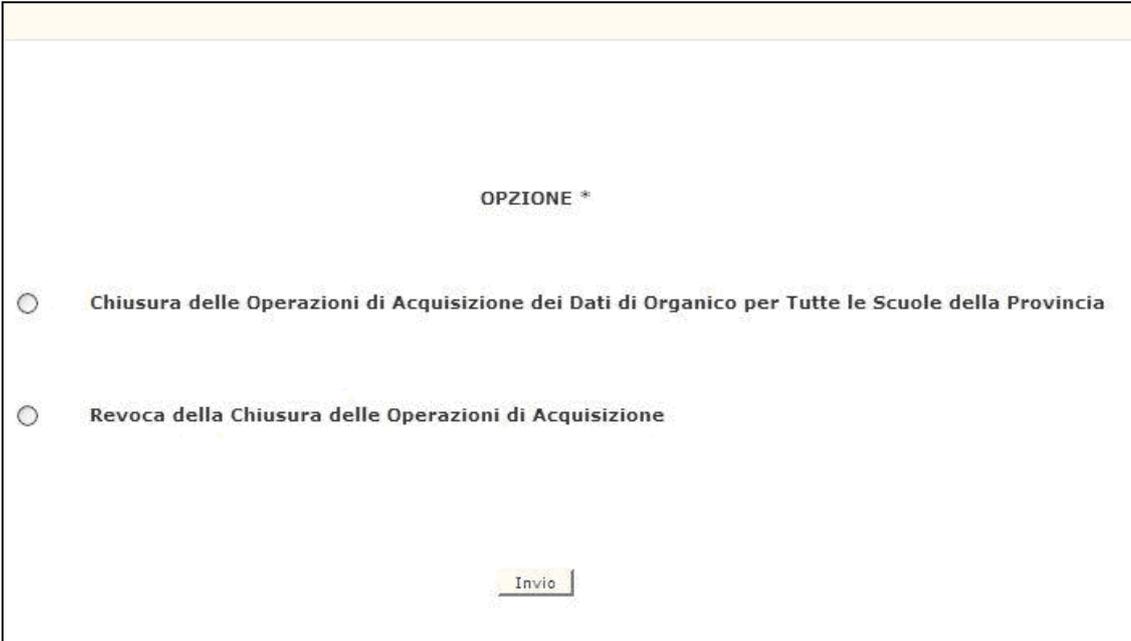
Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se, per la provincia in questione, non sono state acquisite a Sistema delle ore di sostegno, viene emesso lo schermo iniziale con il messaggio “NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO”.

3.4 Funzione Elementare: Chiusura/Revoca chiusura delle operazioni di acquisizione dati alle scuole collegate

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto => Scuole secondarie di II grado => Chiusura/Revoca chiusura delle operazioni di acquisizione dati alle scuole collegate (Figura D), permette di abilitare e disabilitare le funzioni acquisizione dei dati di organico di fatto alle scuole.

3.4.1 Modalità operative Chiusura delle operazioni alle scuole collegate



The screenshot shows a web interface with a yellow header bar. Below it, the text "OPZIONE *" is centered. There are two radio button options: "Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati di Organico per Tutte le Scuole della Provincia" and "Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione". At the bottom center, there is a button labeled "Invio".

Figura D - Chiusura/Revoca chiusura delle operazioni di acquisizione dati alle scuole collegate

Selezionando la “Chiusura” l’utente potrà inibire l’operatività alle scuole consentendo di operare all’USP.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che il campo opzione sia digitato;
- Verifica che l’operazione di chiusura delle funzionalità alle scuole sia già stata effettuata.

3.4.3 Modalità operative Revoca chiusura delle operazioni alle scuole

Selezionando “Revoca” l’utente potrà inibire l’operatività all’USP e consentendo di operare alle scuole.

3.4.4 Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che il campo opzione sia digitato;
- Verifica che l’operazione di revoca sia già stata effettuata.

3.5 Funzione Elementare: STAMPE

La funzione generalizzata di richiesta stampe permette di prenotare una stampa in differita o richiedere una stampa in linea (percorso Consolidamento organico di fatto=> Scuole secondarie di II grado=> stampe organico).

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni aggregate per provincia, regione ed a livello nazionale.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Lo schermo di attivazione è riportato in **Figura E** e su di esso devono essere digitate le seguenti informazioni:

- la **modalità di stampa** per prenotare stampe in differita. E' possibile annullare la prenotazione con la selezione "In Differita Annullamento";
- l'**ordine scuola** di appartenenza ("in questo caso SS")
- la **tipologia di stampa** ("Personale Educativo").

In risposta viene prospettato l'elenco delle stampe disponibili.

Modalità di stampa *

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine scuola

Tipologia di stampa

(*) Campo Obbligatorio

Figura E

Di seguito si riporta l'elenco delle stampe richiedibili:

Codice stampa	Descrizione
SS-13-HB-SXO01 (figura 97)	Prospetto 1f – rilevazione alunni e classi funzionanti
SS-13-HB-SXO02 (Figura 98)	Prospetto 1af - rilevazione alunni e classi sperimentali funzionanti
SS-13-HB-SXO03 (Figura 99)	Prospetto 1f unificato – rilevazione alunni e classi funzionanti
SS-13-HB-SXO07 (Figura 103)	Prospetto 1f/ef unificato – rilevazione alunni e squadre di educazione fisica
SS-13-HB-SXO08 (Figura 104)	Riepilogo provinciale dei dati di organico
SS-13-HB-SXO11 (Figura 105)	Elenco cattedre interne
SS-13-HB-SXO12 (Figura 106)	Elenco cattedre orario esterne
SS-13-HB-SXO13 (Figura 107)	Elenco cattedre con contributi sperimentali
SS-13-HB-SXO14 (Figura 108)	Elenco ore residue
SS-13-HB-SXO15 (Figura 109)	Dati di sostegno per le scuole secondarie II grado
SS-13-HB-SXO16 (Figura 110)	Spezzoni di ore residue sperimentali
SS-13-HB-SXO44 (Figura 111)	Totali alunni, classi e classi articolate
SS-13-HB-SXO46 (Figura 113)	Elenco delle cattedre orario interne ordinato per istituto di riferimento
SS-13-HB-SXO47 (Figura 114)	Elenco delle cattedre orario esterne ordinato per istituto di riferimento
SS-13-HB-SXO59 (Figura 115)	Prospetto 1f unificato – rilevazione alunni e classi funzionanti ordinato per istituto di riferimento
SS-13-HB-SXO60 (Figura 116)	Prospetto 2f – elenco scuole secondarie II grado ordinato per istituto di riferimento
SS-13-HB-SXO61 (Figura 117)	Prospetto 1f/ef unificato – rilevazione alunni e squadre di educazione fisica ordinato per istituto di riferimento
SS-13-HB-SDO52 (Figura 118: dettaglio; Figura 119: riepilogo al livello provinciale)	stampa scuole che hanno effettuato l'acquisizione delle ore di sostegno(dettaglio e riepilogo finale a livello provinciale)
SS-13-HB-SXO18 (Figura 120)	Dotazione organica scuole speciali secondarie di II grado per provincia
SS-13-HB-SXO19 (Figura 121)	Dotazione organica scuole annesse ad educando secondarie di II grado per provincia

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- per stampe specifiche (es. elenco C.O.E.) viene controllata la presenza di dati a Sistema da prospettare, altrimenti la prenotazione della stampa viene negata.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 PROSPETTO 1AF - RILEVAZIONE ALUNNI E CLASSI SPERIMENTALI FUNZIONANTI - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
 ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07

SS-13-HB-SX002
 PAG. 1
 04/06/07

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA

DATI IDENTIFICATIVI DELLA SCUOLA

LICEO CLASSICO A. MANCINELLI I CODICE : SMPC001017 I

 SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE VIA S. D'ACQUISTO, 69 DI VELLETRI I
 VIA S. D'ACQUISTO, 69 COM. VELLETRI DISTR. 039 CAP 00049 TEL. 06 /96195012 I

 L'INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE : QUINQUENNIO AUTONOMIA "CLASSICO" I DCPG I

	ORGANICO DI DIRITTO						ORGANICO DI FATTO						ORGANICO DI DIRITTO						ORGANICO DI FATTO											
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
ANNI DI CORSO																														
TOT. ALUNNI	64	60	59	79	60		64	60	59	79	60		2	2	3	3	3		2	2	3	3	3		2	2	3	3	3	
INGLESE 1° (A346)																														
INGLESE 2°																														
INGLESE 3°																														
1°																														
2°																														
3°																														
1°																														
2°																														
3°																														
1°																														
2°																														
3°																														

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: DATA _____ FIRMA _____ IL PROVVEDITORE AGLI STUDI DATA _____ FIRMA _____

SS-13-HB-SX002 (Figura 98) Prospetto 1af - rilevazione alunni e classi sperimentali funzionanti

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 RIEPILOGO PROVINCIALE DEI DATI DI ORGANICO DI FATTO
 ANNO SCOLASTICO 2014/15
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

SS-13-HB-SX008
 PAG. 1
 05 MAG 2014

----- DATI RELATIVI AGLI ALUNNI -----														
	NORMALE						SPERIMENTALI						TOTALE COMPL.	
	I	II	III	IV	V	VI (TOTALE)	I	II	III	IV	V	VI (TOTALE)		
TOTALE ALUNNI	60	120	150	200	250	60	840	-	-	-	-	-	-	840
(FRANCESE)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
(INGLESE)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
(SPAGNOLO)	10	20	30	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60
(TEDESCO)	-	-	-	40	50	-	90	-	-	-	-	-	-	90
(RUSSO)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
(ALBANESE)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
(SLOVENO)	10	20	30	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60
(SERBO-CROATO)	-	-	-	40	50	-	90	-	-	-	-	-	-	90
(CINESE)	30	40	60	40	50	-	220	-	-	-	-	-	-	220
(GIAPPONESE)	20	60	60	80	100	-	320	-	-	-	-	-	-	320
(EBRAICO)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
(ARABO)	-	-	60	80	100	-	240	-	-	-	-	-	-	240
(NEO-GRECO)	10	20	30	80	100	-	240	-	-	-	-	-	-	240
(PORTOGHESE)	10	20	30	40	50	-	150	-	-	-	-	-	-	150
ED. FISICA FEMMINILE	40	20	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60
ED. FISICA MASCHILE	20	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20

----- DATI RELATIVI ALLE CLASSI -----														
	NORMALE						SPERIMENTALI						TOTALE COMPL.	
	I	II	III	IV	V	VI (TOTALE)	I	II	III	IV	V	VI (TOTALE)		
TOTALE CLASSI	6	12	15	20	25	6	84	-	-	-	-	-	-	84
(FRANCESE)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
(INGLESE)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
(SPAGNOLO)	1	2	3	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
(TEDESCO)	-	-	-	4	5	-	9	-	-	-	-	-	-	9
(RUSSO)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
(ALBANESE)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
(SLOVENO)	1	2	3	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
(SERBO-CROATO)	-	-	-	4	5	-	9	-	-	-	-	-	-	9
(CINESE)	3	4	6	4	5	-	22	-	-	-	-	-	-	22
(GIAPPONESE)	2	6	6	8	10	-	32	-	-	-	-	-	-	32
(EBRAICO)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
(ARABO)	-	-	6	8	10	-	24	-	-	-	-	-	-	24
(NEO-GRECO)	1	2	3	8	10	-	24	-	-	-	-	-	-	24
(PORTOGHESE)	1	2	3	4	5	-	15	-	-	-	-	-	-	15
SQUADRE ED. F. FEMM.	51	2	-	-	-	-	53	-	-	-	-	-	-	53
SQUADRE ED. F. MASC.	40	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	40
CLASSI DI ED. FISICA	60	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60
CLASSI LICEO SPORT.	1	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3

----- DATI RELATIVI ALLE SCUOLE -----															
TOTALE SCUOLE:	338	DI CUI TOTALMENTE SPERIMENTALI:						0	E PARZIALMENTE SPERIMENTALI:						77
INDIRIZZI NORMALI:	115	INDIRIZZI MINI:						19	INDIRIZZI MAXI:						10

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE											SS-13-BB-SIO08
RIEPILOGO PROVINCIALE DEI DATI DI ORGANICO DI FATTO											DN2. 2
ANNO SCOLASTICO 2006/07											04 GIU 2007
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA											
/	/	CATTEDRE NORMALI				CATTEDRE MAI				/ / TOTALE /	
		ORDINARIE	INTERNE	ESTERNE	TOTALE	INTERNE	ESTERNE	TOTALE	PROVIN.		
/ A001	1/A	- AEROTECNICA E COSTRUC. AERONAUTICHE	0	9	0	9	0	0	0	9	
/ A002	2/A	- ANAT., FISIOP., OCULARE LAB. MIS. OPTAL.	1	2	1	4	0	0	0	4	
/ A004	4/A	- ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	2	3	2	7	0	0	0	7	
/ A005	6/A	- ARTE DELLA CERAMICA	2	0	0	2	0	0	0	2	
/ A007	7/A	- ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	34	49	1	84	0	0	0	84	
/ A009	9/A	- ARTE DELLA STA. E DEL REST. DEL LIBRO	2	1	1	4	0	0	0	4	
/ A010	10/A	- ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	6	2	1	9	0	0	0	9	
/ A012	12/A	- CHIMICA AGRARIA	1	12	0	13	0	0	0	13	
/ A013	13/A	- CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	69	115	17	201	3	0	3	204	
/ A014	14/A	- CIRCOL. AEREA TELECOM. AERON. ED ESER.	0	7	0	7	0	0	0	7	
/ A015	15/A	- COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	1	1	0	2	0	0	0	2	
/ A016	16/A	- COSTR., TECHNOL. DELLE COST. E DIS. TEC.	3	60	6	69	0	0	0	69	
/ A017	17/A	- DISCIPLINE ECONOMICCO- AZIENDALI	82	348	32	462	18	0	18	480	
/ A018	18/A	- DISCID. GEOM., ARCHIT. ARRED. E SCENOT.	9	86	2	97	0	0	0	97	
/ A019	19/A	- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	68	320	69	457	40	0	40	497	
/ A020	20/A	- DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	28	88	16	132	0	0	0	132	
/ A021	21/A	- DISCIPLINE PITTORICHE	9	82	1	92	0	0	0	92	
/ A022	22/A	- DISCIPLINE PLASTICHE	5	55	3	63	0	0	0	63	
/ A023	23/A	- DISEGNO E MODELLAG. COGNOTECNICA	13	8	1	22	0	0	0	22	
/ A024	24/A	- DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	10	4	1	15	0	0	0	15	
/ A025	25/A	- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	142	70	23	235	27	0	27	262	
/ A029	29/A	- EDUCAZIONE FISICA II GRADO	9	699	78	786	22	1	23	809	
/ A031	31/A	- ED. MUSICALE IST. ISTR. SEC. II GRADO	1	8	3	12	18	0	18	30	
/ A034	34/A	- ELETTRONICA	116	151	11	278	0	0	0	278	
/ A035	35/A	- ELETTRONICA ED APPLICAZIONI	26	76	10	112	0	0	0	112	
/ A036	36/A	- FILOSOFIA, PSICOL. E SC. DELL'EDUCAS.	19	73	17	109	72	0	72	181	
/ A037	37/A	- FILOSOFIA E STORIA	131	358	18	507	55	0	55	562	
/ A038	38/A	- FISICA	42	143	22	207	9	0	9	216	
/ A039	39/A	- GEOGRAFIA	4	43	33	80	0	0	0	80	
/ A040	40/A	- IGIENE, ANAT., FIS., DAT. GEN. E APP. MA.	21	29	3	53	0	0	0	53	
/ A042	42/A	- INFORMATICA	37	144	17	198	14	0	14	212	
/ A044	44/A	- LINGUAGGIO PER CINEMATOGR. E TELEV.	0	7	0	7	0	0	0	7	
/ A047	47/A	- MATEMATICA	309	449	57	815	37	0	37	852	
/ A048	48/A	- MATEMATICA APPLICATA	22	193	17	232	9	0	9	241	
/ A049	49/A	- MATEMATICA E FISICA	18	704	18	740	120	0	120	860	
/ A050	50/A	- LETTERE IST. ISTR. SECOND. DI II GR.	446	970	55	1471	103	1	104	1575	
/ A051	51/A	- LETTERE, LATINO NEI LICEI E IST. MAG.	1140	285	17	1442	162	0	162	1604	
/ A052	52/A	- LETTERE, LATINO, GRECO LICEO CLASSICO	485	40	0	525	24	0	24	549	
/ A053	53/A	- METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.	2	0	0	2	0	0	0	2	

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 RIEPILOGO PROVINCIALE DEI DATI DI ORGANICO DI FATTO
 ANNO SCOLASTICO 2006/07
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA

SS-13-HB-SX008
 PAG. 5
 04 GIU 2007

DATI DI SOSTEGNO

DATI RELATIVI AGLI ALUNNI

TIPOLOGIA DI HANDICAP	I	II	III	IV	V	VI	TOTALI
EH - MINORATI PSICOFISICI	569	524	524	430	327	6	2380
DE - MINORATI DELL'UDITO	33	39	39	41	38	12	202
CE - MINORATI DELLA VISTA	32	47	42	52	46	18	237
TOTALI	634	610	605	523	411	36	2819

DATI RELATIVI AI POSTI

AREA DISCIPLINARE	MIN.PSICOFISICI			MIN.DELL'UDITO			MIN.DELLA VISTA			TOTALI
	INT.	EST.	TOT.	INT.	EST.	TOT.	INT.	EST.	TOT.	
AD01 - SCIENTIFICA	2	1	3	-	-	-	-	-	-	3
AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE	1	2	3	-	-	-	-	-	-	3
AD03 - TECNICA-PROFESSIONALE-ARTISTICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AD04 - PSICOMOTORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	3	3	6	-	-	-	-	-	-	6

SS-13-HB-SX008 (Figura 104) Riepilogo provinciale dei dati di organico

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07
ELENCO CATTEDRE ORARIO INTERNE - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA

SS-13-HB-SX011
PAG. 1
04 GIU 07

CLASSE DI CONCORSO: 1/A-AEROTECHICA E COSTRUZIONI AERONAUTICHE

CODICE	DENOMINAZIONE	I	II	III	IV	V	VI	TOT.
1)	EMTB010001 IST.TECH.AERON. F.DE DINEDO ROMA (07) NAV.AEREA E ASS.NAVIGAS.AEREA-EMTB010001	-	-	-	12	4	-	16
2)	EMTB010001 IST.TECH.AERON. F.DE DINEDO ROMA (07) NAV.AEREA E ASS.NAVIGAS.AEREA-EMTB010001	-	-	-	-	16	-	16
3)	EMTB010001 IST.TECH.AERON. F.DE DINEDO ROMA (07) NAV.AEREA E ASS.NAVIGAS.AEREA-EMTB010001	-	-	-	16	-	-	16
4)	EMTB010001 IST.TECH.AERON. F.DE DINEDO ROMA (07) NAV.AEREA E ASS.NAVIGAS.AEREA-EMTB010001	-	-	16	-	-	-	16

SS-13-HB-SX011 (Figura 105) Elenco cattedre interne

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		SS-13-HB-SXO12							
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07		PAG. 2							
CATTEDRE ORARIO ESTERNE - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		22 MAG 07							
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA									
CLASSE DI CONCORSO: 4/A - ARTE DEL TESSUTO DELLA MODA E DEL COSTUME									
	CODICE	DENOMINAZIONE	I	II	III	IV	V	VI	TOT.
1) TITOLARE	RMSD04401P	IST. D'ARTE SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO SUPERIORE ISA TIVOLI TI							
		(B4) MODA E COSTUME-MICHELANGELO	-	-	6	-	6	-	12
COMPLETAMENTO	RMSD06000G	IST. D'ARTE ROMA 2 ROMA							
		(19) ARTE DEL TESSUTO	-	-	-	-	6	-	6
		TOTALE CONTRIBUTI	-	-	6	-	12	-	18
2) TITOLARE	RMSD050001	IST. D'ARTE ROMA 1 ROMA							
		(19) ARTE DEL TESSUTO	-	-	-	-	6	-	6
		(B4) MODA E COSTUME-MICHELANGELO	-	-	6	-	-	-	6
COMPLETAMENTO	RMSD06000G	IST. D'ARTE ROMA 2 ROMA							
		(B4) MODA E COSTUME-MICHELANGELO	-	-	-	-	6	-	6
		TOTALE CONTRIBUTI	-	-	6	-	12	-	18

SS-13-HB-SXO12 (Figura 106) Elenco cattedre orario esterne

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE			SS-13-HB-SXO13						
ANNO SCOLASTICO 2006/07			PAG. 1						
CATTEDRE CON CONTRIBUTI DI ORE SPERIMENTALI - ORGANICO DI FATTO - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO			04 GIU 07						
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA									
CLASSE DI CONCORSO: 13/A - CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE									
TIPO CATEDRA	CODICE	DENOMINAZIONE	I	II	III	IV	V	VI	TOT.
1) INT. (*)	EM7F110003	IST.TECH.IND. GIOVANNI XXIII ROMA							
		CONTRIBUTI DI ORE SPERIMENTALI	3	-	-	-	-	-	3
		(EA) BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)	2	-	-	-	-	-	2
		TOTALE	5	-	-	-	-	-	5

(*) MISTA A TITOLARITA' NORMALE
(**) MISTA A TITOLARITA' SPERIMENTALE

SS-13-HB-SXO13 (Figura 107) Elenco cattedre con contributi sperimentali

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		SS-13-HB-SX014						
ANNO SCOLASTICO 2006/07		PAG. 1						
ORE RESIDUE - ORGANICO DI FATTO - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		31 MAG 07						
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA								
CLASSE DI CONCORSO: 1/A - AEROTECNICA E COSTRUZIONI AERONAUTICHE								
CODICE	DENOMINAZIONE	I	II	III	IV	V	VI	TOT.
1) RMTB010001	IST. TECH. AERON. F. DE PINEDO ROMA							
	(07) NAV. AEREA E ASS. NAVIGAZ. AEREA-RMTB010001	-	-	-	-	8	-	8
2) RMTF17000P	IST. TECH. IND. FARADAY ROMA							
	(DU) COSTRUZIONI AERONAUTICHE IBIS	-	-	4	-	-	-	4

SS-13-HB-SX014 (Figura 108) Elenco ore residue

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 DATI DI SOSTEGNO PER LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO
 ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA

SS-13-HB-SX015
 PAG. 1
 31/05/07

LICEO CLASSICO A. MARCINELLI CODICE : RMP0001017
 SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE VIA S. D'ACQUISTO, 59 DI VELLETRI
 VIA S. D'ACQUISTO, 59 COM. : VELLETRI DISTR.:039 CAP 00049 TEL.: 06 /56195012

ALUNNI PER ANNO DI CORSO	I	II	III	IV	V	VI	TOTALI
EE - MINORATI PSICOFISICI	-	-	-	-	-	-	-
DE - MINORATI DELL'UDITO	-	-	-	-	-	-	-
CE - MINORATI DELLA VISTA	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	-	-	-	-	-	-	-

AREA DISCIPL.: AD01 - SCIENTIFICA

TIPOLOGIA DI HANDICAP	POSTI		
	INT.	EST.	COMPLETA CON
EE - MINORATI PSICOFISICI	-	-	-
DE - MINORATI DELL'UDITO	-	-	-
CE - MINORATI DELLA VISTA	-	-	-
TOTALI	-	-	-

AREA DISCIPL.: AD02 - UMANISTICA-LINGUISTICA-MUSICALE

TIPOLOGIA DI HANDICAP	POSTI		
	INT.	EST.	COMPLETA CON
EE - MINORATI PSICOFISICI	-	-	-
DE - MINORATI DELL'UDITO	-	-	-
CE - MINORATI DELLA VISTA	-	-	-
TOTALI	-	-	-

AREA DISCIPL.: AD03 - TECNICA-PROFESSIONALE-ARTISTICA

TIPOLOGIA DI HANDICAP	POSTI		
	INT.	EST.	COMPLETA CON
EE - MINORATI PSICOFISICI	-	-	-
DE - MINORATI DELL'UDITO	-	-	-
CE - MINORATI DELLA VISTA	-	-	-
TOTALI	-	-	-

AREA DISCIPL.: AD04 - PSICOMOTORIA

TIPOLOGIA DI HANDICAP	POSTI		
	INT.	EST.	COMPLETA CON
EE - MINORATI PSICOFISICI	-	-	-
DE - MINORATI DELL'UDITO	-	-	-
CE - MINORATI DELLA VISTA	-	-	-
TOTALI	-	-	-

SS-13-HB-SX015 (Figura 109) Dati di sostegno per le scuole secondarie II grado

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		SS-13-HB-SX016
ORGANICO DI FATTO 2006/07		PAG. 1
SPEZZONI DI ORE RESIDUE SPERIMENTALI - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		22 MAG 07
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA		
CLASSE DI CONCORSO: 3/A - ARTE DEL DISEGNO ANIMATO		
CODICE	DENOMINAZIONE	ORE SPER.
1) RMEV03000L	I. P. CINEMAT. E TEL. ROBERTO ROSSELLINI ROMA	12

SS-13-HB-SX016 (Figura 110) Spezzoni di ore residue sperimentali

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE															SS-13-HB-SX044
TOTALI ALUNNI, CLASSI, CLASSI ARTICOLATE E RAPPORTO ALUNNI/CLASSI PER ISTITUTO - SCUOLA SECONDARIA II GR.															PAG. 1
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07															04/06/07
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA															

LICEO CLASSICO A. MANCINELLI VELLETRI / EMD001017															
SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE															
VIA S.D'ACQUISTO, 69 VELLETRI															

ALUNNI / TOTALE ALUNNI CLASSI / TOTALE CLASSI / TOT. CLA. / RAPPORTO															
I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	ARTICOL.	ALU./CLA.
111	110	144	119	116	0	600	4	4	6	5	5	0	24	0	25

LICEO CLASSICO BERTRAND RUSSELL ROMA / EMD002013															
SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE															
VIA TUSCOLANA, 208 ROMA															

ALUNNI / TOTALE ALUNNI CLASSI / TOTALE CLASSI / TOT. CLA. / RAPPORTO															
I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	ARTICOL.	ALU./CLA.
281	330	263	216	173	0	1263	11	13	11	9	8	0	52	0	24,2

LICEO CLASSICO PLATONE ROMA / EMD016011															
SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE															
VIA DELLE SETTE CHIESE, 259 ROMA															

ALUNNI / TOTALE ALUNNI CLASSI / TOTALE CLASSI / TOT. CLA. / RAPPORTO															
I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	ARTICOL.	ALU./CLA.
73	45	58	42	46	0	264	3	2	2	2	2	0	11	0	24

LICEO CLASSICO CLAUDIO ELIANO DALESTRINA / EMD01701R															
SEZIONE ASSOCIATA DELL' ISTITUTO SUPERIORE															
CL./SC. DI VIA DEDEMONTANA - DALESTRINA DALESTRINA															

ALUNNI / TOTALE ALUNNI CLASSI / TOTALE CLASSI / TOT. CLA. / RAPPORTO															
I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	I	II	III	IV	V	VI	TOTALE	ARTICOL.	ALU./CLA.
270	227	215	188	119	0	1019	10	8	9	9	5	0	41	0	24,8

SS-13-HB-SX044 (Figura 111) Totali alunni, classi e classi articolate

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07
ELENCO CATTEDRE ORARIO INTERNE - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA

SS-13-HB-SX046
PAG. 1
04 GIU 07

CODICE: EMPC001017 DENOM.: LIC. CLAS. SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO SUPERIORE A. MANCINELLI

CLASSE DI CONCORSO	I	II	III	IV	V	VI	TOT.
1) 29/A EDUCAZIONE FISICA NEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA II GRADO							
(22) EDUCAZIONE FISICA PER CLASSI	-	-	8	10	-	-	18
2) 29/A EDUCAZIONE FISICA NEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA II GRADO							
(22) EDUCAZIONE FISICA PER CLASSI	6	8	4	-	-	-	18

SS-13-HB-SX046 (Figura 113) Elenco delle cattedre orario interne ordinato per istituto di riferimento

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE			SS-13-HB-SXO47						
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07			PAG. 456						
ELENCO DELLE CATTEDRE ORARIO ESTERNE ORDINATO PER CODICE SCUOLA - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO			22 MAG 07						
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA									
CODICE SCUOLA: RMTN03050C DENOMINAZIONE: CORSO SERALE IST.TEC.TURISMO MARCO POLO									
			I	II	III	IV	V	VI	TOT.
CLASSE DI CONCORSO: 50/A - MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO									
1) TITOLARE	RMTN03050C	CORSO SERALE IST.TEC.TURISMO MARCO POLO							
		(AD) BIENNIO RIENTRI FORM.IND.TUR. SIRIO SER.	7	-	-	-	-	-	7
		(AE) TRIENNIO RIENTRI FORM.IND.TUR.SIRIO SER	-	-	-	-	5	-	5
COMPLETAMENTO	RMTN030003	IST.TEC.TURISMO MARCO POLO ROMA							
		(00) INDIRIZZO GENERALE	-	-	-	-	2	-	2
TOTALE CONTRIBUTI			7	-	-	-	7	-	14
CLASSE DI CONCORSO: 61/A - STORIA DELL'ARTE									
1) TITOLARE	RMTN03050C	CORSO SERALE IST.TEC.TURISMO MARCO POLO							
		(AE) TRIENNIO RIENTRI FORM.IND.TUR.SIRIO SER	-	-	2	2	4	-	8
COMPLETAMENTO	RMTN030003	IST.TEC.TURISMO MARCO POLO ROMA							
		(00) INDIRIZZO GENERALE	-	-	-	2	2	-	4
		(BD) QUINQUENNIO TURISTICO *ITER*	-	-	-	-	2	-	2
TOTALE CONTRIBUTI			-	-	2	4	8	-	14

SS-13-HB-SXO47 (Figura 114) Elenco delle cattedre orario esterne ordinato per istituto di riferimento

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE							SS-13-HB-8D052
ELENCO SCUOLE DI SECONDO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07							04/06/2007
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA							PAG.: 001
CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	AREA DISCIPLINARE	TIPO POSTO	ORE DI SOSTEGNO			SCUOLE DI COMPLETAMENTO
				TOT.	TIT.	SUPP.	
EMDC080007	VISCONTI	AD01 SCIENTIFICA	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	1,5	0,5	1,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	2,5	0,5	2,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	3,5	0,5	3,0	
		AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	1,5	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDC26000Q	UGO FOSCOLO	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDC41000C	CHRIS CADPELL COLLE	AD01 SCIENTIFICA	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	4,0	3,0	1,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	4,0	4,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	4,0	4,0	0,0	
EMDM016015	J. J. ROUSSEAU	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDM01801R	VITTORIA COLONNA	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDM08000B	MARCHERITA DI SAVOI	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDM010004	LABRIOLA	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDM05701A	VIA D. BORSSELLINO -	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
EMDM06401D	BIAGIO PASCAL	AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
			DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
			EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE			SS-13-HB-SD052		
ELENCO SCUOLE DI SECONDO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07			04/06/2007		
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA			Pag.: 005		
SINTESI PROVINCIALE ORE DI SOSTEGNO					
AREA DISCIPLINARE	TIPO POSTO	ORE: TOTALI	TITOL.	SUDDL.	
AD01 SCIENTIFICA	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	7,0	4,0	3,0	
	DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	3,0	5,0	4,0	
	EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	11,0	5,0	6,0	
AD02 UMAN.-LING.-MUS.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	6,5	0,0	0,0	
	DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
	EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	3,0	0,0	0,0	
AD03 TECN.-PROF.-ART.	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	5,0	1,0	4,0	
	DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
	EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
AD04 PSICOMOTORIA	CH SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
	DE SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
	EH SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	

SS-13-HB-SD052 (Figura 118: dettaglio; Figura 119: riepilogo al livello provinciale) stampa scuole che hanno effettuato l'acquisizione delle ore di sostegno(dettaglio e riepilogo finale a livello provinciale)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE				SS-13-HB-SX018	
DOTAZIONE ORGANICA SCUOLE SPECIALI SECONDARIE DI II GRADO PER PROVINCIA				DAG. 01	
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07				30/05/2007	
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ROMA					

	1	TOTALE	1	TOTALE	1
1	CLASSI DI CONCORSO	CATEDRE INTERNE	1	ORE RESIDUE	1

1	7/A - ARTE DELLA FOTOCR. E GRAFICA PUBBL.	1	1	1	1
1	17/A - DISCIPLINE ECONOMICCO-AZIENDALI	1	2	2	1
1	19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	1	3	3	1
1	29/A - EDUCAZIONE FISICA	1	4	4	1
1	34/A - ELETTRONICA	1	5	5	1
1	35/A - ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	1	6	6	1
1	38/A - FISICA	1	7	7	1
1	39/A - GEOGRAFIA	1	8	8	1
1	42/A - INFORMATICA	1	9	9	1
1	46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)	1	10	10	1
1	46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)	1	11	11	1
1	46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)	1	12	12	1
1	46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)	1	13	13	1
1	47/A - MATEMATICA	1	14	14	1
1	50/A - LETTERE IST. ISTR. SECOND. DI II GR.	1	0	15	1
1	60/A - SC.NA., CH., GEOG., MIC.	1	12	12	1
1	69/A - TECHOL. GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI	1	13	13	1
1	76/A - TRAT. TESTI, CAL., CONT. ELET. E AD. GES.	1	14	14	1
1	26/C - LABORATORIO DI ELETTRONICA	1	15	15	1
1	27/C - LABORATORIO DI ELETTROTECNICA	1	16	16	1
1	38/C - LAB. E REDARTI DI LAV. ARTI GRAFICHE	1	1	17	1

SS-13-HB-SX018 (Figura 120) Dotazione organica scuole speciali secondarie di II grado per provincia

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE				SS-13-HB-SX019	
DOTAZIONE ORGANICA SCUOLE ANNESSE AD EDUCANDATO SECONDARIE DI II GRADO PER PROVINCIA				PAG. 01	
ORGANICO DI FATTO - ANNO SCOLASTICO 2006/07				31/05/2007	
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI FIRENZE					
CLASSI DI CONCORSO	TOTALE	TOTALE			
	CATTEDRE INTERNE	ORE RESIDUE			
19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	1	2			
25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	3	4			
29/A - EDUCAZIONE FISICA	5	6			
37/A - FILOSOFIA E STORIA	7	8			
47/A - MATEMATICA	9	10			
49/A - MATEMATICA E FISICA	11	12			
51/A - LETTERE, LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	13	14			
52/A - LETTERE, LATINO, GRECO LICEO CLASSICO	15	16			
60/A - SC.NA., CH., GEOG., MIC.	17	18			
61/A - STORIA DELL'ARTE	19	20			

SS-13-HB-SX019 (Figura 121) Dotazione organica scuole annesse ad educandato secondarie di II grado per provincia