



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV*

Prot. AOODGEFID/3286

Roma, 04/03/2015

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
e la Gestione delle Risorse umane, finanziarie e
strumentali

Dott.ssa Sabrina Bono

SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione

Dott. Luciano Chiappetta

SEDE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso Vittorio Emanuele, 2

00186 ROMA

c.a. Cons. Carlo Notarmuzi

Al FormezPA

Viale Marx, 15

00137 ROMA

c.a. dott.ssa Anna Gammaldi

All'INDIRE

Via Buonarroti n. 10

FIRENZE

c.a. dott. Flaminio Galli

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell’azione amministrativa e la legalità”. Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. **Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking” nelle Regioni Obiettivo Convergenza. Avvio di ulteriori attività seminariali di approfondimento nella Regione Calabria e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Nell’ambito dell’iniziativa e, in particolare, del progetto indicati in oggetto, volti al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell’Amministrazione scolastica centrale e periferica, nonché dei Dirigenti Scolastici, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e degli Assistenti Amministrativi delle istituzioni scolastiche autonome delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza, **con la presente si forniscono informazioni sull’avvio di attività seminariali** – organizzate dal FormezPA, nell’ambito dell’Accordo DFP-MIUR del 21/12/2010 – **previste per tutte le province della Regione Calabria e sulle modalità di iscrizione del personale scolastico interessato.**

Attività e fasi del progetto

Si richiamano brevemente i **3 ambiti di attività** in cui è articolato il progetto:

- **Attività formative**, volte allo sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), degli Assistenti Amministrativi, mediante uno specifico programma formativo di approfondimento degli strumenti giuridici e amministrativi, articolato in 3 moduli didattici (*La programmazione annuale delle attività; La gestione del programma annuale; L’attività negoziale*), della durata complessiva di 40 ore.
- **Attività seminariali**, per accrescere ulteriormente l’innovazione nelle prassi gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di cicli di workshop/seminari volti all’approfondimento di specifici temi individuati nelle precedenti attività formative. Saranno realizzati, complessivamente, 11 workshop e 4 seminari, articolati sui territori delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza.
- **Attività di e-learning e networking**, dirette a sostenere e facilitare i processi di rete (*networking*) tra i DS, DSGA e Assistenti Amministrativi partecipanti alle precedenti attività, rafforzandone ulteriormente le competenze tecnico-professionali mediante la creazione di un ambiente di social networking (blog, segnalazioni, aree di lavoro personalizzabili con la creazione di gruppi/comunità, wiki, domande e risposte, messaggistica, feed rss). In quest’ambito saranno disponibili, inoltre, i materiali didattici, tutoriali, letture suggerite/raccomandate sugli argomenti trattati durante le attività di aula svolte.

Le suddette attività, organizzate a livello provinciale, sono rivolte ai Dirigenti Scolastici, ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e ad un Assistente Amministrativo individuato dal Dirigente Scolastico. Possono partecipare alla formazione anche i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

Le attività seminariali

A conclusione di una cospicua parte delle attività riferibili al primo dei precedenti punti (le *Attività formative*) – e in prosecuzione del percorso didattico generale previsto – **si forniscono, di seguito, alcuni dettagli circa l’avvio del ciclo di incontri (seminari) volti all’ulteriore accrescimento dell’innovazione gestionale e amministrativa delle istituzioni scolastiche delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza.**

L'attività va intesa, in generale, come un aggiornamento sugli ambiti tematici di riferimento svolti nelle precedenti fasi formative, ampliandone i relativi contenuti con argomenti di cui si è maggiormente avvertita l'esigenza nello svolgimento delle attività sinora concluse. Gli obiettivi didattici mirano, quindi, ad accrescere ulteriormente competenze operative e abilità consolidando le conoscenze acquisite durante il percorso d'aula svolto.

Il programma didattico è articolato come segue:

Ambito tematico di riferimento	Argomento
Il programma annuale	Le relazioni interorganiche: poteri decisionali, strumenti formali, strumenti informali. La relazione interorganica dirigente - direttore s.g.a.
La gestione del programma annuale	L'evoluzione del sistema dei controlli interni: criticità, suggestioni e analogie con i controlli PON
L'attività negoziale	I mutamenti di carattere normativo/regolamentare intervenuti in materia di attività negoziale

Il completamento del singolo seminario è previsto in 3 incontri, della durata di 6 ore ciascuno (9,30-13,00; 14,00-16,30), con una cadenza media di 1 incontro a settimana, eventualmente modificabile in funzione di specifiche esigenze organizzative, per una durata complessiva di 18 ore.

Il seminario (3 incontri) è rivolto ai Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, Assistenti Amministrativi e Collaboratori del Dirigente Scolastico delle province delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza – che abbiano o meno partecipato alle precedenti fasi formative – per un massimo di 60 iscritti per singolo seminario.

Calendario delle attività

Si riporta, di seguito, il calendario della prima giornata dell'edizione del seminario programmato per il corrente mese di **marzo per tutte le province della Regione Calabria, presso la sede di seguito indicata:**

REGIONE CALABRIA		
<i>Data</i>	<i>Orario</i>	<i>Sede</i>
31 marzo 2015	9,30 – 13,00	Grand Hotel Lamezia Piazza Lamezia 88046 – Lamezia Terme Catanzaro
	14,00 – 16,30	

Ai suddetti incontri, curati da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Autorità di Gestione dei PON Istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione delle precedenti edizioni saranno fornite apposite indicazioni dal competente Ufficio Scolastico Regionale, d'intesa con il FormezPA.

Ulteriori informazioni sull'avvio delle altre edizioni della parte formativa del progetto e sull'apertura delle relative iscrizioni saranno oggetto di successive note emanate dal MIUR o dall'Ufficio Scolastico Regionale di competenza.

Si sottolinea la rilevanza strategica della presente iniziativa, che si pone in linea di continuità ed in stretta coerenza con la precedente fase formativa, completandola ed integrandola opportunamente, per approfondire

ulteriormente le conoscenze degli strumenti giuridici e amministrativi necessari al rafforzamento delle competenze manageriali dei Dirigenti Scolastici, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, degli Assistenti Amministrativi, in un'ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Attestazione di partecipazione

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione al seminario per le ore di formazione effettivamente svolte dal singolo partecipante. L'attestato sarà conferito, quindi, sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri e rilasciato solo se, a conclusione dell'attività, la frequenza di ciascun partecipante risulterà non inferiore al 75% (minimo 13,5 ore) del monte ore previsto (18).

Modalità di partecipazione

Per partecipare alle attività previste è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo “*Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013*” dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione “Gestione interventi”. Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione “Bandi e Compilazione dei Piani” si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

Ciascun partecipante potrà iscriversi all'intero seminario (3 incontri, della durata complessiva di 18 ore): non è consentita una frequenza modulare dello stesso.

Si ricorda che l'iscrizione è limitata al solo personale della provincia della Regione Calabria. Si ricorda, nuovamente, che possono iscriversi, per ciascuna scuola, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, un Assistente Amministrativo, i collaboratori del Dirigente Scolastico, per un massimo di 5 nominativi.

I Dirigenti e i Funzionari dell'Ufficio Scolastico Regionale (fino ad un massimo di 5 nominativi per edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione al Referente PON dell'Ufficio Scolastico competente il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FormezPA per consentire allo stesso l'inserimento diretto dei nominativi all'interno delle aule programmate.

Si invita a comunicare l'eventuale rinuncia via mail all'indirizzo miurdirigenti@formez.it, in tempo utile per consentire il subentro di ulteriori partecipanti senza pregiudizio ai fini della frequenza e della relativa attestazione prevista.

Tenuto conto della molteplicità degli interventi formativi in svolgimento nell'ambito dell'Accordo di cui in oggetto, si invita a ponderare attentamente la scelta dei corsi cui partecipare, contemperando l'effettivo fabbisogno di formazione professionale con le esigenze di servizio legate al funzionamento dei rispettivi uffici di appartenenza.

Per quanto riguarda **la tempistica delle iscrizioni, la piattaforma di gestione sarà aperta secondo il seguente calendario:**

Regione	Città	Termini per l'iscrizione	
		Inizio	Fine
CALABRIA	Lamezia (CZ)	13 marzo 2015	24 marzo 2015

Si ricorda che il servizio di help desk di Indire (tel. 055/2380396 – 417 – 575 – 576 – 579, dal lunedì al venerdì, ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00) potrà rispondere solo ed esclusivamente di eventuali problemi tecnico-informatici sulla piattaforma (ad es. il veloce raggiungimento della disponibilità max di posti

disponibili è segnalato direttamente in piattaforma e non essendo classificabile come problema tecnico-informatico non rientra nelle competenze dell'help desk Indire).

Per questo tipo di chiarimenti (disponibilità/esaurimento posti, date-sedi-orari di seminari/corsi, etc.) e per ogni eventuale informazione in merito all'attuazione ed organizzazione del progetto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica miurdirigenti@formez.it.

Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte dell'Autorità di Gestione PON e/o da parte del FormezPA.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente e a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, sostenendo l'effettiva partecipazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
-Annamaria Leuzzi-

