

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi  
 informativi e la statistica

A tutte le Istituzioni Scolastiche ed  
 Educative Statali di ogni ordine e grado

## Oggetto: Flussi finanziari delle Istituzioni scolastiche – Trasmissione dei dati gestionali.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha avviato un percorso di evoluzione dei processi amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche con l'obiettivo di giungere alla definizione ed alla graduale implementazione di un modello complessivo che consenta:

- alle Istituzioni scolastiche di lavorare in modo standardizzato e semplificato, con conseguente miglioramento dei servizi e potenziale riduzione dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche;
- all'Amministrazione di disporre in modo strutturato e continuo di informazioni in grado di:
  - orientare le politiche finanziarie in funzione dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche;
  - monitorare l'andamento complessivo della spesa;
  - supportare l'attività gestionale delle Istituzioni scolastiche.

Per raggiungere tali obiettivi risulta fondamentale l'effettiva partecipazione di tutte le Istituzioni scolastiche nell'invio delle informazioni contabili al fine di rendere più efficiente l'azione amministrativa da parte dello scrivente Ministero.

Al riguardo si ricorda che, in applicazione dell'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le Istituzioni scolastiche sono tenute all'invio periodico dei flussi di bilancio al fine di poter consentire la verifica della congruità delle erogazioni disposte da questo Ministero.

Pertanto, qualora non avessero già provveduto a farlo, le Istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere al SIDI, i dati relativi alla gestione finanziaria che riguardano le seguenti fasi procedurali riferite all'esercizio finanziario 2017 secondo la tempistica indicata:

Fase	Dati	Tempistica
Programmazione	Programma Annuale	entro quindici giorni dall'approvazione
Gestione	Flussi gestionali	con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento
Rendicontazione	Conto Consuntivo	entro quindici giorni dall'approvazione

Per ulteriori specifiche di natura tecnica, si rimanda alla *Guida Rapida* accessibile dal SIDI nella sezione "Documenti e manuali", alla voce "Monitoraggio Flussi di Bilancio".

# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi  
informativi e la statistica*

Si ricorda che in caso di quesiti volti ad approfondire aspetti legati al processo di invio dei flussi, quali, ad esempio, la cancellazione dei flussi inviati nei mesi precedenti all'ultimo flusso trasmesso, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile, accedendo al seguente link: <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>, per le altre questioni di natura tecnica è possibile contattare il numero verde 800 903 080.

Al riguardo, corre l'obbligo di evidenziare che, fatta eccezione per i finanziamenti spettanti in forza di disposizioni vincolanti di natura contrattuale, le risorse finanziarie "aggiuntive" saranno assegnate solo previo espletamento delle attività di verifica sopra delineate. Pertanto, la mancata comunicazione delle informazioni richieste comporterà l'impossibilità per le Scuole di poter accedere alle risorse in parola.

*Il Direttore Generale per le risorse umane e  
finanziarie  
Jacopo Greco*

documento firmato digitalmente

*Il Direttore Generale per i contratti, gli acquisti  
e per i sistemi informativi e la statistica  
Gianna Barbieri*

documento firmato digitalmente