
Sommario

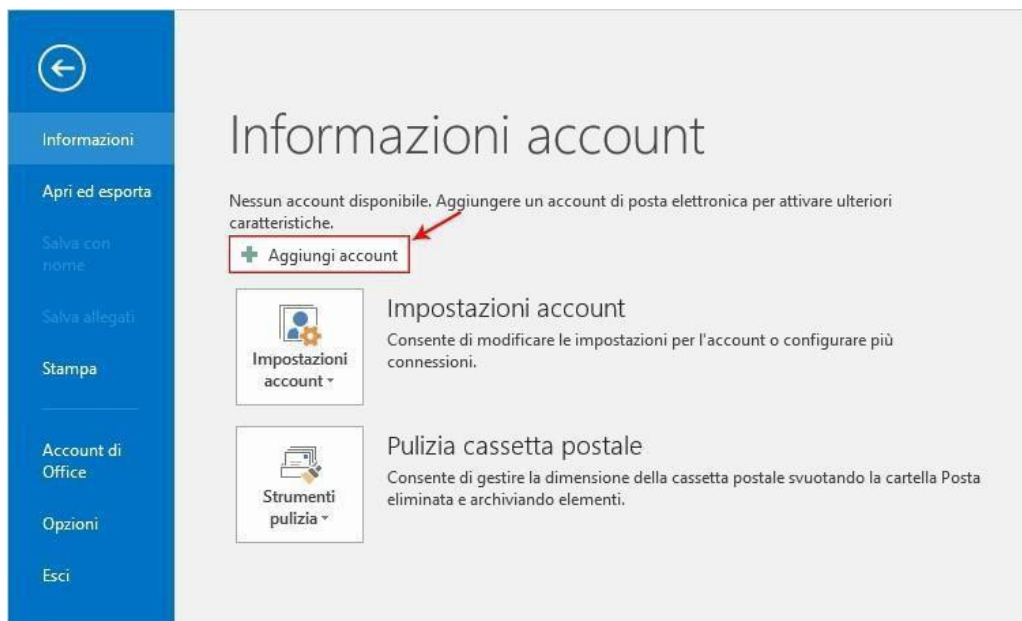
1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016	2
1.1. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP	2
1.2. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3	6
1.3. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP	9

1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016

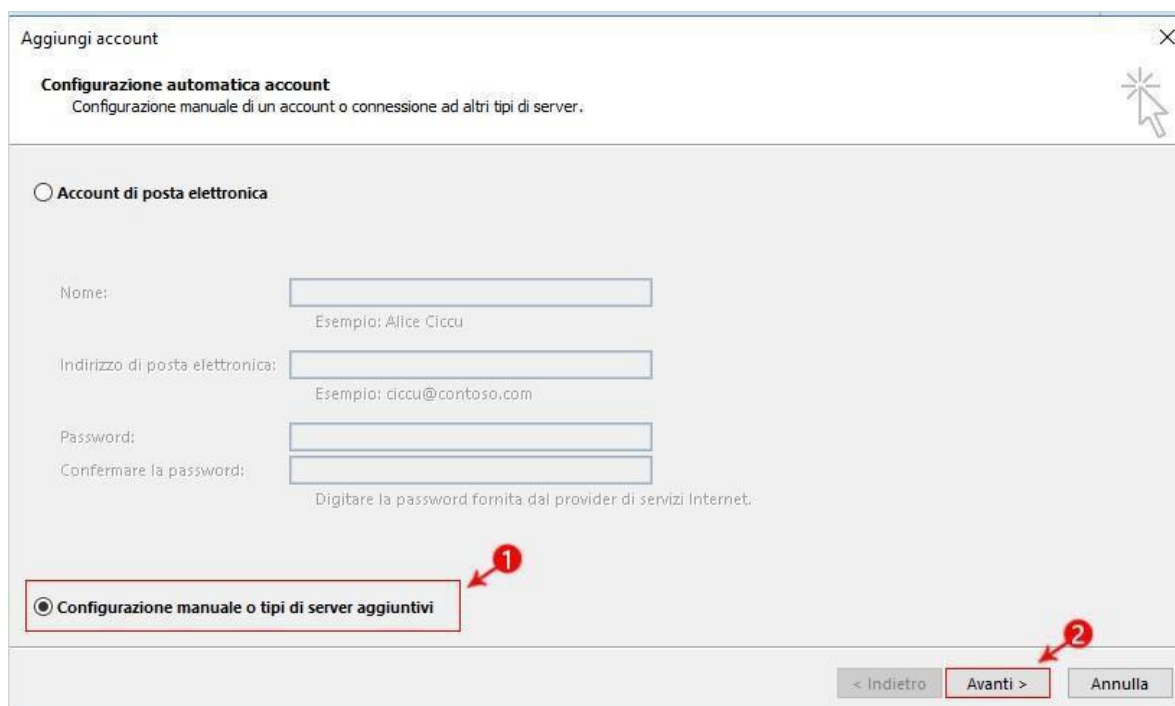
1.1. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo IMAP procedere come segue:

1. Dal menu **File** cliccare **Aggiungi account**:



2. Selezionare **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi** e cliccare **Avanti**:



3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare **Avanti**:

Aggiungi account

Scegliere il servizio

☐ Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

☒ **POP o IMAP**
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro **Avanti >** Annulla

4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **Tipo account** il protocollo IMAP e sostituendo il nome della casella con il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare **Altre impostazioni**:

Aggiungi account

Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente

Nome: Mario Rossi

Indirizzo di posta elettronica: nome.cognome@posta.istru

Informazioni server

Tipo account: IMAP

Server posta in arrivo: imapmiur.pelconsip.aruba.it

Server posta in uscita (SMTP): smtpmiur.pelconsip.aruba.it

Informazioni accesso

Nome utente: nome.cognome@posta.istru

Password: *****

☒ Memorizza password

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account ...

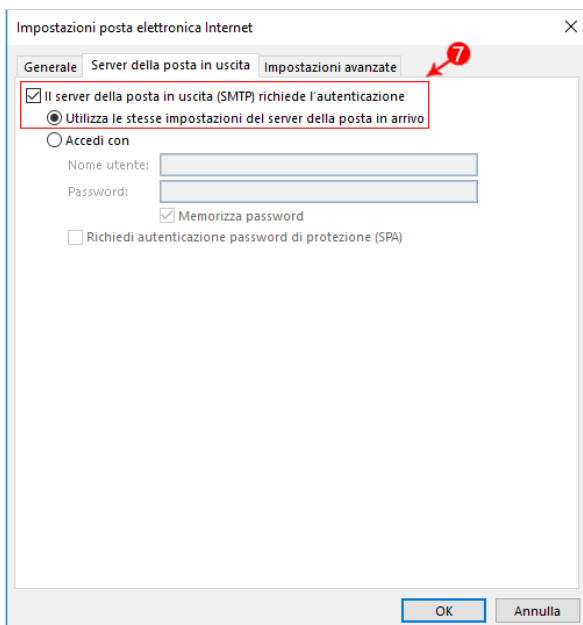
☒ Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Posta da mantenere offline: Tutto

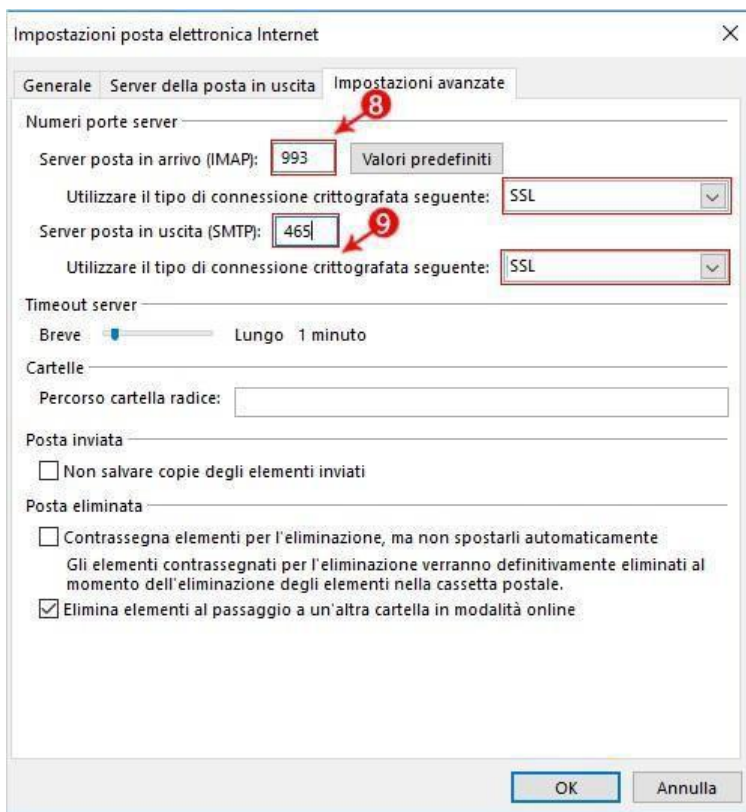
Altre impostazioni ...

< Indietro **Avanti >** Annulla

5. Cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e selezionare l'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**:



6. Nella stessa finestra, cliccare sulla scheda **Impostazioni Avanzate**, impostare in IMAP e SMTP, il tipo di crittografia **SSL**, la porta **465** per SMTP e **993** per IMAP, come da immagine seguente:



7. Cliccare su **OK** per chiudere la finestra e poi su **Avanti** per terminare la configurazione:

Prova impostazioni account

Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.

Interrompi

Chiudi

Attività	Stato
✓ Accedi a server della posta in arrivo (IMAP)	Operazione co...
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione co...

Nome utente:

Password:

☒ Memorizza password

☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Posta da mantenere offline: Tutto

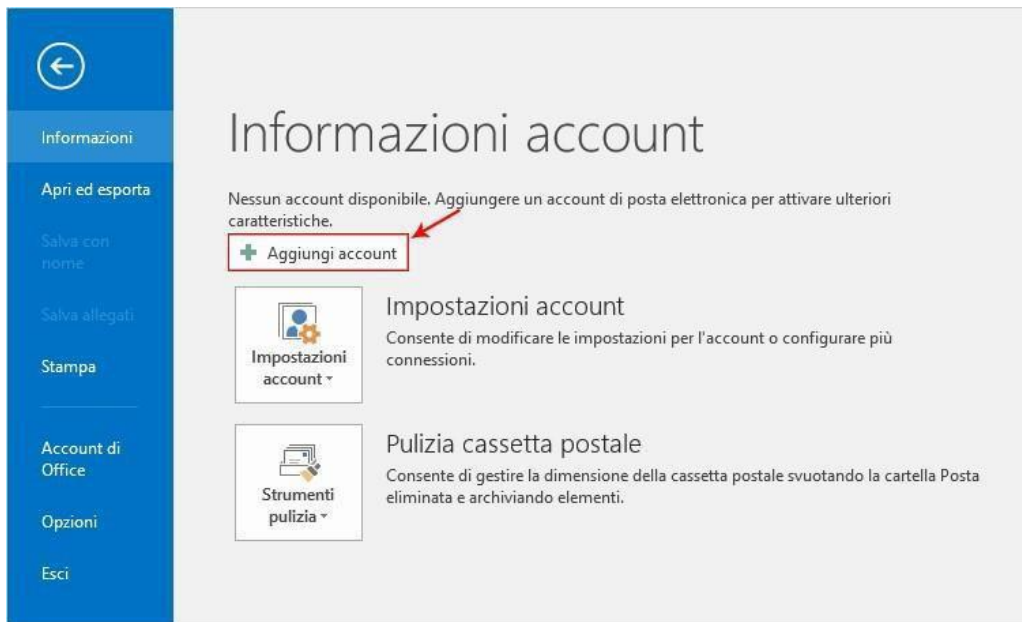
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

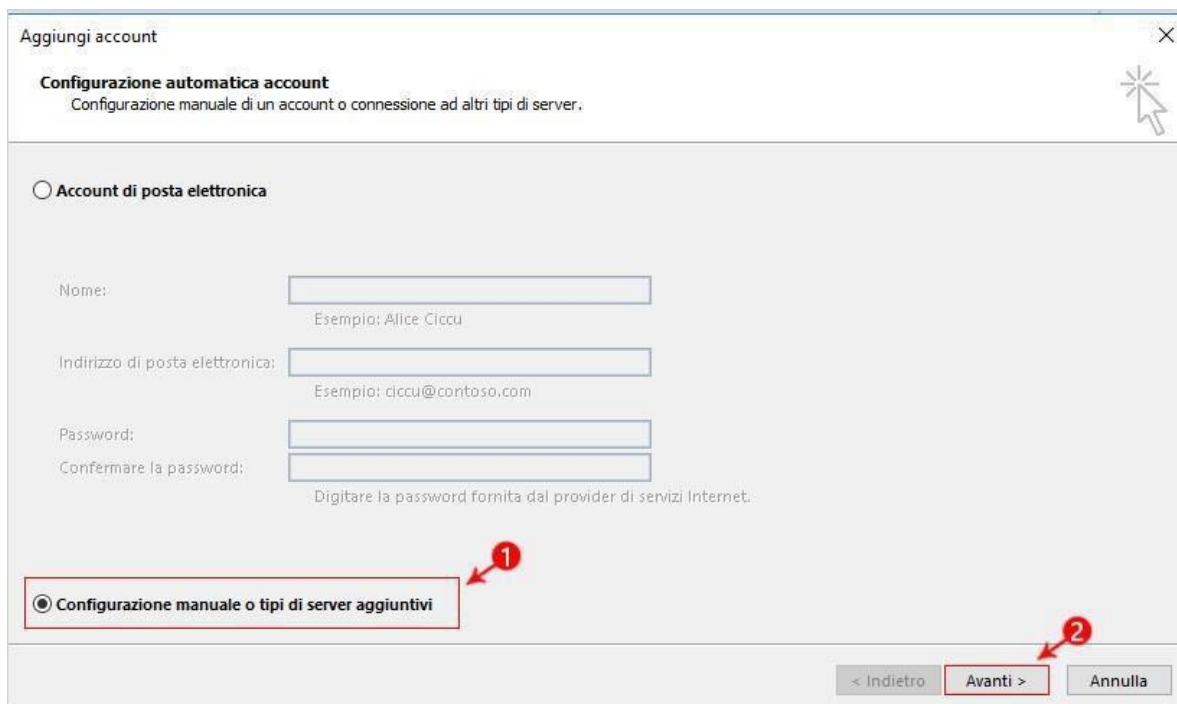
1.2. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo POP3 seguire la seguente procedura:

1. Dal menu **File** cliccare **Aggiungi account**



2. Selezionare **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi** e cliccare **Avanti**:



3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare **Avanti**:

Aggiungi account

Scegliere il servizio

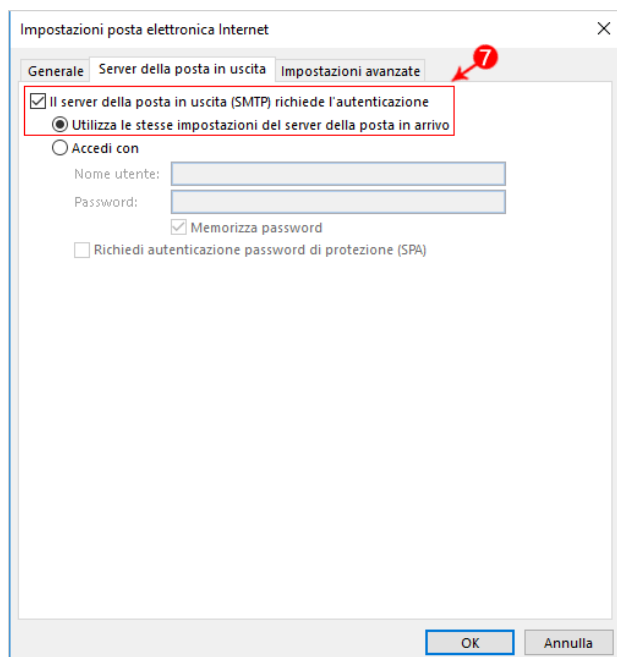
☐ Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

☒ **POP o IMAP**
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

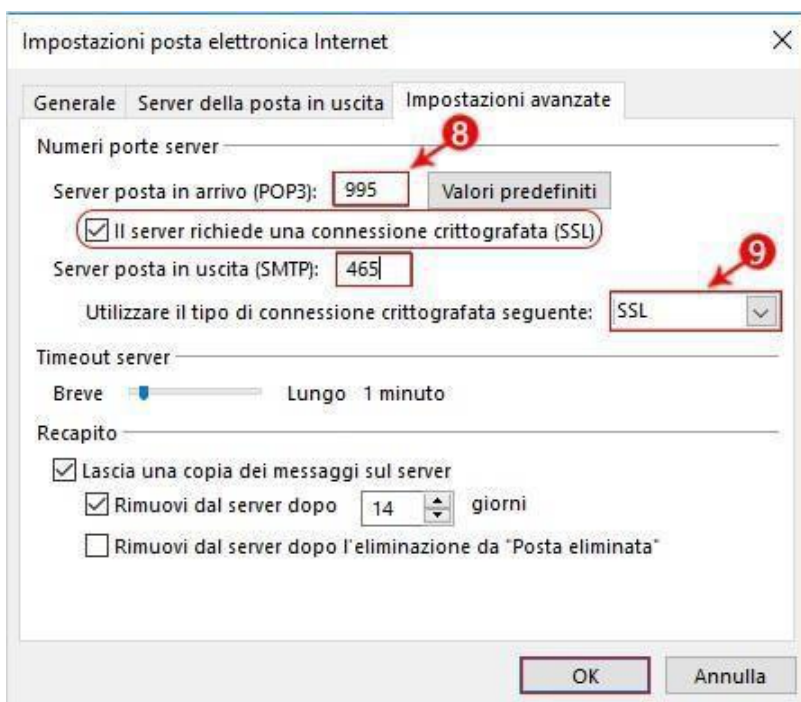
< Indietro **Avanti >** Annulla

4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **Tipo account** il protocollo POP3 e inserendo il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare su **Altre impostazioni**:

5. Cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e cliccare sull'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**:



6. Nella stessa finestra, cliccare sulla scheda **Impostazioni Avanzate** ed impostare in POP3 e SMTP, il tipo di crittografia **SSL**, la porta **465** per SMTP e **995** per POP3, come da immagine seguente:



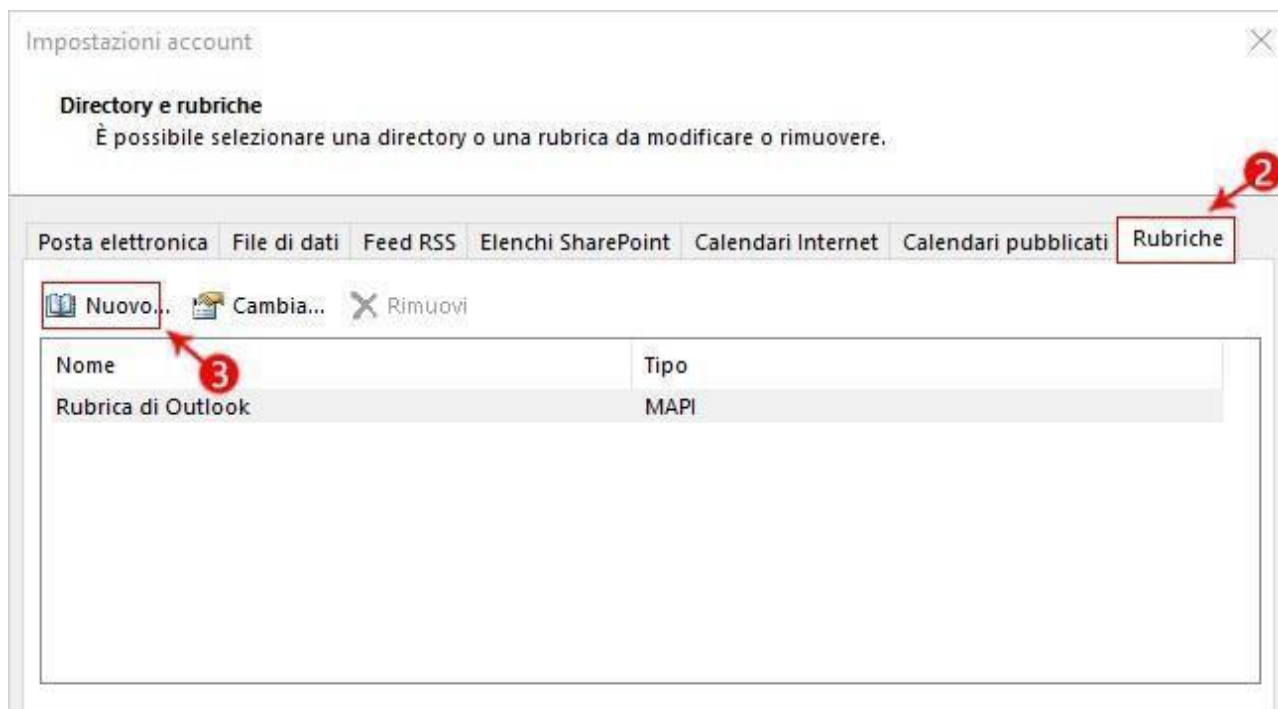
7. Cliccare **OK** per chiudere la finestra e poi **Avanti** per terminare la configurazione.

1.3. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP

Dal menu File cliccare **Impostazioni account** > **Impostazioni account**



Nella finestra di dialogo **Impostazioni account** selezionare la scheda **Rubriche** e cliccare su **Nuovo**



Cliccare su **Servizio directory Internet (LDAP)** e quindi Avanti

Aggiungi account

Tipo di directory o rubrica
È possibile scegliere il tipo di directory o rubrica da aggiungere.

☒ **Servizio directory Internet (LDAP)**
Connessione a un server LDAP per trovare e verificare indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

☐ **Altre rubriche**
Connessione a una rubrica per trovare e verificare gli indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

< Indietro **Avanti >** Annulla

Nella casella **Nome server** digitare il nome del server **ldap.pelconsip.aruba.it**

Selezionare la casella di controllo **Il server richiede la procedura di accesso**, quindi immettere il nome utente **cn=posta.istruzione.it,ou=accounts,dc=mailpel,dc=local**

per visualizzare l'elenco dei contatti della GAL (Global Address List), e relativa password (fornita in fase di attivazione).

Cliccare poi **Altre impostazioni**:

Cambia account

Impostazioni servizio directory (LDAP)
È possibile immettere le impostazioni necessarie per accedere alle informazioni di un servizio directory.

Informazioni server
Digitare il nome del server di directory assegnato dal provider di servizi Internet o dall'amministratore del sistema.
Nome server: ldap.pelconsip.aruba.it

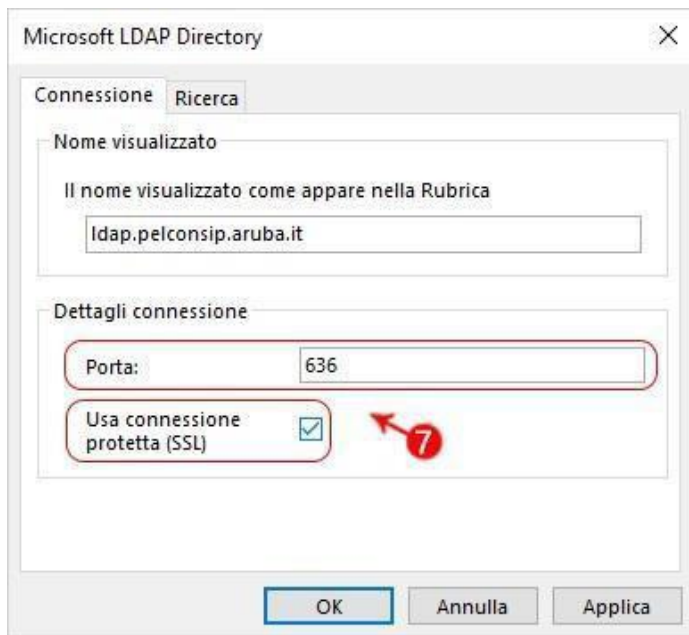
Informazioni accesso
☒ Il server richiede la procedura di accesso
Nome utente: nome.cognome@posta.istruz
Password: XXXXXXXXXXXX

☐ Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

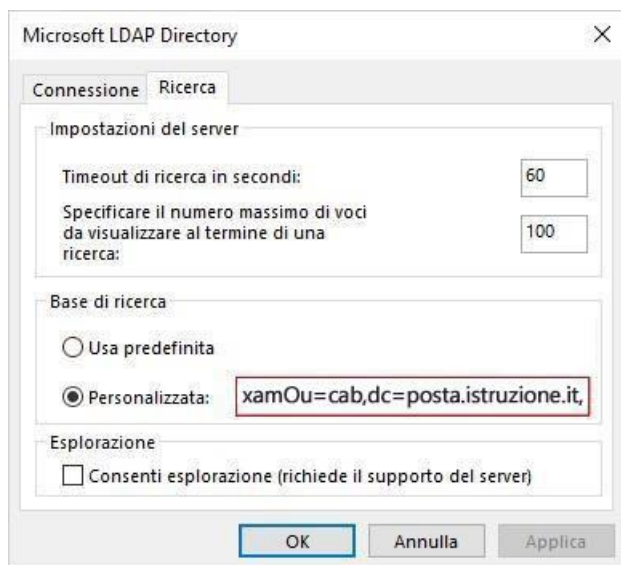
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

In **Nome visualizzato** digitare il nome della rubrica LDAP che si vuole visualizzare nell'elenco Rubrica della finestra di dialogo Rubrica. In **Dettagli connessione** indicare la **Porta: 636** e selezionare la casella di controllo **Usa connessione protetta (SSL)**:



Cliccare sulla scheda **Ricerca** ed in **Base di ricerca** selezionare la voce **Personalizzata**, quindi immettere **xamOu=cab,dc=posta.istruzione.it,dc=mailpel,dc=local** per visualizzare l'elenco dei contatti della GAL (Global Address List):



Cliccare infine su OK, su Avanti e poi su Fine. Chiudere e riavviare Outlook per usare la rubrica aggiunta.

➡ Nella Rubrica di Outlook si visualizzeranno solo i contatti salvati con gli indirizzi **email di Lavoro** e gli indirizzi postali di lavoro.